Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe No	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	4	07	2023	002	01	06	2023		30	06	2023

Contrato No. SGM_OPS101-2023

Contratista: FRANCO GIOVANNI ERAZO PORTILLA

Tema del Informe: Presentación informe de contrato que tiene por objeto "prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de la oficina de la UMATA del municipio de La Llanada – Nariño"

Tipo de Informe: Parcial	**X**	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. Prestar sus servicios para realizar las actividades COMO AUXILIAR DE LA OFICINA DE LA UMATA DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de La Llanada, limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato.

   Se cumplen las obligaciones, de acuerdo con la normatividad que estipula en el contrato de prestación de servicios.

2. Apoyar de manera permanente todos los procesos, programas, proyectos y eventos que realice la oficina de la UMATA.

   Se realiza cronograma de actividades para cumplir los objetivos que tiene la oficina enmarcados dentro del plan de desarrollo municipal y otras actividades conexas al cumplimiento de las funciones encomendadas.

3. Brindar Asistencia Rural en las líneas agropecuarias de mayor importancia económica (Ganadería, Porcicultura, Especies menores, Café, Plátano y Frutales) del Municipio de La Llanada.

   ✓ Se realiza en coordinación con CONSORCIO FAIA 2022, subsanar la documentación por inscripción para la estrategia de devolución del 20% en la compra de insumos agropecuarios.

   ✓ Ser realiza el cierre del proceso de formación en producción de aguacate, municipio de La Llanada Nariño. Cabecera municipal.

- ✓ Se brinda los espacios para la conformación de la asociación de aguacateros del municipio de La Llanada Nariño.

- ✓ Inicio primer ciclo de vacunación contra la fiebre aftosa y la brucelosis bovina del año 2023

4. Apoyar en las campañas de limpieza, mejoramiento y mantenimiento de zonas verdes, centros educativos y demás instalaciones de la Administración Municipal de La Llanada.

   Aun no se han programado jornadas de mantenimiento de zonas verdes, centro educativos y demás instalaciones de la administración.

5. Realizar actividades periódicas de limpieza, mejoramiento y mantenimiento general del terreno de la Granja Municipal y sus instalaciones.

   Se tiene proyectado realizar esta labor una vez se proceda a entregar la herramienta necesaria para la acción.

6. Asesorar a la comunidad desde la oficina de la UMATA en los procesos en su beneficio, como parte del proceso de generación de ingresos y superación de situaciones de vulnerabilidad en base a procesos agropecuarios.

- ✓ Inscripción y registro en la plataforma del servicio público de extensión agropecuaria.
- ✓ Asesoría a 29 personas para formulación de proyecto en el mejoramiento de la asociación apoyo a la implementación de unidades productivas de aves, con enfoque agroecológico en el corregimiento del vergel del municipio de La Llanada.
- ✓ Invitación encuentro nacional de asociatividad mujeres rurales y sus diversidades.
- ✓ Matriz Extensión agropecuaria dirigida al ADR para implementación del servicio de asistencia.

7. Apoyar en el proceso Recolección de datos para el banco de proyectos de la oficina de UMATA.

- ✓ Recolección de información e inscripción para elaboración del proyecto mejoramiento de la asociación apoyo a la implementación de unidades productivas de aves, con enfoque agroecológico en el corregimiento del vergel del municipio de La Llanada.

8. Realizar campañas de cuidado y reforestación del medio ambiente y prevención frente a posibles riesgos tales como: quemas, tala de bosques, acumulación de residuos sólidos.

- ✓ Promulgación del decreto 27 del 13 de julio de 2023.
- ✓ Prohibición de quemas a cielo abierto con fines agropecuarios o diferentes sean controlados o no.
- ✓ Recomendaciones para el uso eficiente del agua.
- ✓ Dia mundial del medio ambiente.
- ✓ Premiación del concurso cuento con dibujo en el corregimiento del vergel Institución Educativa Rodrigo Lara Bonilla. Niños de 4 y 5 de primaria.
- ✓ Creación de contenido para las cuñas radiales en prevención del cuidado del medio ambiente.

9. Vigilar la zona de reserva forestal y la microcuenca "El Purgatorio" y "El Cedro" perteneciente al Municipio de La Llanada.

- ✓ Elaboración del informe sobre visita al sector de la palmera
- ✓ informe sobre incendio producido en el área del cisne.

10. Tener disposición para el desarrollo de actividades ocasionales afines con las de este contrato.

- ✓ Se acoge toda observación por parte del supervisor de contrato con el fin de cumplir las obligaciones contractuales.

11. Realizar el reporte frente a Incendios en el área rural del municipio de la Llanada en especial en sitios de reserva ambiental.

    Informe de incendio en el sector del cisne, la palmera.

12. Ejecutar todas aquellas actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

    Se realiza atención al usuario en la oficina de la UMATA y se cumplen con las actividades programadas dentro del cronograma diseñado.

13. Actuar con plena eficacia y responsabilidad en la ejecución del objeto contractual.

Se realizan las labores con amabilidad y eficiencia resolviendo en lo posible las situaciones que presente la población beneficiaria de los programas que oferte la administración municipal y demás entidades.

14. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE LA LLANADA en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.

    Se maneja de una forma adecuada la información que se promueva dentro de la oficina y dentro de la administración municipal.

15. Apoyar en las demás funciones a su oficio y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

    Se apoya en el traslado de los instrumentos de la banda 7 de septiembre a la Institución Educativa Juan Pablo Primero con el fin de ejecutar el proyecto de vientos del sur.

16. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo deterioro normal.

    Al finalizar el contrato se entregarán los elementos en el inventario que se recibió por parte de almacén y bajo mi administración y supervisión.

17. Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

    Al finalizar el contrato se entregarán en inventario los archivos físicos y digitales según la norma de gestión de archivo.

18. Devolver a la finalización del contrato los elementos que le hayan sido entregados por la Alcaldía Municipal, para el desarrollo del contrato.

    Al finalizar el contrato se entregará las herramientas que en el inventario se recibió por parte de almacén y bajo mi administración y supervisión

19. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.

Toda información producida o referenciada desde otras instituciones se realiza filtro para ser publicadas o replicada ante la comunidad y la misma administración.

20. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.

    Se realiza la afiliación ante el SGSST, con el fin de cumplir este parámetro.

21. Tramitar a la terminación del contrato, el documento de paz y salvo que comprende: a) Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo. b) Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo) c) Equipos de cómputo, claves de acceso a plataformas y correo electrónico. d) Correspondencia tramitada y descargada en el sistema de correspondencia de la Entidad, llaves de archivo, llaves de oficina. e) Carpetas archivo central y de expedientes contractuales.

    Se realizará al finalizar la gestión de la solicitud de paz y salvo ante las dependencias, con el fin de realizar el empalme de acuerdo con la norma legal.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjuntarlos a este documento)

- Cuenta de Cobro (1 folios)
- Constancia copia del pago de salud y pensión. (1 folios)
- Informe de actividades, (12 folios).

Contratista	Firma
Franco Geovanny Erazo Portilla **Cedula: 13072996**	

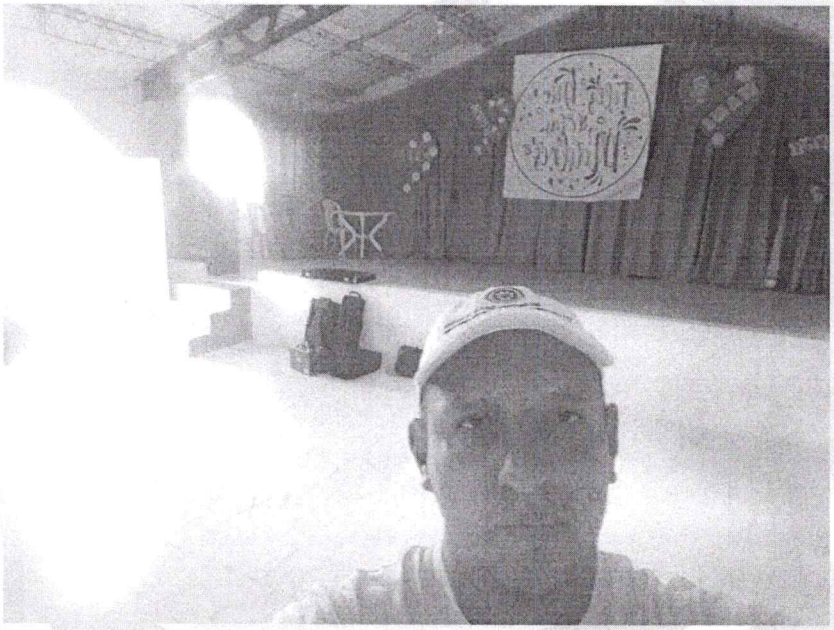
CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada

VoBo. Interventor o Supervisor	Firma
John Eduard Benavides Riascos **Secretario de Gobierno.** **Alcaldía municipal de La Llanada**	

Anexos

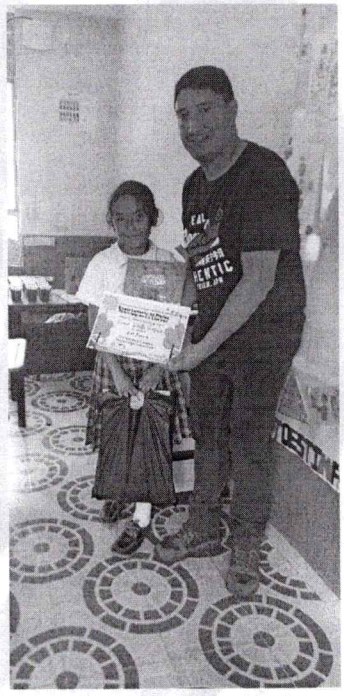
Apoyo en el traslado de los instrumentos a la institución educativa juan pablo primero.



premiación concurso cuento con dibujo Institución Rodrigo Lara Bonilla El Vergel.







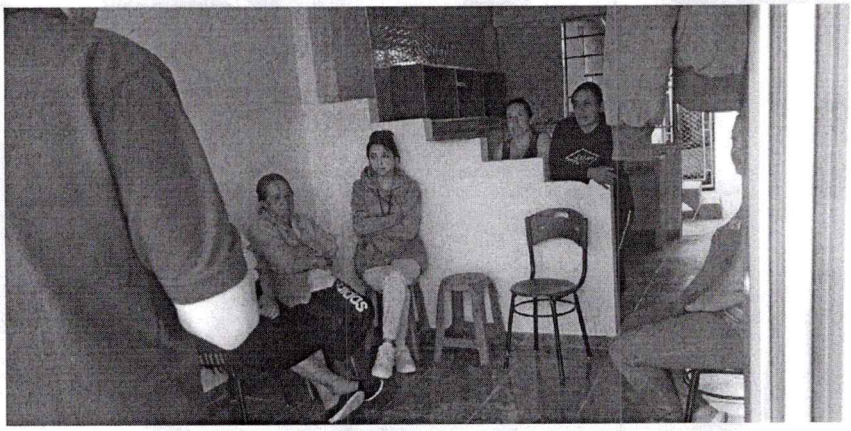
cierre de proceso formativo producción de aguacate: formación en uso de productos de control orgánicos para aguacate, comercialización de aguacate a nivel internacional a cargo de promotor de hass dorado.





Encuentro con la asociación asovivier el vergel





Prohibición de depositar residuos que causen incendios forestales.

http://www.lallanada-narino.gov.co/noticias/precauciones-ante-el-posible-fenomeno-del-nino

Prohibición de realizar quemas a cielo abierto.

http://www.lallanada-narino.gov.co/noticias/prevencion-de-posible-fenomeno-del-nino

Día mundial del medio ambiente.

http://www.lallanada-narino.gov.co/noticias/dia-mundial-del-medio-ambiente-455349

Cuidado del agua

http://www.lallanada-narino.gov.co/noticias/comunicado-mdc00723-empresa-de-servicios-publicos-domiciliarios

campesino como sujeto de derechos

http://www.lallanada-narino.gov.co/noticias/el-campesino-como-sujeto-de-derechos

encuentro nacional de la asociatividad

http://www.lallanada-narino.gov.co/noticias/invitacion-encuentro-nacional-de-asociatividad-mujeres

ciclo de vacunación de fiebre aftosa

http://www.lallanada-narino.gov.co/noticias/inicio-primer-ciclo-de-vacunacion-contra-la-fiebre-aftosa

cargue de información drive

