**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, junio 30 de 2023

Señor (a)
**Dary Milena Salazar**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4849361
Coordinadora programas especiales
Formación articulada
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

**Referencia:** No 4849361 del año 2023

Ángela Patricia Pérez Cáceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52086048 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de *veinticuatro millones trescientos dieciocho mil doscientos treinta y tres pesos M/CTE. ($* 24.318.233 COP*).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Primer pago por valor de ($ 2.538.716, Incluido IVA) correspondiente al mes de abril, b) Pagos de mayo a septiembre por el valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA), c) Un ultimo pago para el mes de Octubre por el valor de ($ 1.737.717, Incluido IVA).*

**Plazo:** Será hasta el trece (13) de octubre (X) de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA y demás de su competencia. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa | **1 al 30 de junio**<br>Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el | Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral | programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP1 fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 en la plataforma territorium | material didáctico, instrumentos) para las actividades de aprendizaje de la AP1 del técnico en producción Agropecuaria respectivamente de las fichas, 2695366, 2695368 y 2695375 Técnico en cultivos agrícolas ficha 2471629 en la plataforma territorium |
| 2 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | **1 al 30 de junio**<br><br>Se registra evidencia de actividades realizada en clase de Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629 | Se anexa evidencia de actividades realizadas |
| 3 | Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. | **1 al 30 de junio**<br>En el presente periodo ya se realizó la actividad | Se realizó en los meses anteriores |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales. | **1 al 30 de junio**<br>Orientar la formación a aprendices y Desarrollo curricular y etapa productiva en las fichas:<br><br>2695366 AP1: 24, DC: 8, EP: 8<br>2695368 AP1: 16, DC: 16, EP:8<br>2695375. AP1: 16, DC: 8, EP: 16<br><br>2471629 AP1:16, AP2:10 DC: 9, EP: 5 | Lista de asistencia y evidencias fotográficas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Orientar el proceso de formacion del programa tecnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrÍcolas.<br><br>TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 160 Horas. | |
| 5 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. | **1 al 30 de junio**<br><br>Se aplica el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento. | No se presento ninguna novedad durante estos días |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. | **1 al 30 de junio**<br>Se realizó visita a los unidades productivas familiares de la ficha 2471629 | Para el presente periodo se realizó visita a los proyectos productivos de la ficha 2471629. Evidencia fotográfica |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. | | |
| 9 | Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad. |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | **1 al 30 de junio**<br>Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa. | **1 al 31 de mayo**<br>Anexo pantallazo del drive portafolio de las fichas correspondientes |
| 12 | Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación. | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 13 | Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de | **1 al 30 de junio**<br><br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica. | | |
| 14 | Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia. | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 15 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices). | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 16 | Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. | **1 al 30 de junio**<br>Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus. | Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envio por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobacion. |
| 17 | Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. | **1 al 30 de junio**<br>Se realizó articulación con la estrategia Sennova realizando análisis de elementos mayores en una muestra de suelos y análisis de aguas en las I.E: Monseñor Evaristo Blanco de San Miguel, Colegio Fray Josè de las Casas Nova de San Andrés e Instituto Técnico Nuestra Señora del Socorro de Guaca. | Se anexa fotos de la actividad |
| 18 | Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autocontrol-SIGA. | | |
| 19 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa. | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 20 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 21 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | **1 al 30 de junio**<br>Participé en las capacitaciones: Formación LMS TERRITORIUM para instructores sena, ficha de caracterización 2795882 y Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral (ficha 2790021 | Participé en las capacitaciones ofertadas por el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Se anexa asistencia y fotos |
| 22 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. | **1 al 30 de junio**<br>Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. 7883867000 y 7887323821 de las planillas, del aplicativo (SOI) correspondiente al mes de mayo de 2023. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

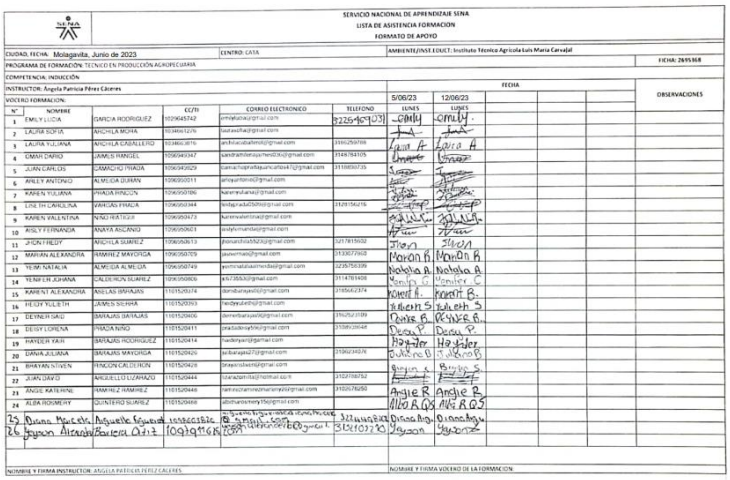
Cordialmente,

**Firma**
**Ángela Patricia Pérez Cáceres**
**Contratista**
**C.C. No. 52086048**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Dary Milena Salazar**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.4849361 **de 2023**
**Coordinadora programas especiales**

Obligación 3 y 4



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Molagavita, Junio de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: Instituto Técnico Agrícola Luis María Carvajal | FICHA: 2695368

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COMPETENCIA: INDUCCIÓN

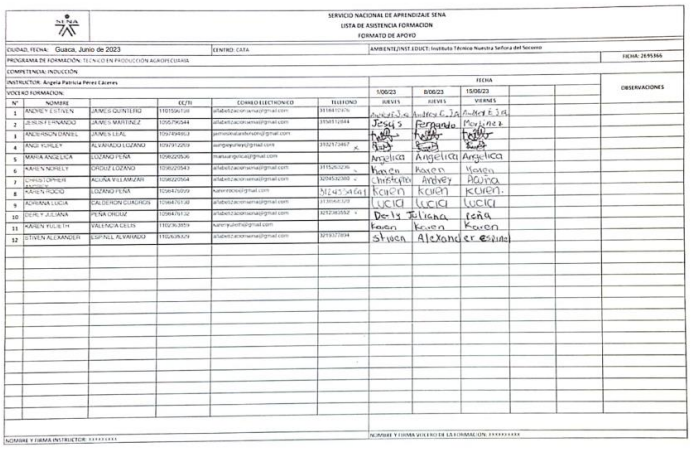
INSTRUCTOR: Angela Patricia Pérez Cáceres

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 5/06/23 LUNES | FECHA 12/06/23 LUNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EMILY LUCIA | GARCIA RODRIGUEZ | 1029645742 | emilylucia@gmail.com | 3225969031 | EMILY | EMILY | |
| 2 | LAURA SOFIA | ARCHILA MORA | 1034661276 | laurasofia@gmail.com | | | | |
| 3 | LAURA YULIANA | ARCHILA CABALLERO | 1034661876 | archicaballero@gmail.com | 3165259788 | Laura A | Laura A | |
| 4 | OMAR DARIO | JAIMES RANGEL | 1096949367 | kandrianbeyajaimes26@gmail.com | 3144764105 | | | |
| 5 | JUAN CARLOS | CAMACHO PINZA | 1096949029 | camachopinzajuancarlos47@gmail.com | 3118850735 | | | |
| 6 | ARLEY ANTONIO | ALMEIDA DURAN | 1096950511 | arleyantonio@gmail.com | | | | |
| 7 | KAREN YULIANA | PINZA PINZON | 1096950186 | karenyulianaz@gmail.com | | | | |
| 8 | LIZETH CAROLINA | VARGAS PINZA | 1096950344 | lizbeyvarda05@gmail.com | 3129156216 | | | |
| 9 | KAREN VALENTINA | NIÑO BATAGUA | 1096950473 | karenvalentina@gmail.com | | | | |
| 10 | ASLY FERNANDA | ANAYA ASCANIO | 1096950601 | aslyfernanda@gmail.com | | | | |
| 11 | JHON FREDY | ARCHILA SUAREZ | 1096952613 | jhonarchila5523@gmail.com | 3217815602 | | | |
| 12 | MARIAN ALEXANDRA | RAMIREZ MAYORGA | 1096950709 | jaiverma@gmail.com | 3133077908 | Marian A | Marian A | |
| 13 | YEIMI NATALIA | ALMEIDA ALMEIDA | 1096950749 | yeimialejandrina@gmail.com | 2295756399 | Natalia A | Natalia A | |
| 14 | YENIFER JOHANA | CALDERON SUAREZ | 1096956806 | a57355k3@gmail.com | 3114781408 | Yenifer C | Yenifer C | |
| 15 | KAREN ALEXANDRA | ARELLAS BAHAJAS | 1101520374 | donbahayas0@gmail.com | 3185622374 | Karen B. | Karen B. | |
| 16 | FEDDY YULIETH | JAIMES SIERRA | 1101520393 | feddyjaimes@gmail.com | | Yulieth S | Yulieth S | |
| 17 | DEYNER SAID | BAHAJAS BAHAJAS | 1101520406 | deynerbahajas90@gmail.com | 3160523199 | Deyner B. | Deyner B. | |
| 18 | DEISY LORENA | PINZA NIÑO | 1101520411 | orasadorap5@gmail.com | 3138923648 | Deisy P. | Deisy P. | |
| 19 | HAYLER YAIR | BAHAJAS RODRIGUEZ | 1101520414 | haideryair@gmail.com | | Hayler | Hayler | |
| 20 | DANA JULIANA | BAHAJAS MAYORGA | 1101520420 | acibarajas27@gmail.com | 3106234576 | Juliana B | Juliana B | |
| 21 | BRAYAN STIVEN | PINZON CALDERON | 1101520428 | brayanstivenp@gmail.com | | Brayan S | Brayan S | |
| 22 | JUAN DAVID | ARGUELLO LIZARAZO | 1101520444 | juanjahirdavid@hotmail.com | 3102788752 | | | |
| 23 | ANGIE KATERINE | RAMIREZ RAMIREZ | 1101520448 | ramirezramirezmariaalejo@gmail.com | 3102578260 | Angie R | Angie R | |
| 24 | ALBA ROSMERY | QUINTERO SUAREZ | 1101520468 | albahuanosmery95@gmail.com | | ALBA R | ALBA R | |
| 25 | Diana Marcela | Arguello Suarez | 1098601826 | [illegible] | 3224142824 | Diana Arg | Diana Arg | |
| 26 | Yeyson Alexander | Barajas Garcia | 1098799168 | [illegible] | 3134107230 | Yeyson | Yeyson | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca, Junio de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: Instituto Técnico Nuestra Señora del Socorro | FICHA: 2695366

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COMPETENCIA: INDUCCIÓN

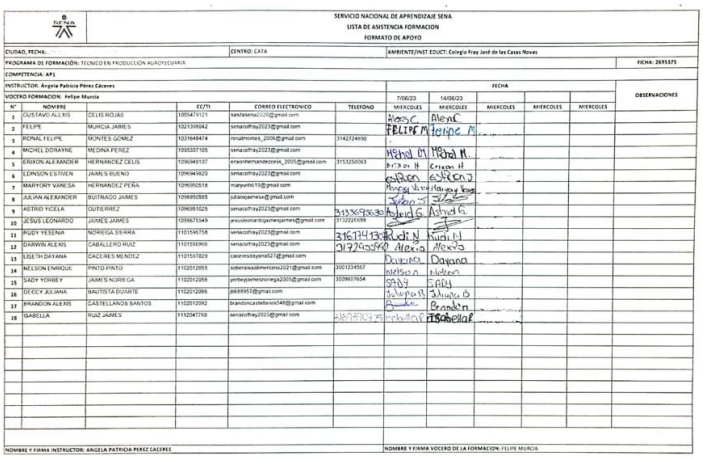
INSTRUCTOR: Angela Patricia Pérez Cáceres

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 1/06/23 JUEVES | FECHA 8/06/23 JUEVES | FECHA 15/06/23 VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANDRES ESTIVEN | JAIMES QUINTERO | 1101596710 | alabetzacionsena@gmail.com | 3134610876 | Andres J | Andres G. JA | A-Mey E JA | |
| 2 | JESUS FERNANDO | JAIMES MARTINEZ | 1095790544 | alabetzacionsena@gmail.com | 3134512044 | Jesus S | Fernando | Martinez R. | |
| 3 | ANDERSON DANIEL | JAIMES LEAL | 1097498853 | jaimesleal.anderson@gmail.com | | Anderson | Anderson | Anderson | |
| 4 | ANGI YORLEY | ALVARADO LIZARAZO | 1097412958 | yorleyalvarado@gmail.com | 3192173467 | Yorley | Yorley | Yorley | |
| 5 | MARIA ANGELICA | LOZANO PEÑA | 1098208506 | mariaangelica@gmail.com | | Angelica | Angelica | Angelica | |
| 6 | KAREN NORELY | CROZ LOZANO | 1098220943 | alabetzacionsena@gmail.com | 3115630296 | Karen Cristian | Karen Arevey | Karen Aguna | |
| 7 | LENIS DAMIEN | AGUNA VILLAMIZAR | 1098220964 | alabetzacionsena@gmail.com | 3204532380 | | | | |
| 8 | KAREN YUCELI | LOZANO PEÑA | 1098470899 | karenyuceli@gmail.com | 3124534641 | Karen | Karen | Karen | |
| 9 | ADRIANA LUCIA | CALDERON CHACON | 1098470948 | alabetzacionsena@gmail.com | 3138667209 | Lucia | Lucia | Lucia | |
| 10 | DERLY JULIANA | PEÑA CROZ | 1098470132 | alabetzacionsena@gmail.com | 3212365552 | Derly | Juliana | Lora | |
| 11 | KAREN YULIETH | VALENCIA CELIS | 1102363059 | karenyulieth@gmail.com | | Karen | Karen | Karen | |
| 12 | STIVEN ALEXANDER | ESPINEL ALVARADO | 1102436329 | alabetzacionsena@gmail.com | 3219373894 | Stiven | Alexander | Espinel | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **********

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: **********



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: Colegio Fray José de las Casas Novas | FICHA: 2695375

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: APS

INSTRUCTOR: Angela Patricia Pérez Cáceres

VOCERO FORMACION: Felipe Murcia

| N° | NOMBRE | | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 7/06/23 MIERCOLES | FECHA 14/06/23 MIERCOLES | FECHA MIERCOLES | FECHA MIERCOLES | FECHA MIERCOLES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GUSTAVO ALEXIS | CELIS ROJAS | 1095471121 | tahitisena2023@gmail.com | | Alexis C | Alexis | | | | |
| 2 | FELIPE | MURCIA JAIMES | 1021399042 | senacolfray2023@gmail.com | | FELIPE M | Felipe M | | | | |
| 3 | RONAL FELIPE | MONTES GOMEZ | 1031648474 | ronalmontes_2006@gmail.com | 3142724690 | | | | | | |
| 4 | MICHEL DORAYNE | MEDINA PEREZ | 1095307105 | senacolfray2023@gmail.com | | Michel M | Michel M. | | | | |
| 5 | ERIXON ALEXANDER | HERNANDEZ CELIS | 1096948107 | erixonhernandezcelis_2005@gmail.com | 3153256063 | Erixon H | Erixon H | | | | |
| 6 | EDINSON ESTIVEN | JAIMES BUENO | 1096949820 | senacolfray2023@gmail.com | | Edinson | Edinson | | | | |
| 7 | MARYORY VANESA | HERNANDEZ PEÑA | 1096950518 | maryorhb10@gmail.com | | Vanesa | Maryory Vanesa | | | | |
| 8 | JULIAN ALEXANDER | BUITRAGO JAIMES | 1096950565 | julianjaimes4@gmail.com | | Julian | Julian | | | | |
| 9 | ASTRID YICELA | GUTIERREZ | 1096951025 | senacolfray2023@gmail.com | 3135695830 | Astrid G | Astrid G | | | | |
| 10 | JESUS LEONARDO | JAIMES JAIMES | 1099671549 | jesusleonardojaimesjaimes@gmail.com | 3112226598 | | | | | | |
| 11 | RUDY YESENIA | NORIEGA SIERRA | 1101596758 | senacolfray2023@gmail.com | 3167747378 | Rudy N | Rudy N | | | | |
| 12 | DARWIN ALEXIS | CABALLERO RUIZ | 1101596966 | senacolfray2023@gmail.com | 3127265560 | Alexis | Alexis | | | | |
| 13 | LISETH DAYANA | CACERES MENDEZ | 1101597029 | caceresdayana527@gmail.com | | Dayana | Dayana | | | | |
| 14 | NELSON ENRIQUE | PINTO VIVAS | 1102012055 | nelsonasadamontesvivas27@gmail.com | 3201234567 | Nelson | Nelson | | | | |
| 15 | SADY YORLEY | JAIMES NORIEGA | 1102012059 | yorleyjaimesnoriega2201@gmail.com | 3209637654 | Sady | Sady | | | | |
| 16 | DEICY JULIANA | BAUTISTA DUARTE | 1102012069 | jbd69537@gmail.com | | Juliana B | Juliana B | | | | |
| 17 | BRANDON ALEXIS | CASTELLANOS SANTOS | 1102012092 | brandoncastellanos1440@gmail.com | | Brandon | Brandon | | | | |
| 18 | ISABELLA | RUIZ JAIMES | 1102247750 | senacolfray2023@gmail.com | 3167747378 | Isabella P | Isabella P | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: FELIPE MURCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel, Junino de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Colegio Integrado Manuelar Evaristo Blanco | FICHA: 2473629

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Angela Patricia Pérez Cáceres

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | YULIANA CAROLINA | ESTUPIÑAN ESPINOSA | 1006507523 | julis301@hotmail.com | 3133451672 | | Yuliana | | | | |
| 2 | ELIANA MELISA | VILLAMIL AYALA | 1006507569 | julis301@hotmail.com | 3228136830 | Eliana V. | Eliana V. | | | | |
| 3 | JULIAN DAVID | CASTAÑEDA LEON | 1010181206 | Juliandavidcastanedaleon@gmail.com | | | | | | | |
| 4 | ANGELA | AVELLA HERRERA | 1014666425 | lagela2403@gmail.com | | Angela AH | Angela AH | | | | |
| 5 | DYLAN ALFONSO | ROJAS TRUJILLO | 1052091998 | julis301@hotmail.com | | | | | | | |
| 6 | MANUEL DAVID | FLOREZ ESPINOSA | 1098526021 | manuelflorez2004@gmail.com | 3172570387 | Manuel | Manuel | | | | |
| 7 | NAYLY ROMAÑA | VARGAS GOMEZ | 1096947264 | julis301@hotmail.com | | Anlly G. | Anlly G. | | | | |
| 8 | LAURA CAMILA | BONILLA APARICIO | 1098948783 | julis301@hotmail.com | | | | | | | |
| 9 | EDILSON ALEJANDRO | DUARTE GARZA | 1098943091 | hayduarte7747@gmail.com | | Edilson Duarte | Edilson Duarte | | | | |
| 10 | ELVER ZAMIR | HIGUERA GOMEZ | 1098100338 | mariagome09@gmail.com | 3143312566 | Elver H. | | | | | |
| 11 | EDWIN ALEXIS | DUARTE HERNANDEZ | 1098100419 | mariagome09@gmail.com | 3143312566 | Edwin Duarte | Edwin Duarte | | | | |
| 12 | KAREN YULIETH | HIGUERA GOMEZ | 1098100840 | karenhiguera2007@gmail.com | | Karen H. | | | | | |
| 13 | JUAN DAVID | DELGADO DELGADO | 1102042040 | david25dude@gmail.com | 3223627562 | Jd | David/David | | | | |
| 14 | YESID JAVIER | PALENCIA SUAREZ | 1102042073 | palenciayesid310@gmail.com | 3183030378 | Yesid P. | Yesid P. | | | | |
| 15 | WILMER ALEJANDRO | SUAREZ CORREA | 1102042113 | julis301@hotmail.com | | Wilmer Suarez | Wilmer Suarez | | | | |
| 16 | EDWIN SANTIAGO | BORJA GOMEZ | 1102042165 | edwinsantiagoborjagomez@gmail.com | 3224301244 | Edwin S.B.G | | | | | |
| 17 | ANA VALENTINA | CASTRO SANDOVAL | 1102042189 | anzastrosandova3@gmail.com | | Carlos V. | Valentina C. | | | | |
| 18 | ZARAY DANIELA | CONTRERAS POVEDA | 1102042237 | sedyrpoveda@gmail.com | 3102777333 | | | | | | |
| 19 | SIEGO TOMAS | APARICIO AYALA | 1102042239 | siegotomasaparicioayala@gmail.com | 3225189641 | Thomas | | | | | |
| 20 | ANA KARINA | SANDOVAL DELGADO | 1102042283 | anadeldelgadosanchez@gmail.com | 3144631254 | | | | | | |
| 21 | CARLOS JULIAN | GARCIA SOTO | 1102042234 | jgarsot@gmail.com | | Carlos | Carlos Julian | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

Wilmer Alejandro Suárez Correa

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: WILMER ALEJANDRO SUAREZ CORREA

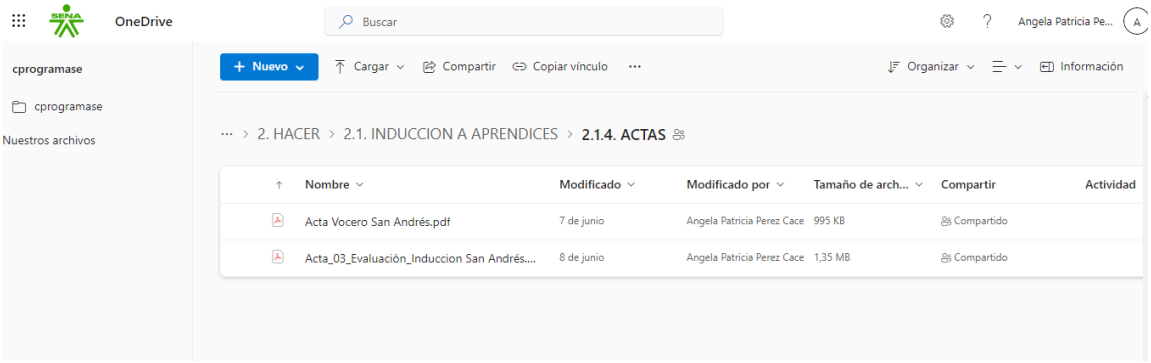



**Obligación 7**






**Obligaciòn 11**




## Obligación 16

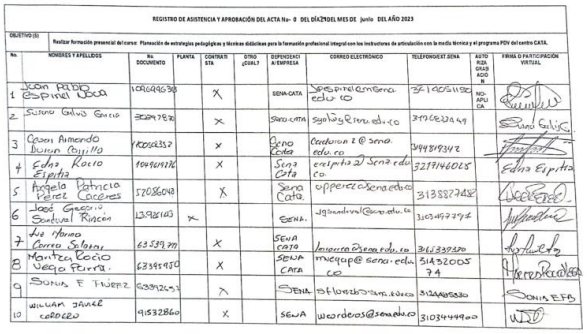
**Mes: Junio**

| No. FICHA | PROGRAMA DE FORMACION | COLEGIO MUNICIPIO | DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN | FECHA | HORARIO | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2695368 | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | INSTITUTO TECNICO AGRICOLA LUIS MARIA CARVAJAL. (MOLAGAVITA) | LUNES | 5, 12 | 13:00 a 21:00 | Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. | Determinar los requerimientos del trabajo con base en los principios técnicos y políticas de la empresa |
| | | | | 19. | 8:00 a 12:00 y 2:00 a 6:00 | DESARROLLO CURRICULAR | DESARROLLO CURRICULAR |
| | | | | 26. | 8:00 a 12:00 y 2:00 a 6:00 | ETAPA PRODUCTIVA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del |
| | | | VIERNES | 23 | 8:00 a 12:00 y 2:00 a 6:00 | DESARROLLO CURRICULAR | Programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión |
| 2695375 | | COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS. (SAN ANDRES) | MIERCOLES | 7, 14 | 7:00 a 15:00 | Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. | Determinar los requerimientos del trabajo con base en los principios técnicos y políticas de la empresa |
| | | | | 21. | 8:00 a 12:00 y 2:00 a 6:00 | DESARROLLO CURRICULAR | DESARROLLO CURRICULAR |

## Obligación 21







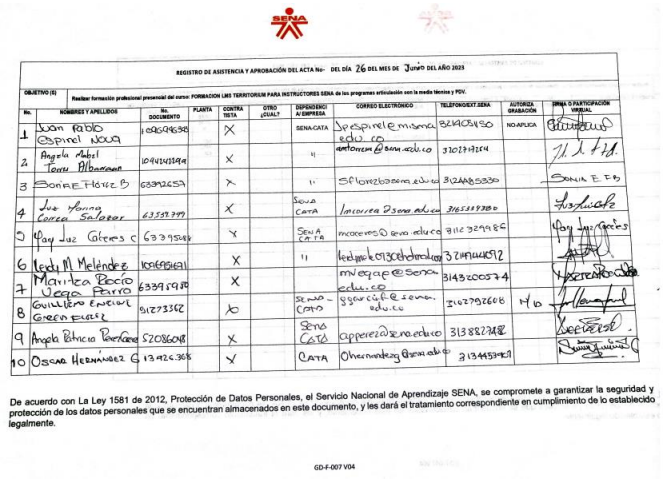
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 9 DEL DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar formación presencial del curso: Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral con los instructores de articulación con la media técnica y el programa PDV del centro CATA.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA O EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Pablo Espinel Noya | 1098498380 | | X | | SENA-CATA | jpespinel@sena.edu.co | 3124051192 | NO-APLICA | |
| 2 | Silvio Galvis Garcia | 3229782 | | X | | SENA-CATA | sgalvis@sena.edu.co | 3176282449 | | |
| 3 | Oscar Armando Duran Orjuela | 1098683327 | | X | | Sena Cata | Cesduran1@sena.edu.co | 3193819347 | | |
| 4 | Edna Rocio Espitia | 1094949176 | | X | | Sena Cata | espitia2@sena.edu.co | 3217146085 | | |
| 5 | Angela Patricia Perez Caceres | 52086048 | | X | | Sena Cata | apperez@sena.edu.co | 3138827418 | | |
| 6 | Jose Gregorio Santoyo Rincon | 13981183 | X | | | SENA | jgsantoyo@sena.edu.co | 3107477714 | | |
| 7 | Luz Marina Correa Salazar | 63539771 | | X | | SENA CATA | lmcorrea@sena.edu.co | 3161339380 | | |
| 8 | Maritza Rocio Vega Parra | 63391930 | | X | | SENA CATA | mvegap@sena.edu.co | 3143200574 | | |
| 9 | Sonia E Flórez B | 63392653 | | X | | SENA | sflorezb@sena.edu.co | 3124485330 | | |
| 10 | William Javier Cordero | 91532860 | | X | | SENA | wcorderos@sena.edu.co | 3103449400 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar formación profesional presencial del curso: FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA de los programas articulación con la media técnica y PDV.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA O EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Pablo Espinel NOYA | 1098498380 | | X | | SENA-CATA | jpespinel@sena.edu.co | 3124051150 | NO APLICA | |
| 2 | Angela Mabel Torres Altamirano | 1094141394 | | X | | " | antorres1@sena.edu.co | 3107717214 | | |
| 3 | SONIA E FLÓREZ B | 63392653 | | X | | " | SFlorezb@sena.edu.co | 3124485330 | | |
| 4 | Luz Marina Correa Salazar | 63539771 | | X | | Sena Cata | lmcorrea@sena.edu.co | 3161339380 | | |
| 5 | Ruby Inez Gómez C | 63395565 | | X | | SENA CATA | mcorres0@sena.edu.co | 311C329985 | | |
| 6 | Leidy M Meléndez | 1056956121 | | X | | " | leidymelendez0730@hotmail.com | 3209144592 | | |
| 7 | Maritza Rocio Vega Parra | 63391930 | | X | | | mvegap@sena.edu.co | 3143200574 | | |
| 8 | Guillermo Enrique Green Eagle | 91273382 | | X | | SENA - CATA | ggreen@sena.edu.co | 3167926068 | M/D | |
| 9 | Angela Patricia Perez Caceres | 52086048 | | X | | Sena Cata | apperez@sena.edu.co | 3138827418 | | |
| 10 | Oscar Hernandez G | 13926365 | | X | | CATA | Ohernandezg@sena.edu.co | 3134537421 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Perez | Caceres | Angela Patricia |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. X ◯ C.E. ◯ PAS ◯ No. 52086048

SEXO: F (X) M ◯

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ◯ PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ◯ SEGUNDA CLASE ◯ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 23 MES 10 AÑO 1974

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO CONCEPCIÓN

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

AVENIDA CARRERA 4 - 5 33

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO CONCEPCIÓN

TELÉFONO 8789281 EMAIL angelapperezc@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN MES | TERMINACIÓN AÑO | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PREGRADO | 10 | X | | INGENIERIA AGRONOMICA | 09 | 2007 | 26170 |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>Agrovid SAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>PUERTO GAITÁN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3183894703 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 03 | *Año* | 2016 | *Día* | 18 | *Mes* | 10 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DIRECTORA AGRONOMICA | *DEPENDENCIA*<br>AGROINDUSTRIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 71 - 6 21 Oficina 401 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>MÁLAGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* | 2009 | *Día* | 07 | *Mes* | 12 | *Año* | 2009 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>SANTANDER-CENTRO AGROEMPRESARIAL Y | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 - 13 13 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>MÁLAGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 06 | *Año* | 2008 | *Día* | 14 | *Mes* | 12 | *Año* | 2008 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>SANTANDER-CENTRO AGROEMPRESARIAL Y | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 - 13 13 | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS* | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 5 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 7 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 2 | 0 |

## 6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI_NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* *Málaga, Abril 11 de 2023*



*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

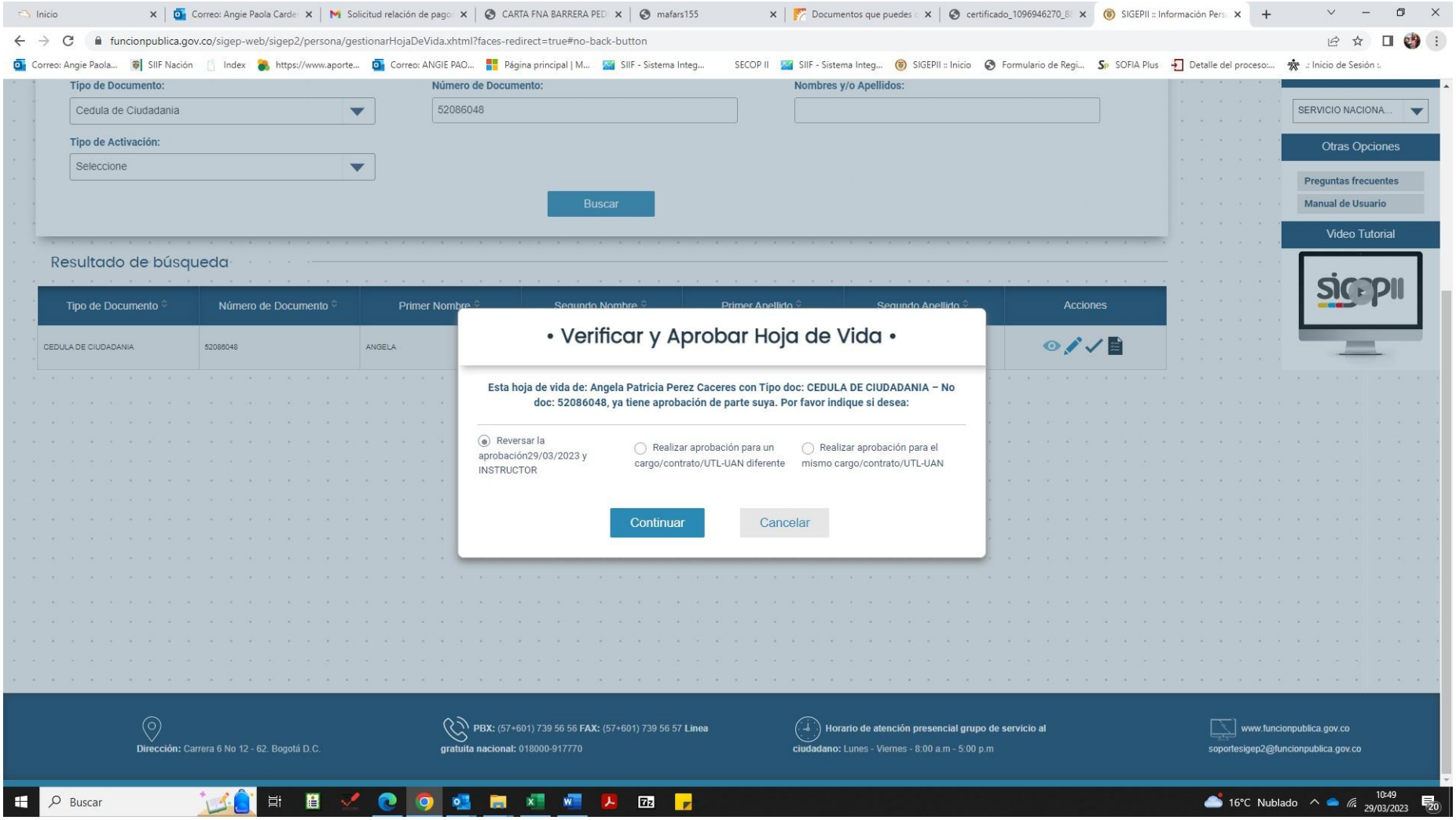
## 7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 29 de Marzo de 2023

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*


Tipo de Documento:
Cedula de Ciudadania
Número de Documento:
52086048
Nombres y/o Apellidos:
Tipo de Activación:
Seleccione
Buscar
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
52086048
ANGELA
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: Angela Patricia Perez Caceres con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 52086048, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación29/03/2023 y INSTRUCTOR
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.
PBX: (57+601) 739 56 56 FAX: (57+601) 739 56 57 Linea gratuita nacional: 018000-917770
Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m
www.funcionpublica.gov.co
soportesigep2@funcionpublica.gov.co

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 52086048 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/06/2023 05:09 PM

_____

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

C.C 52.086.048

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de julio 2023

Francisco Camargo Salas

**Director de Empleo Público**

Código: 761778618000