INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	07 de julio de 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-3037
Datos del Contratista	LEIDYS JOHANA INSIGNARES MANTILLA C.C. N° 1.143.429.957		
Fecha de inicio contrato:	05 de mayo de 2023	Fecha Terminación	26 de agosto de 2023
Periodo del informe:	*Segundo informe comprendidoentre el 05 de junio de 2023hasta el 04 de julio de 2023.*	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.		
Valor del contrato	$11.000.000		
Supervisor	ZARETH CAROLINA ROMERO BARRAZA		
Cargo	Asesora de Despacho		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
Apoyar en los procesos de gestión de la contratación de la entidad. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público. • Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes.	• Atención a la ciudadanía con la sensibilización y pedagogía sobre la ocupación indebida del espacio público con las jornadas de actividad pedagógica, donde el enfoque es el fortalecimiento del aprendizaje sobre los conceptos relacionados a la convivencia y promoción del cuidado del espacio público y el entorno

• Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar en la organización y manejo del archivo de la dependencia	en general. • Diligenciamiento de la información como actas de compromiso pedagógico y estudios sociales, fichas de atención, en la sabana digital, donde se lleva el consolidado de las visitas en campo del equipo de pedagogía, de la oficina de gestión de Procesos Urbanísticos. • Apoyo en la labor administrativa de la gestión de comparendos con la expedición de certificados de asistencia pedagógica, convocatoria telefónica, correos a inspectores etc. Apoyo en la consolidación de datos para el informe de gestión. • Apoyé a la dependencia en los asuntos relacionados con el fortalecimiento del ordenamiento del espacio público, en concreto lo referente a la sensibilización y pedagogía de ocupación indebida del espacio público. • Apoyo a los operativos realizados por la secretaria de control urbano y espacio público, en la verificación de licencias de construcción y el uso indebido de áreas públicas.

ANEXOS




C1-14









En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 07 de julio de 2023.

LEIDYS JOHANA INSIGNARES MANTILLA
C.C. N° 1.143.429.957