ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota: Número 01	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0948.2023	
Nombre completo del contratista:IMELDA HURTADO GARCIA	
Documento de identificación: C.C. 1.113.652.245	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/04/2023	Fecha terminación 30/06/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE. ($10.569.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$-0-	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:4495212239 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9994035520 Operador: PAGO POSITIVA Fecha de Pago: 26 de Abril de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requiera.

Realizó 2 orientaciones psicosociales dirigidas a NNA en situación de presunción por abuso sexual y por presunción de afectaciones emocionales, de la sede principal de la IEO BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO.
Evidencias:Formatos de atención y seguimiento, Formatos de compromisos con familias y Formatos de remisiones externas.

2. Realizar orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO.

Realizó 1 jornada con padres de familia, 2023_25_04_2023_04 sede ENRIQUE OLAYA FAMILIA PRIMARIA.
Evidencias: actividad en el formato de “Informe y Planeación Taller”, registro de asistencia en el formato de asistencia a la jornada y foto de la actividad.
No se realizaron jornadas con docentes en este período, por programación ya realizada.

3. Acompañar las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.

Realizó 2 jornadas de acompañamiento a estudiantes de la IEO BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO, los días 2023_04_21 sede ENRIQUE OLAYA 2-2 y 2023_04_25 sede BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO_7-2, tema desarrollado: AFRONTAMIENTO Y GESTIÓN DE EMOCIONES.
Evidencias: planeación de la actividad en el formato “Informe y Planeación Taller”,se tomó asistencia en el formato de asistencia indicado y foto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.
Participó en dos reuniones zonales convocadas por la coordinación zonal (18 y 25 de abril).
Evidencias:

- Acta reunión zonal: 2022_04_18 Acta de reunión zonal y listado de asistencia.
- Acta de reunión zonal: 2023_04_25 Orientaciones frente a la entrega de Cuota 1 digital. Se presenta acta y listado de asistencia.

5. Realizar articulación del trabajo inter institucional con los Comités Escolares de Convivencia.
Para este período no realizó trabajo interinstitucional con los comités escolares de convivencia.

6. Apoyó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar.

Realizó reunión con directivos y docentes, para el análisis del diagnóstico del estado del diagnóstico de convivencia escolar, además se socializó con la rectora y coordinadores de ambas sedes las actividades contractuales de la psicosocial.
Evidencias: informe de presentación de actividades contractuales y Avances en el diligenciamiento del “Formato de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de la convivencia escolar”.

7. Acompañar a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Para este período reportó 2 casos de la IEO BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO a la matriz alterna.
Evidencia: Matriz de reporte alterna al SIUCE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Acompañar el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas.

Envió por correo electrónico la solicitud a la rectora de la fecha para apoyar las jornadas frente al proceso de actualización del manual de convivencias CECO
Evidencia: correo electrónico con la solicitud.

9. Responder peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

Para este período no respondió peticiones de la comunidad ante la Secretaría de Educación.

10. Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Cargó al mapa de navegación el archivo digital correspondiente, teniendo en cuenta los lineamientos de gestión documental.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 02 DE MAYO DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.