<table>
<tr><td rowspan="2">
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ] Cuota Número _01__
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. _4143,010,26,1,0949 de _2023____
Nombre completo del contratista: NINI JOHANA SOSSA LESMES
Documento de identificación: 52.791.706
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.
3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ABR/2023	30/JUN/2023

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos M/CTE ($10.569.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$0	$7.046.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Certificado de afiliación a pensiones y certificado de afiliación a salud.
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientaciones psicosociales con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias en la IE Carlos Holmes Trujillo, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.

Evidencias:

- Orientación psicosocial de 2 (dos) estudiantes de la IE Carlos Holmes Trujillo en el mes de Abril. Se entregaron en medio digital los formatos de orientación psicosocial de cada estudiante, y los formatos de remisiones externas en los casos en donde se requirió activar ruta de atención. Los formatos en físico se encuentran en el archivo de la IEO Carlos Holmes Trujillo

2. Generó jornadas de acompañamiento de orientación psicosocial a docentes y directivas de la IE Carlos Holmes Trujillo:

Evidencias:

- 3 (tres) jornadas de acompañamiento de orientación psicosocial a docentes y directivas de la IE Carlos Holmes Trujillo de las sedes Cristo Maestro jornada mañana y tarde y la sede Central de la jornada mañana. Se entregaron en medio digital los formatos de informe de jornadas de orientación psicosocial a docentes y formato de asistencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. No se realizó en esta cuota jornadas de orientación psicosocial con estudiantes de la IEO Carlos Holmes Trujillo. Se presentó cronograma proyectado con la IEO para su ejecución en el mes de Mayo.

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales, participando de las reuniones de orientación general y reuniones de zona.

Evidencias:

- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de la zona Suroriente realizada el 18/abr/2023.
- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de la zona Suroriente realizada el 25/abr/2023.

5. Gestionó y realizó solicitud de articulación del trabajo inter institucional con los Comités Escolares de Convivencia.

Evidencias:

- Dos (2) correos de gestión de solicitudes de apoyo en la articulación del trabajo interinstitucional:
  -Fundación sin mujer y la FISCALÍA. Se entregaron en medio digital los correos de gestión.

6. Identificó y presentó informe del estado en que se encuentra la IEO en los aspectos de:

A. Nivel en que se encuentra el manual de convivencia escolar.
B. Estado del reporte en el sistema de información unificado de convivencia escolar – SIUCE. Si se está registrando en la plataforma o si se presenta alguna dificultad.
C. Estado de los comités escolares de convivencia – CECOs: Que esté conformado, Que tenga reglamento interno, Que tengan elaborado Plan de Acción y en él se encuentren acciones para la atención de las situaciones tipo III. Y el tipo II de mayor registro en el año 2022

Evidencias:

- Formato de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de la convivencia escolar de la IEO Carlos Holmes Trujillo.
- Acta de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de la convivencia escolar- CUOTA 1, realizada el 19/abr/2023
- Informe Diagnostico de Convivencia escolar de la IEO Carlos Holmes Trujillo 2022.
  Los anteriores documentos se entregaron en medio digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Apoyó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencias:

- matriz de reporte al SIUCE entregadas por medio digital.
- matriz de reporte alterna al SIUCE, entregadas por medio digital.

8. Orientó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de la IEO frente a las necesidades que se presentan para la actualización del manual de convivencia escolar, considerando el nivel de actualización en que se encuentra el mismo, conforme a lo indicado en el diagnóstico de convivencia escolar del año 2022.

Evidencias:

- Soportó por medio digital el envío de invitación por correo electrónico al rector de la IE Carlos Holmes Trujillo, solicitando reunión para el apoyo a las necesidades del manual de convivencia escolar, enviado el 26/abr/2023

9. No se generó en esta cuota peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

10. Cargó al Drive el archivo digital en la carpeta designada, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Evidencias:

- Realizó la entrega del archivo digital de la gestión ejecutada durante la primera cuota, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental

Recibo a Satisfacción de Servicios:
N/A

Constancia de Paz y Salvo:
N/A

Observaciones al informe técnico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 02 DE MAYO DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.