| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 02 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4143.010.26.1.0967 de 2023 | |
| Nombre completo del contratista: Lucero Rodriguez Estrella | |
| Documento de identificación: CC.31582571 | |
| Nombre del supervisor: Adriana Quiñones Viera | |
| Organismo: secretaria de educación distrital | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>18/ABR/2023 | Fecha terminación<br>30/JUN/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos ($10.569.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 10.569.000 | $ 3.523.000 | $ 3.523.000 | $ 3.523.000 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Información del pago de seguridad social: | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 26303247<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 26303247<br>Operador: Asopagos<br>Fecha de Pago: 02/JUN/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2023 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.

Evidencias

- orientación psicosocial de 4 estudiantes de la IEO La Paz en el mes de mayo, se entregaron en medio digital los formatos de orientación psicosocial de cada estudiante, y los formatos de remisiones externas en los casos en donde se requirió activar ruta de atención. Los formatos en físico se encuentran en el archivo de la IEO La Paz.

2. Realizó orientación psicosocial con familias de la IEO La Paz.
   No realizó orientación psicosocial con docentes de la IEO La Paz, en este período.
   Evidencias
   - Realizó cinco jornadas de acompañamiento con familias de la IEO La Paz,
   - 2023_05_04 jornada de acompañamiento familias sede Sagrado Corazón Jesús.
   - 2023_05_08 jornada de acompañamiento familias sede La Granja.
   - 2023_05_23 jornada de acompañamiento familias sede Villa del Rosario
   - 2023_05_25 jornada de acompañamiento familias sede Villa del Rosario
   - 2023_05_29 jornada de acompañamiento familias sede Villa del Rosario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.
Evidencias

- Presentó 4 jornadas de acompañamiento a estudiantes de la IEO La Paz, con su respectiva planeación y listados de asistencia.

- 2023_05_02 jornada de acompañamiento sede La Granja estudiantes.
- 2023_05_23 jornada de acompañamiento sede Villas del Rosario estudiantes.
- 2023_05_24 jornada de acompañamiento sede La Granja estudiantes.
- 2023_05_31 jornada de acompañamiento sede Villa del Rosario estudiantes.

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.
Evidencias

- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de la zona Norte realizada el 19/May/2023.
- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de CFB Asistencia Técnica Debido Proceso realizada 26/May/2023.

5. No realizó articulación del trabajo inter institucional con los comités escolares de convivencia en este período.

6. Apoyó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar.
Evidencias

- Presentó acta y listado de asistencia de la conformación del CECO 2023 de la IEO La paz
- Presentó el plan de acción del CECO 2023 de la IEO La Paz
- Presentó formato de planeación de apoyo al proceso del diagnóstico de la convivencia escolar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.
Evidencias
- matriz de reporte arrojada por la plataforma SIUCE, período mayo 2023
- con 4 estudiantes, situaciones tipo III de la IEO La Paz.

8. Acompañó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas.
Evidencias
- Envió correo a la personería de Santiago de Cali solicitando reunión para el apoyo a las necesidades del manual de convivencia escolar, de la IEO La Paz.

9. No respondió en este período peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos.

10. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo con las orientaciones de Gestión Documental.
Evidencias
- Cargó al Drive el archivo digital en la carpeta designada.
- Entregó carpeta física de los productos conforme lo solicitó la supervisión según lineamientos de gestión documental.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 2 de junio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.