(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (25/11/2018) Período del informe: Desde (23/10/2018) Hasta (22/11/2019)
Nombre del Contratista/Asociado: CORPORACIÓN CONNECT BOGOTÁ REGIÓN
Nombre Supervisor: Nicolás Carrizosa
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 392 DE 2018
Objeto: "Aunar esfuerzos, técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Corporación Connect Bogotá Región encaminados a la identificación de posibles alternativas de solución que contribuyan a los retos de innovación y de Ciudad, mediante la participación del OPEN INNOVATION SUMMIT COLOMBIA el cual es un espacio que acerca a los distintos actores: empresa, gobierno, académica y emprendedores"
Plazo: En letras: tres (3) meses.
Valor Contrato: ochenta y cinco millones setecientos catorce mil doscientos ochenta y cinco pesos ($85.714.285)
Fecha Acta de inicio (23/10/2018).
Fecha de Terminación (22/01/2019)
Porcentaje de ejecución financiera: 40 % Porcentaje de ejecución en tiempo:33%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)
(En caso de tener anticipo diligencie la siguiente información) Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados:$_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1) Reunir a los principales protagonistas de la innovación y el emprendimiento en el OPEN INNOVATION SUMMIT, tales como: i) Presidentes, gerentes generales, directores de innovación y en general cabezas de área de empresas líderes de todos los sectores ii) Inversionistas iii) Investigadores iv) Emprendedores v) Estudiantes vi) Miembros de universidades líderes del País vii) Profesionales que le apuestan al cambio viii) Representantes de entes gubernamentales, entre otros.	Realización del OPEN INNOVATION SUMMIT 2018 (OISummit), el día 6 de noviembre en Compensar de la AV.68. Horario: 7:00am – 6:00pm Con una asistencia de 1.661 personas.	• Soporte 1 – Agenda académica • Soporte 2- Fotos del evento • Soporte 3 – Lista asistentes al Open Innovation Summit Disponibles en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
2) Presentar un Cronograma previo al inicio de las actividades, un plan de trabajo y un documento técnico en el que se incluya una explicación de la coherencia metodológica, que justifique el plan de acción y lo haga viable.	Plan de trabajo entregado el 25 de octubre de 2018.	• Soporte 4 – Plan de trabajo Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
3) Cumplir a cabalidad con los objetivos del proyecto como son: i) Participación en la solución de retos empresariales ii) Identificación de los retos empresariales y de ciudad y las posibles alternativas de solución, iii) Visibilidad en la categoría "Organiza", iv) Promoción de los proyectos estratégicos o retos de ciudad y v) Sesión privada con uno de los conferencistas invitados al evento.	i) Se realizaron citas 1 a 1 entorno a retos de innovación empresarial. ii) Retos de innovación empresarial documentados. iii) Presencia de marca antes y durante el evento. iv) Identificación de 3 retos de innovación empresarial que impactan los retos de ciudad definidos por la Alcaldía de	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #3

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Bogotá. v) Actividad privada con Joseph Unger uno de los conferencistas invitados al evento.	
4) Identificar y vincular a los cien (100) emprendimientos más atractivos de la plataforma de 100 Open Startups, para conectar con grandes empresas y emprendedores internacionales programando hasta diez (10) citas 1°1 a través de la metodología speed-dating.	Se invitaron y participaron los 100 emprendimientos más atractivos de la plataforma de 100 Open Startups en el OISummit.	• Soporte 5 – Emprendimientos 100 participantes al OISummit En el entregable 3, se entregará el reporte de participación de las citas de los emprendimientos. Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
5) Realizar una convocatoria a nivel de Bogotá e identificar hasta veinte (20) nuevos emprendimientos los cuales se vincularán a la plataforma 100 Open Startups.	Se utilizaron diferentes herramientas para convocar e invitar a emprendimientos de Bogotá, el detalle de las actividades realizadas se encuentra en el Entregable 1 pp. 6 - 11.	• Soporte 6 – Emprendimientos de Bogotá convocados. • Soporte 7 – Convocatoria emprendimientos. Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
6) Incluir del grupo de los 20 nuevos emprendimientos, un mínimo de diez (10) emprendimientos (que cumplan	Se convocaron 20 emprendimientos de la ciudad de Bogotá y participaron 11 de estos emprendimientos en el	• Soporte 6 – Emprendimientos de Bogotá convocados.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
con los criterios de evaluación de la plataforma y que tengan la atractividad suficiente para conectarse con grandes empresas en el espacio de citas 1o1) para hacer parte del top 100 de emprendimientos que participarán de las citas programadas en el evento.	OISummit.	• Soporte 5 – Emprendimientos 100 participantes al OISummit En el entregable #3 se presentará el listado de citas obtenidas por los emprendimientos de Bogotá. Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
7) Presentar un reporte que incluya una caracterización demográfica y técnica de los emprendimientos en la ciudad de Bogotá generado por la plataforma 100Open Startups, dentro de los tres meses siguientes a la realización del OISummit	Documento que incluya: Datos demográficos generales de los emprendedores (sexo, ubicación geográfica, dedicación al proyecto, etapa de desarrollo, tamaño del equipo, y si ha recibido inversión). - Clústeres o sectores en los cuales se encuentran los emprendedores de la ciudad de Bogotá	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #3
8) Presentar un informe de seguimiento a las citas realizadas durante el evento el cual se entregaría aproximadamente 3 meses posterior a la realización del OIS con el objetivo de entregar datos consolidados que incluyen un listado de segundas reuniones y contratos formalizados (en caso de tener esa situación)	a. Análisis de los resultados de las conexiones generadas durante los días del evento, incluye a. Nombre del reto b. Reuniones realizadas con cada uno c. Feedback de cada una de las reuniones dado por el representante que estuvo presente. d. Posibilidad de una segunda reunión, con los contactos generados durante el evento.	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #3

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
9) Fortalecer a las empresas seleccionadas para postular los retos de innovación a través del desarrollo de actividades orientadas a prepararlas para las interacciones que tendrán en el OIS 2018, se realizarán sesiones de acompañamiento a cada uno de los 40 empresas y consiste en conocer su necesidad de innovación de la empresa, validar la importancia de la misma para el crecimiento empresarial, tiempo estimado en el cual requiere una solución, viabilidad de adjudicación de recursos en la solución y persona responsable desde la empresa en el seguimiento al reto.	Las empresas interesadas en postular retos de innovación recibieron un acompañamiento por parte del equipo de Connect Bogotá para diligenciar el formato de documentación de reto y afinar su necesidad.	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #2
10) Realizar la convocatoria y selección de 40 retos de innovación empresarial y de posibles solucionadores con el objetivo de garantizar un mínimo de 2 (dos) citas durante el OISUMMIT con grupos de investigación y emprendimientos con capacidad para dar una solución, (De los 40 retos se seleccionarán 20 de la ciudad Bogotá de los cuales mínimo tres (3) son retos son retos de innovación empresarial identificados como problemáticas susceptibles para el diseño e implementación de los retos de ciudad	Las empresas interesadas en postular un reto de innovación diligenciaron un formato de documentación de reto el cuál sirvió de insumo para socializar los retos en la página web del OISummit. Durante el OISummit se realizaron las citas 1 a 1 entre las empresas y potenciales solucionadores.	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #2 y #3
11) Desarrollar la agenda académica establecida para el evento	Se desarrolló la agenda académica el día 6 de noviembre de 2018 en Compensar de la AV. 68. Con los siguientes conferencistas invitados.	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #2

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
12) Realizar una charla privada con uno de los conferencistas internacionales de la agenda académica de máximo una hora para 30 personas, (la convocatoria de los asistentes, el lugar y los gastos de espacio y logística estar por cuenta de la SDDE).	Se realizó el día 7 de noviembre de 2018 la charla privada con Joseph Unger experto en Industrias Creativas, el lugar fue las oficinas de Connect Bogotá y asistieron 7 representantes delegados directamente por la SDDE	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #2
13) Publicar en la plataforma de 100 Open Startups dos (2) retos de ciudad identificados en las actividades en el Open Innovation Summit por un periodo de dos meses.	Los retos se encuentran publicados en la plataforma de 100 Open Startups con visibilidad para que potenciales solucionadores entre emprendimientos y grupos de investigación vinculados a esta plataforma puedan postular una solución	• Soporte 8 – Formato registro retos de ciudad • Soporte 9 – Retos de ciudad identificados Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
14) Elaborar bases de datos que contengan la información general (Nombre, teléfono, dirección, etc.), al igual de los emprendimientos fortalecidos y sus citas, así como información agregada sobre la demografía de los mismos (edad, género y tendencias).		En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #3
15) Presentar los listados de asistencia,	Se encuentran en los archivos de	En construcción

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
correos electrónicos, registros fotográficos, actas, otros registros, pantallazos, etc., de todas las actividades como soporte de estas (Según aplique).	soporte todas las listas de asistencia y soportes requeridos donde se muestra el cumplimiento de las actividades del presente convenio.	Los soportes serán presentados en el entregable #3
16) Articular a actores del ecosistema de innovación alrededor de oportunidades reales de innovación y retos de ciudad	Espacio durante el evento destinado a la realización de citas 1 a 1 entre los diferentes actores del ecosistema en búsqueda de soluciones a los retos de innovación empresarial y retos de ciudad.	• Soporte 8 – Formato registro retos de ciudad • Soporte 9 – Retos de ciudad identificados El resto se encuentra en construcción Los soportes serán presentados en el entregable #3 Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
17) Otorgar visibilidad a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico SDDE que deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones técnicas: i) Categoría "Organiza", en Backing multilogo y loop del auditorio principal, ii) Stand 3x2 que incluye: - Panelería - Sillas - Producción y montaje (diseños entregados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico), y visibilidad en el salón	La SDDE tuvo durante el evento los siguientes espacios: - Espacio exclusivo para una charla por parte del Secretario de Desarrollo Económico en la agenda académica del evento - Stand exclusivo de la institución en el corredor principal - Visibilidad en piezas previo y durante el evento	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #3 Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
dedicado a la Especialización Inteligente		BeJgytkj?usp=sharing
18) Entregar a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico los productos con el contenido detallado, de acuerdo con las condiciones previstas para la forma de desembolso de los recursos.	Se hace entrega de cada uno de los productos definidos en la minuta del convenio con todos los soportes necesarios	• Soporte 10 – Entregable 1 SDDE Los productos adicionales se encuentran en construcción. Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
19) Incluir a la SDDE en las piezas de comunicación invitando a la socialización de Open Innovation Summit	Se incluyó el logo de la SDDE en todas las piezas de comunicaciones del evento.	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #3 Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowblip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing
20) Incluir a la SDDE en los mensajes por redes sociales (twitter, facebook y LinkedIn) invitando a la socialización.	Se incluyó el logo de la SDDE en todas las piezas de comunicaciones del evento.	En construcción Los soportes serán presentados en el entregable #3
21) Las demás obligaciones que se consideren necesarias para la debida ejecución del convenio y hagan parte de la naturaleza del objeto del mismo.	N/A	
22) Entregar la información relativa a	Si incluirán los contratos suscritos	En construcción

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
los subcontratos que suscriba para desarrollar el presente convenio incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrato y la información de pagos, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 092 de 2017.	por Connect en el marco del Open Innovation Summit.	Los soportes serán presentados en el entregable #3
23) Diligenciar de forma veraz los formularios suministrados por la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaria de Desarrollo Económico a través del SUIM Y reportar la información requerida en estos para el seguimiento y evaluación, la cual debe ser verificable y cumplir con los requerimientos de completitud, cobertura y oportunidad previo acuerdo de las partes.	Ya se realizó la capacitación para el uso de la plataforma SUIM. Los formularios se encuentran en proceso de carga al sistema.	• Soporte 11 - Certificado SUIM • Los formularios en físico serán presentados en el entregable #3 Disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c2LUh1amksgMvowbIip5sWR-BeJgytkj?usp=sharing

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
1.1 Identificación de 100 emprendedores de la plataforma y vinculación de veinte (20) emprendedores de Bogotá a la plataforma de 100 Open Startups	Producto entregado: Listado de emprendedores de la ciudad de Bogotá vinculados a la plataforma de 100 Open Startups con nombre del emprendimiento, industria a la que pertenece y ciudad. Listado de 20 emprendimientos de la ciudad de Bogotá convocados. Ver: • Anexo 2 - Emprendimientos Bogotá • Anexo 3 – Emprendimientos de Bogotá Convocados (20)	100%

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
1.1 Identificación de 100 emprendedores de la plataforma y vinculación de veinte (20) emprendedores de Bogotá a la plataforma de 100 Open Startups	Producto entregado: Listado de top 100 emprendedores que asistentes al OIS. Ver: • Anexo 5 – Emprendimientos que participaron activamente en el OISummit a través de las citas 1[a]1 (100)	100%
1.2 Metodología levantamiento de retos	Producto entregado: a. Documento con la metodología levantamiento de retos, incluye las preguntas orientadoras para guiar la definición del reto. Ver: • Documento Entregable 1 CONVOCATORIA Y PREPARACIÓN OPEN INNOVATION SUMMIT Página 8 - 13	100%
1.2 Metodología levantamiento de retos	Producto entregado: b. Presentaciones utilizadas para el levantamiento de los retos. Ver: • Anexo 7 – Presentación metodología de retos	100%
1.3 Publicación retos de ciudad en la plataforma de 100 Open Startups	Producto entregado: a. Evidencia del diligenciamiento del formulario de postulación de los retos Ver: • Documento Entregable 1 CONVOCATORIA Y PREPARACIÓN OPEN INNOVATION SUMMIT – Página 14 - 16 • Anexo 12 – Formato de registro retos de ciudad	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**NOVIEMBRE**	**14/12/2018**	**$9.374.000**
SALUD	**DICIEMBRE**	**14/12/2018**	**$6.866.500**
RIESGOS PROFESIONALES	**NOVIEMBRE**	**14/12/2018**	**$1.197.300**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**NOVIEMBRE**	14 Diciembre de 2018	**$4.944.300**

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde (23/10/2018) hasta (22/11/2019)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período