INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE CONTRATISTA Y/O ASOCIADO: CORPORACIÓN CONNECT BOGOTÁ REGIÓN
No C.C. y/o NIT: 900458879-8
NOMBRE SUPERVISOR: NICOLÁS CARRIZOSA PULIDO
CARGO: Subdirector de Ciencia, Tecnología e innovación
FECHA DE ASIGNACIÒN DE SUPERVISIÒN: 23/10/2018

Suscriben el informe final de ejecución del Convenio No. 392 de 2018, indicando que en el presente documento se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas, propias de ejecución y supervisión, con pleno conocimiento de la responsabilidades que estas implican, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el Estatuto de Contratación Estatal y en especial en los artículos Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, o las que las complementen o modifiquen.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 16/10/2018											
OBJETO DEL CONTRATO: "Aunar esfuerzos, técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Corporación Connect Bogotá Región encaminados a la identificación de posibles alternativas de solución que contribuyan a los retos de innovación y de Ciudad, mediante la participación del OPEN INNOVATION SUMMIT COLOMBIA el cual es un espacio que acerca a los distintos actores: empresa, gobierno, académica y emprendedores"											
PLAZO INICIAL: Meses: tres (3)	VIGENCIA: 23/10/2018 – 22/01/2019	VALOR INICIAL ($): Ochenta y cinco millones setecientos catorce mil doscientos ochenta y seis pesos m/cte $85.714.286									
FECHA ACTA DE INICIO: 23/10/2018											
GARANTÍA ÚNICA VIGENTE Y ACTUALIZADA?			SI	X	NO						
EXISTE PRÓRROGA	SI		NO	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No aplica					
NUEVO PLAZO TOTAL	No aplica				SE LEGALIZÓ?	SI	N/A	NO	N/A		
EXISTE ADICIÓN	SI		NO	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	No aplica					
NUEVO VALOR TOTAL	N/A				SE LEGALIZÓ?	SI	N/A	NO	N/A		
EXISTEN SUSPENSIONES	SI		NO	X	FECHA DE SUSCRIPCION N/A						
FECHA TERMINACION: 22/01/2019											
FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 20 mayo de 2019											
PERIODO DEL INFORME: Desde : 23/10/2018 Hasta: 22/01/2019											

1. **Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal(es) Expedido(s) por el Responsable del Presupuesto:**

No. Certificado de Disponibilidad	Fecha	Valor
788	04-10-2018	$60.000.000

2. **Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) expedido(s) por el (la) Responsable del Presupuesto :**

No. Certificado de Registro Presupuestal	Fecha Certificado de Registro Presupuestal	Valor
768	16-10-2018	$60.000.000

3. **Aporte de las partes en caso de tratarse de un convenio:**

Entidad	Monto
Secretaría Distrital de desarrollo económico	$60.000.000 – Sesenta millones de pesos m/cte
Corporación Connect Bogotá Región	$25.714.286 – Veinticinco millones setecientos catorce mil doscientos ochenta y seis pesos m/cte

PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO:

4. **Verificación de la Relación de Pagos:**

NÚMERO DE PAGOS	VALOR	PERIODO (DESDE - HASTA)
Pago #1	$24.000.000	23/10/2018 – 22/11/2018
Pago #2	$18.000.000	23/11/2018 – 20/12/2018
Pago #3	$14.071.264	21/12/2018 - 22/ene/2019

5. **DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS:** indicaciones establecidas en el convenio

Productos acordados	Productos entregados al 100%
1.1 Identificación de 100 emprendedores de la plataforma y vinculación de veinte (20) emprendedores de Bogotá a la plataforma de 100 Open Startups	Producto entregado: Listado de emprendedores de la ciudad de Bogotá vinculados a la plataforma de 100 Open Startups con nombre del emprendimiento, industria a la que pertenece y ciudad. Listado de 20 emprendimientos de la ciudad de Bogotá convocados.

	Ver: Entregable N.° 1
1.1 Identificación de 100 emprendedores de la plataforma y vinculación de veinte (20) emprendedores de Bogotá a la plataforma de 100 Open Startups	Producto entregado: Listado de top 100 emprendedores que asistentes al OIS. Ver: Entregable N.° 1
1.2 Metodología levantamiento de retos	Producto entregado: a. Documento con la metodología levantamiento de retos, incluye las preguntas orientadoras para guiar la definición del reto. Ver: Entregable N.° 1
1.2 Metodología levantamiento de retos	Producto entregado: a. Presentaciones utilizadas para el levantamiento de los retos. Ver: Entregable N.° 1
1.3 Publicación retos de ciudad en la plataforma de 100 Open Startups	Producto entregado: a. Evidencia del diligenciamiento del formulario de postulación de los retos Ver: Entregable N.° 1
2.1 Información sobre conferencista seleccionado para la sesión Incluye: a) Nombre del conferencista b) Foto c) Biografía d) Nombre de la charla	Producto entregado: Información sobre la actividad realizada con el conferencista. Listado asistencia y fotos de la sesión Biografía y foto Ver: • Entregable N°2. Anexo 1 – Asistencia y fotos sesión privada con Joseph Unger
2.2 Informe con los 40 retos empresariales donde se incluye los veinte (20) retos de innovación de empresas de Bogotá a) nombre del reto b) empresa a la que pertenece c) breve descripción del reto Documento con el listado total de los retos identificados para el OIS	Producto entregado: Listado de los retos participantes en el OISummit con la información requerida. Ver: • Anexo 2 – Cuadro con todos los retos presentados
3.1 Reporte resultado de las reuniones • Análisis de los resultados de las conexiones generadas durante los días del evento, incluye: a. Nombre del reto b. Reuniones realizadas con cada uno c. Feedback de cada una de las reuniones dado por el representante que estuvo presente. d. Posibilidad de una segunda reunión, con los contactos generados durante el evento.	Producto entregado: Cuadro con todas las citas realizadas durante el OISummit registradas en la plataforma de 100OS. Ver: • Anexo 1 – Cuadro total con citas • Anexo 2 – Feedback, evaluaciones y segundas citas

3.2 Reporte caracterización de emprendimiento de la ciudad de Bogotá • Informe con caracterización demográfica y técnica de los emprendimientos en la ciudad de Bogotá. El documento se basa exclusivamente en los datos arrojados por la plataforma, y contiene: • Datos demográficos generales de los emprendedores (sexo, ubicación geográfica, dedicación al proyecto, etapa de desarrollo, tamaño del equipo, y si ha recibido inversión) • Clústeres o sectores en los cuales se encuentran los emprendedores de la ciudad de Bogotá. • Clasificación de las startups en el ranking generado por la plataforma. •	Producto entregado: Informe de caracterización de emprendimientos de Bogotá. Ver: • Entregable #3. Pp 41-53
3.2 Informe final del evento Balance general del evento: a. Incluyendo lecciones aprendidos y puntos de mejoras. b. Total asistentes c. Mapa de conexiones generadas d. Posibilidades de negocio generadas e. Versión final de la agenda académica f. Biografía de los conferencistas	Producto entregado: Informe final de OISummit Ver: • Entregable #3 • Anexo 1 – Cuadro total con citas • Anexo 2 – Feedback, evaluaciones y segundas citas
3.3 Reporte de Comunicaciones Documento con informe de comunicaciones donde es visible la presencia de marca institucional de la SDDE previo y durante el evento.	Producto entregado: Informe de comunicaciones Ver: Anexo 6 – Informe de comunicaciones

6. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES ADELANTADAS:

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes obligaciones
1) Reunir a los principales protagonistas de la innovación y el emprendimiento en el OPEN INNOVATION SUMMIT, tales como: i) presidentes, gerentes	Realización del OPEN INNOVATION SUMMIT 2018 (OISummit), el día 6 de noviembre en Compensar de la AV.68. Horario: 7:00am – 6:00pm	• Soporte 1 – Agenda académica • Soporte 2- Fotos del evento

generales, directores de innovación y en general cabezas de área de empresas líderes de todos los sectores ii) Inversionistas iii) Investigadores iv) Emprendedores v) Estudiantes vi) Miembros de universidades líderes del País vii) Profesionales que le apuestan al cambio viii) Representantes de entes gubernamentales, entre otros.	Con una asistencia de 1.661 personas.	• Soporte 3 – Lista asistentes al Open Innovation Summit
2) Presentar un Cronograma previo al inicio de las actividades, un plan de trabajo y un documento técnico en el que se incluya una explicación de la coherencia metodológica, que justifique el plan de acción y lo haga viable.	Plan de trabajo entregado el 25 de octubre de 2018.	• Soporte 4 – Plan de trabajo
3) Cumplir a cabalidad con los objetivos del proyecto como son: i) Participación en la solución de retos empresariales ii) Identificación de los retos empresariales y de ciudad y las posibles alternativas de solución, iii) Visibilidad en la categoría "Organiza", iv) Promoción de los proyectos estratégicos o retos de ciudad y v) Sesión privada con uno de los conferencistas invitados al evento.	i) Se realizaron citas 1 a 1 entorno a retos de innovación empresarial. ii) Retos de innovación empresarial documentados y posibles soluciones iii) Presencia de marca antes y durante el evento. iv) Identificación de 3 retos de innovación empresarial que impactan los retos de ciudad definidos por la Alcaldía de Bogotá. v) Actividad privada con Joseph Unger uno de los conferencistas invitados al evento.	• Soporte 19 – Conexiones OIS, retos identificados, retos de ciudad, citas realizadas y posibles soluciones (puntos i,ii,iv,) • Soporte 20 – Informe de comunicaciones (Punto iii) • Soporte 21 – Sesión privada con Joseph Unger (Punto v) • Soporte 22 – Publicación retos de ciudad (Punto iv) • Soporte 30 – Consolidado retos documentados (Complemento punto ii)
4) Identificar y vincular a los cien (100) emprendimientos más atractivos de la plataforma de 100 Open Startups, para conectar con grandes empresas y emprendedores internacionales programando hasta	Se invitaron y participaron los 100 emprendimientos más atractivos de la plataforma de 100 Open Startups en el OISummit. Dando alcance a la información entregada en el Soporte 5 del primer	• Soporte 5 – Emprendimientos 100 invitados al OISummit • Soporte 23 –Listado

diez (10) citas 1°1 a través de la metodología speed-dating.	entregable *"A pesar que fueron invitados 100 emprendimientos, algunos de estos no asistieron al evento. Sin embargo, el equipo de Connect realizó una convocatoria mayor a la definida por lo cual a pesar de la ausencia de unos emprendimientos invitados inicialmente se contó con una participación total de 129 emprendimientos durante el OISummit."* En resumen: Invitados 100 Asistentes con citas 129	Emprendimientos participantes durante OISummit
5) Realizar una convocatoria a nivel de Bogotá e identificar hasta veinte (20) nuevos emprendimientos los cuales se vincularán a la plataforma 100 Open Startups.	Se utilizaron diferentes herramientas para convocar e invitar a emprendimientos de Bogotá, el detalle de las actividades realizadas se encuentra en el Entregable 1 pp. 6 - 11.	• Soporte 6 – Emprendimientos de Bogotá convocados. • Soporte 7 – Convocatoria emprendimientos.
6) Incluir del grupo de los 20 nuevos emprendimientos, un mínimo de diez (10) emprendimientos (que cumplan con los criterios de evaluación de la plataforma y que tengan la atractividad suficiente para conectarse con grandes empresas en el espacio de citas 1o1) para hacer parte del top 100 de emprendimientos que participarán de las citas programadas en el evento.	Se convocaron 20 emprendimientos de la ciudad de Bogotá y participaron 11 de estos emprendimientos en el OISummit.	• Soporte 6 – Emprendimientos de Bogotá convocados. • Soporte 5 – Emprendimientos 100 invitados al OISummit • Soporte 31 – Participación emprendimientos de Bogotá
7) Presentar un reporte que incluya una caracterización demográfica y técnica de los emprendimientos en la ciudad de Bogotá generado por la plataforma 100Open Startups, dentro de los tres meses siguientes a	Documento que incluya: Datos demográficos generales de los emprendedores (sexo, ubicación geográfica, dedicación al proyecto, etapa de desarrollo, tamaño del equipo, y si ha recibido inversión).	• Soporte 24 - Informe emprendimientos de Bogotá

la realización del OISummit	- Clústeres o sectores en los cuales se encuentran los emprendedores de la ciudad de Bogotá	
8) Presentar un informe de seguimiento a las citas realizadas durante el evento el cual se entregaría aproximadamente 3 meses posterior a la realización del OIS con el objetivo de entregar datos consolidados que incluyen un listado de segundas reuniones y contratos formalizados (en caso de tener esa situación)	Análisis de los resultados de las conexiones generadas durante los días del evento, incluye i. Nombre del reto ii. Reuniones realizadas de cada reto iii. Feedback de cada una de las reuniones dado por el representante que estuvo presente. iv. Posibilidad de una segunda reunión, con los contactos generados durante el evento.	• Soporte 19 – Conexiones OIS, retos identificados, retos de ciudad, citas y posibles soluciones. Puntos (i, ii) • Soporte 29 – Feedback/Evaluaciones de citas. Puntos (iii, iv)
9) Fortalecer a las empresas seleccionadas para postular los retos de innovación a través del desarrollo de actividades orientadas a prepararlas para las interacciones que tendrán en el OIS 2018, se realizarán sesiones de acompañamiento a cada uno de los 40 empresas y consiste en conocer su necesidad de innovación de la empresa, validar la importancia de la misma para el crecimiento empresarial, tiempo estimado en el cual requiere una solución, viabilidad de adjudicación de recursos en la solución y persona responsable desde la empresa en el seguimiento al reto.	Las empresas interesadas en postular retos de innovación recibieron un acompañamiento por parte del equipo de Connect Bogotá para diligenciar el formato de documentación de reto y afinar su necesidad.	• Soporte 12 – Formato documentación de retos. Incluye los 71 retos documentos
10) Realizar la convocatoria y selección de 40 retos de innovación empresarial y de posibles solucionadores con el objetivo de garantizar un mínimo de 2 (dos) citas durante el OISUMMIT con grupos de investigación y emprendimientos con capacidad para dar una solución, (De los 40 retos se seleccionarán 20 de la ciudad Bogotá de los cuales	Las empresas interesadas en postular un reto de innovación diligenciaron un formato de documentación de reto el cuál sirvió de insumo para socializar los retos en la página web del OISummit. Durante el OISummit se realizaron las citas 1 a 1 entre las empresas y potenciales solucionadores.	• Soporte 13 - Cuadro con todos los retos postulados • Soporte 14 - Divulgación retos en la página del OIS • Soporte 15 – Publicación retos seleccionados en 100Open Startups • Soporte 19 –

mínimo tres (3) son retos son retos de innovación empresarial identificados como problemáticas susceptibles para el diseño e implementación de los retos de ciudad		Conexiones OIS, retos identificados, retos de ciudad, citas y posibles soluciones. • Soporte 22 – Publicación retos de ciudad (Punto iv)
11) Desarrollar la agenda académica establecida para el evento	Se desarrolló la agenda académica el día 6 de noviembre de 2018 en Compensar de la AV. 68. Con los siguientes conferencistas invitados. i. Agenda académica ii. Perfiles de los conferencistas iii. Fotos de la agenda académica	• Soporte 16 - Minuto a minuto de la agenda académica y registro fotográfico. • Soporte 28 – Entregable #3 desde la página 71 – 87. (Punto i, ii) Fotos de la agenda académica (punto iii) https://photos.app.goo.gl/DjQf1WEsdBN6rudK8
12) Realizar una charla privada con uno de los conferencistas internacionales de la agenda académica de máximo una hora para 30 personas, (la convocatoria de los asistentes, el lugar y los gastos de espacio y logística estar por cuenta de la SDDE).	Se realizó el día 7 de noviembre de 2018 la charla privada con Joseph Unger experto en Industrias Creativas, el lugar fue las oficinas de Connect Bogotá y asistieron 7 representantes delegados directamente por la SDDE	• Soporte 17 – lista de asistencia y fotos espacio privado.
13) Publicar en la plataforma de 100 Open Startups dos (2) retos de ciudad identificados en las actividades en el Open Innovation Summit por un periodo de dos meses.	Los retos se encuentran publicados en la plataforma de 100 Open Startups con visibilidad para que potenciales solucionadores entre emprendimientos y grupos de investigación vinculados a esta plataforma puedan postular una solución	• Soporte 8 – Formato registro retos de ciudad • Soporte 9 – Retos de ciudad identificados y publicados
14) Elaborar bases de datos que contengan la información general (Nombre, teléfono, dirección, etc.), al igual de los emprendimientos fortalecidos y sus citas, así como información agregada sobre la demografía de los mismos (edad,	Se incluyen las bases de datos con la información solicitada.	• Soporte 25 – Registro final asistentes OISummit • Soporte 26 – Registro final emprendedores asistentes OISummit • Soporte 32 – Base de

género y tendencias).		datos de emprendimientos 100OS
15) Presentar los listados de asistencia, correos electrónicos, registros fotográficos, actas, otros registros, pantallazos, etc., de todas las actividades como soporte de estas (Según aplique).	Se encuentran en los archivos de soporte todas las listas de asistencia y soportes requeridos donde se muestra el cumplimiento de las actividades del presente convenio.	• Soporte 27 – Listas de asistencia, soporte seguimiento de empresas. • Las fotos del Open Innovation Summit se encuentran disponibles en el siguiente link: https://photos.app.goo.gl/DjQf1WEsdBN6rudK8 • El video resumen del evento se encuentra disponible en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=sycwf_VtRsc
16) Articular a actores del ecosistema de innovación alrededor de oportunidades reales de innovación y retos de ciudad	Espacio durante el evento destinado a la realización de citas 1 a 1 entre los diferentes actores del ecosistema en búsqueda de soluciones a los retos de innovación empresarial y retos de ciudad.	• Soporte 8 – Formato registro retos de ciudad • Soporte 9 – Retos de ciudad identificados • Soporte 19 – Conexiones OIS, retos identificados, retos de ciudad, citas y posibles soluciones. • Soporte 28 - Entregable 3 SDDE en la página 4 a 41.
17) Otorgar visibilidad a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico SDDE que deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones técnicas: i) Categoría "Organiza", en Backing multilogo y loop del auditorio principal, ii) Stand 3x2 que incluye: - Panelería - Sillas - Producción y montaje (diseños entregados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico), y visibilidad en el salón dedicado a la Especialización	La SDDE tuvo durante el evento los siguientes espacios: • Espacio exclusivo para una charla por parte del Secretario de Desarrollo Económico en la agenda académica del evento • Stand exclusivo de la institución en el corredor principal • Visibilidad en piezas previo y durante el evento	• Soporte 20 – Informe de comunicaciones

Inteligente		
18) Entregar a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico los productos con el contenido detallado, de acuerdo con las condiciones previstas para la forma de desembolso de los recursos.	Se hace entrega de cada uno de los productos definidos en la minuta del convenio con todos los soportes necesarios	• Soporte 10 – Entregable 1 SDDE • Soporte 18 – Entregable 2 SDDE • Soporte 28 – Entregable 3 SDDE
19) Incluir a la SDDE en las piezas de comunicación invitando a la socialización de Open Innovation Summit	Se incluyó el logo de la SDDE en todas las piezas de comunicaciones del evento.	• Soporte 20 – Informe de Comunicaciones
20) Incluir a la SDDE en los mensajes por redes sociales (Twitter, Facebook y LinkedIn) invitando a la socialización.	Se incluyó el logo de la SDDE en todas las piezas de comunicaciones del evento.	• Soporte 20 – Informe de Comunicaciones
21) Las demás obligaciones que se consideren necesarias para la debida ejecución del convenio y hagan parte de la naturaleza del objeto del mismo.	N/A	N/A
22) Entregar la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el presente convenio incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrato y la información de pagos, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 092 de 2017.	Se incluyen los contratos suscritos por Connect en el marco del Open Innovation Summit.	Soporte 33 – Contratos suscritos
23) Diligenciar de forma veraz los formularios suministrados por la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaria de Desarrollo Económico a través del SUIM Y reportar la información requerida en estos para el seguimiento y evaluación, la cual debe ser verificable y cumplir con los requerimientos de completitud, cobertura y oportunidad previo	Se realizó la capacitación para el uso de la plataforma SUIM. Se diligenciaron un total de 68 Los formularios se encuentran cargados en el sistema.	• Soporte 11 - Certificado SUIM • Soporte 34- Formularios SUIM digitales.

acuerdo de las partes.		

7. Acuerdos, Conciliaciones o Transacciones.

N/A

8. Ajustes y Reconocimientos.

La ejecución financiera ascendió a un 95,42% y por lo tanto existe un saldo a ser liberado de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.928.736) saldo que será liberado al momento de la liquidación bilateral.

9. <u>OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO y/o CONVENIO.</u>

N/A

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DISPUESTA EN ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789/2002 (PARAFISCALES) O LAS QUE LA MODIFIQUEN.	**PRESENTÓ: Si- X - No -------**
	FECHA: 14 mayo de 2019

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	X		Certificado expedido el 14 de mayo del 2019
PAZ Y SALVO			
CARNÉ			
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	X		Se ha hecho entrega de todos los informes y archivos en medio físico y magnético

NOTA: El Contratista manifiesta expresamente que, a la fecha de la firma del presente informe, no presenta dificultades físicas o psicológicas, que le impidan adelantar actividades laborales similares a las aquí ejecutadas.

No obstante, se evidencia en el informe financiero final, una ejecución financiera total de un 95,42% dejándose de ejecutar la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.928.736)** moneda corriente y por ello el valor del último desembolso será por el valor de **CATORCE MILLONES SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($14.071.264).**

Este saldo, por la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.928.736),** será liberado al momento de la liquidación bilateral.

EL SUPERVISOR CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL OBJETO Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO 392 DE 2018, FUERON EJECUTADOS EN LOS TERMINOS QUE HAN QUEDADO CONSIGNADOS Y QUE CONOCE Y ASUME LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO CONLLEVA EN LOS TERMINOS DE LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA; EN ESPECIAL LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY 80 DE 1993; 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011, O LAS QUE LAS COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN.

Nicolás Carrizosa Pulido
SUPERVISOR DE LA SDDE

Diana Carolina Gaviria Quigley
REPRESENTANTE LEGAL DE CONNECT