Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202201803

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ADRIANA MILENA HENRIQUEZ SOLANO		
Identificación:	1.042.996.242		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.202201803, hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	N°202200507 N°202202278	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/11 2022/09/09
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	N°202202225 N° 202207320	**Fecha del R.P.**	2022/01/17 2022/09/16

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 39.232.000
Adición 1	$ 17.000.000
Adición 2	$0
Adición 3	$0
Total	$56.232.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/01/2022	31/12/2022	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
01	16/09/2022	hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2022	$17.000.000	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO 202201803

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$39.232.000**
Adición No. 1		**$17.000.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$56.232.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$49.040.000**
Valor por ejecutar		**$7.192.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.904.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
- Apoyar los planes, programas y proyectos orientados al desarrollo social y comunitario de las poblaciones vulnerables a cargo de la Subsecretaría de Participación Comunitaria Y Convivencia. - Brindar apoyo en la orientación para la implementación, socialización de estrategias, actividades y proyectos del plan de acción, enmarcado en el plan de desarrollo - Acompañar los espacios de fortalecimiento para la integración de las comunidades y población vulnerable a través de las actividades enmarcadas al bienestar social, la participación comunitaria y convivencia.	• Participó en la planeación de la distribución de los equipos de trabajo de la subsecretaria de participación comunitaria, teniendo en cuenta el talento humano disponible para atender las necesidades de los diferentes planes y programas en el periodo de del 17 de octubre al 16 de noviembre de 2022. •Coordinó la planeación de las actividades y procesos desarrollados por el equipo de gestión documental de la subsecretaria de participación Comunitaria del 17 de octubre al 16 de noviembre de 2022. • Realizó asesoría y acompañamiento a líderes

- Apoyar el proceso de la inserción de los valores institucionales mediante la organización de charlas y otras estrategias que lo fomentan. - Apoyar a la Subsecretaría de participación comunitaria brindando recomendaciones para lograr mayor efectividad e impacto en el desarrollo de distintas estrategias dirigidas a la comunidad para fomentar el bienestar social, la sana convivencia y la participación comunitaria. - Brindar apoyo administrativo y organizacional en la preparación de los diferentes eventos de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia para el desarrollo de sus planes, programas y proyectos - Fomentar el trabajo en equipo para el logro de lasana convivencia y la consecución de las metas misionales de la Subsecretaría de participación comunitaria.	comunales del departamento durante periodo de 17 de octubre al 16 de noviembre de 2022. • Participó de las jornadas de entrega de ayudas humanitarias para la población afectada por la ola invernal en el municipio de Sabanalarga Atlántico en el mes de noviembre de 2022. • Participó de la asesoría técnica y jurídica a las JAC del municipio de Polonuevo Atlántico durante el periodo de 17 de octubre al 16 de noviembre de 2022. • Participó del revisión de la documentación presentada previamente por las JAC del departamento del Atlántico en la plataforma RUC de Min Interior. • Apoyó la formulación del proyecto de creación y puesta en marcha de la empresa comunal de piscicultura de la JAC Vereda el Higuerón de Polonuevo Atlántico, que se presentará en la convocatoria del proyecto de política pública comunal de la Gobernación del Atlántico. • Apoyó las diferentes gestiones necesarias para la ejecución de actividades misionales de la subsecretaria de participación comunitaria ante secretaría general de la Gobernación. • Realizó la coordinación de las siguientes actividades desarrolladas por los contratistas y funcionarios de la Subsecretaria de Participación Comunitaria de la gobernación del Atlántico. 1. Organización, seguimiento y planeación de las actividades realizadas por el subsecretario de Participación comunitaria en el marco de sus funciones y compromisos otras dependencias y entidades. 2. Seguimiento, a las consultas realizadas por las JAC a la secretaria de interior. 3. Seguimiento a las solicitudes realizadas a la subsecretaria de Participación comunitaria.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9431229101	22/02/2022	$295.700
2	9431429062	06/04/2022	$562.800
3	9432715939	18/04/2022	$562.800
4	9433959518	17/05/2022	$562.800
5	9435269202 9436376787	17/06/2022 22/06/2022	$663.300
6	9437868868	26/07/2022	663.300
7	9437786026	23/08/2022	671.400
8	9439170606	19/09/2022	669.500
9	9441908980	26/10/2022	673.000
10	9442779991	17/11/2022	668.100
TOTAL PAGADO			**$5.992.700**

Se firma en Barranquilla, a los 17 días del mes de NOVIEMBRE de 2022.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Identificación: 8.648.262
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ADRIANA MILENA HENRIQUEZ SOLANO
Identificación: 1.042.996.242
CONTRATISTA