Empresa de Desarrollo Urbano
Municipio de Medellín

"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED HOSPITALARIA DE LA E.S.E METROSALUD"

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
Nº 4600096223 DE 2022
MAYO DE 2023
01/05/2023- 30/05/2023

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN....3
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO....3
2.1 ANTECEDENTE....3
2.2 OBJETIVO....3
2.3 ALCANCE....3
3. AVANCE GENERAL DEL CONVENIO POR COMPONENTES....6
3.1 AVANCE GENERAL DEL PROYECTO....6
3.2 COMPONENTE TÉCNICO....12
3.2.1 TECNICO....12
3.2.3 PRESUPUESTO....15
3.3 COMPONENTE DE ARQUITECTURA....16
3.4. COMPONENTE SOCIAL....25
3.5 COMPOMENTE DE COMUNICACIONES....36
3.6. COMPONENTE DE EJECUCIONES....42
3.7. COMPONENTE SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO....48
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO....¡Error! Marcador no definido.
4.1 CONTRATOS ADSCRITOS AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Y RECURSOS COMPROMETIDOS ..¡Error! Marcador no definido.
4.2 PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR COMPONENTES....¡Error! Marcador no definido.
4.3 PROCENTAJE COMPROMETIDO POR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO....¡Error! Marcador no definido.
4.4 PORCENTAJE EJECUTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEGÚN LO COMPROMETIDO ....¡Error! Marcador no definido.
4.5. RELACIÓN DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS....¡Error! Marcador no definido.
4.6. DESEMBOLSO DE RECURSOS SEGÚN PAC....¡Error! Marcador no definido.
4.7. HONORARIOS....¡Error! Marcador no definido.
5. ANEXOS:....50

1 INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Salud de Medellín, mediante el contrato 4600096223 de 2022, busca realizar la mejora a la prestación de servicio de salud en toda la red de la ESE Metrosalud, mediante la intervención de las 55 sedes (9 Unidades Hospitalarias, 43 Centros de Salud y 2 sedes administrativas).

Teniendo en cuenta la necesidad de la E.S.E METROSALUD, es de fundamental realizar una intervención general de toda la infraestructura física de la red hospitalaria con el fin de prestar servicios de salud con calidad, seguridad y cumpliendo los estándares de habilitación y de esta manera lograr la satisfacción del cliente interno y externo, es fundamental para la operación de la red hospitalaria con criterios de calidad y seguridad.

La no intervención de la infraestructura puede generar el cierre de los servicios de la red hospitalaria, lo que traería como consecuencias dificultades en la accesibilidad de los usuarios y por ende su insatisfacción.

Adicionalmente, el no realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, genera un mayor deterioro de todas las instalaciones aumentando su punto crítico; cuya intervención genera más costos con el paso del tiempo, con el fin de Fortalecer la infraestructura física de toda la red hospitalaria de la E.S.E. Metrosalud teniendo en cuenta las necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo y los requerimientos de habilitación de servicios de salud.

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

2.1 ANTECEDENTE

la infraestructura física de los puntos de atención de la red hospitalaria se encuentra con muchos años de funcionamiento, lo que la hace desactualizada para el cumplimiento de los requisitos de la nueva legislación de habilitación de servicios de salud, que puede generar el cierre de los servicios de salud.

Adicionalmente, en los últimos años se ha evidenciado un gran deterioro de la infraestructura, situación que ha venido incrementando; lo que ha generado el descontento e inconformidad por parte de los usuarios y de los mismos servidores de la ESE Metrosalud; dado que va en contravía a programas como el de Seguridad del paciente y el de humanización.

Al ser una red tan extensa, requiere de un amplio recurso económico el cual no es suficiente para cubrir las necesidades de la red hospitalaria para mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, y peor aún el cumplimiento de las condiciones mínimas de habilitación.

2.2 OBJETIVO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED HOSPITALARIA DE LA E.S.E METROSALUD.

2.3 ALCANCE

Con el fin de atender las necesidades de la E.S.E METROSALUD, y tener una programación asertiva en la formulación del contrato interadministrativo, se atenderán 4 frentes simultáneos, los cuales serán:

- **Mantenimientos preventivos y correctivos rutinarios menores**

Desde este componente se proyectan mantenimientos preventivos y correctivos menores, para asegurar la operación en los puntos de atención de la red hospitalaria. Entre estas se encuentran las siguientes:

Mantenimiento a la infraestructura física en general (resanes y pinturas, corrección de fugas, humedades y filtraciones, sistemas de drenaje, cubiertas, impermeabilizaciones, carpintería Para la ejecución de este componente, la E.S.E. Metrosalud.

Cabe anotar, que las actividades periódicas de mantenimiento, debe ser ejecutadas por el operador, teniendo en cuenta que deben ser periódicas y no solo por el tiempo en el que dura el contrato interadministrativo.

- **Mantenimiento preventivo de mayor costo**

Las actividades de mantenimiento preventivo que se incluyen en este componente son aquellas de gran magnitud, y es necesario contratar las respectivas interventorías y desde la EDU realizar la supervisión a los contratos que se celebren.

la ejecución de estas actividades es necesaria, ya que la infraestructura de la Red presenta un deterioro acumulado; situación que se agrava cuando la administración municipal hace entrega a la E.S.E. Metrosalud de sedes repotenciadas, renovadas y nuevas.

- **Mantenimiento correctivo de mayor costo**

Este componente trata de las necesidades que tiene la Red Hospitalaria relacionadas con mantenimientos correctivos de gran magnitud y alto costo.

Teniendo en cuenta la dimensión de estas actividades, es necesario contratar las respectivas interventorías y desde la EDU realizar la supervisión a los contratos que se celebren. Se debe igualmente, contratar la ejecución de estudios y diseños en caso de que se requieran.

- **Intervención en el diseño para el cumplimiento de estándares de habilitación**

Para este componente se cuenta con un diagnóstico sobre los incumplimientos de la infraestructura física de la red hospitalaria con relación a la legislación vigente en materia de habilitación de servicios de salud. Dicho diagnóstico fue el producto de una autoevaluación de las condiciones de habilitación, en el estándar de infraestructura, para lo cual se contrató entre el mes de octubre y diciembre de 2019 un arquitecto que realizó

la autoevaluación del estándar de infraestructura en las 52 sedes de la institución con base en la resolución 4445 de 1996 y la resolución 2003.

Así mismo con el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional de la ESE METROSALUD, se llevó a cabo la autoevaluación de habilitación con base en la Resolución 3100 de 2019, actividad ejecutada por los líderes de proceso y directivos de cada sede, realizados durante el periodo octubre 2020 a enero 2021, empleando listas de chequeo por servicios y grupo de estándares a través del aplicativo SGI Almera. Teniendo en cuenta los incumplimientos encontrados en la infraestructura física, se pretende detallar para cada sede las intervenciones requeridas y los costos de las mismas.

Los incumplimientos de los requerimientos de la legislación de habilitación, son principalmente por consecuencia de su actualización. Es importante mencionar que, para la ejecución de las actividades para el cumplimiento de las normas, es necesario contar con personal calificado en el tema de habilitación en salud, igualmente adelantar contratos de estudios, diseños, interventorías y ejecución de las mismas.

Esta la priorización realizada a la red respecto a los hallazgos de infraestructura identificados en 2020.

INFORMACION CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARÍA DE SALUD
NIT: 890.905.211-1
ALCALDE: DANIEL QUINTERO CALLE

CONTRATISTA: EMPRESA DE DESARROLLO URBANO –EDU-
SUBGERENCIA PLANEACIÓN ESTRATEGICA
NIT: 800.223.337-6
REPRES. LEGAL: MARIA ANTONIA SANCHEZ RAVE

CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	**4600096223 DE 2022**
OBJETO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED HOSPITALARIA DE LA E.S.E METROSALUD.
MODALIDAD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	ADMINISTRACIÓN DELEGADA
GERENCIA RESPONSABLE EDU:	SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
CLIENTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SALUD
SUPERVISOR:	**FERNEY YOHAN OBANDO CARMONA**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	06 DE DICIEMBRE DE 2022
ACTA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	19 DE ENERO DE 2026
PLAZO:	36 MESES
VALOR RECUROS A ADMINISTRAR	$ 70.080.958.063
POLIZA:	$39.611.541
COSTO FINANCIERO:	$ 296.494.376
HONORARIOS INCLUIDO IVA:	$ 5.003.780.406
VALOR TOTAL CONTRATO :	**$ 75.420.844.386**

Tabla Nº 1- Información Contrato Interadministrativo 4600096223 de 2022

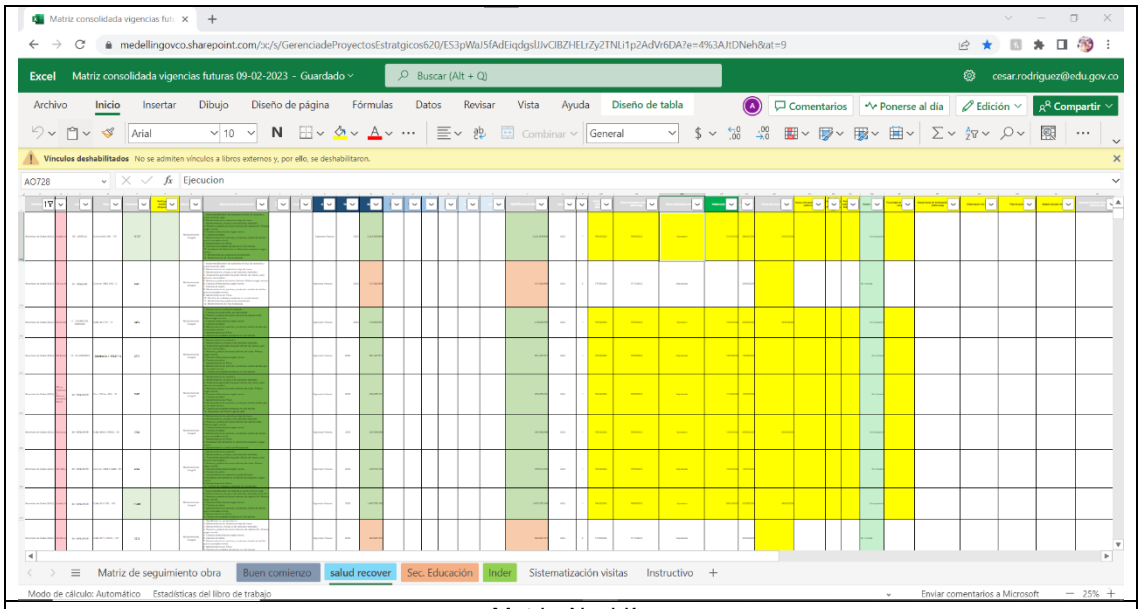
3 AVANCE GENERAL DEL CONVENIO POR COMPONENTES

3.1 AVANCE GENERAL DEL PROYECTO
MANTENIMIENTOS

- Se realiza la actualización de la matriz periódicamente los martes de cada semana, para este mes se actualizó los días:

    - **05 de mayo**
    - **12 de mayo**
    - **19 de mayo**
    - **26 de mayo**

Esto con en el fin que desde la alcaldía se tenga toda la información actualizada.



Matriz Alcaldía

Se actualiza semanalmente la matriz, en la cual se incluyó una casilla adicional (grupos), esto para un mejor manejo

Reuniones
Externas – Reunión avance del convenio

- Periódicamente se realizan reuniones del convenio, en las cuales se actualiza el estado del convenio. Reuniones realizadas en este mes:

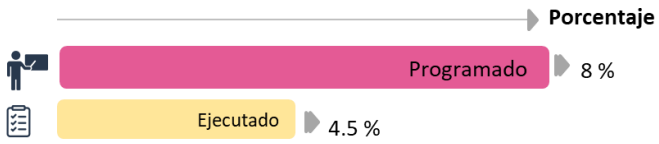
    - **3 de mayo**
    - **10 de mayo**
    - **17 de mayo**
    - **24 de mayo**

- **GRUPO 1**

Acta de inicio para este grupo quedo el 19/04/2023
5 MESES

2 SEDES EN EJECUCION

NOMBRE SEDE	Fecha de inicio contractual (dd/mm/aa)	Fecha CCO inicial	Fecha probable inicio de obra (dd/mm/aa)	Estado de la obra
Unidad Hospitalaria Castilla	19/04/2023	21/04/2023	28/04/2023	En ejecución
CS Estadio	19/04/2023	16/05/2023	5/06/2023	No iniciado
CS Santa Rosa de Lima	19/04/2023	18/05/2023	12/08/2023	No iniciado
CS La Esperanza	19/04/2023	11/05/2023	10/07/2023	No iniciado
CS La quiebra	19/04/2023	12/05/2023	5/06/2023	No iniciado
CS Villa Laura	19/04/2023	10/05/2023	10/07/2023	No iniciado
Unidad Hospitalaria San Javier	19/04/2023	28/04/2023	2/05/2023	En ejecución



- **GRUPO 2**

Acta de inicio para este grupo quedo el 18/05/2023
5 MESES

0 SEDES EN EJECUCION

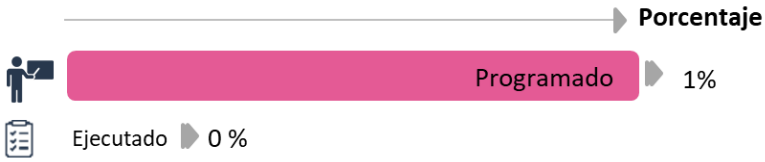
NOMBRE SEDE	Fecha de inicio contractual (dd/mm/aa)	Fecha CCO inicial	Fecha probable inicio de obra (dd/mm/aa)	Estado de la obra
CS Las Margaritas	17/05/2023	20/06/2023	23/06/2023	No iniciado
CS Manantial de Vida	17/05/2023		26/06/2023	No iniciado
CS Palmitas	17/05/2023		26/06/2023	No iniciado
CS La loma	17/05/2023		26/06/2023	No iniciado
Unidad de Salud Mental	17/05/2023	9/06/2023	20/06/2023	No iniciado
Unidad Hospitalaria Nuevo Occidente	17/05/2023	9/06/2023	13/06/2023	No iniciado
Unidad Hospitalaria San Cristobal	17/05/2023	9/06/2023	13/06/2023	No iniciado



- **GRUPO 3**

Acta de inicio para este grupo quedo el 18/05/2023
5 MESES
0 SEDES EN EJECUCION

NOMBRE SEDE	Fecha de inicio contractual (dd/mm/aa)	Fecha CCO inicial	Fecha probable inicio de obra (dd/mm/aa)	Estado de la obra
Unidad Hospitalaria Doce de Octubre	24/05/2023	08/06/2023	13/06/2023	No iniciado
CS Llanaditas	24/05/2023	15/06/2023	19/06/2023	No iniciado
CS Sol de Oriente	24/05/2023	05/06/2023	06/06/2023	No iniciado
CS El salvador	24/05/2023			No iniciado
Unidad Hospitalaria Buenos Aires	24/05/2023			No iniciado
CS San Lorenzo	24/05/2023	14/06/2023	15/06/2023	No iniciado
CS Guayabal	24/05/2023	02/06/2023	05/06/2023	No iniciado
CS Santa Elena	24/05/2023	13/06/2023	14/06/2023	No iniciado
Sede administrativa Guayabal	24/05/2023	02/06/2023	05/06/2023	No iniciado



LOS GRUPOS 4, 5, 6, 7 y 8, se están evaluando la forma de adicionar de la siguiente manera:

- Grupo 4-5 y 6 se adicionan **al CONTRATISTA DEL GRUPO 2**
- Grupo 7 Y 8 se adicionan **al CONTRATISTA DEL GRUPO 3**

Aún se está revisando jurídicamente y técnicamente esta posibilidad, la cual se ha mencionado en reuniones semanales del convenio.

PORCENTAJES DE MANTENIMIENTOS

PROGRAMADO	**25%**

EJECUTADO _10%

DISEÑOS NUEVOS

NOMBRE SEDE	VISITAS	DIAGNOSTICOS	IDEA BASICA	M. PLUS	ANTEPROYECTO	PROYECTO	OBSERVACIONES
CS Popular 1	100%	100%	100%	NA	20%		A la espera del PMA Oficial
CS Aranjuez	100%	100%	100%	NA	20%		A la espera del PMA Oficial
CS El Triunfo	100%	100%	100%	NA	20%		A la espera del PMA Oficial
CS Civitón	100%	100%	100%	NA	20%		A la espera del PMA Oficial
CS Enciso	100%	100%	No viable para reponer como nuevo	90%	NA	NA	Se propuso mantenimiento PLUS
CS Villatina	100%	100%	100%	90%	20%		A la espera del PMA Oficial
CS Loreto	100%	100%	No viable para reponer como nuevo	90%	NA	NA	Se propuso mantenimiento PLUS
CS El Limonar	100%	100%	100%	NA	100%	100%	Totalmente aprobado por curaduría, a la espera de la aprobación del PMA
Unidad Hospitalaria San Antonio de prado	100%	100%	100%	NA	0%		A la espera del PMA Oficial

PORCENTAJES DE REPOSICIÓN

PROGRAMADO	25%
EJECUTADO	35%

RESUMEN CONVENIO

FISICO

PROGRAMADO	28%
EJECUTADO	16%

***TENER EN CUENTA QUE LA PROYECCIÓN ESTÁ A 31 DE DICIEMBRE DEL 2023, SE DEBERÁ REPROGRAMAR ACORDE A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO.**

Oficios enviados a secretaria de Salud y Metrosalud

04/05/2023
ASUNTO: Entrega de Ideas Básicas socializadas en comité semanal con Secretaría de Salud y metrosalud y aprobación de inicio de contratación de diseños técnicos y asesorías para el desarrollo de los proyectos.

"... En el proceso de diseños y consultas normativas que se desarrolló para cada proyecto se encontraron algunos aspectos a tener en cuenta, los cuales se presentan en el siguiente reporte de cada Centro de salud y se oficializa la terminación de la etapa de idea básica para proceder con el desarrollo de anteproyecto...

...Se adjunta presentación PPT con la localización de los proyectos, los criterios de diseño, el análisis y la gestión normativa y la distribución espacial y conceptual de cada sede en el siguiente Link:
https://edumedellin-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesar_rodriguez_edu_gov_co/EkQWMhj7_ydMiTsFDp6I8X4BitcK7_2FOdCshqzMzfZTww?e=Y3Ogim

Es necesario, como complemento y requisitos para la licencia de construcción; el estudio de seguridad humana y la asesoría bioclimática, los cuales deberán iniciar actividades lo más pronto posible, para iniciar de forma temprana la coordinación técnica. La topografía y estudios de suelos está en proceso de contratación..."

04/05/2023
ASUNTO: Solicitud de concepto y directriz para el Centro de Salud Enciso, bajo las condiciones actuales del lote.

*"... **Conclusiones:***
Con base a la información anterior, de 131.05 m2 de predio que hay actualmente y aplicando los retiros de vías obligadas, el área resultante para el desarrollo del proyectoes de 106 m2. Con un lote de frente de 5.75 m. con una profundidad aproximada de23.50 m.

*Teniendo en cuenta el Programa médico arquitectónico (PMA) suministrado por parte de Metro Salud equivalente a 610.35 m2, y con un lote de 106 m2, se necesitarían 6pisos aproximadamente, con una ocupación del 100%, adicionalmente que su ancho de **5.75 m es insuficiente para el desarrollo de dicho programa.***

Se definió en reunión del convenio EDU - Secretaria de Salud – Metrosalud, que por lo anteriormente mencionado este centro de salud solo se realizara un mantenimiento preventivo y correctivo.

*Por parte de la EDU **se sugieren dos opciones:***

1.Para dar cumplimiento a la reposición y tener un área del lote óptima para el PMA, se sugiere la compra del predio vecino. Teniendo en cuenta que tendríamos unos tiempos y recursos adicionales.
2.Se sugiere realizar un manteamiento "plus", el cual consistiría un cambio de imagen en fachada, un diseño en los espacios de salas de espera, una reconfiguración del espacio si se requiere, entre otros. Para esta opción con los recursos que se tienen para la reposición se podría realizar un diseño ajustado, sin la necesidad de demoler.

***Dadas las condiciones, afectaciones del lote, y sugerencias por parte de la EDU, es necesario que la Secretaría de Salud nos informe como proceder para este centro de salud...**"*

04/05/2023
ASUNTO: Solicitud de concepto y directriz para el Centro de Salud Loreto, bajo las condiciones actuales del lote.

*"... **Conclusiones:***
Con base a la información anterior, de 190.13 m2 de predio que hay actualmente y aplicando los retiros de vías obligadas y retiro debido a la estructura ecológica de la quebrada Ávila 2, el área resultante para el desarrollo del proyecto es de 81.10 m2. Con un lote de frente de 7.89 m. con una profundidad aproximada de 10.28 m.

Teniendo en cuenta el Programa médico arquitectónico (PMA) suministrado por parte de Metro Salud equivalente a 553.15 m2, y teniendo en cuanta el lote de 81.10 m2, se necesitaría 7 niveles para el desarrollo de dicho programa con una ocupación del 100%.

Se definió en reunión del convenio EDU - Secretaria de Salud – Metrosalud, que por lo anteriormente mencionado este centro de salud solo se realizara un mantenimiento preventivo y correctivo.

*Por parte de la EDU **se sugiere:***
1.Se sugiere realizar un manteamiento "plus", el cual consistiría un cambio de imagen en fachada, un diseño en los espacios de salas de espera, una reconfiguración del espacio si se requiere, entre otros. Para esta opción con los recursos que se tienen para la reposición se podría realizar un diseño ajustado, sin la necesidad de demoler.

***Dadas las condiciones, afectaciones del lote, y sugerencias por parte de la EDU, es necesario que la Secretaría de Salud nos informe como proceder para este centro de salud...**"*

10/05/2023
ASUNTO: Aprobación de presupuesto para su adicción, de la construcción de la rampa en la UH castilla.

"... De manera atenta nos dirigimos a ustedes con el objeto de solicitar:
1. La aprobación de la construcción de la rampa en la UH de castilla.
2. La aprobación de presupuesto de la rampa en la UH de castilla.

Tener en cuenta que, una vez aprobado, el valor de la rampa será adicionado al presupuesto de mantenimiento ya establecido para la UH castilla. Se anexa el presupuesto..."

25/05/2023
ASUNTO: Solicitud para evaluar la posibilidad de intervenir del predio con identificación CBML #0813017000. El lote es colindante al Centro de Salud Villatina, actualmente de propiedad del municipio de Medellín.

"... Por parte de la EDU se sugiere intervenir esta construcción, esto para garantizar la eliminación de dicha humedad en el centro de salud y no tener a futuro problemas más graves por dicho asentamiento. Por lo anterior se han realizado averiguaciones, en las cuales encontramos que dicho predio es propiedad del municipio de Medellín, por lo cual solicitamos respetuosamente a la Secretaria de Salud y Metrosalud, evaluar la posibilidad de intervenir dicho predio; se deberá demoler la edificación existente, esto para garantizar que no habrán más asentamientos futuros, teniendo en cuenta que este predio se encuentra en una zona de amenaza de movimiento de masas alta y la eliminación de la humedad que actualmente tiene afectado el centro de salud.
La idea es que, con dicha intervención, podríamos generar un mayor índice de espacio público para el centro de salud y para los habitantes de la comuna, los cuales serán los beneficiados con esta propuesta..."

3.2 COMPONENTE TÉCNICO

3.2.1 TECNICO

- Asistencia a reuniones con la coordinación del proyecto y Secretaría de Salud.

- Apoyo en asistencia a recorridos técnico en los diferentes Centros de Salud y Unidades hospitalarias con el fin de elaboración de los diagnósticos a cargo de la dependencia de Diseño e Innovación y elaboración de presupuestos y/o diseños técnicos a cargo de la dependencia de Estructuración de Proyectos.

•Se detalla el estado de los diferentes procesos de contratación:

- **Grupo 4**

La ficha del proceso de contratación y el presupuesto de obra y de interventoría se encuentra en revisión del líder técnico de la subgerencia de estructuración para proceder a llevar a comité de contratación.

- **Grupo 5**

La ficha del proceso de contratación y el presupuesto de obra y de interventoría se encuentra en revisión del líder técnico de la subgerencia de estructuración para proceder a llevar a comité de contratación.

- **Grupo 6, 7 y 8**

Se ajustaron los presupuestos de obra de estos tres grupos, una vez atender las observaciones a los presupuestos realizadas por la Secretaria de Salud; a la fecha se encuentran pendientes de indicaciones del líder técnico de la subgerencia de estructuración para conocer cómo se realizará la agrupación de ficha técnica para su contratación.

- **Estudios y diseños técnicos Centro de salud Civitón y Aranjuez**

Los procesos iniciales de consultoría e interventoría fueron declarados desiertos por la unidad jurídica de contratación de la Entidad, por lo que el día 19 de mayo se ajustaron nuevamente las fichas de contratación como "contratación ordinaria" para ambos procesos y se enviaron al líder técnico de la subgerencia de estructuración de proyectos para su revisión y continuación del proceso. A la fecha se encuentran en traslado de informe de evaluación final.

Es de aclarar que, por indicaciones del subgerente de estructuración de proyectos, los estudios y diseños de seguridad humana y asesoría bioclimática activados mediante memorando 20231001586 se adicionarán al proceso de contratación en curso de estudios y diseños de los centros de salud de civiton y Aranjuez una vez sea adjudicado.

- **Estudios y diseños técnicos Centros de salud Popular, El triunfo, villatina y Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado.**

El 18 de mayo, se realizó reunión con el ingeniero Carlos Ramírez con el fin de revisar la normativa aplicable para los ensayos y alcance del estudio geotécnico para dar inicio a los presupuestos y estructuración de ficha de la solicitud de estudios técnicos para los centros de salud Popular, el triunfo, Villatina, y Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado.

Posterior a esto se realizaron las solicitudes de cotización de precios para la elaboración de los presupuestos de los memorandos nuevos a varias empresas idóneas técnicamente en cuanto a ensayos y estudios de suelos, entre esas, Cuellar Tovar, Alfa y Omega y Tecnisuelos, entre otras.

El 31 de mayo se entregaron para revisión al líder de contratación de la ficha de consultoría e interventoría de "Elaboración de estudios y diseños técnicos para infraestructura hospitalaria en el distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín" para los centros de salud Popular, el triunfo, Villatina, y Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado, una vez recibir aclaración sobre alcance del proceso el día 29 de mayo. Los documentos que acompañan la ficha son los siguientes:

- Elaboración de los presupuestos de consultoría e interventoría
- Elaboración de la matriz de riesgo de los procesos de consultoría e interventoría.
- Elaboración de anexos como cronograma y anexo de propuesta económica para los procesos de consultoría e interventoría

Es de aclarar que una vez haber recibido aprobación de la contratación del proceso de Estudios de vulnerabilidad y riesgo por movimiento en masa del Centro de Salud Villatina por la Secretaria de Salud mediante oficio 202330205089 del 30 de mayo de 2023, dicho alcance se incluyó dentro de la ficha de contratación de los estudios y diseños para los centros de salud Popular, el triunfo, y Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado.

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

20233020508 9

Medellín, 30/05/2023
Doctor
DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA
Coordinador de proyectos
Empresa de Desarrollo Urbano EDU
Ciudad

Asunto: Respuesta al radicado 100.1-20233003006 "Aprobación de presupuesto para el estudio de amenaza, vulnerabilidad y riesgo del terreno, del Centro de Salud Villatina"

Cordial saludo,

En atención a la solicitud del asunto, nos permitimos realizar aprobación para la elaboración de los estudios técnicos de movimientos en masas para el CS villatina, de acuerdo a la solicitud con radicado N°100.1-20233003006.

Cordialmente,

FERNEY YOHAN OBANDO CARMONA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE SALUD

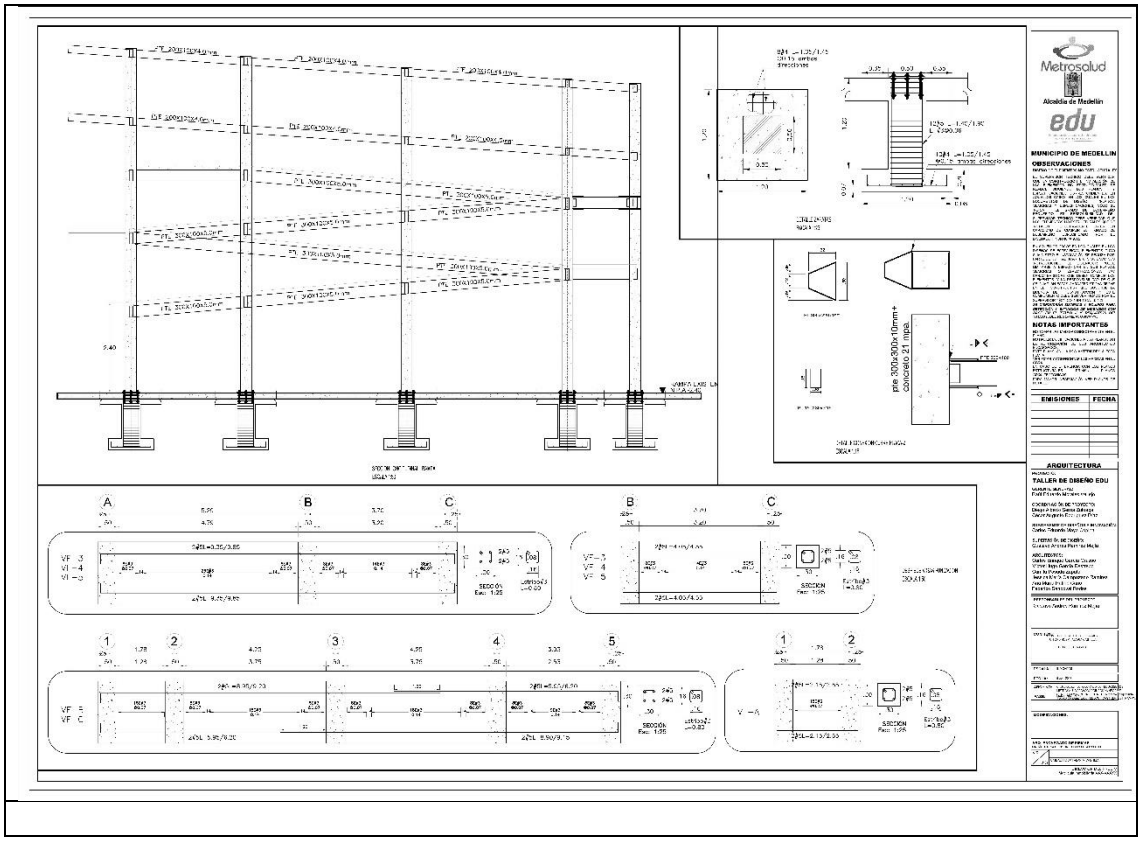
www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165, Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia

OFICIO APROBACION PRESUPUESTO ESTUDIO DE AMENAZA

- **Diseño estructural de rampa – Unidad Hospitalaria Castilla**

Se realizó diseño estructural de la Unidad Hospitalaria Castilla en el municipio de Medellín:



3.2.3 PRESUPUESTO

- Se calcularon las cantidades de obra y presupuesto de rampa Unidad Hospitalaria Castilla.
- Se realizó ficha financiera del grupo #1 al Grupo#8.
- Se realizó presupuesto de la Unidad Hospitalaria Buenos Aires.
- Se realizó especificaciones técnicas de los presupuestos.
- Se realizó visita técnica a las Unidad Hospitalaria Nuevo Occidente y San Cristóbal para evaluar las impermeabilizaciones de cubierta para obra extra.
- Ajustes a los presupuestos del grupo **VIII** por solicitud de Metrosalud:

GRUPO VIII

NOMBRE DE SEDE	COMUNA
C.S. Enciso	Villa Hermosa
C.S. Villatina	Villa Hermosa
C.S. Civiton	Robledo
C.S. Loreto	Buenos Aires

C.S. Aranjuez	Aranjuez
C.S. Limonar	San Antonio de Prado
C.S. Popular 1	Popular
C.S. El Triunfo	Doce De Octubre
UH San Antonio de prado	San Antonio de Prado

3.3 COMPONENTE DE ARQUITECTURA

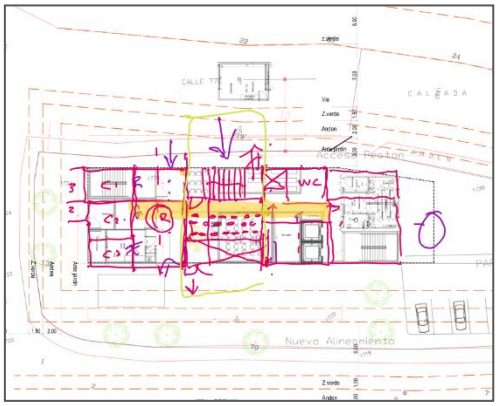
Se avanza en el desarrollo de los anteproyectos arquitectónicos, presentando cada proyecto en la mesa de seguimiento semanal con la Secretaría de Salud, de acuerdo con el cronograma de actividades del convenio.

En el proceso de diseños de anteproyecto se están realizando talleres con el equipo técnico asesor de la EDU y el seguimiento arquitectónico de Metrosalud y la secretaria de Salud, para ajustar internamente los espacios y el pre dimensionamiento tanto de la estructura como de las áreas técnicas como cuartos de bombas, cuartos técnicos, tanques de almacenamiento, buitrones según la necesidad y los requerimientos normativos.
En este proceso se encontraron algunos aspectos particulares de cada proyecto para tener en cuenta, los cuales se presentan en el siguiente reporte de cada Centro de salud.

1. **CS Civitón**

El anteproyecto se desarrolla con la limitación de retiros viales por vías obligadas, lo que obliga a un planteamiento lineal del programa. Se plantea desde el pre dimensionamiento estructural regularizar los ejes permitiendo una optimización funcional del espacio, se pretende organizar el PMA en 3 niveles buscando diferentes accesos desde las vías, debido a que no es posible incluir una rampa en el área efectiva del lote.

- El 26 de abril de 2023 mediante oficio con Radicado N°202330150811, el DAP emitió la aprobación de mayores aprovechamientos.





- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD.

2. CS Aranjuez

Se desarrolla el anteproyecto siguiendo la indicación de la supervisión de Salud y Metrosalud mediante oficio con Concecutivo N° D-890 el 25 de abril de 2023, de no contemplar en el nuevo proyecto las áreas ocupadas por la secretaria de inclusión Social del "Centro integral de la Familia". Debido a que con estas áreas el programa supera los aprovechamientos máximos permitidos por la norma, establecidos en el acuerdo 48 de 2014 (POT de Medellín).

El programa se distribuye en la ocupación de la huella indicada en la idea básica en tres niveles permitiendo liberar el área donde estaba proyectado el CIF como un patio jardín terapéutico al interior del centro de salud, que en un futuro podría también servir para la expansión del Centro de Salud.

Con las indicaciones técnicas y el programa médico arquitectónico; y con las bases dadas en la idea básica se comienza a desarrollar el anteproyecto.

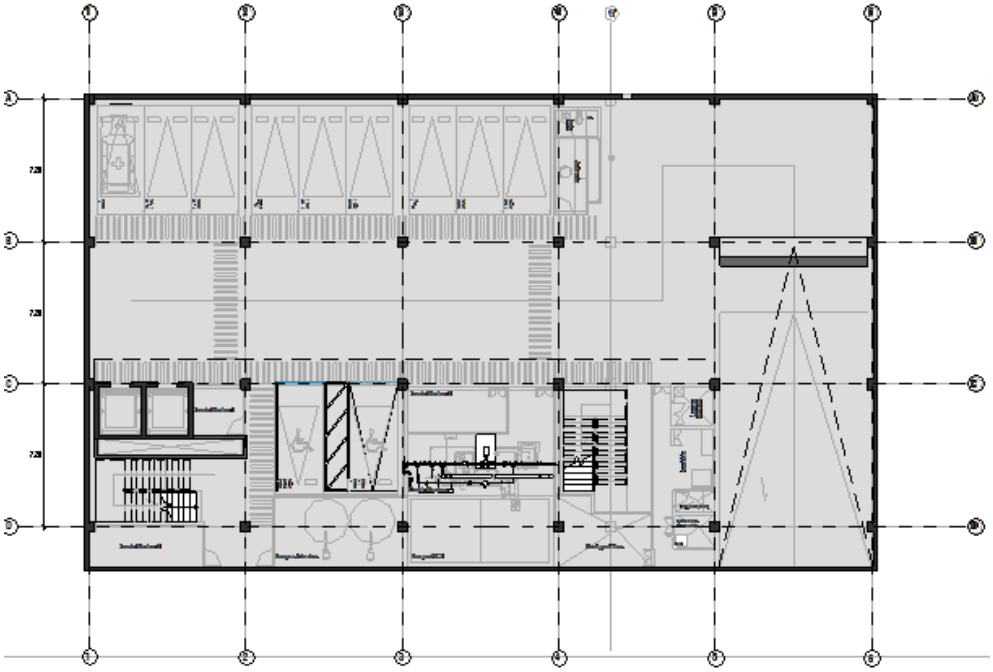
a. APROXIMACIÓN TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE CABIDA DEL PMA



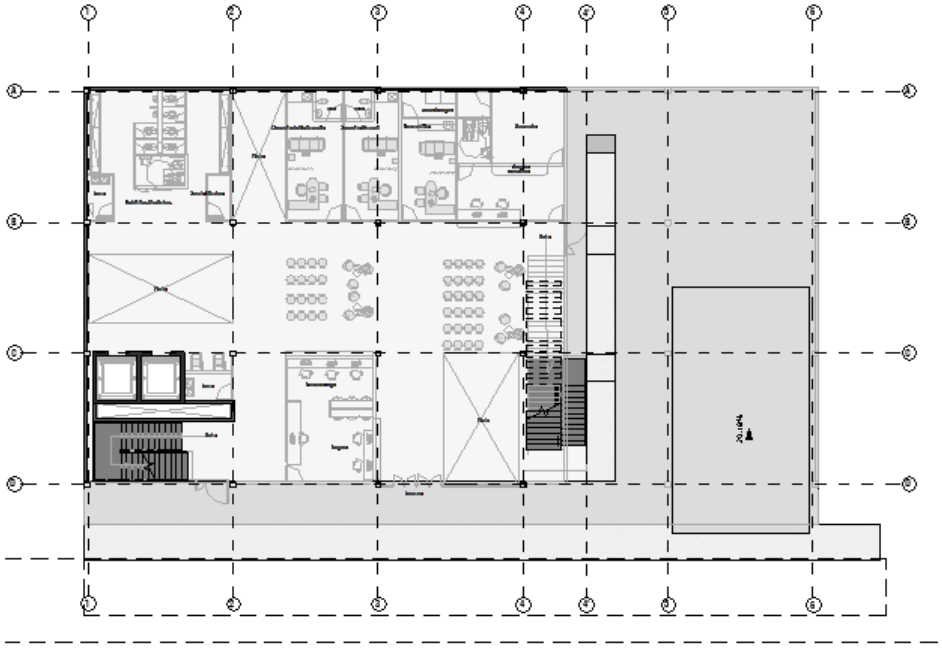
b. AJUSTE Y REGULARIZACIÓN DE ESQUEMA ARQUITECTÓNICO / INCLUSIÓN DE RAMPA

De acuerdo a la reunión sostenida el día viernes 12 de mayo con metro salud, se regulariza el esquema arquitectónico de los espacios y se evalúa la inclusión de la rampa.

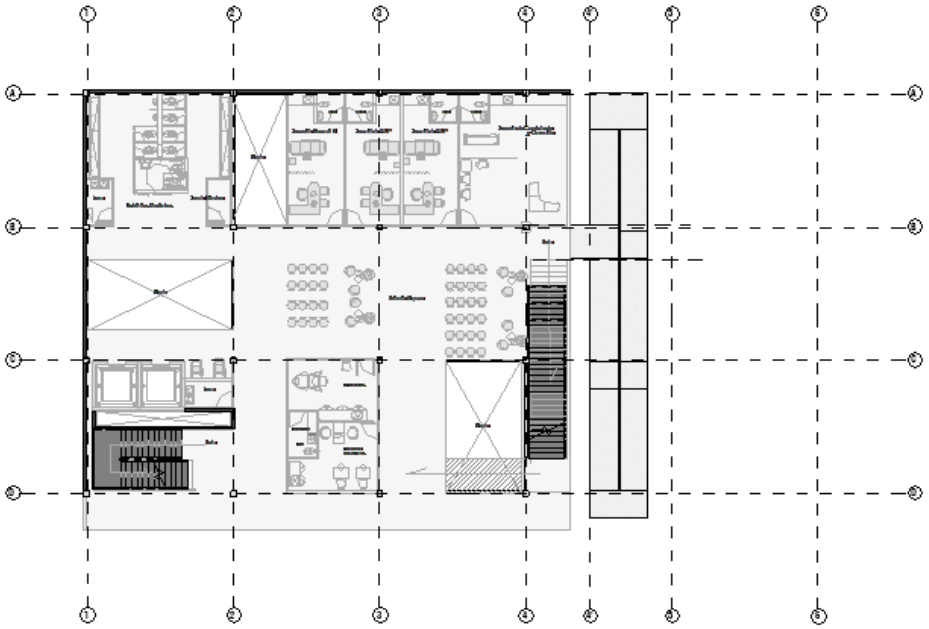
Propuesta.



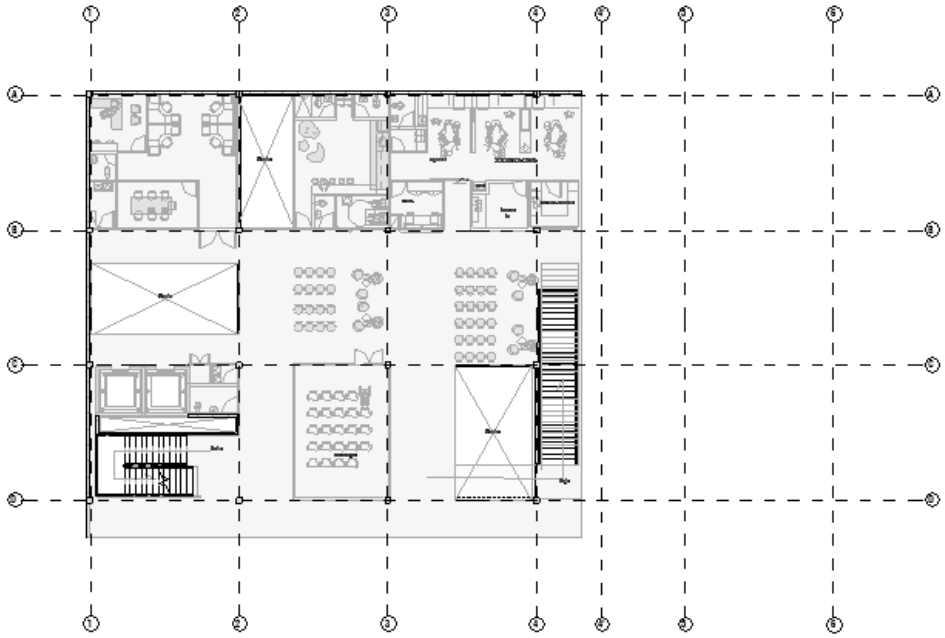
Nivel -3.30



Nivel 0.00



Nivel +4.50



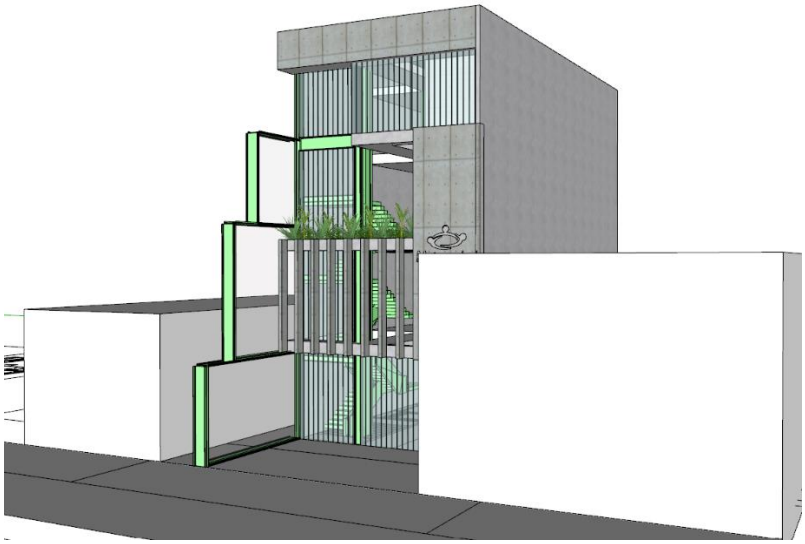
Nivel +9.00

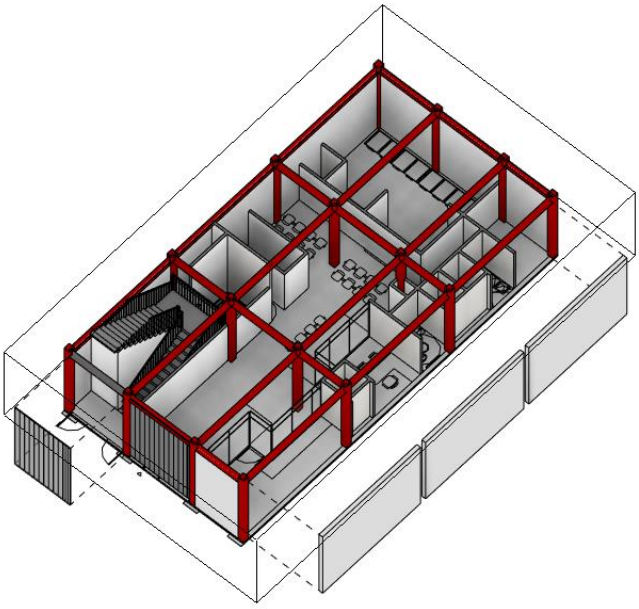
- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD.

3. CS Popular

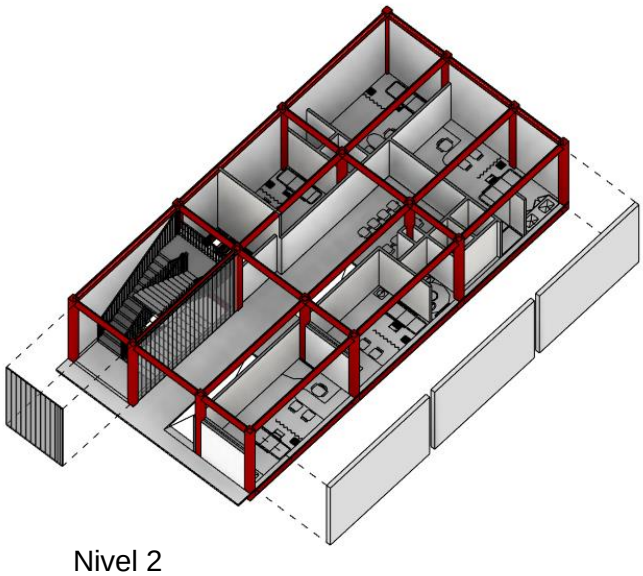
Se continúa desarrollando el desarrollo del anteproyecto en 4 niveles más un sótano para tanques y cuartos técnicos, por la limitación de área efectiva.

- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD.

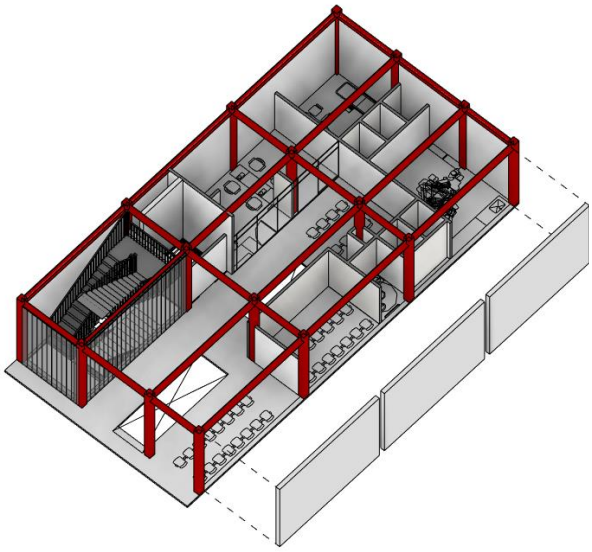




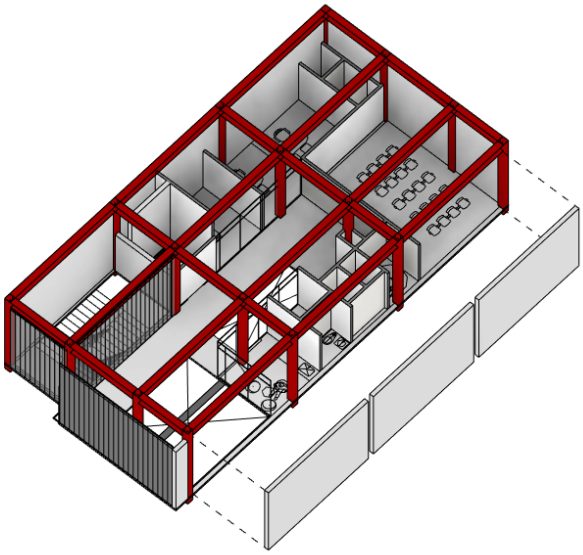
Nivel 1



Nivel 2



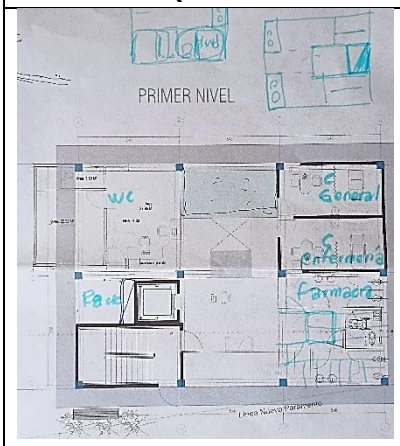
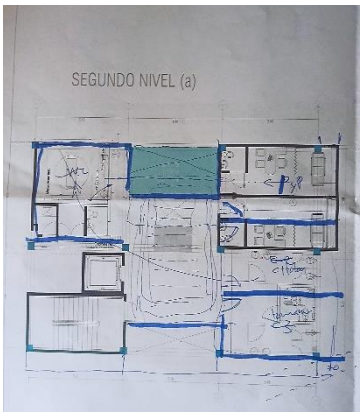
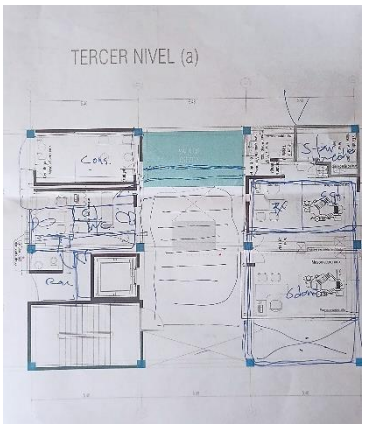
Nivel 3



Nivel 4

4. CS El Triunfo

Se avanza en el desarrollo de anteproyecto con la propuesta planteada en tres niveles más un sótano, donde se ubicarán los tanques y cuartos técnicos contra el talud y por la inclinación del terreno posiblemente se podrá ubicar el estar medico con el auditorio aprovechando la conexión con el parque.

PROCESO (Modificación a idea básica)		
		

- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD.

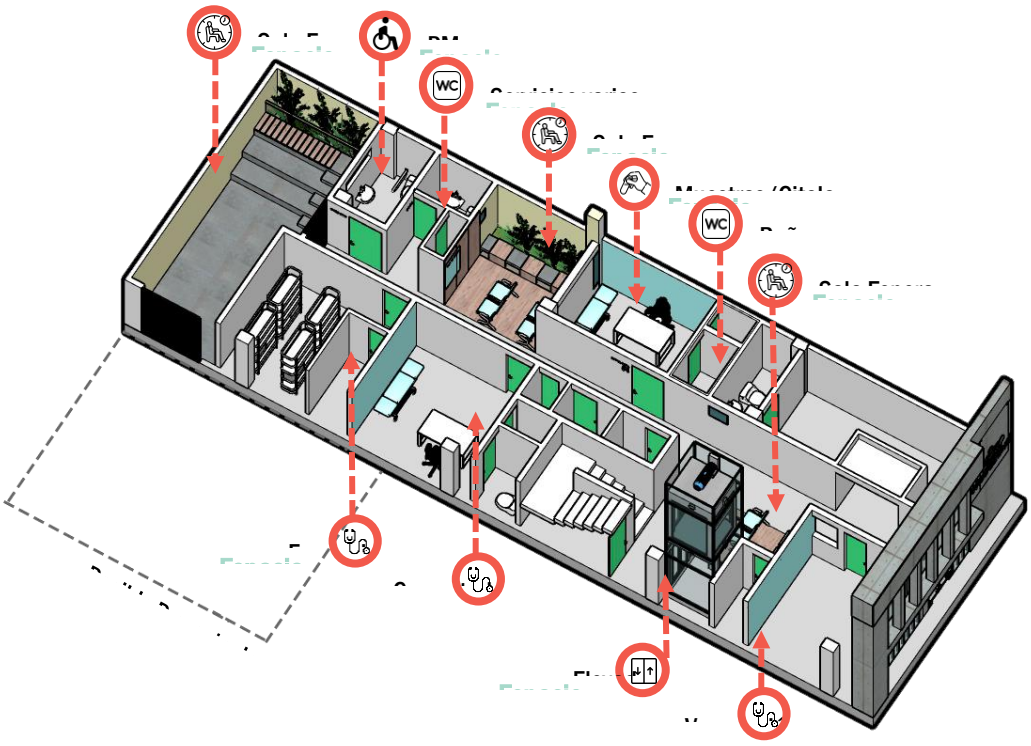
5. **UH San Antonio de Prado**

Se avanza en el desarrollo de anteproyecto, siguiendo los parámetros y criterios acordados en la idea básica, con el desarrollo en 5 niveles más terraza con un talio intermedio y un paramento comercial de frente al parque.

- Aun no se tiene oficialmente el PMA aprobado por la seccional, este insumo debe ser suministrado por la Secretaría de Salud y METROSALUD.

6. **CS Villatina**

De las dos propuestas presentadas, se decidió avanzar en la alternativa de adecuación locativa con un presupuesto preliminar para que la SS y Metrosalud puedan tener herramientas para tomar una decisión acertada de la continuidad del proyecto. Esperando también los resultados del estudio de movimiento de masas.





Se recomendó también mediante oficio, del 25 de mayo de 2023 la gestión para ceder el lote contiguo al centro de salud, donde actualmente existe una casa abandonada que le está generando humedades a los predios colindantes, y que podría servir como área libre y espacio público asociado al equipamiento.

- El 21 de abril de 2023 mediante oficio con Radicado N° 202330144589, el DAP emitió la aprobación de mayores aprovechamientos, condicionando el desarrollo del proyecto a la elaboración de un estudio de movimiento de masas que recomiende las obras de mitigación y las fundaciones del proyecto.

7. CS Enciso

Después de determinarse inviable técnicamente para la reposición total del Centro de Salud, se propuso la alternativa de realizar una remodelación locativa y mantenimiento para mejorar las condiciones actuales, sin aumentar la capacidad instalada, estas mejoras no cumplirían con requisitos para licencia de construcción. Se presentará propuesta con presupuesto preliminar para socializar en mesa de seguimiento al convenio para evaluar viabilidad.



8. CS Loreto

Después de determinarse inviable técnicamente para la reposición total del Centro de Salud, se propuso la alternativa de realizar una remodelación locativa y mantenimiento para mejorar las condiciones actuales, sin aumentar la capacidad instalada, estas mejoras no cumplirían con requisitos para licencia de construcción. Se presentará propuesta con presupuesto preliminar para socializar en mesa de seguimiento al convenio para evaluar viabilidad.



9. CS Limonar

Este Centro de Salud cuenta ya con los diseños para la ejecución, se recomienda revisar vigencia de licencia de construcción y chequeo de coordinación técnica y arquitectónica.

Para continuar el normal desarrollo de los diseños arquitectónicos, se necesita el PMA definido y aprobado para todas las sedes de salud que requieren reposición (grupo 8), también esperamos contar con la topografía y con el estudio de suelos a más tardar la primera semana de junio.
También es necesario que se inicie los procesos de contratación de los diseños estructurales y redes para iniciar coordinación técnica una vez culmine la fase de anteproyecto.
También se pretende iniciar con el estudio de seguridad humana y la asesoría bioclimática con los demás requisitos para licencia de construcción y de esta forma iniciar de forma temprana la coordinación técnica.

Se continua con la asistencia, visitas y seguimiento a las 55 sede de salud que actualmente se encuentran en mantenimiento. Proporcionando los detalles necesarios de lo que requiera diseño especifico.

APOYO A LOS MANTENIMIENTOS

Adicionalmente se está apoyando los mantenimientos, realizando fichas con algunos ajustes que requieren diseños en los centros de salud de los grupos contratados.

3.4. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES SOCIALES

REUNIONES DE SOCIALIZACION VIGENCIAS FUTURAS

La participación ciudadana facilita la intervención de la ciudadanía y partes interesadas en la gestión pública, permitiendo el control social (seguimiento y evaluación de los proyectos), el diálogo, el acceso a la información y la mejora continua en la ejecución de los mismos.

Por lo anterior y dando cumplimiento a la GMSA (*Guía de Manejo socio ambiental)* se llevaron a cabo 5 reuniones de inicio de obra correspondientes a los siguientes centros de salud, en cabeza del grupo 1, y solo una reunión informativa para U.H de Buenos Aires; todas estas reuniones han contado con sus respectivas convocatorias y socializaciones de invitación a través de E card, llamadas telefónicas con su respectivo registro de llamadas y ubicación de pieza de comunicación en carteleras de la E.S.E METROSALUD.

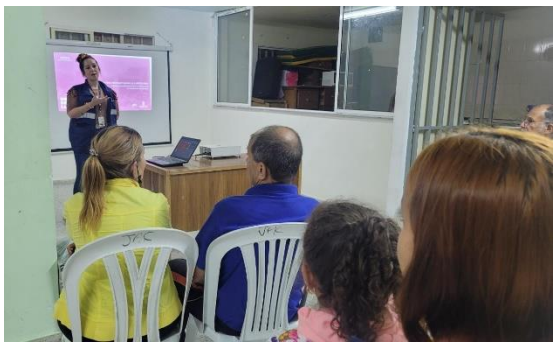
FECHA	SEDE METROSALUD	N° ASISTENTES COMUNIDAD
10/05/2023	CS Villa Laura	11
11/05/2023	CS La Esperanza	11
11/05/2023	UH Buenos Aires	36
12/05/2023	CS La Quiebra	13
16/05/2023	CS Estadio	9
18/05/2023	CS Santa Rosa de Lima	29

Durante este periodo de informe, desde la EDU con el grupo social del convenio se han venido acompañando seis (6) espacios de socialización e información con el fin de que las comunidades estén

enteradas, con información veraz y oportuna sobre las intervenciones a realizar en sus territorios referente a los centros de salud y unidades hospitalarias de la red ESE Metrosalud.

Es válido indicar que para la reunión de la Unidad Hospitalaria Buenos Aires se efectuó dicha reunión en un espacio ubicado en el corredor de Ayacucho llamado Cosmopolitan se elige este lugar de encuentro porque aún no es permitido utilizar el aula múltiple de la U.H de Buenos Aires. Para esta reunión también se consideraron temas sobre el estado actual de la dotación por parte de Metrosalud para la UH y de vigencias futuras en salud para comuna 9 *(U.H de Buenos Aires, C.S Loreto y C.S El salvador)*.

	
E card de Invitación	***Reunión inicio CS Villa Laura***

	
E card de Invitación	***Reunión inicio CS La Esperanza***

	
E card de Invitación	***Reunión socialización del proyecto Comuna 9. UH Buenos Aires y CS.***

	
E card de Invitación	***Reunión inicio CS La Quiebra***

	
E card de Invitación	***Reunión inicio CS Estadio***

	
E card de Invitación	***Reunión inicio CS Santa Rosa de Lima***

Dentro de las reuniones se brindó información sobre las generalidades del contrato, indicando valor del contrato, tipologías de intervención a realizar en los diferentes centros de salud, se indicaron las intervenciones a realizar (*acabados-pintura-cerramientos –divisiones en drywall- pasamanos-carpintería metálica, etc.*), y como parte fundamental, transversal a las intervenciones técnicas, se informó sobre los componentes que hacen parte vital en los proyectos como son : Social, Ambiental y SST, se abordó

información propia de la Guía de Manejo Socioambiental y como cada área contiene sus respectivos programas los cuales se desarrollan en el trascurso de ejecución de los proyectos, y estos a su vez contribuyen a través de procesos participativos y educativos a prevenir, reducir, controlar y mitigar de manera oportuna los impactos negativos y potencializar los positivos para el adecuado desarrollo del proyecto generando así apropiación por parte de la comunidad de estos nuevos espacios.

Se realizó la presentación del personal del contratista e interventoría y profesionales EDU.

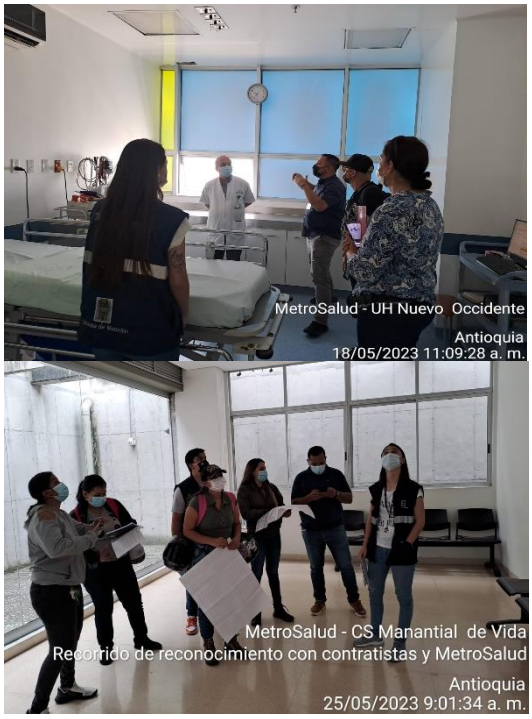
En general los asistentes se mostraron muy receptivos, manifestaron que el proyecto es muy esperado por toda la comunidad y que traerá grandes beneficios en temas de mejoramiento del servicio de salud para los usuarios.

Para constancia de estas actividades se cuenta con acta de reunión por cada comuna y su respectivo listado de asistencia/ registro fotográfico.

RECORRIDOS CON EQUIPOS DE COMUNICACIONES EDU, METROSALUD Y SECRETARIA DE SALUD Y CONTRATISTAS DE OBRA DE LOS GRUPOS 1,2 Y 3.

Dentro de la articulación interdisciplinaria del convenio, para el mes de mayo se programaron algunos recorridos por parte del equipo técnico y social del contratista e interventoría en compañía de la EDU, con el objetivo de evidenciar las adecuaciones a realizar y realizar un primer acercamiento en dichas sedes con los coordinadores de los centros de salud, y de esta manera dar a conocer el equipo interdisciplinario que hará presencia en el sector, para llevar a cabo las adecuaciones y mantenimientos del proyecto de vigencias futuras en salud para el grupo 2.

Sede	Fecha de recorrido
UH NUEVO OCCIDENTE	04 DE MAYO DE 2023
UH SAN CRISTOBAL	04 DE MAYO DE 2023
UNIDAD DE SALUD MENTAL	04 DE MAYO DE 2023
CS MANANTIAL DE VIDA	08 DE MAYO DE 2023
CS LA LOMA	08 DE MAYO DE 2023
UH SAN CRISTOBAL	18 DE MAYO DE 2023
UH NUEVO OCCIDENTE	18 DE MAYO DE 2023
UNIDAD DE SALUD MENTAL	25 DE MAYO DE 2023



Recorridos UPSS N. Occidente/ CS Manantial de Vida.

REUNIONES INTERINSTITUCIONALES
ENCUENTRO INTERINSTITUCIONAL EN EL BARRIO 8 DE MARZO COMUNA 9

Continuando con las actividades sociales en territorio, se han venido agendando socializaciones del proyecto en diferentes espacios de participación de la ciudad, de acuerdo a lo anterior, el 04 mayo en la sede social del barrio 08 de marzo en Calle 47E#1B-69 los COPACOS del sector citaron a la Secretaría de Salud, E.S.E Metrosalud y EDU para que desde la autonomía y el hacer de cada uno se diera a conocer el proceso constructivo, dotación y de puesta en marcha de los servicios que se ofrecerán en esta U.H de Buenos Aires.

En relación a lo anterior, se explica que en cuanto a la dotación se espera que partir de la fecha tarde de 30 a 60 días para la llegada de todos aquellos elementos que se deben importar, de la llegada de equipos depende la habilitación de servicios en la sede.

Además, se hace énfasis que en la población de comunas 8, 9, 10 y 90 que se impactará a con la apertura de servicios, son más de 70 mil habitantes de este sector, de la misma manera se irán poniendo en marcha por servicios, priorizando así las necesidades de la ciudad, lo cual permitirá mejorar el tema de oportunidad y capacidad instalada.



Invitación de COPACOS Sede Social 08/03/2023 EDU – METROSALUD Y SECRETARÍA DE SALUD.

OTRAS ACTIVIDADES

REUNIONES INTERNAS DE SEGUIMIENTO

Dentro de la ejecución de los contratos, el comité de seguimiento de obra; permite verificar e identificar los avances obtenidos a la fecha en cada una de las sedes definidas y que a su vez hacen parte del grupo 1.

En cuanto al Grupo 1, de forma semanal se realizan comités de obra los días martes, para este periodo de informe se llevaron a cabo 5 encuentros, los cuales permitieron detallar de forma individual los compromisos adquiridos por parte de los entes ejecutores en relación a las sedes a intervenir.

Es válido aclarar que, dentro del componente social, se han tenido varias actividades a desarrollar, en cuanto a la aplicación de los programas de la Guía de Manejo Socioambiental, tales como reuniones de inicio, aplicación del manual de imagen, y atención a la comunidad, al igual que la respectiva divulgación e información de actividades que son relevantes para la comunidad local y transitoria de cada sede en particular.

Para este periodo el Grupo 1, cierra con todas las reuniones de inicio efectuadas, carteleras, buzones y vallas instaladas en las sedes que ya se encuentran en ejecución, actividades que fueron acompañadas por la supervisión de la EDU y su profesional social.

En cuanto al levantamiento de actas de vecindad y de entorno, estas también ya fueron culminadas en las sedes que el contratista definió, se tuvo novedad con un acta de vecindad que fue notificada en inspección de policía y radicada en PQRS alcaldía, ya que no fue efectivo el contacto por parte del contratista con el propietario / inquilino para su realización.

El PASAO, para grupo 1, realizaron una primera entrega al área social, la cual fue devuelta con varias observaciones debido a que se requiere que sea una construcción propia y aterrizada a cada proyecto, y se propone una nueva fecha de entrega de la versión 2, con el fin de que este sea aprobado por el equipo social.



Comité de obra N°4 y N°8. Grupo 1

COMITES DE OBRA – GRUPO 2

A la fecha se han realizado 2 comités de obra, para este grupo, con el contratista CONSORCIO LC 2023, dentro de estos espacios se indica que es necesaria la elaboración de cronograma de reuniones de inicio según las aprobaciones de plan de trabajo técnico por parte del equipo de la E.S. E de METROSALUD para las actividades de reuniones de inicio, actas de vecindad internas y externas, entornos, e instalación de vallas. Dicho cronograma se debe presentar en la semana del 5 al 8 de junio.

De igual forma, se dan indicaciones a cerca de la construcción del PASAO como insumo de la gestión social, ambiental y SST, la cual desde lo social se hace especial énfasis en que se realice una construcción propia desde las generalidades y condiciones de cada proyecto, consignando allí todas las actividades contenidas en la Guía de Manejo Socioambiental y la forma en la que se pondrá en marcha.

El día 25 de mayo de 2023, se llevó a cabo reunión de empalme de profesionales sociales EDU-interventoría y contratista de obra, donde se realizó entrega de los formatos respectivos aplicables a la gestión social en los proyectos, matrices de riesgo y caracterizaciones de las comunas contenidas en el grupo 2.



Foto4. Comité de obra N°1 y N°2. Grupo 2

Posterior a estos procesos, las profesionales sociales deben iniciar la gestión de logística de sedes comunales y auditorios de Metrosalud en comunas correspondientes a este Grupo 2, para estas reuniones de inicio de obra, en la primera semana de junio.

SOCIALIZACIÓN PLAN DE TRABAJO UH SAN JAVIER

El día 18 de mayo de 2023, se llevó a cabo la socialización del plan de trabajo con los directivos de Metrosalud y de la UPSS San Javier, con el fin de establecer fechas de inicios de las adecuaciones a realizar y como se manejarían los espacios para ejecución de obras e intervenciones.

Con este plan se evidencian necesidades de ajustar cierres de servicios de la unidad hospitalaria al igual que cierres temporales de los centros de salud, situación que deberá ser avalada por Metrosalud y de manera formal notificada a la entidad para de esta manera proceder con las alertas comunitarias a los diferentes usuarios de los servicios de salud en todas las sedes de grupo 1.



Socialización Plan de Trabajo Metrosalud / UH San Javier

REUNIÓN DE SEGURIDAD LIDERADA POR LA ENTIDAD PARA LOS 3 GRUPOS E INTERVENTORIA

Las reuniones de seguridad se programan con el objetivo de que los contratistas de obra e interventoría conozcan los procedimientos a seguir en caso de presentarse extorsión o alguna situación de seguridad que altere el desarrollo de las actividades en obra.

Esta reunión estuvo liderada por el coordinador del área de seguridad de la EDU, en el encuentro se compartieron los procedimientos a seguir de acuerdo a la ubicación de cada proyecto.

A esta reunión se presentan representantes de los tres (3) grupos de contratistas e interventoría.



Reunión seguridad física EDU- Grupo1-2 y 3.

Al finalizar la reunión se entrega una base de datos elaborada dentro del mismo espacio de reunión que da cuenta de la comuna el nombre del capitán y número de contacto del cuadrante.

EMPLEABILIDAD

Dentro de la Guía de Manejo Socioambiental se cuenta con el programa de empleabilidad, el cual es de obligatorio cumplimiento dentro de las obras de infraestructura.

Para la comuna 13 tal como se indicó el día viernes 28 de abril de 2023, en la reunión de inicio de obra no se llevará a cabo jornada de empleabilidad por parte del proyecto vigencias futuras en salud, debido a que desde la EDU se han liderado jornadas en la misma comuna, en compañía de la oficina pública de empleo con una buena participación del personal de la zona, lo cual dentro de este proyecto será aprovechado para el cubrimiento de las vacantes ofertadas de mano de obra no calificada por parte del contratista para la UH San Javier.

Es válido aclarar que, si bien no se llevara a cabo una jornada adicional para la comuna 13, se indicó a los asistentes a la reunión de inicio de obra que se pueden inscribir de manera voluntaria ante la oficina pública de empleo ubicada en el Parque Biblioteca San Javier, acercándose al punto de atención con cedula original y hoja de vida actualizada**.**

Igualmente, para el mes de mayo se entregó el primer reporte de empleabilidad del contratista en obra para el grupo 1.

PROYECTO	Nº PERSONAS VINCULADAS EN EL MES	Nº PERSONAS QUE SE RETIRAN EN EL MES	N° PERSONAS MANO DE OBRA CALIFICADA	N° PERSONAS MANO DE OBRA NO CALIFICADA	N° PERSONAS HOMBRES	N° PERSONAS MUJERES	N° PERSONAS EMPLEADAS DE LA COMUNIDAD
UH SAN JAVIER	8	1	11	5	9	7	4
UH CASTILLA	11	1	7	4	10	1	0

DIFICULTADES

- A la fecha se continúa incentivando a los contratistas para la contratación de mano de obra no calificada de los diferentes sectores donde los proyectos hacen presencia, se esperan semanas de mayor avance constructivo con el fin de poder generar mayor contratación y de esta manera garantizar el cumplimento de la política de empleo.

- La contratación de profesionales por parte del contratista en los 3 Grupos se ha dificultado mucho, debido a las especificaciones del perfil del profesional social por primera vez se cambian título y experiencia, es importante ajustar este ítem en pliegos de grupos siguientes.

- La construcción de los PASAO, se propenderá para que sean construcciones propias de cada proyecto y no adaptaciones con mínimos cambios de un mismo esquema de trabajo.

METAS PRÓXIMO MES:

- Realización de reuniones de inicio mes de junio para Grupo 2 y 3.
- Reunión con equipos de contratista e interventorías para Grupo 3.
- Asistir a la reunión de articulación institucional para la comuna 13 dando a conocer el proyecto de Vigencias futuras en Salud.
- Acompañamiento y supervisión a las reuniones de inicio grupo 2-3
- Verificación levantamiento de ADV Y ADE para las sedes de grupo 2 y 3.
- Actividades de punto de información para las sedes en ejecución grupo 1 y 2 con la articulación del área de comunicaciones de la entidad.
- Comités Ciudadanos de Obra para grupo 1.
- Verificación de cumplimiento de programas GMSA para grupo 1, 2 y 3.

SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS:

En este mes de mayo se logran actividades sociales importantes y concordantes con lo propuesto en cronograma de trabajo entorno a la etapa de información y divulgación y etapa de participación y movilización ciudadana; todas las comunas y sedes de Grupo 1 con reuniones de inicio ya ejecutadas, jornadas de empleabilidad donde aplicaba ya quedaron realizadas; piezas de comunicación y correspondientes a manual de imagen ya están en UPSS de Castilla, San Javier y C.S Estadio (vallas, buzones y carteleras).

Durante este periodo se generaron firmas de actas de inicio para grupo 2 y 3, lo que de una u otra forma abre puertas en otras comunas donde también son esperadas estas intervenciones. Sin dejar de reconocer que es necesario que los contratistas brinden mayor celeridad a la contratación de mano de obra local para

cada sede, y a su vez inicien labores casi que en la misma línea que se desarrollan las reuniones de inicio, con el fin de evitar falsas expectativas con la comunidad local.

Actividades	Cantidad realizadas	Número de participantes
Recorridos con comunidad		
Recorridos institucionales	8	92
Reuniones con comunidad	7	181
Reuniones institucionales	23	343
Eventos		
Talleres		
Otras actividades		
Totales	**38**	**616**

3.5 COMPOMENTE DE COMUNICACIONES

Con respecto a jornadas con comunidad, se proponen puntos de información móviles para explicar de qué se trata el plan de mantenimiento a la red hospitalaria de Metrosalud a través de unos plegables con contenido genérico del proyecto.

- ✓ Para la reunión en la Alcaldía con Proyectos Estratégicos, se hizo un contexto de los convenios de Vigencias Futuras, en el caso de Salud se expuso lo que actualmente se está trabajando y con base en la información de cada equipo de trabajo, solicitaron a través de un drive, subir copys con información de cada proyecto, acompañado de fotografías y videos de la obra.

- ✓ Se elaboró ecard para la reunión de inicio de obra en el Centro de Salud Villa Laura.

- ✓ Para el comité de obra #4 se envía arte de valla de obra para la U. H San Javier





- ✓ se informaron los avances en los comités de obra y las fechas tentativas para las reuniones de inicio de obra dependiendo de los tiempos para la U.H San Javier y los centros de salud Villa Laura, Estadio, La Quiebra, Santa Rosa de Lima y La Esperanza.

- ✓ Se elaboraron invitaciones para reuniones de inicio de obra en el CS La Esperanza y Villa Laura.





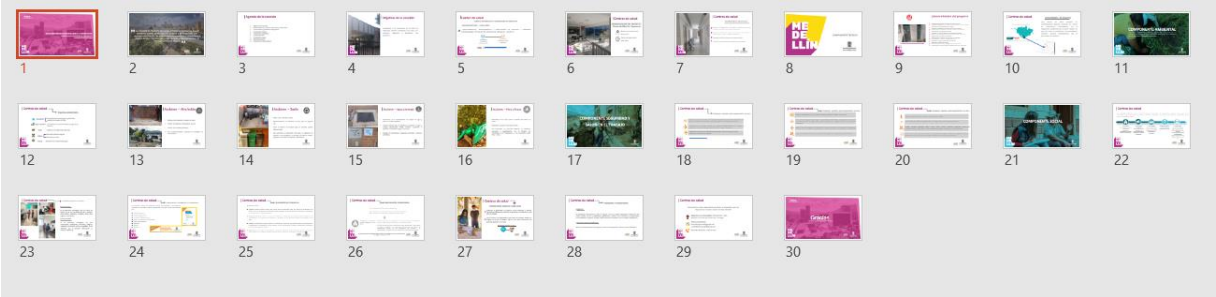
Como parte de los procesos comunicacionales en una obra, es revisar las piezas y toda la información que se va a entregar de manera interna y externa, por esto, se hace necesario revisar cada presentación, en este caso la del contratista que se mostrará a los líderes y personal en general de la comuna 13.



✓ Continuando con la difusión de la información en todas las sedes de Metrosalud, se ajustan detalles del plegable genérico en el que se tiene en cuenta:

- Mapa de Medellín con las 55 sedes de Metrosalud a intervenir. Luego del diseño, se verifica uno a uno los puntos con el arquitecto César Rodríguez.
- Inversión
- Intervenciones que se harán
- Finalmente se cotiza con operador logístico la impresión de 2000 unidades

✓ Además de hacer la ecard para CS La Quiebra, se revisan y ajustan las presentaciones de inicio de obra de Villa Laura, La Esperanza y La Quiebra.



- ✓ Se propone reel de cómo se hace una jornada de empleabilidad y que requisitos se necesitan para aplicar a ella.

- ✓ Pensando en el news letter, se establecen los temas que irán allí.

- ✓ Se programaron las siguientes reuniones de inicio de obra:



Miércoles 10 de mayo: CS Villa Laura
Jueves 11 de mayo: CS La Esperanza
Viernes 12 de mayo: CS La Quiebra
Martes 16 de mayo: CS Estadio
Jueves 18 de mayo: Santa Rosa de Lima





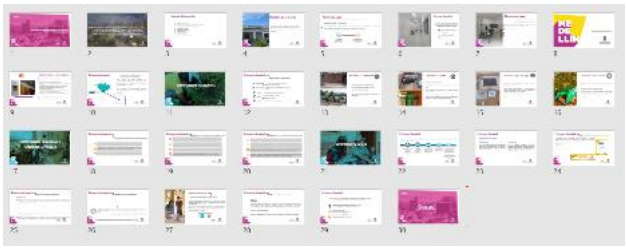


Desde lo audiovisual, se propone un video corto anunciando la finalización de reuniones de inicio de obra del primer paquete y a la espera del acta de inicio de grupo 2 y 3, con fecha tentativa para mayo 17.

Finalmente se toman fotos y clips de video de la reunión de inicio de obra en el Centro de Salud Villa Laura para recopilar material audiovisual para el video propuesto de todas las reuniones.

También se aprovecha este espacio para entrevistar a un líder de la comuna para el kit de prensa de mayo enfocado en las obras de mantenimiento de las sedes de la comuna 13, en especial de la Unidad Hospitalaria San Javier.







- ✓ Para las presentaciones power point de socialización del convenio, se pasan a diseño el listado de comunas que hacen falta.

  - ✓ Se ajustaron textos e imágenes para la presentación de la reunión de inicio de obra de La Esperanza.

  - ✓ Se hizo cubrimiento de esta reunión para recopilar las imágenes del video propuesto anteriormente.

  - ✓ Se hizo acompañamiento a la reunión de socialización del proyecto junto a un integrante de Metrosalud para resolver dudas sobre la U.H Buenos Aires y los trabajos de mantenimiento que se harán.

GRABACIÓN DE VIDEOBLOG

- ✓ Se hizo la producción audiovisual del videoblog de salud en el que se hicieron varias tomas desde los centros de salud del grupo 1 para informar la finalización de estas reuniones.

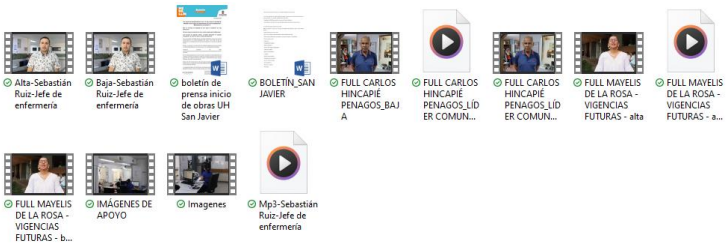
- ✓ Se subió al drive de Proyectos Estratégicos, videos y fotos de obra, además de un reel del convenio explicando el plan de mejoramiento y las sedes a intervenir que fue publicado en las redes de la EDU.



En el comité de comunicaciones se definen los temas exactos para el news letter de Vigencias Futuras:

- **Buen comienzo**: Qué niños eligen ingresar, cómo funciona la elección. Actualidad de las obras.
- **Educación:** cómo se priorizan las obras y los tipos de obras
- **Salud:** Mapas con las sedes.

✓ Para el video de la finalización de todas las reuniones de inicio de obra fue necesaria la edición para el boletín de manos a la obra. Además, se recopiló toda la información para el kit de prensa que va junto al boletín de las obras en la U.H. San Javier.

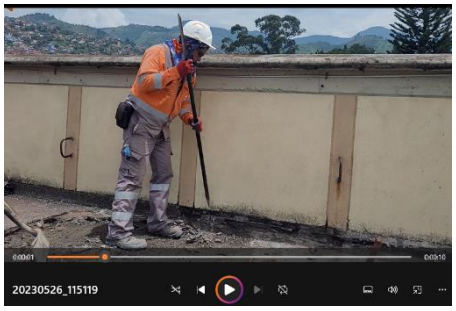




Como parte de los productos comunicacionales se hace la producción audiovisual desde la U.H. de Castilla para Manos a la Obra basada en el guión elaborado para este producto y la edición del mismo.
Por otra parte, se elaboran invitaciones para las primeras reuniones de Comité Ciudadano de Obra en Castilla y San Javier.



REGISTRO FOTOGRÁFICO U. H. SAN JAVIER





✓Se pasa a diseño la información para el pendón de 2 x 1.5 mts del mapa por comunas y las sedes de la red hospitalaria de Metrosalud para poner en los puntos de información.

✓Se propone piezas que corten el feed de Instagram EDU en el que mostremos por comunas las sedes de Metrosalud, los beneficiarios, los datos de inversión y en el copy un dato curioso por cada comuna.

✓Se hace la producción audiovisual de obra en la U. H. San Javier para imágenes de apoyo para el kit de prensa y un reel de propuesta para la Alcaldía en el que se indican las prioridades a la hora de intervenir una sede de Metrosalud, en este caso la de San Javier.

REGISTRO FOTOGRÁFICO U. H. SAN JAVIER





Basada en la información entregada por Metrosalud sobre el cierre de la zona de hospitalización en la U.H. San Javier, se hace un cubrimiento fotográfico de los trabajos en esta sede y el cerramiento de la zona. Además, se hacen ajustes en el reel de propuesta para la Alcaldía.
Por otra parte, se diseña circular de los cierres y las obras que se harán para poner en las carteleras informativas.

- en la U.H San Javier y el resto de la comuna 13.
- Difusión de plegable con información genérica del convenio y puntos de información móvil en algunas sedes.











3.6. COMPONENTE DE EJECUCIONES

Para el presente informe desde el área de ejecución de proyectos, se continúan realizando las actividades de acompañamiento a la interventoría quien es la empresa CONSORCIO INTER HOSPITAL adjudicada para los grupos 1, 2 y 3, y al contratista obra CONSORCIO INFRASALUD G1 adjudicado al grupo 1, del convenio; a las siete sedes a intervenir; dos unidades hospitalarias y cinco centros de salud. Se realiza la revisión y seguimiento a los planes de trabajos y a la programación, presentados a la entidad para la ejecución de actividades. Igualmente, se atendieron las solicitudes hechas por los contratistas. De acuerdo a los planes de trabajos aprobados por Metrosalud, se comenzaron con actividades de obra en las UH San Javier con impermeabilización de losa en cubierta y el 29 de mayo iniciaban trabajos en el área de hospitalización según lo programado, sin embargo, el área no fue entregada totalmente libre, pues se encontraba mobiliario en los espacios a intervenir por lo que se retrasa el inicio de actividades dos días. Igualmente, en la UH Castilla se da comienzo con sello de ventaneria, y actividades preliminares de cerramiento e instalación de campamento.

Información de contrato de obra, grupo 1:
Información del contrato de interventoría de los grupos 1, 2 y 3:

CONTRATO DE OBRA:	No. 3302 - 174 de 2023
OBJETO CONTRATO OBRA:	"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA DEL DISTRITO DE MEDELLÍN".
CONTRATISTA DE INTERVENTORIA	CONSORCIO INTER HOSPITAL
VALOR DEL CONTRATO OBRA	$2.079.185.040 IVA INCLUIDO
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	18 de abril de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO

Actividades realizadas en obra grupo 1: Para el periodo del informe comprendido entre 01 de mayo al 31 de mayo del 2023 se realizaron las siguientes actividades contractuales:

Unidad Hospitalaria San Javier:
• Recorrido técnico para rectificación de medidas y reconocimiento de espacio a intervenir.
• Ingreso de personal operativo y administrativo.
• Generación de Actas de Entorno internas y externas de la Unidad Hospitalaria.

• Generación de Actas de Vecindad de unidad residencial aledaña a la Unidad Hospitalaria.
• Trabajo administrativo con los equipos técnico, social, ambiental y SST de la interventoría y el contratista.
• Ingreso de materiales, herramienta menor y equipo para la ejecución de actividades.
• Reunión de socialización de cronograma de actividades.
• Reunión de capacitación de Instructivo de Contingencia.
• Construcción de bodega de almacenamiento de materiales, maquinaria y equipo.
• Cerramiento para delimitación de espacios a intervenir.
• Armado de carpas en la terraza para mitigar el impacto de las aguas generadas por las lluvias.
• Demolición de mortero de terraza en costado norte.
• Desmonte de cielo falso de zona de Hospitalización.
• Desmonte de luminarias en zona de hospitalización.
• Desmonte de puertas de habitaciones y baños de Hospitalización.

Unidad Hospitalaria Castilla:
• Se realiza adecuación de campamento para el personal administrativo y operativo de la obra.
• Acompañamiento del CCO de avance de obra.
• Reunión área administrativa de la sede.
• Se realiza instalación de sellos en ventanas en zonas de urgencias, hospitalización, odontología.
• Toma de medidas en campo de las actividades ejecutadas hasta la fecha.

Centro de salud Villa Laura:
• Recorridos de diagnóstico de cada una de las Unidades Hospitalarias y Centros de Salud de acuerdo con los diagnósticos entregados por la EDU y el presupuesto oficial.
• Generación de actas de entorno internas y externas.

Centro de salud Santa Rosa de lima
• Se realizó conciliación de cantidades contratista e interventoría con planos, diagnóstico y presupuesto vs cantidades tomadas en campo.

Centro de salud Estadio:
• Se realizó conciliación de cantidades contratista e interventoría con planos, diagnóstico y presupuesto vs cantidades tomadas en campo.

Centro de salud La Esperanza:
• Recorridos de diagnóstico de cada una de las Unidades Hospitalarias y Centros de Salud de acuerdo con los diagnósticos entregados por la EDU y el presupuesto oficial.
• Generación de actas de entorno internas y externas.

Centro de salud La Quiebra:
• Recorridos de diagnóstico de cada una de las Unidades Hospitalarias y Centros de Salud de acuerdo con los diagnósticos entregados por la EDU y el presupuesto oficial.
• Ingreso de personal administrativo y operativo.
• Ingreso de materiales.
• Ingreso de herramienta y equipo.

Avances grupo 1:

1.- AVANCE FINANCIERO	
Real a la fecha	0,8%
Programado a la fecha	18,2%
Real físico a la fecha	0,7%
Programado a la fecha	21,00%
2.- PLAZOS	
Plazo de ejecución	150 días
Tiempo Transcurrido	43 días

Actas de comité realizadas en el mes de mayo para el grupo 1.

No.	COMITÉ DE OBRA	FECHA DE REALIZACIÓN	ESTADO
3	Comité de obra #	MAYO 02	Firmado
4	Comité de obra #	MAYO 03	Firmado
5	Comité de obra #	MAYO 09	Firmado
6	Comité de obra #	MAYO 16	Firmado
7	Comité de obra #	MAYO 23	Firmado
8	Comité de obra #	MAYO 30	Firmado

Tabla 1. Historial actas de comité de obra

Para el día 18 de mayo se firma el acta de inicio del contratista de obra e interventoría de los grupos 2 y 3, se efectúa la revisión y aprobación de la documentación y trámites administrativos. También se inicia con el acompañamiento a interventoría, y contratista de obra CONSORCIO LC 2023 para el grupo 2 con dos unidades hospitalarias y cinco centros de salud; y el CONSORCIO MANTENIMIENTO HOSPITALARIO 2023 adjudicado para el grupo 3, con dos unidades hospitalarias, seis centros de salud y una sede administrativa. Se efectuaron recorridos de reconocimiento inicial con los contratistas de las partes, posteriormente, se hicieron reconocimientos de las prioridades y necesidades de cada espacio en compañía de personal habilitador de Metrosalud y directivos de las sedes. Para el grupo 2 y 3 se realizaron dos comités de obra con los contratistas de obra e interventoría y con un representante de Metrosalud, quien asistirá a partir de la fecha; en dichos comités se trataron temas sobre el estado en el que se encuentra la revisión y aprobación de documentación, la proyección del presupuesto según las verificaciones y prioridades hechas en campo dadas por Metrosalud, el avance y programación de actividades.

Información de contrato de obra, grupo 2:

CONTRATO DE OBRA:	No. 3302-197 de 2023
OBJETO CONTRATO OBRA:	"MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE CENTROS Y UNIDADES HOSPITALARIAS DE SALUD DEL DISTRITO DE MEDELLÍN - GRUPO 2"
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO LC 2023
VALOR DEL CONTRATO OBRA	$3.136.768.877 incluido AU

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	18 de mayo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO

Actividades realizadas en obra grupo 2: Para el periodo del informe comprendido entre 18 de mayo al 31 de mayo del 2023 se realizaron las siguientes actividades contractuales:

• Se realizaron recorridos en obra para revisión de diagnóstico y reconocimiento en todas las sedes a intervenir, además de verificación de presupuesto entre contratista de obra, interventoría y EDU.
• Se realizó entrega por parte del contratista de documentación precontractual: Contrato, presupuesto de obra, APUs, cronograma de obra, HV Personal administrativo, protocolo de bioseguridad, PASAO, plan de calidad, plan de gerencia.
• Se realizo trabajo administrativo de las partes
• Se realizaron recorridos en conjunto con Metrosalud, la EDU, interventoría y contratista en las sedes UH San Cristóbal, U Salud Mental, CS Las Margaritas, CS La Loma, CS Manantial de Vida, en los cuales se establecieron actividades a priorizar documentadas en actas.
• Se iniciaron mediciones para realizar balance de obra en conjunto interventoría y contratista.

Avances grupo 2:

1.- AVANCE FINANCIERO	
Real a la fecha	0,0%
Programado a la fecha	0,0%
Real físico a la fecha	0,0%
Programado a la fecha	0,0%
2.- PLAZOS	
Plazo de ejecución	150 días
Tiempo Transcurrido	13 días

Actas de comité realizadas en el mes de mayo para el grupo 2.

No.	COMITÉ DE OBRA	FECHA DE REALIZACIÓN	ESTADO
1	Comité de obra #	MAYO 23	Firmado
2	Comité de obra #	MAYO 30	Firmado

Información de contrato de obra, grupo 3:

CONTRATO DE OBRA:	No. 3302 – 205 DE 2023
OBJETO CONTRATO OBRA:	"MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE CENTROS Y UNIDADES HOSPITALARIAS DE SALUD DEL DISTRITO DE MEDELLÍN - GRUPO 3"
CONTRATISTA DE OBRA:	CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023
VALOR DEL CONTRATO OBRA	$4.460.020.145 incluido AU

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	18 de mayo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO

Actividades realizadas en obra grupo 3: Para el periodo del informe comprendido entre 18 de mayo al 31 de mayo del 2023 se realizaron las siguientes actividades contractuales:

• Se realizaron recorridos en obra para revisión de diagnóstico y reconocimiento en todas las sedes a intervenir, además de verificación de presupuesto entre contratista de obra, interventoría y EDU.
• Se realizó entrega por parte del contratista de documentación precontractual
• Se realizo trabajo administrativo de las partes
• Se realizaron recorridos en conjunto con Metrosalud, la EDU, interventoría y contratista en las sedes UH Doce de octubre, CS El Salvador, CS Llamaditas, CS Sol de Oriente, CS Santa Elena, CS San Lorenzo, SA y CS Guayabal, UH Buenos Aires en los cuales se establecieron actividades a priorizar documentadas en actas.
• Se iniciaron mediciones para realizar balance de obra en conjunto interventoría y contratista.

Avances grupo 3:

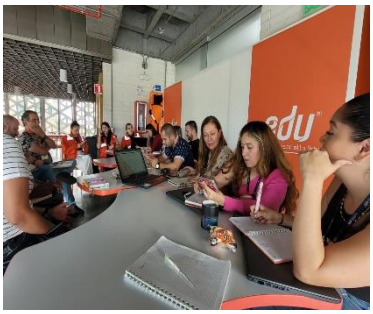
1.- AVANCE FINANCIERO	
Real a la fecha	1,0%
Programado a la fecha	3,0%
Real físico a la fecha	0,49%
Programado a la fecha	1,01%
2.- PLAZOS	
Plazo de ejecución	150 días
Tiempo Transcurrido	13 días

Actas de comité realizadas en el mes de mayo para el grupo 2.

No.	COMITÉ DE OBRA	FECHA DE REALIZACIÓN	ESTADO
1	Comité de obra #	MAYO 23	Firmado
2	Comité de obra #	MAYO 30	Firmado

Finalmente, desde el área de ejecución continua el apoyo y acompañamiento al componente social en las en las reuniones de inicio de los centros de salud del grupo 1 en la comuna 11 y 13, CS La Quiebra, CS Santa Rosa de Lima, CS Estadio, CS Villa Laura y CS La Esperanza. Como también, se acudió a socializaciones con el área de diseño y estructuración de presupuestos de la EDU para despejar solicitudes tanto de los contratistas como de la entidad contratante.

REGISTRO FOTOGRAFICO

		
Acompañamiento para levantamiento en campo UH CASTILLA – G1	Recorrido de reconocimiento G2	Recorrido de reconocimiento G2
		
Recorrido de reconocimiento G3	Recorrido de reconocimiento G3	Recorrido de reconocimiento G3
		
Reunión de Inicio de Obra G1	Reunión de Inicio de Obra G1	Reunión de Inicio de Obra G1
		
Comité de Obra – G1	Comité de Obra – G2	Comité de Obra – G3

		
Comité interno EDU - convenio	**Comité de seguimiento con Seccional de Salud, Metrosalud, EDU.**	**Reunión interna entre arquitectos y ejecución**
		
Inicio de actividades G1	**Inicio de actividades G1**	**Inicio de actividades G1**

3.7. COMPONENTE SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- normatividad vigente según las actividades a desarrollar y cumplir todos los requerimientos (Internos/Externos) y normativos. Correspondiente al mes de mayo de 2023

- Comité con el convenio de Metrosalud agendado todos los martes, con el fin de revisar todas las partes aliadas al proceso, con el fin de socializar las intervenciones de cada una de las áreas

- Reunión de socialización de inicio de obra con interventoría del grupo 1, y contratista Interhospital G1 (Comité), presentación del proyecto, se deja determinado que el sistema de gestión y afiliaciones a seguridad social deben ir bajo el nombre y Nit del consorcio que gano la licitación; se indica la documentación para entrega de PASAO e Informe Mensual para contratista e informe de interventoría.

- Participar en la planeación, coordinación, ejecución y mejoramiento del Sistema de Gestión de SST (área de presupuesto), verificación de los procesos para el contrato de Metrosalud: se realiza presupuesto del grupo 8

- Reunión virtual (teams 4 de mayo) con el área de interventoría y contratista del Grupo 1 con el fin de socializar los documentos entregados para los informes mensuales y PASAO, se determinan fechas de entrega tanto para la interventoría y para la EDU, con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos, se socializa ejemplo de estructura (10 de mayo) con el fin de tener una mejor presentación de los informes y cumplimiento según los documentos requeridos por la Edu

- Socialización de inicio de obra: asisten la comunidad de la sede de Villa Laura 10 de mayo, la esperanza 11 de mayo, la quiebra 12 de mayo, Santa rosa de lima 18 de mayo, Estadio 19 de mayo (grupo 1) y asistencia de los componentes social, seguridad y salud en el trabajo, ambiental y el área técnica por parte de la Edu y pares por parte de la interventoría y contratista

- Reunión de Presentación de postura Grupo 2 preliminar al inicio de obra con el contratista consorcio LC 2023 con sus representantes, parte de la interventoría y Edu con el fin de conocer el equipo de trabajo y socializar las actividades de cada componente manera general para su gestión, 11 de mayo

- Reunión de Presentación de postura Grupo 3 preliminar al inicio de obra con el contratista Consorcio mantenimientos hospitalarios 2023 con sus representantes, parte de la interventoría y Edu con el fin de conocer el equipo de trabajo y socializar las actividades de cada componente manera general para su gestión, 15 de mayo

- Comité con el convenio de Metrosalud agendado todos los martes, con el fin de revisar todas las partes aliadas al proceso, con el fin de socializar las intervenciones de cada una de las áreas

  Revisión del PASAO del grupo 1, se realiza revisión de informe en conjunto de interventoría y contratista, con el fin de aclarar las dudas sobre el proceso y entrega (9, 16 y 23 de mayo), quedan subsanadas recomendaciones queda pendiente enviar formatos para las firmas de aprobación de Pasao, compromiso de entrega de los planes de emergencia por parte de Metrosalud para poder realizar la adhesión a estos, por parte del contratista presentar documentación a nombre del consorcio y seguridad social del equipo de trabajo bajo el Consorcio Infrasalud G1

- Asistencia a capacitación de brigada de emergencia con el objetivo de realizar un fortalecimiento a los conocimientos de cada integrante para una respuesta efectiva ante una situación de emergencia, tema: Signos vitales –patologías comunes, Arl Sura

- Reunión para socialización y explicación de documentación de PASAO, informe mensual, con las representantes de seguridad y salud en el trabajo por parte de interventoría (María Cristina Uribe) y contratista (Ingrid L Castillo)Grupo 2, se aclaran inquietudes sobre el proceso, se indican fechas para entregas a interventoría y adicional a la supervisión de la Edu para ser aprobados, se da ejemplo de estructura para la entrega dando claridad que cada empresa tiene criterio para su sistema de gestión SG-SST

  Adicional se solicita Estándar de Bioseguridad para el uso Obligatorio del tapabocas en unidades o centros hospitalarios, (requerimiento por Metrosalud).

- Reunión de capacitación con el sr Dorian arquitecto de Metrosalud y el sr Santiago González epidemiólogo con el fin de dar a conocer el Instructivo plan de contingencia con enfoque en riesgo, para intervenciones de la infraestructura física, tiene como objetivo establecer los pasos para identificar y controlar el riesgo de aparición de infecciones asociadas a la atención en salud, durante las fases de planeación, diseño, construcción, remodelación, adecuación y/o mantenimiento de la infraestructura física hospitalaria, de forma que se disponga en toda la red de ambientes seguros para el proceso de atención en salud, (lista de chequeo, realizar matriz, cerramientos con el fin de controlar la proyección de partículas que pueda afectar la atención del usuario, quienes verifican y aprueban), asistencia de Edu componente SST y técnica, interventoría grupo 1 y 2, contratista de grupo 1 y 2

PRÓXIMO MES:

- Apoyar a los supervisores designados por la EDU en el seguimiento y verificación de cumplimiento de los planes de gestión de salud y seguridad en el trabajo aprobados para el contrato interadministrativo (Metrosalud) y el objeto del contrato interadministrativo asignado y todos los requerimientos (Internos/Externos) asociados a temas de SST
- Revisión y ajuste de los PASAO e informes mensuales Grupo 2 y 3
- Salidas a campo, con el fin iniciar las actividades en los grupos 1, 2 y 3

4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

4.1 CONTRATOS ADSCRITOS AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Y RECURSOS COMPROMETIDOS

A continuación, se relacionan los contratos que se han adscrito al contrato y su estado actual:

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
COMPONENTE PERSONAL						
VINCULADA	DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA	$ 97.695.155	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
42 DE 2023	GUSTAVO ANDRES RAMIREZ MEJIA	$ 9.984.078	24/01/2023	01/03/2023	1 MESES 8 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
60 DE 2023	FARDY ALEXIS ECHEVERRI RIOS	$ 13.407.716	24/01/2023	24/03/2023	2 MESES	TERMINADO - POR LIQUIDAR
45 DE 2023	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	$ 88.543.004	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
47 DE 2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 9.984.078	24/01/2023	01/03/2023	1 MESES 8 DIAS CALENDARIO	**LIQUIDADO**
49 DE 2023	CAMILA POSADA ZAPATA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
64 DE 2023	FEDERICO SANDOVAL RODAS	$ 75.083.210	25/01/2023	31/12/2023	11 MESES 6 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
52 DE 2023	JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
40 DE 2023	ANA MARIA PATIÑO CANO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VINCULADA	ANGELA MARIA MONTOYA RUA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
53 DE 2023	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	$ 33.519.291	24/01/2023	24/06/2023	5 MESES	EN EJECUCIÓN
54 DE 2023	ERICA ZARATE BENITEZ	$ 40.223.149	24/01/2023	24/07/2023	6 MESES	EN EJECUCIÓN
55 DE 2023	SUELLEN YULIET CALDERON MONTOYA	$ 67.038.582	24/01/2023	24/11/2023	10 MESES	EN EJECUCIÓN
VINCULADA	VANESA BALVIN GRANADA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
56 DE 2023	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
57 DE 2023	PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
58 DE 2023	NATALIA ALVAREZ CORREA	$ 39.912.308	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
61 DE 2023	SARA GUTIERREZ LOPEZ	$ 39.912.308	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
59 DE 2023	MARIANA VELASQUEZ GOMEZ	$ 39.201.703	30/01/2023	31/12/2023	11 MESES 1 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
51 DE 2023	OVIDIO SILVA MURCIA	$ 70.939.499	24/01/2023	31/12/2023	9 MESES	EN EJECUCIÓN
50 DE 2023	ROBINSON ARLEY ARCILA GARCIA	$ 70.939.499	25/01/2023	25/10/2023	9 MESES	EN EJECUCIÓN
48DE 2023	JESUS MAURICIO MUÑOZ OROZCO	$ 70.939.499	24/01/2023	31/12/2023	9 MESES	EN EJECUCIÓN
46 DE 2023	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
44 DE 2023	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
43 DE 2023	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
41 DE 2023	ISABEL CRISTINA RENDON OSORIO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
ARL RIESGO 5	SEGUROS DE RIESGOS PROFESIONES SURAMERICANA S.A	$ 18.856.845	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
91 DE 2023	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	$ 73.518.979	02/03/2023	31/12/2023	10 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
92 DE 2023	XIOMARA RIOS RESTREPO	$ 38.964.835	02/03/2023	31/12/2023	10 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
93 DE 2023	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	$ 73.518.976	02/03/2023	31/12/2023	10 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
102 DE 2023	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	$ 85.390.137	06/02/2023	31/12/2023	10 MESES 25 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
103 DE 2023	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	$ 13.407.416	06/02/2023	06/04/2023	2 MESES	EN EJECUCIÓN

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
ADC 104 DE 2023	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	$ 6.703.858	07/04/2023	07/05/2023	1 MES	EN EJECUCIÓN
ADC 103 DE 2023	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	$ 13.407.716	08/05/2023	08/07/2023	2 MESES	EN EJECUCIÓN
112 DE 2023	LUZ ELENA MUNERA PALACIO	$ 84.864.665	08/02/2023	31/12/2023	10 MESES 23 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
124 DE 2023	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	$ 60.345.080	17/02/2023	31/12/2023	10 MESES 14 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
140 DE 2023	SANDRA MARCELA ARANGO MUÑOZ	$ 78.296.192	02/03/2023	31/12/2023	9 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
141 DE 2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 78.296.192	02/03/2023	31/12/2023	9 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
158 DE 2023	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	$ 75.406.060	14/03/2023	31/12/2023	9 MESES 17 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
159 DE 2023	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	$ 63.686.651	16/03/2023	31/12/2023	9MESES 15 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
CI 88 DE 2023	DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	$ 30.837.748	14/03/2023	01/08/2023	4 MESES 18 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
ADC 88 DE 2023	DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	$ 39.148.094	02/0/2023	06/04/2023	5 MESES 29 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
CI 35 DE 2023	NEYLL ANDEIWER MUÑOZ DIAZ	$ 59.378.988	16/05/2023	31/12/2023	7 MESES 15 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE PERSONAL		**$ 2.489.724.925**				
COMPONENTE SOCIAL Y COMUNICACIONES						
OC 9 DE 2023	SIGNAL MARKETING (SOUVENIRS)	$ 8.000.000	09/05/2023	30/12/2023	236 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
OC 10 DE 2024	FEELING COMPANY S.A.S. (SERVICIO DE OPERADOR LOGÍSTICO)	$ 64.000.000	23/03/2023	30/12/2023	8 MESES 8 DIAS	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE SOCIAL Y COMUNICACIONES		**$ 72.000.000**				
COMPONENTE APOYO LOGISTICO						
PUESTOS DE TRABAJO	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	$ 193.445.842	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
264 DE 2021	NEXT SECURITY S.A.S.	$ 141.099.181	02/02/2023	30/06/2023	1 MES 29 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
678 DE 2019	UNION TEMPORAL SYC	$ 60.524.068	09/02/2023	15/05/2023	2 MES 22 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
238 DE 2022	CPT EXPRESS (IMPRESIONES)	$ 6.571.254	15/02/2023	31/12/2023	10 MESES 16 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
238 DE 2022	CPT EXPRESS (PAPELERIA)	$ 6.571.254	15/02/2023	31/12/2023	10 MESES 16 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
686 DE 2019	ANDRES FELIPE VALENCIA GIRALDO	$ 5.809.100	23/02/2023	23/02/2023	10 MESES 8 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
212 DE 2023	TRANSSUPERIOR S.A.	$ 785.909.543	23/05/2023	31/12/2024	7 MESES 8 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE APOYO LOGISTICO		**$ 1.199.930.242**				
COMPONENTE EJECUCIÓN						
169 DE 2023	CONSORCIO INFRASALUD G1 - **OBRA GRUPO 1**	$ 3.465.598.564	18/04/2023	14/09/2023	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
169 DE 2023	CONSORCIO INFRASALUD G1 - **IMPREVISTOS**	$ 71.423.045	18/04/2023	14/09/2023	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
C-174-2023	(INTERVENTORIA) CONSORCIO INTER HOSPITAL	$ 2.079.185.040	18/04/2023	14/09/2023	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
C-197-2023	CONSORCIO LC 2023	$ 3.136.768.877	18/05/2023	14/10/2023	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
C-205-2023	CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 4.460.020.145	18/05/2023	14/10/2023	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
C-205-2023	**IMPREVISTOS** - CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 96.906.528	18/05/2023	14/10/2023	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
ADC-205-2023	**ADICIÓN N° 1** - CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 1.052.425.969	18/05/2023	14/10/2023	150 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE EJECUCIÓN		**$ 14.362.328.168**				
POLIZA						
CUENTA DE COBRO	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	$ 20.313.311				POR EJECUTAR
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO		**$ 20.313.311**				

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 DE 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**ACTA DE INICIO O INICIO DE ADICIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO						
GMF	BANCO OCCIDENTE	$ 296.494.375	19/01/2023	19/01/2026	36 MESES	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO		**$ 296.494.375**				
VALOR TOTAL COMPROMETIDO		**$ 18.440.791.021**				

4.2 PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS 2023
Coordinador	1	DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	8.696.898
Apoyo a la coordinación	1	GUSTAVO ANDRES RAMIREZ MEJIA	42 DE 2023	24/01/23	01/03/23	Liquidado	7.882.167
		CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	141 DE 2023	**02/03/23**	31/12/23	Reemplazó a Gustavo	7.882.167
Administrativo	2	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	91 DE 2023	02/02/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
		SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	93 DE 2023	02/02/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
Abogado	2	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	124 DE 2023	17/02/23	31/12/23	ACTIVO	5.765.454
		FARDY ALEXIS ECHEVERRI RIOS	60 DE 2023	24/01/23	07/03/23	En liquidación	6.703.858
		SERGIO ALBERTO PÉREZ MENESES	159 Dde 2023	**16/03/23**	16/07/24	Reemplazó a Fardy	6.703.858
Arquitecto Líder diseño	1	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	45 DE 2023	24/01/23	01/03/23	ACTIVO	7.882.167
Arquitecto Líder técnico	1	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	47 DE 2023	24/01/23	01/03/23	Liquidado	7.882.167
		VICTOR HUGO GARCIARESTREPO	158 DE 2023	**14/03/23**	31/12/23	Reemplazó a Cesar	7.882.167
Arquitecto	4	CAMILA POSADA ZAPATA	49 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
		FEDERICO SANDOVAL RODAS	64 DE 2023	25/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858

Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS 2023
		JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	52 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
		ANA MARIA PATIÑO CANO	40 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
Ingeniero Estructural	1	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	102 DE 2023	06/02/23	31/12/23	ACTIVO	7.882.167
Presupuestador (EJECUCIÓN)	1	ANGELA MARIA MONTOYA RUA	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	24/01/23	30/03/2023	TERMINÓ	6.703.858
		VACANTE DISPONIBLE					
Normativo	1	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	53 DE 2023	24/01/23	24/06/23	ACTIVO	6.703.858
Estructurador	2	ERICA ZARATE BENITEZ	54 DE 2023	24/01/23	24/07/23	ACTIVO	6.703.858
		SUELLEN YULIET CALDERON MONTOYA	55 DE 2023	24/01/23	24/11/23	ACTIVO	6.703.858
Profesional Ambiental /Forestal	1	VANESA BALVIN GRANADA	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
Presupuestador	4	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	56 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
		PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	57 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
		DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	103 DE 2023	06/02/23	08/07/2023	ACTIVO	6.703.858
		VACANTE DISPONIBLE					
Tecnólogo Técnicos	3	NATALIA ALVAREZ CORREA	58 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	3.553.024
		SARA GUTIERREZ LOPEZ	61 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	3.553.024
		MARIANA VELASQUEZ GOMEZ	59 DE 2023	30/01/23	31/12/23	ACTIVO	3.553.024
Tecnólogo SST	1	XIOMARA RIOS RESTREPO	92 DE 2023	02/02/23	31/12/23	ACTIVO	3.553.024
Ingeniero Eléctrico	1	OVIDIO SILVA MURCIA	51 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	7.882.167
Ingeniero mecánico	1	ROBINSON ARLEY ARCILA GARCIA	50 DE 2023	25/01/23	25/10/23	ACTIVO	7.882.167
Ingeniero Hidrosanitario	1	JESUS MAURICIO MUÑOZ OROZCO	48DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	7.882.167
Arquitecto	1	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	46 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
Ingeniero / Arquitecto seguimiento	2	**LUZ ELENA MUNERA PALACIO**	112 DE 2023	08/02/23	31/12/23	ACTIVO	7.882.167
		SANDRA ARANGO ARANGO	140 DE 2023	02/03/23	31/12/23	ACTIVO	7.882.167
		NEYLL ANDEIWER MUÑOZ DIAZ	35 DE 2023	16/05/23	31/12/23	ACTIVO	7.882.167
Presupuestador	1	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	44 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
Comunicador	1	SERGIO ZULUAGA	**RECUPERACIÓN VINCULADO**	01/02/23	13/03/23	TERMINÓ	6.703.858
		DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	88 DE 2023	**14/03/23**	31/12/23	Reemplazó a Sergio	6.703.858

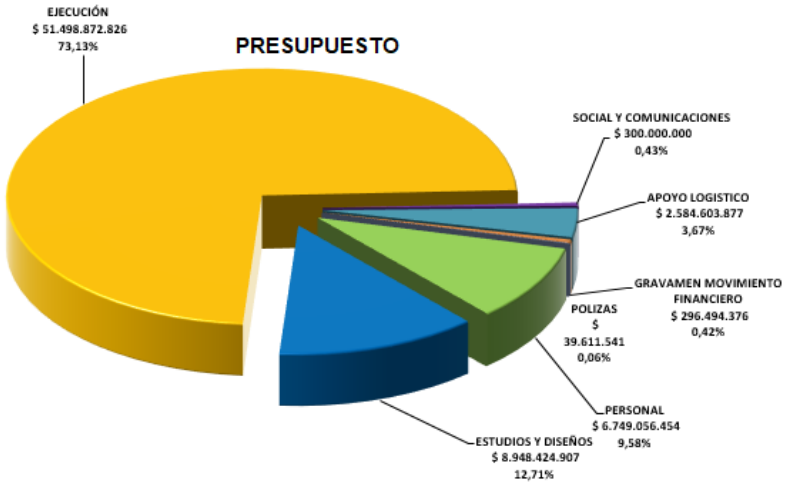
Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS 2023
Profesional Social	2	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	43 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
		ISABEL CRISTINA RENDON OSORIO	41 DE 2023	24/01/23	31/12/23	ACTIVO	6.703.858
TOTAL PROFESIONALES FICHA	**36**						

4.2 PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR COMPONENTES

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONVENIO 96223 DE 2022									
COMPONENTE	VALOR CONVENIO	OTRO SI	VALOR DESPUES DE MODIFICACIONES	COMPROMETIDO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	PPTO COMPROM (%)	PPTO EJECUTADO (según lo comprometido) (%)	PPTO EJECUTADO (TOTAL CONVENIO) (%)
PERSONAL	$ 6.749.056.454		$ 6.749.056.454	$ 2.489.724.925	$ 716.129.646	$ 1.773.595.279	36,89%	28,76%	10,61%
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 8.948.424.907		$ 8.948.424.907	$ -	$ -	$ -	0,00%	0,00%	0,00%
EJECUCIÓN	$ 51.513.762.260	$ -14.889.434	$ 51.498.872.826	$ 14.362.328.168	$ -	$ 14.362.328.168	27,89%	0,00%	0,00%
SOCIAL Y COMUNICACIONES	$ 300.000.000		$ 300.000.000	$ 72.000.000	$ 184.450	$ 71.815.550	24,00%	0,00%	0,06%
APOYO LOGISTICO	$ 2.584.603.877		$ 2.584.603.877	$ 1.199.930.242	$ 166.640.174	$ 1.033.290.068	46,43%	0,00%	6,45%
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	$ 280.541.836	$ 15.952.540	$ 296.494.376	$ 296.494.375	$ 2.417.842	$ 294.076.533	100,00%	0,00%	0,86%
SUBTOTAL	**$ 70.376.389.333**		**$ 70.377.452.439**	**$ 18.420.477.710**	**$ 885.372.112**	**$ 17.535.105.598**			
HONORARIOS	$ 5.004.843.512	$ -1.063.106	$ 5.003.780.407						
POLIZAS	$ 39.611.541		$ 39.611.541	$ 20.313.311	$ 20.313.311	$ -	51,28%	0,00%	51,28%
TOTAL	**$ 75.420.844.386**	**$ -**	**$ 75.420.844.386**	**$ 18.440.791.021**	**$ 905.685.423**	**$ 17.535.105.598**	**26,19%**	**4,91%**	**1,29%**

Presupuesto por componentes del contrato

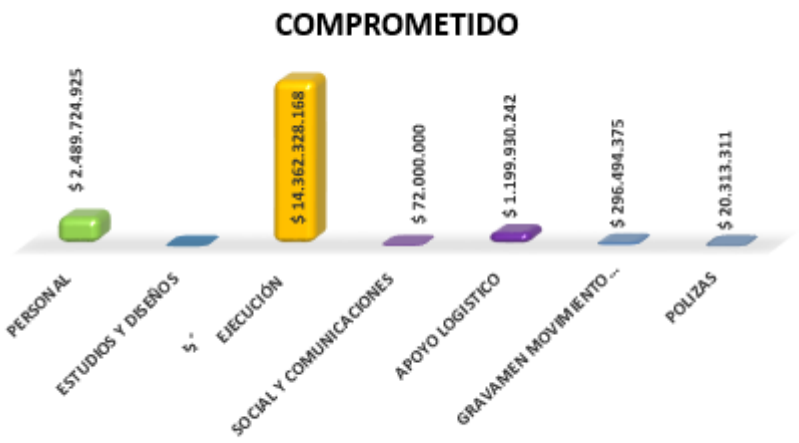
En la Figura 1 se puede observar el porcentaje de cada uno de los componentes respecto al presupuesto total del contrato, el cual no presenta variación dado que no se han realizado modificaciones a la apropiación inicial del contrato.



4.3 PORCENTAJE COMPROMETIDO POR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

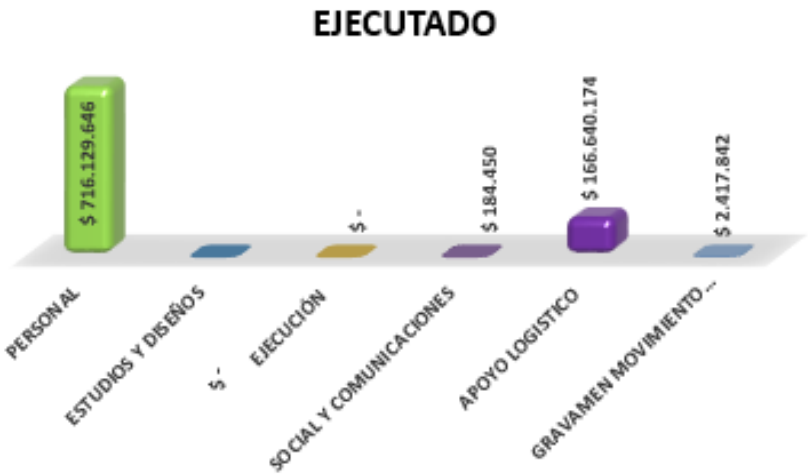
En la ejecución del contrato se ha comprometido un total de $18.440.791.021 incluido gravamen y pólizas (26.19% del presupuesto total).

En la Figura 2, se puede observar el porcentaje comprometido en cada uno de los componentes del contrato.



4.4 PORCENTAJE EJECUTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEGÚN LO COMPROMETIDO

En la ejecución de contrato interadministrativo se han pagado un total de $905.685.423 (4,91% del presupuesto comprometido incluido GMF y POLIZAS)



4.5. RELACIÓN DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS

Consecutivo	NIT	Nombre	Fecha de pago	Componente	No. egreso	Valor Ejecutado
1	1.017.165.937	ERICA ZARATE BENITEZ	4-may-23	PERSONAL	219.482	$ 6.703.858
2	1.035.415.742	CAMILA POSADA ZAPATA	4-may-23	PERSONAL	219.486	$ 6.703.858
3	1.152.457.801	NATALIA ALVAREZ CORREA	4-may-23	PERSONAL	219.487	$ 3.553.024
4	1.214.724.501	ANA MARIA PATIÑO CANO	4-may-23	PERSONAL	219.488	$ 6.703.858
5	43.905.602	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	4-may-23	PERSONAL	219.489	$ 6.703.858
6	1.152.188.191	JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	4-may-23	PERSONAL	219.491	$ 6.703.858
7	1.020.406.308	XIOMARA RIOS RESTREPO	4-may-23	PERSONAL	219.492	$ 3.353.024
8	44.003.491	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	4-may-23	PERSONAL	219.494	$ 882.323
9	44.003.491	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	4-may-23	PERSONAL	219.495	$ 5.821.535
10	1.039.475.064	MARIANA VELASQUEZ GOMEZ	4-may-23	PERSONAL	219.504	$ 3.553.024
11	800.256.161	SEGUROS DE RIESGOS PROFESIONES SURAMERICANA S.A	4-may-23	PERSONAL	219.506	$ 1.756.000
12	8.431.743	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	5-may-23	PERSONAL	219.513	$ 6.703.858
13	1.152.692.776	FEDERICO SANDOVAL RODAS	5-may-23	PERSONAL	219.518	$ 6.703.858
14	43.274.817	SANDRA MARCELA ARANGO MUñOZ	5-may-23	PERSONAL	219.519	$ 7.882.167
15	70.084.409	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	5-may-23	PERSONAL	219.523	$ 7.881.167
16	43.724.508	LUZ ELENA MUNERA PALACIO	5-may-23	PERSONAL	219.524	$ 7.882.167
17	43.997.637	SUELLEN YULIET CALDERON MONTOYA	5-may-23	PERSONAL	219.529	$ 6.703.858
18	71.768.871	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	5-may-23	PERSONAL	219.536	$ 6.703.858
19	15.373.108	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	5-may-23	PERSONAL	219.541	$ 7.882.167
20	71.726.483	JESUS MAURICIO MUÑOZ OROZCO	5-may-23	PERSONAL	219.543	$ 7.882.167
21	13.643.967	OVIDIO SILVA MURCIA	5-may-23	PERSONAL	219.546	$ 7.882.167
22	1.017.137.287	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	5-may-23	PERSONAL	219.549	$ 320.000
23	1.017.137.287	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	5-may-23	PERSONAL	219.550	$ 5.445.454
24	39.176.626	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	5-may-23	PERSONAL	219.559	$ 1.117.009
25	39.176.626	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	5-may-23	PERSONAL	219.559	$ 5.586.849
26	1.128.265.462	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	5-may-23	PERSONAL	219.561	$ 7.882.167
27	1.037.577.985	DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	5-may-23	PERSONAL	219.567	$ 6.703.858
28	1.128.267.231	ISABEL CRISTINA RENDON OSORIO	5-may-23	PERSONAL	219.570	$ 6.703.858
29	1.152.215.222	SARA GUTIERREZ LOPEZ	5-may-23	PERSONAL	219.572	$ 3.553.024
30	52.150.998	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	8-may-23	PERSONAL	219.581	$ 6.703.858
31	43.108.120	PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	8-may-23	PERSONAL	219.590	$ 6.703.858

Consecutivo	NIT	Nombre	Fecha de pago	Componente	No. egreso	Valor Ejecutado
32	43.102.457	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	8-may-23	PERSONAL	219.606	$ 6.703.858
33	800.223.337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	8-may-23	PERSONAL	219.609	$ 20.313.311
34	1.020.406.308	XIOMARA RIOS RESTREPO	8-may-23	PERSONAL	219.612	$ 200.000
35	1.128.271.466	ROBINSON ARLEY ARCILA GARCIA	9-may-23	PERSONAL	219.643	$ 7.882.167
36	8.359.064	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	9-may-23	PERSONAL	219.663	$ 7.882.166
37	71.774.532	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	9-may-23	PERSONAL	219.664	$ 6.703.858
38	811.025.635	FEELING COMPANY S.A.S.	11-may-23	SOCIAL Y COMUNICACIONES	219.826	$ 184.450
39	1.042.707.984	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	12-may-23	PERSONAL	219.862	$ 6.703.858
40	800.223.337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	16-may-23	ADMINISTRACION EDU	219.897	$ 2.715.018
41	800.223.337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	16-may-23	ADMINISTRACION EDU	219.903	$ 20.612.578
42	800.223.337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	24-may-23	PERSONAL	220.049	$ 15.400.755
43	901.056.542	NEXT SECURITY S.A.S.	25-may-23	APOYO LOGISTICO	220.096	$ 23.431.989
44	800.223.337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	26-may-23	APOYO LOGISTICO	220.263	$ 19.893.264
1	1.017.165.937	ERICA ZARATE BENITEZ	4-may-23	PERSONAL	219.482	$ 6.703.858
TOTAL BASE PARA PAGO DE HONORARIOS						**$ 315.892.861**

45	890.300.279	BANCO OCCIDENTE	29-may-23	GMF	5.757	$ 1.132.370

TOTAL PAGOS INCLUIDO GMF	$ 317.025.231

4.6. DESEMBOLSO DE RECURSOS SEGÚN PAC

En el mes de febrero se realizó el primer desembolso según PAC por valor de $2.194.423, de la siguiente manera, en marzo no se realizó ningún desembolso, en abril se realizó el segundo desembolso según PAC, en mayo no se realizó ningún desembolso.

MES	DETALLE DE DESEMBOLSO	HONORARIOS	FECHA DESEMBOLSO	COMPROBANTE DE INGRESO	RECUROS A ADMINISTRAR	FECHA DESEMBOLSO	COMPROBANTE DE INGRESO	TOTAL A DESEMBOLSAR PAC
ENERO	Desembolso 1 - Incluye Pago Anticipado 20% y recursos a administrar	$ 1.000.756.081	27-02-23	23554	$ 1.193.347.342	23-02-23	23551	$ 2.194.103.423
ABRIL	Desembolso 2 - Recursos a administar - Incluye 80% de Honorarios	$ 4.003.024.325	24-04-23	23635	$ 14.223.716.638	21-04-23	23634	$ 18.226.740.963
MAYO	Desembolso 3 - Recursos a administrar				$ -			$ -
JUNIO	Desembolso 4 - Recursos a administrar				$ -			$ -
JULIO	Desembolso 5 - Recursos a administrar				$ -			$ -
AGOSTO	Desembolso 6 - Recursos a administrar				$ -			$ -
SEPTIEMBRE	Desembolso 7 - Recursos a administrar				$ -			$ -
TOTALES		$ 5.003.780.406			$ 15.417.063.980			$ 20.420.844.386

4.7. HONORARIOS

De acuerdo a la ejecución del mes de mes de mayo 2023 se generaron honorarios por valor de $20.889.160 , para un total acumulado por pagar de de $ 41.165.709, por pagar de los meses de abril y mayo de 2023.

CONTROL HONORARIOS CONVENIO 96223 DE 2022						60% Hon Recurso Inicial	$ 3.002.268.244		
MES	% AVANCE EJECUCIÓN RECURSOS A ADMINISTRAR	VALOR EJECUCION MES	HONORARIOS (8%)	IVA HONORARIOS 19%	% AVANCE EJECUCIÓN HONORARIOS	HONORARIOS GENERADOS	ACUMULADO A COBRAR	COMPROBANTE DE INGRESO	FECHA
RECURSOS A ADMINISTRAR INICIALES	$ 70.377.452.439				20,00%	$ 1.000.756.081			
feb-23	0,05%	$ 32.778.848	$ 1.966.731	$ 373.679	20,05%	$ 2.340.410	PAGADA FA1135	23699	17/05/2023
mar-23	0,42%	$ 293.938.184	$ 17.636.291	$ 3.350.895	20,47%	$ 20.987.186			
abr-23	0,40%	$ 283.985.284	$ 17.039.117	$ 3.237.432	20,87%	$ 20.276.549	EN TRAMITÉ FA1149		
may-23	0,42%	$ 292.565.265	$ 17.553.916	$ 3.335.244	21,29%	$ 20.889.160	POR PAGAR		

TOTAL HONORARIOS GENERADOS CONTRA EJECUCIÓN CORTE FICHA MAYO DE 2023	$ 64.493.305
PAGADOS	$ 1.000.756.081
POR PAGAR	$ 41.165.709

5. ANEXOS:

ANEXO 1. CONTRATOS O MODIFICACIONES CONTRACTUALES

ANEXO 2. PARAFISCALES EDU MES DE MAYO DE 2023

ANEXO 3. MOVIMIENTOS FINANCIEROS

ANEXO 4. FICHA FIANANCIERA

ANEXO 5. SOPORTE PAGO HONORARIOS

ANEXO 6. DISEÑOS GRUPO 1

Elaboraron:

DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA
Coordinador de Contrato Interadministrativo

LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA
Profesional Administrativa y Financiera