

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código: CT-FO-11			
				Versión No. 01		Página 1 de 9	
				Fecha.	05	08	2020
		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>					

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

Santiago de Cali 06.07.2023

AL: Señor:
Teniente de Fragata CRISTIAN ALEJANDRO AREVALO CASTIBLANCO
 Militar en Comisión Encargado de las funciones de la Dirección Regional Pacifico

Con toda atención me permito enviar **Teniente de Fragata CRISTIAN ALEJANDRO AREVALO CASTIBLANCO** Militar en Comisión Encargado de las funciones de la Dirección Regional Pacifico, el informe de supervisión No. 01 del contrato No. 012-012-2023 Correspondiente al periodo del 01 de Junio al 30 de mayo 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 012-012-2023

CONTRATISTA: UNITRONICA SAS BIC

OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO"

VALOR DEL CONTRATO: \$ 23.000.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023 Y/O AGOTAR PRESUPUETO

MODIFICACIONES: SI _ NO _

TIPO	

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión es nuestra fuerza</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>			
		Versión No. 01				Página 2 de 9	
		Fecha.	05			08	2020

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

3.

DESCRIPCION		EJECUCION
NUMERAL	OBLIGACION	JUNIO
1	<ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá correr con todos los gastos para desplazarse a Bahía Málaga, Buenaventura y Tumaco sin ningún costo para la Agencia Logística FF.MM., con el fin para garantizar el perfecto funcionamiento de todos los equipos. 	cumplio
2	<ul style="list-style-type: none"> • Para el mantenimiento correctivo a los equipos de cómputo, el contratista realizara cambio, reparación e instalación de acuerdo con la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato, el cual incluye remplazo, e instalación de los repuestos solicitados. Si en el mantenimiento preventivo se detectan fallas se deberá quedar plasmado en el informe de resultado para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas. Entre las partes que abarca el mantenimiento correctivo son FUENTES DE PODER, DISCOS DURO SATA, MEMORIA RAM DDR#, ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA PC TODO EN UNO 19.5 v A 4.6 A DELL, LENOVO HP, PCSMART ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA PORTATIL, DISPLAY LED PARA PORTATIL Y DISPLAY PARA ALLINONE MARCA DELL, HP, LENOVO, PCSMART TECLADOS PARA PC, REPARACION TARJETA MADRE PARA EQUIPO DE COMPUTO, PORTATIL, ALLINONE Y/O SERVIDOR, TECLADO Y MOUSE USB Y TARJETA DE RED 10/100/1000, TARJETA DE VIDEO, MEMORIA RAM, Por cada equipo revisado se diligenciará formato F02-PGT-Mantenimiento efectuado a hardware v4, de la agencia logística, y se debe dar descripción de las actividades realizadas por el técnico de mantenimiento, estado y funcionamiento de la máquina (debe estar firmado por el usuario como constancia de recibo a satisfacción, previa prueba realizada al equipo en presencia del usuario). En las observaciones se debe especificar el tipo de falla 	cumplio

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	Código: CT-FO-11			
		Versión No. 01		Página 3 de 9	
		Fecha.	05	08	2020
INFORME DE SUPERVISIÓN					

3	<p>• Si en el mantenimiento preventivo a impresoras se detectan fallas o desgastes de alguna pieza deberá informarlas en el informe de resultado para la corrección y/o remplazo con autorización de la parte o partes defectuosas, el cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REPARACION, REMPLAZO DE PARTES • CORREAS • DISPLAY • KIT FOTOCONDUCTOR • UNIDAD FUSORA • TAMBOR • LENTES • LAMPARA DE CARGA, Y TODO LAS PIEZAS QUE COMPONENTEN EL ADF E INSTALACION DE LOS REPUESTOS SOLICITADOS. <p>Por cada equipo revisado se diligenciará formato F02-PGT-Mantenimiento efectuado a hardware v4, de la Agencia Logística, entregándose 36 horas luego del mantenimiento y se debe dar descripción de las actividades realizadas por el técnico de mantenimiento, estado y funcionamiento de la máquina (debe estar firmado por el usuario como constancia de recibo a satisfacción, previa prueba realizada al equipo en presencia del usuario). En las observaciones se debe especificar el tipo de falla presentada y los repuestos remplazados, estos formatos se entregarán al supervisor del contrato.</p>	N/A
---	---	-----

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TITULO	Código: CT-FO-11			
		Versión No. 01		Página 4 de 9	
		Fecha.	05	08	2020
INFORME DE SUPERVISIÓN					

4	<p>Para el mantenimiento correctivo a los escáneres, se ejecutará de acuerdo al informe de resultado, el cual debe dar descripción de la(s) pieza(s) o dispositivo(s) a cambiar, con previa autorización del supervisor del contrato. Este mantenimiento correctivo debe incluir instalación, reparación y/o remplazo de la(s) pieza(s), el cual abarca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUENTE DE PODER • DISPLAY • ADF • LAMPARA • RODILLOS DE FIJACION, LUBRICACION DE PIÑONES, MOTORES, ESPEJOS, CORREAS, LENTES, OTRAS PARTES. <p>Por cada equipo revisado se diligenciará formato F02-PGT-Mantenimiento efectuado a hardware v4, de la Agencia Logística, entregándose 36 horas luego del mantenimiento y se debe dar descripción de las actividades realizadas por el técnico de mantenimiento, estado y funcionamiento de la máquina (debe estar firmado por el usuario como constancia de recibo a satisfacción, previa prueba realizada al equipo en presencia del usuario). En las observaciones se debe especificar el tipo de falla presentada y los repuestos remplazados, estos formatos se entregarán al supervisor del contrato.</p>	cumplio
---	---	---------

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestros Fuertes</small></p>	TÍTULO	Código: CT-FO-11		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>			
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión No. 01				Página 5 de 9	
		Fecha.	05			08	2020

5	<p>Para el mantenimiento correctivo a las UPS con novedades se ejecutará de acuerdo a lo descrito en el informe de resultado, el cual debe describir la(s) pieza(s) a cambiar y esta ejecución deberá ser autorizada del supervisor del contrato, el cual incluye reparación, remplazo e instalación de los repuestos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TARJETAS ELECTRONICA • ESTRACTOR DE CALOR • TARJETAS ELECTRONICA REGULADORES Y CONTROLADORAS DE VOLTARJE • CAMBIO DE CONECTORES DAÑADOS O SULFATADOS <p>Por cada equipo revisado se diligenciará formato F02-PGT-Mantenimiento efectuado a hardware v4, de la Agencia logística, entregándose 36 horas luego del mantenimiento y se debe dar descripción de las actividades realizadas por el técnico de mantenimiento, estado y funcionamiento de la máquina (debe estar firmado por el usuario como constancia de recibo a satisfacción, previa prueba realizada al equipo en presencia del usuario). En las observaciones se debe especificar el tipo de falla presentada y los repuestos remplazados, estos formatos se entregarán al supervisor del contrato</p>	cumplio
---	---	---------

4. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
6	EJECUCION	Retraso en la ejecución y cumplimiento del contrato, generando como resultado necesidad no satisfecha	Adjudicación del contrato a proponente en segundo menor valor; declarar el proceso desierto; aplicar la póliza de garantía	garantía de seriedad y/o revisión	Posterior a la adjudicación y previo al vencimiento del plazo de ejecución
7	EJECUCION	Los bienes/servicios objeto del futuro contrato no se encuentran acordes a los precios del mercado	Realizar un análisis del mercado que permita determinar que los bienes/servicios se encuentran acorde a los precios del mercado	Estudio previo/evaluación comité	Previo a la adjudicación
8	EJECUCION	Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato	Establecer claramente las obligaciones del contratista; establecer pólizas de cumplimiento	Supervisor	Mensual

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TITULO	Código: CT-FO-11		
		Versión No. 01		
		Página 6 de 9		
INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha.	05	08
				2020

5. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: No se ha presentado incumplimientos

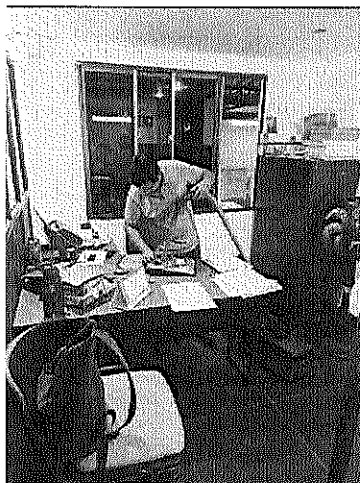
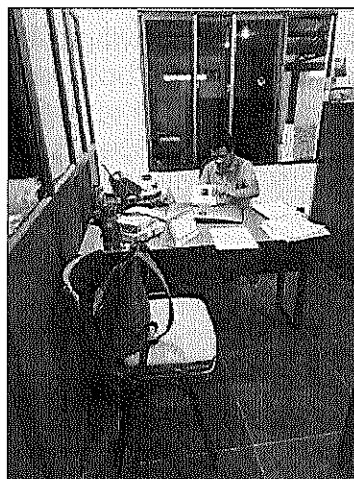
6. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$	\$ 12.000.000		
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Pago anticipo(sí aplica)				
Subtotal (por usos)				

Porcentaje cumplimiento Avance 0 %

Demora _____%

Se realiza mantenimientos preventivos y correctivo en las unidades de negocio y las oficinas Cali de acuerdo cronograma establecido en el acta de inicio y especificaciones técnicas del contrato.





TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11

Versión No. 01

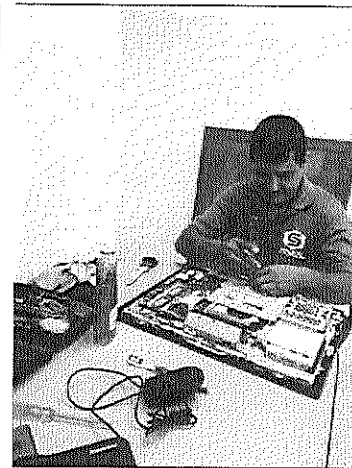
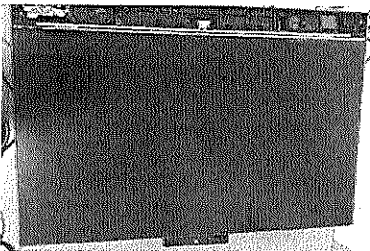
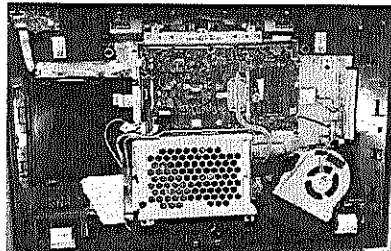
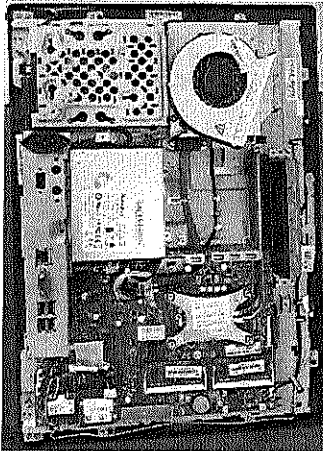
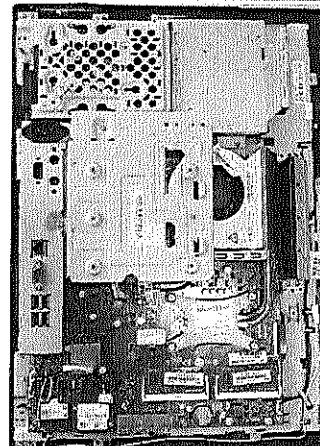
Página 7 de 9

Fecha.

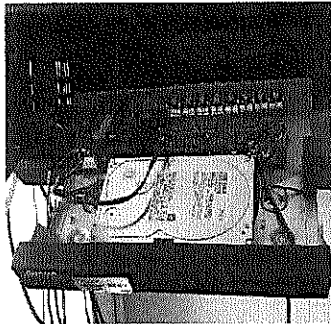
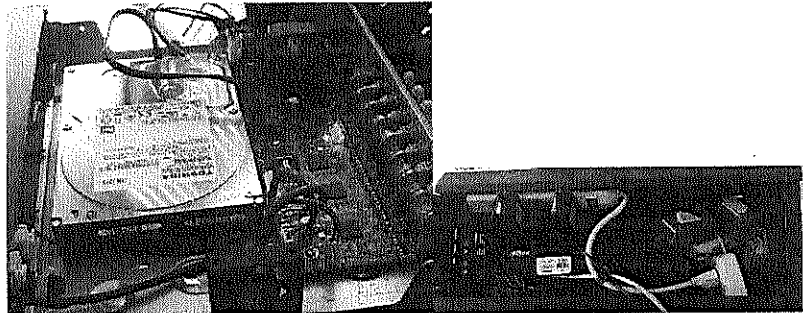
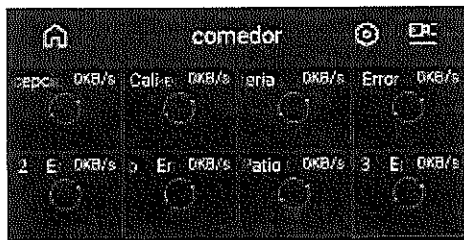
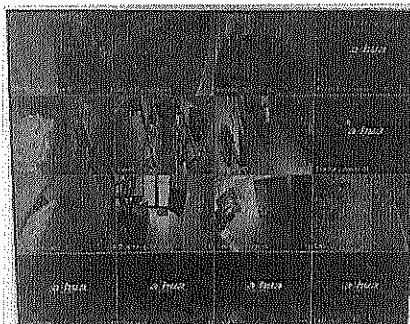
05

08

2020



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO	Código: CT-FO-11			
		Versión No. 01		Página 8 de 9	
		Fecha.	05	08	2020
INFORME DE SUPERVISIÓN		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>			



PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La Unión de nuestras Fuerzas</small>	TITULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>	
		Versión No. 01			Página 9 de 9
		Fecha.	05		08

7. INFORMACIÓN FIDUCIAS N/A

8. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO N/A

8. INFORMACIÓN AIU N/A

9. RECOMENDACIONES: seguir en contacto con el personal técnico y supervisor y seguir conciliando mensual

Cordialmente,


TASD ANA MARIA QUEVEDO ORTIZ
 Supervisor del contrato No. 012-012-2023

