

**NOMBRE DEL PROYECTO: “FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA PLANIFICACION ESTRATEGICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN”****1. INTRODUCCIÓN**

Un Sistema de Información (SI) consiste en proveer información requerida por diferentes dependencias que se encuentran interrelacionadas con las organizaciones, para ayudar a la toma de decisiones; haciendo uso de procedimientos, manuales y sistemas informáticos automatizados, que cumplen la finalidad de la recolección, elaboración, evaluación, almacenamiento, recuperación, condensación y distribución de información dentro de una organización. Los objetivos de los SI se pueden alcanzar cuando se cumplan con el procesamiento de datos oportuno, evaluación de los datos ingresados, que la base de datos se encuentre disponible a los usuarios y otorgar seguridad de la información.

La Administración “Creo en Popayán” en articulación con la Secretaria de Planeación quien será líder en la implementación y fortalecimiento de los sistemas de información del municipio, mediante la ejecución del presente proyecto, dará alcance a dos componentes uno, el Sistema de identificación y Clasificación de potenciales beneficiarios SISBEN, siendo esta una herramienta de focalización individual que permite identificar los potenciales beneficiarios de la oferta social y el segundo componente, Sistemas de Información Geográfica SIG, para el desarrollo de acciones de mejora y actualización del SIG, le permitirá a la ciudad de Popayán contar con los sistemas catastrales como fuente de información para la administración del territorio; sistemas que proveen información para la planeación y el ordenamiento territorial, obteniendo información centralizada, eficiente y oportuna para toma de decisiones.

Se contemplan dos objetivos en el marco de este proyecto, OBJ 1: “Mejorar los procesos de implementación del SISBEN” y OBJ 2: “Articular los procesos de planeación de la oficina de SIG” facilitando la articulación del recurso humano capacitado y herramientas tecnológicas para el cumplimiento de las actividades; mediante estrategias y procesos encaminados al fortalecimiento integral en sus dos líneas SISBEN y SIG, y de esta forma consolidar y suministrar información consistente, actualizada y permanente para el desarrollo eficiente y armónico de los Sistemas de Información del municipio de Popayán, en apoyo de actores institucionales del nivel nacional, regional y local; además de contar con una herramienta tecnológica que soporte la gestión y evaluación de la información político-administrativa, georreferenciada que genere la trazabilidad y actualización de las bases del SIG, que permitirá optimizar los recursos y el dar cumplimiento a las metas del PDM del municipio para este fin.



2. ANTECEDENTES

En Colombia el contexto en el que se desarrolló el Sisbén fue a raíz de la promulgación de la Constitución Política de 1991 y la creación de un Estado Social de Derecho, se definen como fines sociales del Estado el bienestar general y la universalización de servicios, y también se habla de un tratamiento preferencial a los grupos de población más pobre y vulnerable. Para lograr estos fines, la Constitución establece que debe existir una asignación del gasto social que sea progresiva, que llegue a los más pobres, y para esto se requiere focalizar el gasto.

El Sisben se implementó la primera versión en 1995, cuando el régimen subsidiado en salud comienza a implementarse, era necesario contar con el Sisbén en todo el territorio nacional; entonces, para apoyar la implementación del Sisbén se autorizaron unos recursos del Fosyga, que eran unos recursos para cubrir todos los costos asociados a la parte operativa del Sisbén en los municipios. Pero esta destinación de los recursos es algo que solo se hizo para el Sisben I. Además, hay que tener en cuenta que el régimen subsidiado es el primer usuario del Sisbén. Se tiene más de 22 millones de personas que hacen parte del régimen subsidiado en salud. Entonces, todo esto terminó, de alguna forma, dando la idea de que el Sisbén era un sinónimo del régimen subsidiado, y es una confusión que aún persiste en los territorios.

El diseño e implementación del Sisbén IV se basa en las estipulaciones contenidas en la ley 1176 de 2007, artículo 24, en el cual se establece “El Conpes Social definirá cada tres años los criterios e instrumentos para la determinación, identificación y selección de beneficiarios, así como, los criterios para la aplicación del gasto social por parte de las entidades territoriales”.

El Departamento Nacional de Planeación en ejercicio de sus competencias siguiendo los criterios definidos en el documento CONPES 3877 de 2016 actualizó el instrumento de focalización individual Sisbén con un enfoque de inclusión social y productiva que analiza otras variables y busca evaluar la capacidad de generación de ingresos a partir de factores socioeconómicos tales como educación, empleo, salud, características de la vivienda y del hogar. La Secretaría Distrital de Planeación como administrador del Sisbén en la ciudad de Bogotá en el año 2019 adelantó operativo de actualización de información, visitó sectores con predominio de viviendas en estratos 1, 2 y parte del 3, así como áreas rurales. A partir del año 2020 se continúa actualizando la base a través del registro de más hogares que solicitan la encuesta para ser incluidos en la base de datos Sisbén.

En la actualidad el Sisbén metodología IV incluye un nuevo enfoque conceptual de inclusión productiva y de inclusión social. La nueva clasificación tiene en cuenta la capacidad de generación de ingresos de los hogares a partir de sus condiciones socioeconómicas. Sisbén IV incluye una nueva forma de entregar el resultado por grupos que se identifican por una letra y un número:

Grupo A: conformado por 5 subgrupos (desde A1 hasta A5)

Grupo B: conformado por 7 subgrupos (desde B1 hasta B7)



Grupo C: conformado por 18 subgrupos (desde C1 hasta C18)

Grupo D: conformado por 21 subgrupos (desde D1 hasta D21)

Con la nueva clasificación las Entidades administradoras de los programas sociales conforme a la población objetivo y recursos previstos definen los criterios y requisitos que deben cumplir y seleccionan a los potenciales beneficiarios para el acceso a programas o beneficios.

El campo de los sistemas de información geográfica (SIG) comenzó en los años sesenta, mientras emergían las computadoras y los primeros conceptos de geografía cuantitativa y computacional. Los primeros trabajos de SIG incluyeron importantes investigaciones de la comunidad académica. Más tarde, el Centro Nacional para Información Geográfica y Análisis, dirigido por Michael Goodchild, formalizaron la investigación en temáticas de ciencia de información geográfica claves, tales como análisis espacial y análisis. Estos esfuerzos impulsaron una revolución cuantitativa en el mundo de la ciencia geográfica y sentaron las bases de SIG.

Los Sistemas de Información Geográfica (SIG) se organizan e implementan a un ritmo acelerado como herramientas de gestión de los abastecimientos urbanos. Su capacidad para manejar la información gráfica y alfanumérica a través de un gestor de Base de Datos, hace de los SIG una herramienta muy útil tanto en la planificación, organización y la gestión del territorio.

Para la anterior vigencia 2021 el proyecto de SI permitió en su componente SISBEN dar inicio a la transición de versión de metodología III a IV dando cumplimiento a las exigencias del nivel central y logrando para el municipio una actualización de la información, que permitió identificar de manera rápida y objetiva a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad para focalizar la inversión social.

En vigencia del año 2021 se ejecutó el proyecto denominado “FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN” bajo el objetivo general “Fortalecer la implementación de los sistemas de información en SISBEN Y SIG de la secretaría de planeación Municipal” en el marco de este proyecto se dio alcance a las siguientes metas definidas en PDM, Personas atendidas frente al N° de solicitudes 100%, estrategia de fortalecimiento integral del Sisben implementada 20% y un sistema de información geográfico en funcionamiento con un porcentaje de cumplimiento para la vigencia de 0,25%.

Para dar alcance a las metas de la vigencia 2021 se realizó lo siguiente:

En el cuarto trimestre de 2021, se atendieron 13.528 trámites, de los cuales 35 eran solicitudes de eliminación de fichas, 196 solicitudes de eliminación de miembros del hogar, 1409 solicitudes de inclusión de personas a fichas ya existentes en la base de datos, 821 trámites de modificación de datos o cambio de documento de identidad de algún miembro de la ficha de sisbén, 9717 personas que solicitaron ser incluidas a la base de datos del sisbén, 1312 hogares solicitaron realizar revisión porque no estaban conformes con el grupo que les asignó el DNP. Por correo electrónico fueron recepcionados 1262 trámites, 11732 solicitudes fueron recibidas de manera presencial y 534 trámites fueron recepcionados por WhatsApp.



En el último trimestre del año se implementó la estrategia de carro móvil del sisben en barrio, se continuo con jornadas de recepción de documentos y oficina móvil. Se realizaron 93 jornadas externas, de las cuales 17 fueron de carro móvil, 49 jornadas de oficina móvil y 27 jornadas de recepción de documentos.

En cuanto al SIG para la vigencia 2021, se establecieron las necesidades de compra de 6 estaciones de trabajo robustas, doble pantalla y adecuadas para el manejo de la información geográfica, así mismo se trabajó con el Software Arcgis, y Arcgis on line plataformas compatibles con otras entidades estatales, que permiten de manera ágil y eficiente el desarrollo de las actividades de edición y estructuración de la información geográfica.

Para la vigencia 2022 se desarrolló el proyecto denominado “IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANEACIÓN 2022 - FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN” su ejecución permitió dar alcance a las metas del PDM, Sisben se tiene, Personas atendidas frente al N° de solicitudes – 100%, Estrategia de fortalecimiento integral del Sisben implementada – 20%. SIG, Un sistema de información geográfico en funcionamiento – 0,25%.

Para dar alcance a las metas de la vigencia 2022 se realizó lo siguiente.

A nivel de encuestas SISBEN:

I trimestre: Se atendieron 9.709 discriminados así: 211 exclusiones. 36 eliminaciones, 641 modificaciones, 807 inclusiones, 5 rechazos, 971 revisiones, 7.038 nuevas encuestas. Durante el trimestre se realizaron 6.566 visitas de las cuales 5.584 son efectivas y 982 fallidas, además de indicar que del total de visitas el 80%(5.267) corresponden a visitas urbanas y el 20% (1.299) son del sector rural.

II trimestre: Se atendieron 21,995 solicitudes discriminados así: 551 exclusiones, 120 eliminaciones, 1,660 modificaciones, 1,649 inclusiones, 16 rechazos, 2,492 revisiones, 15,507 nuevas encuestas. Durante el semestre se realizaron 18,901 visitas, además de indicar que del total de visitas el 80% (14,670) corresponden a visitas urbanas y el 20% (4,231) son del sector rural.

III trimestre: Se atendieron 11,926 solicitudes discriminados así: 374 exclusiones, 69 eliminaciones, 1,094 modificaciones, 1,095 inclusiones, 4 rechazos, 1,482 revisiones, 7,808 nuevas encuestas. Durante el trimestre se realizaron 9,294 visitas, además de indicar que del total de visitas el 80% (7,052) corresponden a visitas urbanas y el 20% (2,242) son del sector rural.

A nivel SIG:

Se realizaron las instalaciones y adecuación de las licencias que contribuyen al funcionamiento de las 6 estaciones de trabajo con el Software Arcgis, y Arcgis on line plataformas compatibles con otras entidades estatales. La información geográfica y cartográfica realizada en este trimestre ha contribuido circunstancialmente al proceso de revisión y ajuste del POT y del PEMP; así mismo a la toma de decisiones en los diferentes procesos tanto de la Secretaria Planeación como de la administración en general.



3. JUSTIFICACIÓN

Se justifica la ejecución del presente proyecto porque la Administración Municipal 'Creo en Popayán' 2020-2023, tiene la obligación de dar cumplimiento a las metas establecidas en el PDM, con la finalidad de fortalecer los sistemas de información, mediante el trabajo articulado y organizado que permita obtener una base de datos actualizada, que será insumo en la planeación y gestión del municipio.

En su componente Sisbén en el marco de este proyecto, se pretende realizar acciones administrativas, que mediante la interacción de recursos humanos capacitados y herramientas tecnológicas, faciliten los trabajos de campo y oficina que se requieren para avanzar en la identificación de potenciales y reales beneficiarios de la oferta social, la actualización de las bases de datos, atención y trámite oportuno a las solicitudes; insumo necesario para la entrega de subsidios y beneficios de los programas sociales a la población del municipio de Popayán.

Un Sistema SIG fortalecido, es necesario para el cumplimiento de la administración, dando alcance a la infraestructura tecnológica con su respectiva base de datos geográfica actualizada, y de esta forma almacenar la información posicional (coordenadas) y alfanumérica del municipio de Popayán, estas bases serán insumo fundamental para dar respuesta a la información temática y catastral, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y el Plan Especial de Manejo y protección (PEMP), además facilitará los mapas que permita acceder de forma rápida y clara para consultar los datos a través de servicios geográficos; un SIG integral y fortalecido, facilitará la planificación, gestión y redistribución del territorio urbano y rural del municipio, apoyando en la toma de decisiones por parte de la Administración respecto al ordenamiento territorial, priorización de políticas sectoriales y la focalización de la inversión de los recursos públicos.

La Secretaría de Planeación liderando la ejecución de este proyecto, pretende generar estrategias técnicas administrativas, para el fortalecimiento integral de los sistemas de información SISBEN – SIG del municipio, a través de mecanismos de planeación y de esta forma permitir a la administración municipal hacer la medición precisa y correcta de lo planeado; el desarrollo y aplicación de los sistemas de información actualizados a las necesidades reales del municipio y las comunidades. Para este fin es necesario disponer de recursos humanos y tecnológicos para el manejo de las herramientas disponibles que comprendan y proyecten la información del municipio de forma sistemática y real.

**4. CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA PÚBLICA**

Plan Nacional de Desarrollo 2018- 2022: “Pacto por Colombia, pacto por la equidad”

COMPONENTE PDM	CODIGO	DESCRIPCION
LÍNEA ESTRATÉGICA	301501-1	Transformación de la administración Pública
COMPONENTE	3015	Pacto por Gestión Pública Efectiva
PROGRAMA	4599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Plan de Desarrollo Departamental 2020- 2023: “42 motivos para avanzar”

COMPONENTE PDM	CODIGO	DESCRIPCION
LÍNEA ESTRATÉGICA	4	Transparencia y buen Gobierno
COMPONENTE	4.1	Gobierno Territorial
PROGRAMA	4599	Levantamiento y actualización de información estadística de calidad

• Plan de Desarrollo Municipal: “Creo en Popayán” 2020-2023

COMPONENTE PDM	CODIGO	DESCRIPCION	% ARTICULACION
LÍNEA ESTRATÉGICA	5.	Planificación y ordenamiento territorial	100
COMPONENTE	5.22	Planificación territorial	100
PROGRAMA	5.22.1	Sistemas de Información para la Planificación Estratégica Territorial	100%
SUB PROGRAMA	5.22.1.1	Fortalecimiento Integral del SISBEN	50
Meta(s) Producto		Personas atendidas frente al N° de solicitudes	100%
Meta(s) Producto		Estrategia de fortalecimiento integral del Sisbén implementada.	20%
SUB PROGRAMA	5.22.1..3	Implementación de Sistemas de Información Geográfico	50%
Meta(s) Producto		Un sistema de información geográfico en funcionamiento	0,50%

5. MARCO LEGAL

- Conpes Social 055 del 29 de noviembre de 2001
- Decreto 177 de enero 26 de 2004 del DNP, publicado en Diario Oficial No 45.443 de enero 27 de 2004, por medio del cual se reglamentan las leyes 715 de 2001 y 812 de 2003 y de la reforma de la ley 60 de 1993. En ellos se reglamenta y determina la obligatoriedad de su utilización por parte de las autoridades locales.
- La ley 715 de 2001 define la focalización como el “proceso mediante el cual se garantiza que el gasto social se asigne a los grupos de población más pobre y vulnerable”. La focalización no es, por tanto, la política social sino un instrumento básico para lograr que determinados programas destinados a grupos específicos lleguen



efectivamente a la población escogida como objetivo. Adicionalmente, el Conpes Social 100 de 2006 establece que la focalización es una estrategia que involucra tres distintos momentos: (i) la identificación; (ii) la selección; y (iii) la asignación. La identificación hace referencia a las características del instrumento que se utiliza para la escogencia de beneficiarios. Existen tres categorías de instrumentos: (i) instrumentos de focalización individual o de variables del hogar; (ii) los instrumentos de focalización por categorías; y (iii) la auto focalización.

- La base nacional certificada del Sisbén se encuentra protegida por el Derecho de Habeas Data, la cual es sujeta a reserva y se encuentra revestida de una protección constitucional y legal, de acuerdo con las siguientes disposiciones:
 - Artículo 15 de la Constitución Política: “todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas”.
- Artículo 2.2.8.1.6 del Decreto 441 de 2017, modificatorio del decreto 1082 de 2015. Custodia y reserva de la información registrada en el Sisbén. El tratamiento de la información registrada en la ficha de caracterización socioeconómica y en el Sisbén está sujeto al cumplimiento de las normas de protección de datos personales establecidas en la Constitución Política, las Leyes 1437 de 2011, 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y demás las normas que regulan la materia. La información contenida en la base datos nacional certificada del Sisbén permanecerá en custodia del DNP, entidad que podrá publicar la información no clasificada o reservada hasta cuando las personas soliciten su retiro o se determine su exclusión.
- CONPES 3877 de 2016. Declaratoria de importancia estratégica del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios (Sisbén IV).
- Circular No. 0017 – 4 del 21 de Julio 2020 / Departamento Nacional de Planeación – DNP

La Ley 388 de 1997 define la exigencia de que todo municipio colombiano debe formar un expediente urbano, como se expone a continuación:

- "Artículo 112. Expediente urbano. Con el objeto de contar con un sistema de información urbano que sustente los diagnósticos y la definición de políticas, así como la formulación de planes, programas y proyectos de ordenamiento espacial del territorio por parte de los diferentes niveles territoriales, los municipios y distritos deberán



organizar un expediente urbano, conformado por documentos, planos e información georreferenciada, acerca de su organización territorial y urbana"

6. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE PARTICIPANTES

Nº	ENTIDAD	POSICIÓN	EXPECTATIVA	CONTRIBUCIÓN
1	Municipio de Popayán	Cooperante	Fortalecer los sistemas de información SISBEN y SIG, en aras de contar con información actualizada y permanente; logrando el desarrollo armónico de los Sistemas de Información del municipio de Popayán.	Administrativa, Técnica y Financiera
2	Comunidad del municipio de Popayán	Beneficiarios	Información actualizada para dar trámite y respuesta a las solicitudes.	Participación social y organizativa del territorio

7. POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO

El Censo Nacional de Población y Vivienda realizado por el DANE en 2022. Popayán tan sólo representa un 1,7% de la superficie del Departamento del Cauca, pero su peso demográfico acapara el 21,7%, lo que revela una alta densidad de población: 621 habitantes por kilómetro cuadrado, muy superior a la densidad departamental y la media colombiana (47 y 42 habitantes, respectivamente). El grueso de la población se localiza en la cabecera municipal, con casi el 83,81% de los habitantes.

Aunque se avanzado en la atención a solicitudes, actualmente existen alrededor de 4 mil solicitudes de encuesta entre el sector rural y urbano, para lo cual se ha organizado estrategias de recorridos en comunas y veredas del municipio con el equipo de encuestadores, para dar una respuesta oportuna a estas solicitudes de inclusión en el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales – SISBEN.

En el presente proyecto se pretende que la Población del municipio de Popayán, mediante el accionar de la administración, facilite el desarrollo territorial y su planificación, mediante los sistemas de información SISBEN y SIG actualizados, que construya un avance en la ruta para transformar a Popayán y así aportar al desarrollo armónico de los Sistemas de Información.

7.1. POBLACIÓN AFECTADA

Tipo de Población	
Personas	
Numero	
325.477	
Fuente de la información	DANE
Visor de proyección de información del DANE - 2022	

**7.2. POBLACIÓN OBJETIVO**

Tipo de Población

Personas

Numero

325.477

Fuente de la información DANE

Visor de proyección de información del DANE - 2022

7.3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

Caracterización:

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Etaria (Edad)	0 a 14 años	62.834	Censo DANE proyectado a 2022
Etaria (Edad)	15 a 19 años	24.524	Censo DANE proyectado a 2022
Etaria (Edad)	20 a 59 años	189.574	Censo DANE proyectado a 2022
Etaria (Edad)	Mayor de 60 años	48.545	Censo DANE proyectado a 2022
Grupos étnicos	Población Indígena	9.568	Censo DANE proyectado a 2022
Grupos étnicos	Población Afrocolombiana	6.011	Censo DANE proyectado a 2022
Grupos étnicos	Población Raizal	22	Censo DANE proyectado a 2022
Grupos étnicos	Pueblo Rom	9	Censo DANE proyectado a 2022
Grupos étnicos	Población Palenquera	15	Censo DANE proyectado a 2022
Género	Masculino	156.375	Censo DANE proyectado a 2022
Género	Femenino	169.102	Censo DANE proyectado a 2022

8. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La falta de gestión en los procesos de implementación de los sistemas de información del SISBEN y el SIG en el municipio de Popayán, como consecuencia de la baja articulación en la planeación administrativa, recurso humano no capacitado y debilidades en los recursos tecnológicos para la correcta operación de las bases de información; conllevan al cumplimiento deficiente de las actividades y a la baja gestión técnico administrativa de la Secretaría de Planeación.

Con base a lo anterior la administración "Creo en Popayán" y la secretaria de planeación municipal identifican una problemática con la deficiente gestión de los sistemas de información "SISBEN – SIG" del municipio de Popayán; que no permiten alcanzar las metas y resultados esperados; generando a la administración municipal atrasos en la aplicación de los sistemas de información, desactualizados a las necesidades del municipio y de las comunidades.

**8.1. ÁRBOL DEL PROBLEMA:****8.2. IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS QUE GENERAN EL PROBLEMA:****Causas Directas:**

- Falencias en los procesos de implementación del SISBEN
- Desarticulación en los procesos de planeación de la oficina de SIG

Causas Indirectas:

- Falta de atención para las solicitudes de encuesta del SISBEN
- Pocas herramientas para la recopilación de la información de la oficina SISBEN
- Deficiencia en el procesamiento de la información del SIG.

- **Problema central**

Deficiente gestión de los sistemas de información “SISBEN – SIG” del municipio de Popayán

Efectos Directos:

- Encuestas del SISBEN desatendidas
- Desactualización de la información para la planificación del municipio.

Efectos Indirectos:

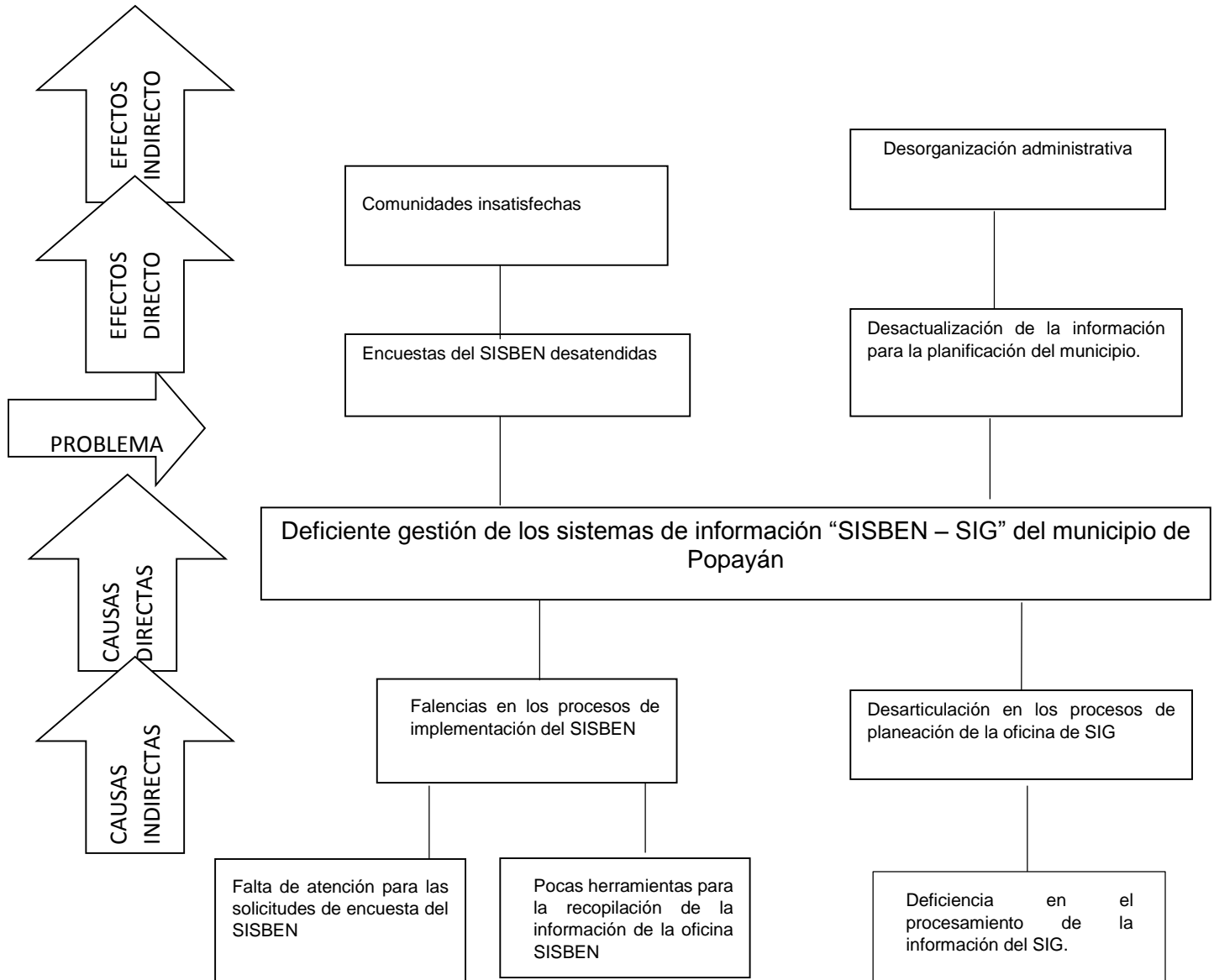
- Comunidades insatisfechas
- Desorganización administrativa

8.3. Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Secretaria de Planeación enfrenta debilidades respecto a la gestión integral de los sistemas de información del municipio del SISBEN – SIG; no se cuenta con el personal idóneo que atienda de forma oportuna el alto volumen de solicitudes generadas por la comunidad, y la asistencia en campo para la realización de encuestas; por lo tanto la necesidad de dar alcance con personal suficiente y de esta forma dar cumplimiento a la meta contemplada para este fin en el PDM, que considera el 100% de personas con Sisben actualizado para el cuatrienio 2023; además las deficiencias administrativas, la falta de herramientas tecnológicas para el procesamiento de la información del SISBEN – SIG, afectan de gran manera la prestación de un servicio de calidad hacia la comunidad de Popayán; en consecuencia a todas las falencias descritas, no permiten la ejecución en su totalidad de metas del PDM, ni el avance de la administración para la toma de decisiones; afectando significativamente la planeación, organización y actualización de los sistemas de información SISBEN- SIG, para el desarrollo eficiente de los procesos y alcance de los objetivos de la administración “Creo en Popayán”.



8.4. ÁRBOL DE PROBLEMA



**9. OBJETIVOS****9.1. OBJETIVO GENERAL.**

Mejorar la gestión de los sistemas de información "SISBEN – SIG" del municipio de Popayán

9.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJ 1: Fortalecer los procesos de implementación del SISBEN

OBJ 2: Articular los procesos de planeación de la oficina de SIG

10. PRODUCTOS**Objetivo 1:**

MGA: Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN (4599033)

PDM: Personas atendidas frente al N° de solicitudes – 100%

Estrategia de fortalecimiento integral del Sisbén implementada – 20%

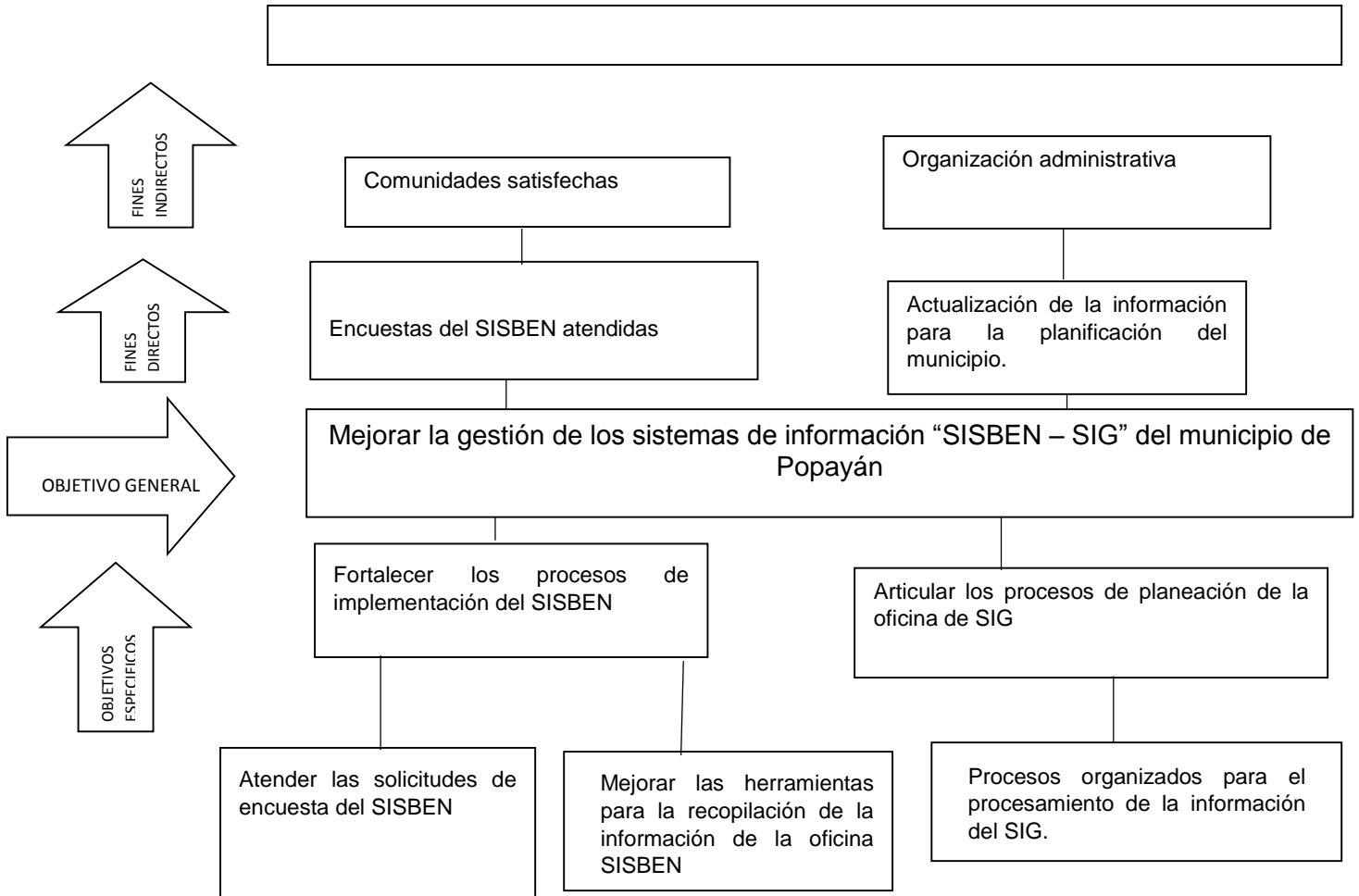
Objetivo 2:

MGA: Servicios de información implementados (4599025)

PDM: Un sistema de información geográfico en funcionamiento – 0.50 %



11. ÁRBOL DE OBJETIVOS





12. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

12.1 ALTERNATIVA

La alternativa presentada para solucionar el problema de este proyecto se basa en fortalecer la implementación y operación de los sistemas de información SISBEN –SIG de la Secretaria de Planeación Municipal, mediante estrategias que permitan integrar la parte técnica, administrativa, tecnológica, permitiendo el fortalecimiento de la ejecución de los procesos, garantizando la calidad y continuidad del servicio para el municipio de Popayán.

La secretaria de Planeación será líder en los procesos de gestión y operación del SISBEN mediante la atención de las solicitudes de encuestas, actualización y fortalecimiento del proceso administrativo de la oficina del SISBEN y actividades de campo. Respecto al SIG, se pretende fortalecer el sistema de información geográfica del desarrollo urbano y rural del municipio, mediante la obtención de información geográfica, la edición, estructuración y consulta de las bases de los datos geográficos y la implementación de soporte tecnológico para los procesos de planificación territorial en la operación del SIG.

La administración municipal de Popayán, generara estrategias y planes con el propósito de mejorar el servicio y bases de información actualizados al servicio de la comunidad, permitiendo la planificación y organización territorial.

12.2. METODOLOGÍA

12.3. OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Fortalecer los procesos de implementación del SISBEN

PRODUCTO:

Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN (4599033)

ACTIVIDAD	INSUMO	METODOLOGÍA	DURACIÓN
Atender las solicitudes de encuesta del SISBEN	12 Encuestadores bachilleres 1 Bachiller academico 1 Técnico/tecnólogo. Enlace administrativo - campo	Para buen desempeño en el marco de esta actividad, se realizará la contratación de personal necesario para el cumplimiento de esta actividad de la siguiente manera: 12 bachilleres que se desempeñaran como encuestadores y desarrollaran trabajo en las 9 comunas y zona rural del municipio de Popayán y realizaran las siguientes actividades: - Brindar apoyo en la realización de la aplicación de encuestas socioeconómicas asignadas por el coordinador de campo del SISBEN. - Brindar apoyo de manera oportuna en la realización de las segundas visitas cuando se requiera por el coordinador de campo. - Realizar la entrega de las encuestas asignadas semanalmente al coordinador de campo; para el proceso de sincronización del DMC con el software local. - Informar por escrito al coordinador del área de SISBEN de aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de las encuestas.	11.5 meses



		<ul style="list-style-type: none">- Diligenciar el formato de seguimiento de las encuestas realizadas, entregado por el coordinador de campo.- Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato (DMC y sus accesorios), de conformidad con los procedimientos establecidos.- Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.-Apoyo y soportes de los encuestadores a su cargo.- Apoyar a la Secretaría de Planeación en la recepción y entrega de los DMC de los encuestadores a cargo para la sincronización de las encuestas del SISBEN. <p>1 Técnico/tecnólogo. Enlace administrativo – campo, que realizara las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Brindar apoyo al supervisor de campo para definir rutas de trabajo y alistamiento requerido para realizar encuestas en campo.-Presentar informe de trabajo en campo de manera semanal indicando encuestas efectivas y fallidas de los encuestadores a cargo.-Asistir y participar en ferias, reuniones, comités y capacitaciones a los que sean convocados. <p>1 Bachiller académico:</p> <p>El Supervisor tendrá a cargo un grupo de encuestadores y verificara que se cumplan las responsabilidades asignadas al encuestador como lo es del diligenciamiento de la ficha y, por lo tanto, de la calidad de la información registrada.</p> <ul style="list-style-type: none">- Brindar apoyo en la coordinación de campo para la implementación de la nueva metodología de focalización SISBEN IV según lineamientos impartidos por DNP. en la Secretaria de Planeación.- Brindar apoyo en la coordinación de campo del equipo de encuestadores y supervisores del programa SISBEN en la Secretaria de Planeación del Municipio de Popayán (zona rural y urbana).- Brindar apoyo en la Secretaria de Planeación con la clasificación, asignación y programación de rutas para cada encuestador de acuerdo a las solicitudes recepcionadas por el personal de atención al usuario.- Brindar apoyo en la Secretaria de Planeación en la realización y manejo del inventario de los DMC. “Dispositivo Móvil de Captura” que se encuentran en la oficina, velando por el estado idóneo de los mismos, además de informar a través de medios formales las fallas técnicas, hurtos y demás aspectos relacionados con los dispositivos.- Presentar informe semanal de acuerdo al avance realizado en cargue de encuestas, encuestas efectivas y encuestas fallidas en los formatos dispuestos para tal fin.- Asistir y participar en las reuniones y comités técnicos a los que sean convocados.- Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	
--	--	---	--



		<p>Anotación: La asignación para el personal Técnico/Tecnológico, Profesional y Profesional especializado será conforme a la tabla de Honorarios. Para los Técnicos supervisores y coordinadores de área, se precisa un valor superior a la tabla de honorarios, en fundamento a la elevada carga laboral para el cumplimiento de sus actividades.</p>	
<p>Mejorar las herramientas para la recopilación de la información de la oficina SISBEN</p>	<p>1 Profesional en derecho con experiencia en procesos jurídicos</p> <p>1 Profesional en derecho especializado</p> <p>1 Profesional / Ingenieros de sistemas</p> <p>1 Técnico/Tecnólogo Supervisor</p> <p>1 Bachiller Académico</p> <p>1 Técnico/Tecnólogo Atención Usuario</p> <p>1 Profesional en ciencias contables económicas y/o administrativas</p> <p>1 Técnico/ Tecnólogo Gestión Documental</p> <p>1 Técnico/Tecnólogo Supervisor</p> <p>1 Profesional / Ingenieros de sistemas</p> <p>1 Técnico/Tecnólogo Atención Usuario</p> <p>1 Técnico/Tecnólogo/ Supervisor Atención Usuario</p> <p>1 Técnico/Tecnólogo Atención Usuario</p> <p>1 Técnico/Tecnólogo Atención Usuario</p>	<p>Se requiere para dar cumplimiento a esta actividad, la contratación de personal capacitado, para realizar lo siguiente:</p> <p>5 Técnicos/Tecnólogos Atención Usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a la Secretaria de Planeación en el manejo del aplicativo SISBEN APP local en la realización de diferentes tramites solicitados por los usuarios, tales como modificaciones, inclusiones, retiros y nuevas encuestas. - Apoyar a la secretaria de Planeación en las respuestas de las solicitudes allegadas a través de los diferentes canales de comunicación dispuestos para atención al usuario como línea telefónica, línea WhatsApp, link o solicitudes presenciales(físicas). - Apoyar a la Secretaria de Planeación en el diligenciamiento del formato dispuesto para registrar las solicitudes atendidas, el cual debe ser entregado todos los días al profesional encargado de consolidar la información. - Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en la realización de actividades sociales en campo las cuales incluyen recepción de documentos en jornadas externas, ferias de servicios y demás actividades que sean programadas. - Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo. <p>Bachiller Académico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo a la Secretaria de Planeación oficina Sisbén de formar presencial en la orientación de la metodología SISBEN IV en los puntos indicados. - Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en la realización de actividades sociales en campo las cuales incluyen orientación y recepción de documentos en jornadas externas, ferias de servicios y demás actividades que sean programadas. -Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado. -Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo. <p>2 Ingeniero de sistemas para el trabajo de sistematización y trazabilidad de la información.</p> <p>2 Técnicos/tecnólogos para realizar actividades de gestión documental.</p>	<p>11.5 meses</p>



	<p>1 Técnico/ Tecnólogo Gestión Documental</p> <p>1 Bachiller Académico</p> <p>1 técnico/tecnólogo</p>	<p>- Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación, en la elaboración del diagnóstico de archivos, adelantando el procedimiento de observación, levantamiento de información y análisis, que permita establecer el estado de los archivos de la Oficina de SISBEN y se determine la aplicación de los procesos archivísticos necesarios.</p> <p>-Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación, haciendo el levantamiento del Inventario en su estado natural de las unidades documentales que se encuentran en los archivos de la Secretaria de Planeación correspondientes a la Oficina del SISBEN, presentar el informe de resultados y la base de datos con la información documental y los hallazgos de la actividad.</p> <p>- Brindar apoyo a la Secretaria de Planeación en la clasificación, ordenamiento, organización de los soportes, depuración, reemplazo de unidades de conservación, limpieza documental y foliación. Para que la documentación sea archivada conforme a las tablas de retención documental aprobadas, entregando base de datos digital de la serie y subserie correspondiente a la Oficina del SISBEN.</p> <p>- Brindar apoyo en la búsqueda de documentación que sea requerida y se encuentre como fondo acumulado, archivo de gestión o repose en el archivo histórico de la entidad.</p> <p>1 Profesional especialista en ciencias administrativas/contables para desempeñarse como Coordinador.</p> <p>2 Abogados para trámites legales generados en la oficina del Sisben.</p> <p>Este equipo de profesionales en conjunto, facilitara las acciones a realizar para el logro de las metas y objetivos en el marco de esta actividad, para buen desempeño de la oficina SISBEN en su componente administrativo.</p> <p>Anotación: La asignación para el personal Técnico/Tecnológico, Profesional y Profesional especializado será conforme a la tabla de Honorarios.</p> <p>Para los Técnicos supervisores y coordinadores de área, se precisa un valor superior a la tabla de honorarios, en fundamento a la elevada carga laboral para el cumplimiento de sus actividades.</p>	
--	--	--	--

12.3.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Articular los procesos de planeación de la oficina de SIG

PRODUCTO:

Servicios de información implementados (4599025)

ACTIVIDAD	INSUMO	METODOLOGÍA	DURACION



<p>Procesos organizados para el procesamiento de la información del SIG.</p>	<p>1 Profesional con experiencia en SIG.</p> <p>1 Profesional en geografía, especializado con experiencia en Gestión del riesgo</p> <p>1 Profesional en ingeniería especializado con experiencia en SIG</p> <p>1 Profesional experiencia en SIG.</p> <p>1 Profesional Geógrafo.</p> <p>Licencias SIG</p>	<p>Se realizará la contratación del equipo de profesionales para el desarrollo de esta actividad quienes desempeñaran las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generar, actualizar y mantener bases datos bases cartográficas de la zona rural y urbana del municipio de Popayán. - Apoyo cartográfico en todos los niveles temáticos, para uso interno como externo - Apoyo en conocimientos de SIG para elaboración de lineamientos técnicos para la resolución de problemas. -Dirigir la realización de consultorías que involucran aspectos de SIG, y manejo espacial de información. - Realizar los planos en base al levantamiento topográfico. - Realizar reportes semanales de la información, del cual será insumo la información recopilada diariamente en campo. - Generar mapas actualizados que faciliten la visualización y ubicación de georreferencia. del progreso del proyecto con el fin de tener - Realizar procedimientos de la información geográfica, en la edición, estructuración, actualización, homologación y generación de la aplicación de las bases de datos geográficas del Municipio de Popayán. <p>Se continua con el fortalecimiento del sistema de operación de tecnología Soporte tecnológico Hardware- Software en la operación del SIG, mejorando el recurso tecnológico para la operación de la oficina del SIG; es necesario y obligatorio para el eficiente funcionamiento realizar la actualización de las licencias arcgis, ya que estas tienen vigencia de un año, estas actualizaciones mantienen los datos del Sistema de Geografía del municipio.</p> <p>Este sistema de operación permitirá a la administración almacenar la información independientemente, facilitando trabajar con ellas de manera rápida y sencilla, con la posibilidad de relacionar la información existente para la obtención de resultados, facilitando la visualización de los datos obtenidos en un mapa</p> <p>La información geográfica será consolidada y almacenada para su posterior procesamiento en el software de SIG.</p> <p>Anotación: La asignación para el personal Técnico/Tecnológico, Profesional y Profesional especializado será conforme a la tabla de Honorarios.</p> <p>Para los Técnicos supervisores y coordinadores de área, se precisa un valor superior a la tabla de honorarios, en fundamento a la elevada carga laboral para el cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>11.5 meses</p>
--	--	---	-------------------



La alternativa seleccionada para fortalecer la implementación y operación de los sistemas de información SISBEN –SIG, se realizará en el Municipio de Popayán- Administración Municipal.

14. CADENA DE VALOR

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Mejorar la gestión de los sistemas de información "SISBEN – SIG" del municipio de Popayán	Fortalecer los procesos de implementación del SISBEN	Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN (4599033)	Atender las solicitudes de encuesta del SISBEN
			Mejorar las herramientas para la recopilación de la información de la oficina SISBEN
	Articular los procesos de planeación de la oficina de SIG	Servicios de información implementados (4599025)	Procesos organizados para el procesamiento de la información del SIG.



15. PRESUPUESTO

PROYECTO RADICADO NO:	2493	NOMBRE DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA PLANIFICACION ESTRATEGICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"									
OBJETIVO GENERAL: Mejorar la gestión de los sistemas de información "SISBEN – SIG" del municipio de Popayán											
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN 2023		Valor Total 2023		
							PROPIOS	SGP			
Fortalecer los procesos de implementación del SISBEN	Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN (4599033)	Atender las solicitudes de encuesta del SISBEN	Encuestadores bachilleres	12	Contrato	\$192,000,000	\$192,000,000		\$192,000,000		
			Bachiller Académico	1	Contrato	\$16,000,000	\$16,000,000		\$16,000,000		
			Técnicos/tecnólogos. Enlace administrativo - campo	1	Contrato	\$16,000,000	\$16,000,000		\$16,000,000		
		SUBTOTAL ACT 1							\$224,000,000	\$0	\$224,000,000
		Mejorar las herramientas para la recopilación de la información de la oficina SISBEN	Profesional en derecho con experiencia en procesos jurídicos	1	Contrato	\$54,000,000	\$54,000,000		\$54,000,000		
			Profesional en derecho especializado	1	Contrato	\$43,700,000	\$43,700,000		\$43,700,000		
			Profesional / Ingenieros de sistemas	1	Contrato	\$38,500,000	\$38,500,000		\$38,500,000		
			Técnico/Tecnólogo Supervisor	1	Contrato	\$24,200,000	\$24,200,000		\$24,200,000		
			Bachiller Académico	1	Contrato	\$16,000,000	\$16,000,000		\$16,000,000		
		Técnico/Tecnólogo Atención Usuario	1	Contrato	\$20,000,000	\$20,000,000		\$20,000,000			



			Profesional en ciencias contables económicas y/o administrativas	1	Contrato	\$38,500,000	\$38,500,000		\$38,500,000	
			Técnico/ Tecnólogo Gestión Documental	1	Contrato	\$20,000,000	\$20,000,000		\$20,000,000	
			Técnico/Tecnólogo Supervisor	1	Contrato	\$25,300,000	\$25,300,000		\$25,300,000	
			Profesional / Ingenieros de sistemas	1	Contrato	\$38,500,000	\$38,500,000		\$38,500,000	
			Técnico/Tecnólogo Atención Usuario	1	Contrato	\$22,000,000	\$22,000,000		\$22,000,000	
			Técnico/Tecnólogo/ Supervisor Atención Usuario	1	Contrato	\$27,500,000	\$27,500,000		\$27,500,000	
			Técnico/Tecnólogo Atención Usuario	1	Contrato	\$20,000,000	\$20,000,000		\$20,000,000	
			Técnico/Tecnólogo Atención Usuario	1	Contrato	\$20,000,000	\$20,000,000		\$20,000,000	
			Técnico/ Tecnólogo Gestión Documental	1	Contrato	\$20,000,000	\$20,000,000		\$20,000,000	
			Bachiller Académico	1	Contrato	\$20,000,000	\$20,000,000		\$20,000,000	
			técnico/tecnólogo	1	Contrato	\$20,000,000	\$20,000,000		\$20,000,000	
			SUBTOTAL ACT 2					\$468,200,000	\$0	\$468,200,000
Articular los procesos de planeación de la oficina de SIG	Servicios de información implementados (4599025)	Procesos organizados para el procesamiento de la información del SIG.	Profesional con experiencia en SIG	1	Contrato	\$38,500,000	\$38,500,000		\$38,500,000	
			Profesional en geografía, especializado con experiencia en Gestión del riesgo	1	Contrato	\$35,000,000	\$35,000,000		\$35,000,000	



		Profesional en ingeniería especializado con experiencia en SIG	1	Contrato	\$38,000,000	\$38,000,000		\$38,000,000	
		1 Profesional experiencia en SIG.	1	Contrato	\$38,500,000	\$38,500,000		\$38,500,000	
		Profesional Geógrafo	1	Contrato	\$35,000,000	\$35,000,000		\$35,000,000	
		Licencias SIG	1	Contrato	\$75,000,000	\$75,000,000		\$75,000,000	
		SUBTOTAL ACT 3					\$260,000,000	\$0	\$260,000,000
TOTAL							\$952,200,000	\$0	\$952,200,000

Nombre: JIMEMA VELASCO CHAVES
Cargo: Secretario de Planeación de Popayán



16. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

VIGENCIA: 2023

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fortalecer los procesos de implementación del SISBEN	Atender las solicitudes de encuesta del SISBEN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Mejorar las herramientas para la recopilación de la información de la oficina SISBEN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Articular los procesos de planeación de la oficina de SIG	Procesos organizados para el procesamiento de la información del SIG.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nombre: JIMEMA VELASCO CHAVES
Cargo: Secretario de Planeación de Popayán