SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**15238-388575**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO
Correo electrónico contratista: klvillamizar@sena.edu.co
C.C. 13.746.679 **IP/Nº de contacto** 3128311739

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 91200259489

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 362/2023 **Nº Compromiso SIIF** 168323

Valor Total del Contrato	$ 30.583.762	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 26.505.927	**2**	**Del**	**01/06/2023**	**Al**	**30/06/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 22.428.092		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.391.038**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9452554617**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 407.784	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 797.013	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.391.038,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís Putumayo, 01 al 30 de junio 2023- Instructor de FPI REGULAR- Ambientes de formación Presencial.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES
1. Tecnología GICMASSO ficha No 2671093 Competencia 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. sede Alvernia, 35 horas 2.Complementario Fundamentos del SG-SST ficha No 2785345 Competencia 220601019 Implementar SG-SST según normativa legal y técnica., 40 horas 3. Apoyo a tercera oferta titulada GICMASSO desde el 1 hasta el 7 de junio 40 horas 4.Apoyo área de seguridad y salud en el trabajo verificación de matriz de riesgos sede Sibundoy sede Puerto Asís 40 horas 5. Apoyo coordinación académica para recepción de documentación 5 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13746679		VILLAMIZAR ACEVEDO KLAR JAIR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 10 10A 12 BARRIO COMUNEROS	SIBUNDOY-PUTUMAYO	7365005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	32555262	9452554617	I	2023/06/21	2023/06/22	BANCO DE OCCIDENTE	1	$485,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$17,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$17,200		$0	$0
Ciudad: SIBUNDOY Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$17,200		$0	$0
1	CC	13746679 VILLAMIZAR KLAR	230301	30	$1,640,000	$262,400	EPS037	30	$1,640,000	$205,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,640,000	$17,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$17,200		$0	$0

USUARIO: 13746679
CONTRASEÑA: Kjvillamizar1

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13746679		VILLAMIZAR ACEVEDO KLAR JAIR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 10 10A 12 BARRIO COMUNEROS	SIBUNDOY-PUTUMAYO	7365005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	32555262	9452554617	I	2023/06/21	2023/06/22	BANCO DE OCCIDENTE	1	$485,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,400	$400	$0	$262,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$262,400	$400	$0	$262,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,200	$100	$0	$17,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,200	$100	$0	$17,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$205,000	$300	$0	$205,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$205,000	$300	$0	$205,300
TOTAL				**1**	**$484,600**	**$800**	**$0**	**$485,400**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Junio de 2023

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **0362-2023**
Coordinador Académico
Cooridnacion Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: Nº 0362 del año 2023

KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.746.679 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($30.583.762). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre 2023 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.077.835) c) un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2023 por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($2.038.917). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 91200259489 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2671093**

	técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	***TECNOLOGIA GICMASSO.*** **Ficha** 2671093. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Alvernia. **Ambiente:** 804. **Horas:** 35. ***Fase del Proyecto:*** Planeación ***Competencia:*** 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:** 1. 291201025 01 REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN. 2. 291201025 02 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***COMPLEMENTARIO EN FUNDAMENTOS DEL SG-SST.*** **Ficha** 2785345. **Municipio:** Puerto Asís. **Horas:** 40. ***Competencia:*** 220601019 Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica. **Resultados de Aprendizaje:** 1. 220601019 1 Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes. 2. 220601019 2 Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2785345**

		3. 220601019 3 Valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización. 4. 220601019 4 Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización. **TOTAL HORAS FORMACION:** 75	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 20/05/2021
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2671093** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2785345**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	***TECNOLOGIA GICMASSO.*** **Ficha** 2671093. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Alvernia. **Ambiente:** 804. **Horas:** 35. ***Fase del Proyecto:*** Planeación ***Competencia:*** 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:** 3. 291201025 01 REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2671093** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2785345**

		DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN. 4. 291201025 02 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***COMPLEMENTARIO EN FUNDAMENTOS DEL SG-SST.*** **Ficha** 2785345. **Municipio:** Puerto Asís. **Horas:** 40. ***Competencia:*** 220601019 Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica. **Resultados de Aprendizaje:** 1. 220601019 1 Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes. 2. 220601019 2 Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización. 220601019 3 Valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización. 3. 220601019 4 Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización. **TOTAL HORAS FORMACION:** 75	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0362-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 0362-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.

7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	A la espera de apoyar la actividad cuando sea requerido	Se entregara la respectiva evidencia cuando se requiera.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	***APOYO A COORDINACION ACADÉMICA:*** Apoyo a COORDINACION ACADEMICA DE CENTRO para gestión de terceraoferta educativa de formaion programas REGULAR,. **Horas:** 40.	Acta de Apoyo a Coordinación Académica.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	***TECNOLOGIA GICMASSO.*** **Ficha** 2671093. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Alvernia. **Ambiente:** 804. **Horas:** 35. ***Fase del Proyecto:*** Planeación ***Competencia:*** 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:** 5. 291201025 01 REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN. 6. 291201025 02 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***COMPLEMENTARIO EN FUNDAMENTOS DEL SG-SST.*** **Ficha** 2785345. **Municipio:** Puerto Asís. **Horas:** 40.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2671093** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2785345**

		Competencia: 220601019 Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica. **Resultados de Aprendizaje:** 4. 220601019 1 Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes. 5. 220601019 2 Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización. 220601019 3 Valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización. 6. 220601019 4 Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización. **TOTAL HORAS FORMACION:** 75	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	***TECNOLOGIA GICMASSO.*** **Ficha** 2671093. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Alvernia. **Ambiente:** 804. **Horas:** 35. ***Fase del Proyecto:*** Planeación ***Competencia:*** 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2671093**

		7. 291201025 01 REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN. 8. 291201025 02 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***COMPLEMENTARIO EN FUNDAMENTOS DEL SG-SST.*** **Ficha** 2785345. **Municipio:** Puerto Asís. **Horas:** 40. ***Competencia:*** 220601019 Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica. **Resultados de Aprendizaje:** 7. 220601019 1 Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes. 8. 220601019 2 Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización. 220601019 3 Valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización. 9. 220601019 4 Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización. **TOTAL HORAS FORMACION:** 75	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2785345**

14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Atento al requerimiento por parte de la coordinación academica	Se adjuntara la evdencia cuando se realice la actividad.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2671093** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2785345**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **junio de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **junio de 2023.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de apoyo al área SST de la regional.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 20/05/2021
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Atento al requerimiento de la coordinación academica.	Cuando se realice el apoyo se presentara el respectivo soporte.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentara la respectiva evidencia
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado de **Nivel Basico** en la norma 240201056. **Certificado Nº 1338123** del 07/07/2022 **Vigencia:** 07/07/2025
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo HySI de la regional realizando labores de revisión de matriz de riesgos sede Sibundoy Sede PuertoAsis. **Horas:** 40. Apoyo a tercera oferta educativa **Horas:** 40. Apoyo a coordinación academica para recepción de documentación para matricula de titulada **Horas:** 5	Acta de autorización por parte del área de seguridad y salud en el trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452554617 de la planilla, operador APORTES EN LINEA, periodo MAYO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,

KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 13.746.679 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 0362 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671093 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2785345 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	06/06/2023	OTROS	40,00
01/06/2023	28/06/2023	OTROS	40,00
15/06/2023	28/06/2023	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 85,00

INSTRUCTOR: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 24 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Apoyo 3era Oferta Educativa SENA - 2023 (05 mayo al 1 de Jun 23)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lila Mayot M.	41104028		X			limarsena2015@gmail.com.	3115259391	—	
2	Juan Pablo Correa	1006506263		X		FPI - FIC	jpcorrea@sena.edu.co	3138898977	—	J.P.C.O
3	Liseth Heredia	1143844031		X		FPI	lherediag@sena.edu.co	3204736252	—	Liseth Heredia
4	Dayana Ceballos	1123306071		Y		FPI	CeballosY@sena.edu.co	3124580191	—	
5	Adriana Sabite	27.091.511		X		FPI	asulaiter@sena.edu.co	3136252679	—	
6	KLAIRS VILLAMIZAR	13746674		X		FPI	klvillamizar@sena.edu.co	3128311774	-	
7	Rosa Ofelia Moreno	41104023		X		FPI	romenozg@sena.edu.co	3132612305	—	Rosa Ofelia Moreno
8	Leonardo Cabrera	87716006	X			Coord. Academica	lcabrerog@sena.edu.co	3204832228	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO 3era. OFERTA EDUCATIVA SENA – 2023 programada en SOFIA PLUS entre el 25 DE MAYO AL 1 DE JUNIO del 2023 y prórroga.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 24 de mayo de 2023	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apoyar la 3era. OFERTA EDUCATIVA SENA – 2023 entre el 25 DE MAYO AL 1 DE JUNIO del 2023 y prórroga.
2. Orientar a los aspirantes en la presentación de la PRUEBA correspondiente a la 3era. OFERTA EDUCATIVA SENA- 2023.
3. Reconocer ***40 Horas*** a cada instructor que haga parte del equipo de la oferta en mención
4. Ubicar punto de atención

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar la 3era. OFERTA EDUCATIVA SENA - 2023 entre el 25 DE MAYO AL 1 DE JUNIO del 2023, en su inscripción; y, orientando a los aspirantes en la presentación de la PRUEBA de acuerdo a las fechas programadas en SOFIA PLUS, reconociendo ***40 Horas*** a cada instructor que haga parte del equipo del punto de atención de la oferta en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La instructora LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA, fue delegada por el señor Coordinador Académico para liderar el proceso de la 3era. OFERTA EDUCATIVA SENA - 2023 entre el 25 DE MAYO AL 1 DE JUNIO del 2023, en su inscripción; orientación a los aspirantes en la presentación de la PRUEBA de acuerdo a las fechas programadas en SOFIA PLUS y al cronograma y a la prórroga de ésta de acuerdo a indicaciones impartidas por la Coordinación Académica.

El punto de atención se ubicará en el *parque frente a la Cámara de Comercio del Putumayo*; COORDINACIÓN MISIONAL realizará las gestiones pertinentes ante la Cámara de Comercio para que nos faciliten sillas, mesa, internet y energía eléctrica.

Se reconocerán ***40 Horas*** a los instructores que haremos parte del equipo del punto de atención mencionado.

- JUAN PABLO CORREA OSPINA,
- ROSA ORLADY MUÑOZ,
- LISSETH HEREDIA GIRALDO,
- ADRIANA CECILIA SOLARTE ROSERO,
- KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO
- DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN y
- LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA

El apoyo a la oferta educativa también abarcará hasta las fechas de presentación de las pruebas; las cuales se estiman a presentarse entre el 5 al 8 de junio de 2023, en este proceso los instructores orientarán al aspirante que las realice en el CAAA.

El apoyar la 3era.. OFERTA EDUCATIVA SENA del 2023, y a la prórroga de ésta en caso de que la haya y de acuerdo a indicaciones impartidas por la Coordinación Académica de la Regional Putumayo *se reconocerán 40 horas a cada instructor antes mencionado las cuales podrán ser tomadas en su totalidad o algunas horas en el mes de junio, julio o en agosto del 2023.*

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES

1. El punto de atención será ubicado en el parque frente a la Cámara de Comercio del Putumayo.
2. **Los instructores arriba mencionados apoyaran por grupos en horarios diferentes entre las 08:00 am a 05:30 pm, de lunes a domingo.**
3. Los instructores también orientaran a los aspirantes que realicen las pruebas en el C.A.A.A.
4. Al terminar los procesos antes relacionados *se reconocerán 40 horas a cada instructor* antes mencionado las cuales podrán ser tomadas en su totalidad o algunas horas en el mes de junio, julio o en agosto del 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Coordinar los grupos de apoyo a la 3era. OFERTA EDUCATIVA SENA – 2023 programada en SOFIA PLUS entre el 25 DE MAYO AL 1 DE JUNIO del 2023, y a la prórroga de ésta de acuerdo a indicaciones impartidas por la Coordinación Académica de la Regional Putumayo. ***En el punto de atención ubicado frente a la Cámara de Comercio***, de acuerdo al horario de atención debidamente programado y enviado a los integrantes.	LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA	Entre el 25 de mayo al 8 de junio de 2023
Participar activamente en la atención y orientación 3era. OFERTA EDUCATIVA SENA – 2023 programada en SOFIA PLUS entre el 25 DE MAYO AL 1 DE JUNIO del 2023, y a la prórroga de ésta de acuerdo a indicaciones impartidas por la Coordinación Académica de la Regional Putumayo.	Instructores: LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA, JUAN PABLO CORREA OSPINA, ROSA ORLADY MUÑOZ, LISSETH HEREDIA GIRALDO, ADRIANA CECILIA SOLARTE ROSERO, KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN	Entre el 25 de mayo al 1 de 4 junio de 2023
Orientar a los aspirantes en la presentación de la PRUEBA, en el C.A.A.A	Instructores: LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA, JUAN PABLO CORREA OSPINA, ROSA ORLADY MUÑOZ, LISSETH HEREDIA GIRALDO, ADRIANA CECILIA SOLARTE ROSERO, KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN	Entre el 5 al 8 de junio de 2023

ASISTENTES:

Se incorpora registro de asistencia de acuerdo a las horas de atención indicadas para cada instructor.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -15-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Apoyo Oferta SENA -> III-2023	Nº de ficha de caracterizacion:	
Competencia:		Ambiente de Aprendizaje: C CID	Mes:
Resultado de aprendizaje:	Inscripciones - Punto Atn C. Cid	Horario:	
Instructor:		Asistió: Firma / No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	1 /20 Lunes	1 /2023 Martes	24/5/2023 Miércoles	25/5/2023 Jueves	26/5/2023 Viernes	27/5/2023 Sabado	28/5/2023 Domingo
1	Lilia Yaneth Montalvo Mera	NA	NA	C.C	C.C	C.C		Ausentad
2	Juan Pablo Cuasa Espina							"
3	Yuseth Heredia Giraldo			Yuseth H.	Yeth H.	Yeth Heredia	Yuethheredia	"
4	Liliana Ceballos Guzman							"
5	Adriana Solarte							"
6	Juan F. Villamizar							"
7	Rosa Ortega Muñoz G						Rosa Ortega Muñoz	"
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma
Instructor:

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -18-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Apoyo Oferta SENA. — III - 2023	Nº de ficha de caracterizacion:	
Competencia:		Ambiente de Aprendizaje: Camara de Comercio	Mes
Resultado de aprendizaje:	Inscripciones - Punto Atn C. Cid.	Horario:	
Instructor:		Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	29/5/2023 Lunes	30/5/2023 Martes	31/5/2023 Miércoles	01/6/20 Jueves	02/6/2023 Viernes	03/6/2023 Sabado	1/20 Domingo
1	Adriana C. Solarte Correa							
2	[illegible]							
3	Liseth Heredia Giraldo	Liseth Heredia	Liseth H.	Liseth Heredia	Liseth Heredia	Liseth Heredia		
4	Lina Yorgit Martelo M.							
5	Raul Orlando Muñoz C.							
6	Juan Pablo Correa O.	Juan Pablo Correa	Juan Pablo Correa	Juan Pablo Correa	Juan Pablo Correa	Juan Pablo Correa	Juan Pablo C.	
7	Dayana Marcela Caballero	Dayana Caballero	Dayana Caballero	Dayana Caballero	Dayana Caballero	Dayana Caballero		
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

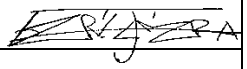
Firma
Instructor:

(2)

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 27 DEL MES MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SGSST 2023, SEDE SIBUNDOY, MES MAYO

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	ADRIANA BENAVIDES REYNA	41182536		X		SENA / LIDER HYSI	abenavidesr@sena.edu.co	3115127329		
2	KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO	13.746.679		X		FPI/SENA Instructor	klvillamizar@sena.edu.co	31128311739		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO AL ÁREA SST DEL AÑO 2023- Puerto Asís (P).		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 28 de junio de 2023	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **10:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

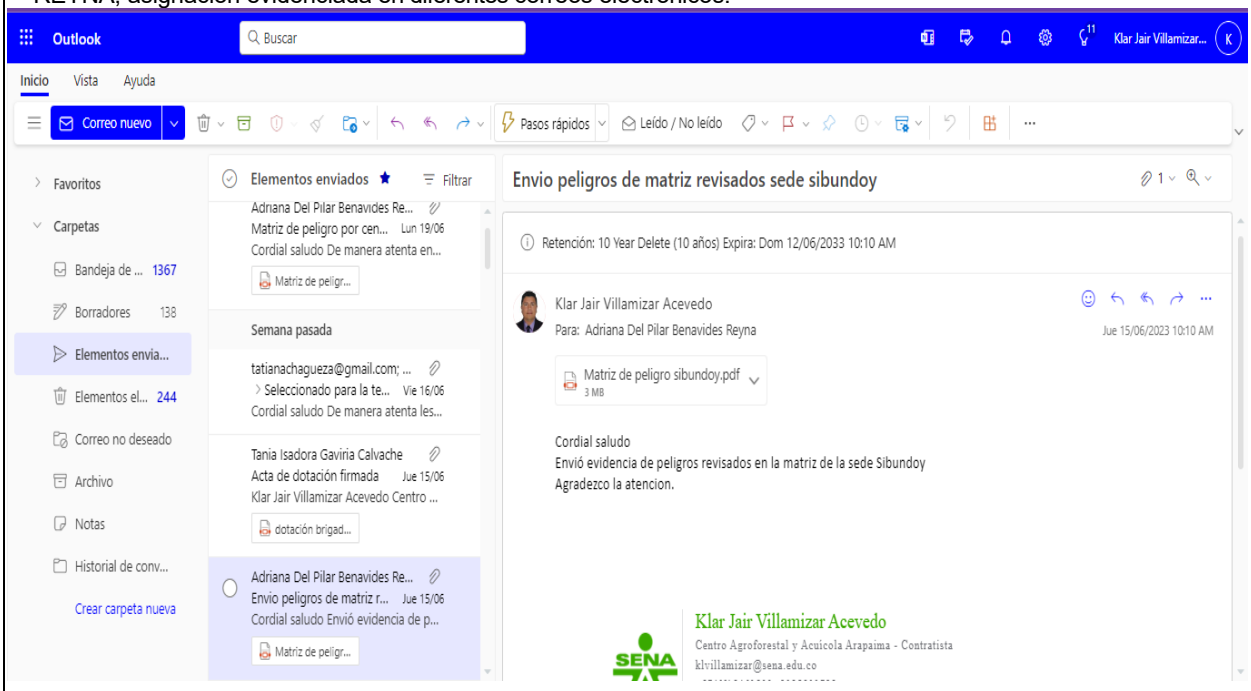
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

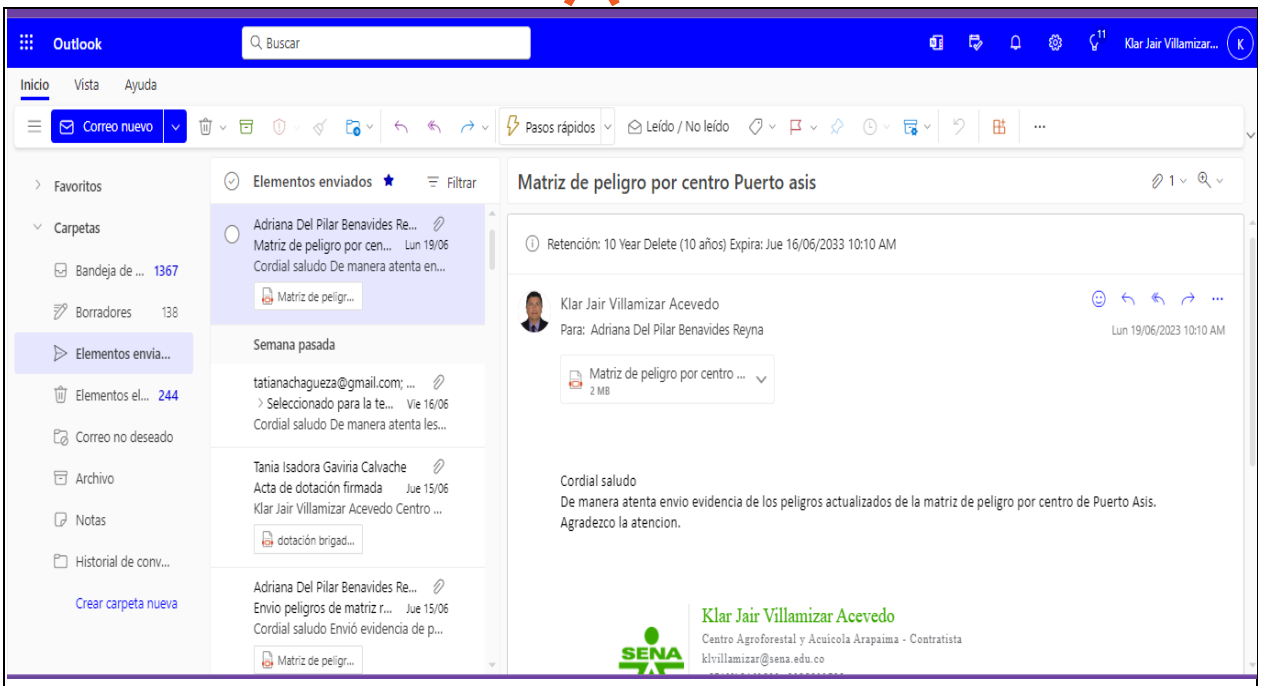
1. Apoyo al SGSST SIBUNDOY- 2023- Matriz de riesgos sede Sibundoy, sede puerto Asís, despacho.

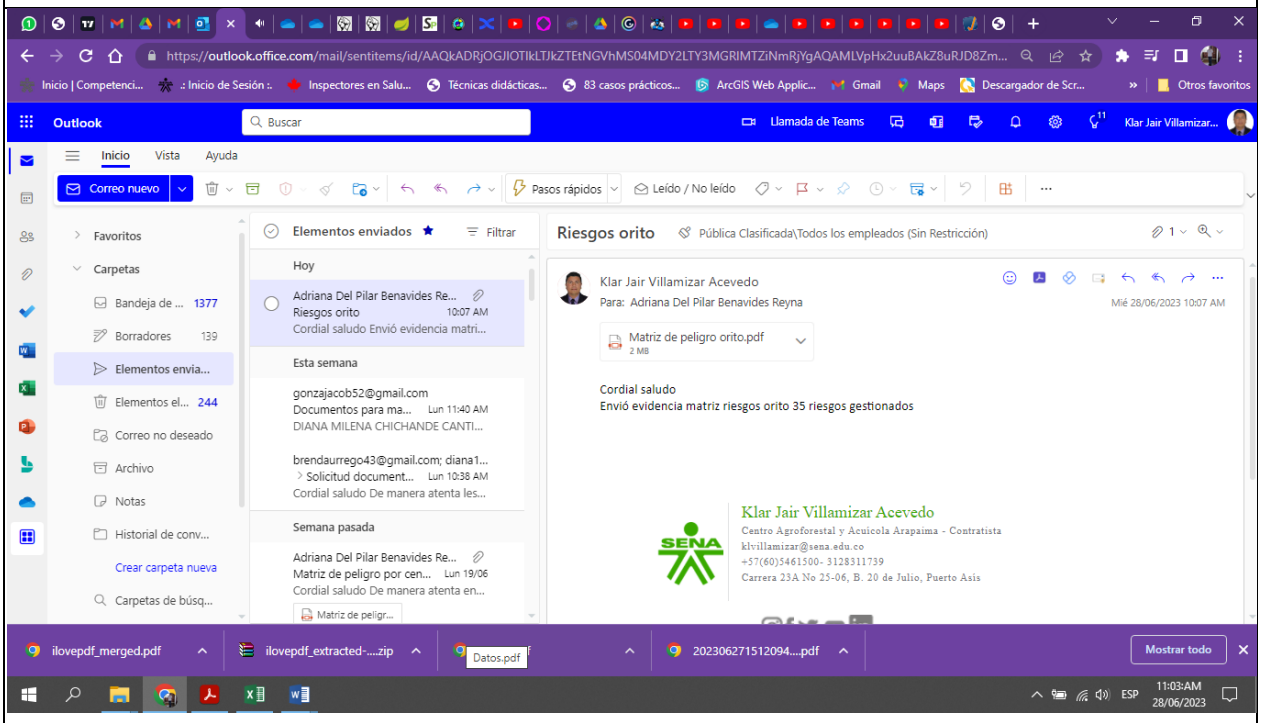
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar las actividades de apoyo al SGSST 2023 –revisión de matriz de riesgos sede Sibundoy sede Puerto Asís, actividades asignadas por Líder HYSI. ADRIANA BENAVIDES REYNA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta las actividades que han sido asignadas por líder HYSI, profesional ADRIANA BENAVIDES REYNA, asignación evidenciada en diferentes correos electrónicos.





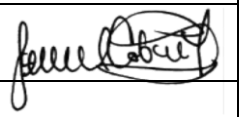
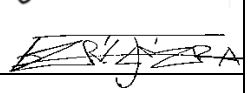


CONCLUSIONES
Se asignan y autorizan 40 horas de apoyo y acompañamiento revisión matriz de peligros del SGSST.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
socialización de Matriz	**KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO**	**Julio 30**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 17 DEL MES JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SGSST 2023, SEDE SIBUNDOY, MES MAYO

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Jesús Leonardo Cabrera	87716006	X			Coordinador academico	fcabrerag@sena.edu.co	3204832228		
2	KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO	13.746.679		X		FPI/SENA Instructor	klvillamizar@sena.edu.co	31128311739		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 23 de junio de 2023	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **10:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apoyar la coordinación académica en gestión ficha de matrícula recopilando documentos como: fotocopia del documento de identidad, GFPI-F-015 Formato Compromiso del Aprendiz V3, fotocopia de diploma de bachiller o acta de grado, fotocopia pruebas ICFES, fotocopia del carnet de salud o ficha del Sisbén.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar los documentos aportados por los aprendices para asentar matricula de la tecnología Gicmasso ficha No 2773432.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Klar J. Villamizar, fue delegado por el señor coordinador académico para realizar el apoyo del proceso de asentamiento de matrícula de la tecnología Gicmasso ficha No 2773432, para lo cual se debe tomar contacto con los apéndices vía correo electrónico y telefónicamente, para que los mismos aporten la documentación solicitada por el proceso.

En caso que no se logren matricular los 30 aprendices en estado seleccionado se deberá completar el cupo con los primeros aprendices que aporten la documentación que se encuentren en estado No seleccionado hasta completar el cupo de 30 aprendices.

CONCLUSIONES

Se asignan y autorizan 5 horas de apoyo y acompañamiento para la actividad de asentamiento de matricula

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Apoyo para recepción de documentación para asentar matricula de titulada	**KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO**	**23 ABRIL 2023**