ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _02__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. _4143,010,26,1,0949 de _2023____	
Nombre completo del contratista: NINI JOHANA SOSSA LESMES	
Documento de identificación: 52.791.706	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ABR/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos M/CTE ($10.569.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$3.523.000	$3.523.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 67135725 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 67135725 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 30/may/2023 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO/2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientaciones psicosociales con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias en la IE Carlos Holmes Trujillo, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.

Evidencias:

- Orientación psicosocial de 26 (veintiséis) estudiantes de la IE Carlos Holmes Trujillo en el mes de Mayo. Se entregaron en medio digital los formatos de orientación psicosocial de cada estudiante, Formatos de compromisos con familias, los formatos de remisiones externas en los casos en donde se requirió activar ruta de atención y los soportes de seguimiento.
  Los formatos en físico se encuentran en el archivo de la IEO Carlos Holmes Trujillo

2. Generó jornadas de acompañamiento de orientación psicosocial a familias de la IE Carlos Holmes Trujillo:

Evidencias:

- 1 (Una) jornada de acompañamiento de orientación psicosocial a familias de la IE Carlos Holmes Trujillo de la sede Policarpa Salavarrieta jornada mañana Se entregaron en medio digital y fsico los formatos de informe de jornadas de orientación psicosocial a familias y formato de asistencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral, en jornadas de orientación psicosocial con estudiantes de la IEO Carlos Holmes Trujillo.

Evidencias:

- 6 (seis) jornada de acompañamiento de orientación psicosocial a estudiantes de la IE Carlos Holmes Trujillo de las sedes Cristo Maestro jornada mañana y la sede Central jornada mañana y tarde. Se entregaron en medio digital y físico los formatos de informe de jornadas de orientación psicosocial a estudiantes y formato de asistencia.

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales, participando de las reuniones de orientación general y reuniones de zona.

Evidencias:

- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de zona Suroriente realizada el 09/may/2023. Entregó en medio digital y en formato físico el acta de la reunión con su respectivo listado de asistencia.
- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de zona Suroriente realizada el 18/may/2023. Entregó en medio digital y en formato físico el acta de la reunión con su respectivo listado de asistencia.
- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de zona Suroriente realizada el 23/may/2023. Entregó en medio digital y en formato físico el acta de la reunión con su respectivo listado de asistencia.
- Acta de reunión y listado de asistencia de la asistencia técnica realizada el 26/may/2023. Entregó en medio digital y en formato físico el acta de la reunión con su respectivo listado de asistencia.

5. Gestionó y realizó solicitud de articulación del trabajo inter institucional con los Comités Escolares de Convivencia.

Evidencias:

- Un (1) correo de gestión de organización a solicitud de apoyo en la articulación del trabajo interinstitucional:
  -FISCALÍA proyecto Futuro Colombia. Se entregaron en medio digital y física el correo de gestión.

6. Identificó y presentó informe del estado en que se encuentra la IEO en los aspectos de:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

A. Nivel en que se encuentra el manual de convivencia escolar.
B. Estado del reporte en el sistema de información unificado de convivencia escolar – SIUCE. Si se está registrando en la plataforma o si se presenta alguna dificultad.
C. Estado de los comités escolares de convivencia – CECOs: Que esté conformado, Que tenga reglamento interno, Que tengan elaborado Plan de Acción y en él se encuentren acciones para la atención de las situaciones tipo III. Y el tipo II de mayor registro en el año 2022

Evidencias:

- Formato de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de la convivencia escolar de la IEO Carlos Holmes Trujillo.
- Acta de acompañamiento al CECO- CUOTA 2, realizada el 15/may/2023
- Directorio de Actores Para La Atención En Rutas.

Los anteriores documentos se entregaron en medio digital y físico.

7. Apoyó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencias:

- matriz de reporte al SIUCE del mes de mayo entregadas por medio digital.

8. Orientó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de la IEO frente a las necesidades que se presentan para la actualización del manual de convivencia escolar, considerando el nivel de actualización en que se encuentra el mismo, conforme a lo indicado en el diagnóstico de convivencia escolar del año 2022.

Evidencias:

- Soportó por medio digital y físico el envío por correo electrónico al rector de la IE Carlos Holmes Trujillo, solicitando reprogramación de reunión para el apoyo a las necesidades del manual de convivencia escolar, enviado el 26/may/2023

9. No se generaron en esta cuota peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

10. Cargó al Drive el archivo digital en la carpeta designada y entregó el archivo físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Evidencias:

- Realizó la entrega del archivo físico y digital de la gestión ejecutada durante la segunda cuota, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA
Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 02 DE JUNIO DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.