NOMBRE DEL SUPERVISOR	EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CONTRATISTA	LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE JULIO AL 06 DE JULIO DE 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	07 DE JULIO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	006

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica para la proyección de análisis del sector, de riesgos y estudios de mercados de los procesos de contratación llevados a cabo en el IMEBU de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones	Realizar la proyección del análisis del sector del siguiente proceso como aspectos generales, matriz de riesgos y análisis de oferta y demanda, análisis de precios: - Aunar esfuerzos para el fortalecimiento del fondo de fomento y crédito de apoyo al IMEBU con el fin de brindar apoyo financiero e implementar proyectos productivos para la población víctima del conflicto armado del Municipio de Bucaramanga.	**OBLIGACIÓN No. 1 Correo de envío de Análisis del Sector Documento Análisis del Sector**
2.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica para la proyección de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones y análisis de precios para establecer presupuesto de los procesos de contratación.	No se presentó actividad para desarrollar esta obligación	**N.A.**
3.	Contribuir en la revisión de la ficha técnica para establecer cantidades y requerimientos de la entidad en el proceso de contratación y convenios.	Contribuir con la revisión de las fichas técnicas de los procesos de: - Aunar esfuerzos para el fortalecimiento del fondo de fomento y crédito de apoyo al IMEBU con el fin de brindar apoyo financiero e implementar proyectos productivos para la población víctima del conflicto armado del Municipio de Bucaramanga.	**OBLIGACIÓN No. 3 Ficha Técnica**
4.	Coadyuvar en la proyección de un plan de trabajo de acuerdo con la contratación de la entidad, y al plan de adquisiciones para iniciar los procesos requeridos.	Realizar una proyección de las actividades a realizar para los procesos actuales en temas de análisis del sector	**Obligación No. 4 Plan de Trabajo Análisis del Sector**
5.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica, durante el	No se presentó actividad para desarrollar esta obligación	**N.A.**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	desarrollo del plan de acción, rendición de cuentas, informe trimestral y cualquier documento que requiera generar la entidad.		
6.	Brindar apoyo y acompañamiento profesional en las diferentes mesas de trabajo a las cuales se le ha sido designado y/o delegado.	No se presentó actividad para desarrollar esta obligación	**N.A.**
7.	Asistir a las jornadas de capacitación y formación programadas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	No se presentó actividad para desarrollar esta obligación	**N.A.**
8	Brindar apoyo en las actividades concernientes a las Ley general de Archivos, según los documentos que se elaboren en la ejecución de su objeto contractual.	No se presentó actividad para desarrollar esta obligación	**N.A.**
9	Las demás que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual	No se presentó actividad para desarrollar esta obligación	**N.A.**

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES **C.C. 63.398.555 de Málaga**	**EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA** **C.C. 37.895.344**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.