Barranquilla, 26 de junio de 2023.

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despacho Código 105, Grado 03
Secretaría General
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO QUE VA DEL 25 DE MAYO DE 2023 AL 24 DE JUNIO DE 2023.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo de diciembre, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202300283 cuyo objeto es: Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría General del Departamento en el Desarrollo de la Gestión Contractual.

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación	**Producto**
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	*Revisión del estudio previo del proceso de selección abreviada cuyo objeto de contratación es:* ***"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TRIBUTARIOS, LOS OPERATIVOS DE CONTROL Y DEMÀS ACTIVIDADES QUE EJECUTE LA SUBSECRETARÌA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÌA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO DURANTE LA VIGENCIA 2023".*** *Revisión del estudio previo del proceso de mínima cuantía objeto de contratación es:* ***"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENDER A LAS PERSONAS DETENIDAS EN LAS ESTACIONES DE POLICIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, ASI COMO APOYO A OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA".*** *Revisión del estudio previo del proceso de mínima cuantía objeto de contratación es:* ***"PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGISTICA PARA EL CUMPLIMENTO EXHORTOS, SENTENCIAS ,***

	MEDIDAS DE SATISFACCION Y ACCIONES ENCAMINADAS A LA RECONSTRUCCIÓN DE LA VERDAD,PRESERVACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA PLURAL Y DIGNIFICACIÓN DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO".
2. Realizar y/o revisar los contratos,actos administrativos y demás documentos derivados de laactuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Revisión de los documentos del proceso MC-012-2023 Elaboración del contrato producto de la LP-006-2023 Revisión de respuestas a observaciones y aviso de limitación a mipyme del proceso MC-011-2023 Elaboración de los documentos en proyecto de pliego de condiciones del proceso SA-008-2023 Elaboración de respuestas a observaciones del proyecto de pliego de condiciones de la SA-008-2023 Elaboración de los documentos en pliego definitivo de la SA-008-2023 Elaboración de la resolución de apertura de la SA-008-2023 Elaboración de Adenda No. 1 de la SA-008-2023 Revisión de informe preliminar de la MC-011-2023 Revisión de informe final y carta de aceptación del proceso MC-011-2023 Revisión de los documentos del proceso MC-013-2023 Revisión de los documentos del proceso MC-015-2023
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, enlas diferentes modalidades de contratación de conformidad con lalegislación colombiana vigente.	Estructuración de los procesos que se mencionan a continuación: SA-008-2023
4. Realizar la evaluación jurídica yconsolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Evaluación de los proponentes 1, 2, 3, 4 y 5 en informe preliminar del proceso LP-008-2023. Evaluación de los proponentes 4, 5 , 6 y 7 en informe preliminar del proceso LP-009-2023.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/oadicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Elaboración Modificación del contrato de obra No. 202202882 Elaboración Modificación del contrato de interventoría No. 202202897 Revisión pólizas contrato 202302750 Revisión de pólizas del contrato 202104648 Revisión de las pólizas del contrato No. 202302699 Revisión de las pólizas del contrato 202302600 Elaboración de PRÓRROGA Y OTROSI CONVENIO 202204986 Elaboración solicitud de revocatoria No. 1 de la LP-003-2023 Elaboración de Otrosí No. 2 del Contrato de Obra No. 202203141

6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	SA-008-2023
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividadesrelacionadas con la gestión contractual.	Se apoyó a la secretaría general en la estructuración y desarrollo de los diferentes procesos asignados.
8. Asistir a las reuniones que seanprogramadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturalezadel contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por parte de la Secretaría General.



MARIA CAMILA BECERRA QUINTERO
C.C. 1.020.789.954