INFORME DE GESTION

DATOS DEL INFORME		
FECHA DE INFORME	**CONTRATISTA**	**PERIODO INFORME**
7/07/2023	LLAVELECTRICOS RYB DORIS LILIANA RAIGOZA CANO NIT. 22136349-1	10/04/2023 - 30/06/2023
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATO	**SUPERVISOR**	**FECHA DE INICIO - FIN**
INDENV-190-07-458-23	JUAN DAVID RODRÍGUEZ VÁSQUEZ	10/04/2023 - 16/12/2023
OBJETO		
Prestacion de servicio de cerrajeria en general, para las sedes administrativas del INDER.		

PLAZO
El plazo del presente contrato será durante el periodo comprendido desde la fecha de inicio en SECOP II y hasta el 16 de Diciembre de 2023 sin superar la presente vigencia fiscal.

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligaciones del Contratista	Actividades Realizadas	Soportes
Cumplir cabalmente con el objeto contratado de acuerdo a las obligaciones contenidas en los Estudios Previos, los Pliegos de Condiciones, la “Ficha Técnica” del presente documento y la propuesta presentada, documentos que hacen parte integral del contrato.	Se cumple con el objeto contratado	
Garantizar la calidad de los bienes contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5o. numeral 2 de la Ley 80 de 1993.	Se cumple con la garantia solicitada en el contrato para el inicio de la labor.	
Prestar el servicio de cerrajería de forma oportuna dando cumplimiento a los tiempos de atención y demás condiciones descritas en el anexo técnico.	Se atienden las solicitudes de reparacion de manera oportuna	Plan de ejecucion de actividades
Suministrar los elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, los cuales deben ser nuevos y originales, con previa autorización del supervisor del contrato.	Las reparaciones se han realizado con plena supervision por parte de los funcionarios de la entidad, garantizando la calidad de los servicios realizados	
Hacer entrega al supervisor del contrato de los elementos que hayan sido retirados de los muebles propiedad del Instituto, con ocasión de la prestación del servicio.	Se realiza la entrega de los elementos retirados.	

Presentar mensualmente al supervisor del contrato, un plan de ejecución de los mantenimientos y reparaciones realizadas con fecha, lugar, dependencia, nombre del servidor que recibe el servicio, cantidad y descripción del servicio.	Se realiza el respectivo seguimiento administrativo a las solicitudes de reparacion	
Garantizar el personal técnico idóneo para la correcta prestación del servicio y cumplir con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y lo correspondiente a las disposiciones que apliquen respecto del SGSST.	El personal se encuentra en capacidad tecnica de atender las solicitudes realizadas por parte de la entidad	
El Contratista organizará los trabajos de tal forma que los procedimientos aplicados o utilizados que se encuentren acordes con los requerimientos técnicos previstos y las disposiciones legales reglamentarias sobre la minimización del impacto ambiental, en forma previa al inicio de las actividades, durante y posterior a la ejecución de éstas. En caso de afectaciones de tipo ambiental como consecuencia del desarrollo de las actividades de la prestación del servicio, el contratista deberá garantizar la mitigación máxima posible de daño según especificaciones ambientales establecidas en el anexo técnico.	Los trabajos realizados no resultan perjudiciales para el medio ambiente	
Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada.	Los mantenimientos y reparaciones se realizan de acuerdo a la propuesta	Plan de ejecucion de actividades
Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	Se mantiene la comunicación constante en caso de algun imprevisto	
Atender las peticiones y/o consultas, indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Se atienden las solicitudes de reparacion de manera oportuna	
Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.	Se cumple con los documentos solicitados	Informe de gestión Plan de ejecucion de Actividades Comprobante de pago Seguridad Social

Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Índer Envigado o de los fondos a su cargo.	Comunicación continua con el supervisor	
Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.	Se cumple a cabalidad con el objeto del contrato	
Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Índer Envigado en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.	El domicilio se encuentra actualizado	
Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	Comunicación continua con el supervisor	
Establecer estrategias en la ejecución de las actividades propias del contrato, que busquen la minimización de daños ambientales, utilizando en la presentación “embalaje, almacenamiento, empacado y entrega” de los elementos materiales biodegradables y no contaminantes.	Los trabajos realizados no resultan perjudiciales para el medio ambiente. Se realiza limpieza en los sitios de mantenimiento a fin de evitar dejar residuos o cualquier tipo de suciedad	
Las demás que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual o que se hayan indicado en la oferta.	Se tiene comunicación continua con el supervisor	

Doris Liliana Raigoza

DORIS LILIANA RAIGOZA CANO
LLAVELECTRICOS R&B
TEL. 3015049135