INTERVENTORÍA AL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES GANADEROS DEL ZODES MAGDALENA MEDIO, BOLÍVAR

INFORME DE INTERVENTORÍA No.6
CONTRATO 2258 DE 2022

FECHA DEL INFORME:	ABRIL 30 DE 2023
PERIODO DE INFORME:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023
CONTRATO INTERVENTORÍA No.:	3696 DE 2022
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES
NIT No. 901.641.746-4

ÍNDICE GENERAL

Introducción 5

1. Información general del alcance del contrato 6

1.1. Descripción del proyecto 6

2. Personal involucrado en el proyecto 9

2.1. Personal de la entidad contratante 9

2.2. Personal de la interventoría 9

2.3. Personal del contratista 9

3. Información del estado legal, financiero, administrativo y técnico del proyecto 10

3.1. Aspecto legal 10

3.2. Aspecto financiero y administrativo contrato interventoría no. 3696 de 2022 .. 11

3.3. Aspecto financiero contrato no. 2258 del 2022 13

3.4. Actividades de orden técnico 24

3.5. Aspecto ambiental 45

3.6. Avance registrado en poa para el periodo 46

4. Observaciones, recomendación y conclusiones 47

4.1. Observaciones 47

4.2. Recomendaciones 47

4.3. Conclusiones 48

Anexos 49

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Localización del ZODES Magdalena Medio. 7

LISTADO DE TABLAS.

Tabla 1. Información Del Contrato De Interventoría 7

Tabla 2. Información Contrato Objeto de Interventoría 8

Tabla 3. Personal De La Entidad Contratante 9

Tabla 4. Equipo De La Interventoría 9

Tabla 5. Equipo Del Contratista 9

Tabla 6. Estado de las garantías del contrato de interventoría 10

Tabla 7. Estado de las garantías del contrato 2258 de 2022 11

Tabla 8. Estado del contrato de interventoría 3696 de 2022 12

Tabla 9. Estado financiero del contrato 2258 de 2022 13

Tabla 10. Verificación del Cumplimiento de Obligaciones 15

Tabla 11. Actividades Programadas del Periodo según POA 25

Tabla 12. Obligaciones de Índole Ambiental según POA 45

Tabla 13. Ejecución según POA 46

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

El original del presente documento será entregado a la dependencia y entidad correspondiente según se indica a continuación:

DEPENDENCIA	Nº DE COPIAS
Gobernación de Bolívar – Secretaría de Agricultura	Original
Biblioteca del Proyecto	1
Las observaciones que resulten de su revisión y aplicación deben ser informadas para proceder a realizar sus modificaciones pertinentes.	

ÍNDICE DE MODIFICACIONES

Índice Revisión	Capítulo modificado		Fecha de Modificación	Observaciones
				Versión original

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

TÍTULO DOCUMENTO		INFORME DE DIAGNÓSTICO		
REVISIÓN		0	1	2
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	Nombre	Equipo de interventoría		
	Firma			
	Fecha			
RESPONSABLE DE REVISIÓN	Nombre	Director de interventoría		
	Firma			
	Fecha			
RESPONSABLE DE APROBACIÓN	Nombre	Director de interventoría		
	Firma			
	Fecha			

INTRODUCCIÓN

Uno de los pilares del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera, firmado en noviembre de 2016 por el Gobierno de Colombia y las FARC-EP; es la Reforma Rural Integral. Esta reforma busca sentar las bases para la "transformación estructural del campo, cerrando las brechas entre el campo y la ciudad y creando condiciones de bienestar y buen vivir para población rural". Es por esto que desde el Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), como un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral (RRI) y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en articulación con los planes territoriales (Artículo 1 del Decreto 893 de 2017), en su punto 4 de las consideraciones del Decreto 893 de 2017, indica que "la implementación del PDET, implica disponer efectivamente de se convierte en un instrumento para que los habitantes del campo, las comunidades, los grupos étnicos, y los demás actores involucrado en la construcción de paz, junto con al Gobierno Nacional y las autoridades públicas territoriales construyan planes de acción concretos para atender sus necesidades". El cual contara con un instrumento para su implementación denominado Plan de Acción para la Transformación Regional (PATR). Así como también señala que los PDET tendrán una cobertura de 16 subregiones y 170 municipios, en las cuales se encuentra la subregión Sur de Bolívar o ZODES Magdalena Medio del Departamento de Bolívar (Artículo 3 del Decreto 893 de 2017).

En respuesta a la necesidad de los pequeños ganaderos afectados por el conflicto armado, La Gobernación del Departamento de Bolívar, ejecuta el proyecto denominado "Implementación De Modelos Productivos Sostenibles Para Pequeños Productores Ganaderos del Zodes Magdalena Medio, Bolívar". Este proyecto busca beneficiar a 600 familias y se enmarca en el Plan de Acción para la Transformación Regional – PATR Subregión Sur de Bolívar, Pilar 6: Reactivación Económica y Producción Agropecuaria, título de iniciativa: "Implementar proyectos productivos agropecuarios integrales a productores de cultivos lícitos y no lícitos (que se encuentren en proceso de sustitución) en la subregión del Sur de Bolívar", código: 1313160173108 y cuya estrategia es: Proyectos productivos integrales.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ALCANCE DEL CONTRATO

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Desde la gobernación del departamento de Bolívar, se ejecuta el proyecto denominado "Implementación De Modelos Productivos Sostenibles Para Pequeños Productores Ganaderos del Zodes Magdalena Medio, Bolívar". Este proyecto busca beneficiar a 600 familias ubicadas en los 6 municipios que componen el Zodes Magdalena Medio en el departamento de Bolívar.

Para el desarrollo del proyecto se establecieron dos componentes principales:

A. Componente Desarrollo Tecnológico, con el cual se busca implementar un modelo participativo de alternativas sostenibles que integren las variables como alimentación, nutrición, reproducción y mejoramiento del pie de cría, como parámetros indispensables para aumentar los rendimientos y productividad del hato. La integración de estas variables se realizará de la siguiente forma:

Alimentación –Nutrición: Establecimiento de 6 parcelas demostrativas donde se implementarán sistemas silvopastoriles y sistemas de producción y conservación de forraje integrando al pequeño productor a través de escuelas de campo y el suministro de insumos y herramientas para la réplica de estos sistemas.

Mejoramiento del pie de cría: consiste en entregar a cada productor 4 novillas aptas para reproducción y 1 torete, teniendo un total de 3.000 semovientes con características fenotípicas de cruces mejorados de mayor rendimiento productivos.
Reproducción: Consiste en la transferencia del método IATF, como técnica alternativa de reproducción.

Asistencia técnica: Procesos de capacitación y seguimiento a través de visitas prediales.

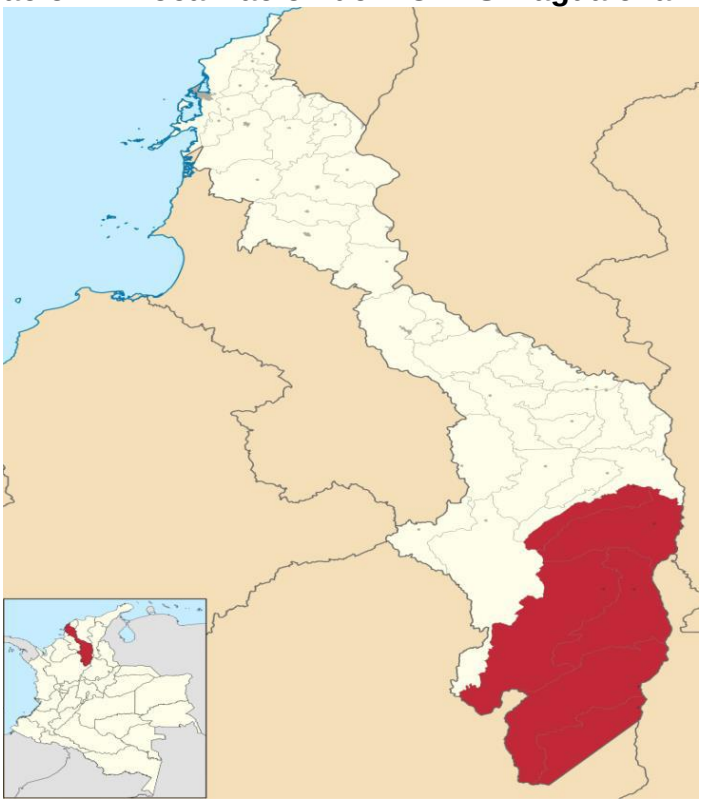
B. Componente Transferencia Tecnológica, con el que se busca fortalecer del nivel de apropiación técnico-social de los pequeños productores ganaderos del sur del departamento de Bolívar, a través de las siguientes actividades:

- 72 talleres de crecimiento personal para 30 PPG de cada municipio.
- 48 talleres organizacionales para 30 PPG de cada municipio.
- 18 talleres de producción bovina para 30 PPG de cada municipio.
- 3 talleres de cárnicos para 5 PPG de cada municipio.
- 3 talleres de lácteos para 5 PPG de cada municipio.
- Acompañamiento Socio-Empresarial.
- Implementación de una estrategia de Visibilidad y Difusión.

1.1.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

EL proyecto se ejecuta en la Zona de Desarrollo Económico y Social (ZODES) “Magdalena Medio” en el departamento de Bolívar, el cual comprende los municipios de Arenal, Cantagallo, Morales, San Pablo, Santa Rosa del Sur y Simití.

Ilustración 1. Localización del ZODES Magdalena Medio.



Fuente: https://es.wikipedia.org/wiki/Subregiones_de_Bol%C3%ADvar

1.1.2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Tabla 1. Información Del Contrato De Interventoría

CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES NIT No. 901.641.746-4
OBJETO DEL CONTRATO	El objeto del contrato es “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO DE LOS SISTEMAS AGROFORESTAL DE CACAO A FAVOR DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES y ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE TECNOLOGÍAS SOSTENIBLES PARA LA

	TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS AGROPECUARIOS DE 600 PRODUCTORES".
VALOR CONTRACTUAL	MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS ($1.532.349.315,00)
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	CERTIFICADOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 322 Y 1366 DEL 21 DE ABRIL DE 2022 Y 8 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $16.534.388.234,00 Y $13.457.998.783,00 RESPECTIVAMENTE.
FECHA DE CONTRATO	10 DE OCTUBRE DE 2022
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	18 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA FINAL DE ENTREGA	17 DE NOVIEMBRE DE 2023

1.1.3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

Tabla 2. Información Contrato Objeto de Interventoría

NO. CONTRATO	CONTRATO DE N° 2258 DEL 2022
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
CONTRATISTA	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO – CORSOC NIT. 800179753-9
OBJETO DEL CONTRATO	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE TECNOLOGÍAS SOSTENIBLES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS AGROPECUARIOS DE 600 PEQUEÑOS PRODUCTORES EN EL SUR DE BOLÍVAR, IMPLEMENTANDO DESARROLLOS TECNOLÓGICOS QUE PERMITAN MEJORAR LAS CONDICIONES GENÉTICAS DE LA PRODUCCIÓN BOVINA EN EL SUR DE BOLÍVAR, INCLUYENDO APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO
VALOR CONTRACTUAL	QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($15.710.792.646,00) M/CTE
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 322 DEL 21 DE ABRIL DE 2022 POR VALOR DE $16.534.388.234,00
FECHA DE CONTRATO	01 DE AGOSTO DE 2022
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	21 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA FINAL DE ENTREGA	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
OBSERVACIONES:	SE RECIBEN LAS ACTIVIDADES REPORTADAS EN EL INFORME PARA EL PERIODO.

2. PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROYECTO

2.1. PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Tabla 3. Personal De La Entidad Contratante

NOMBRE	CARGO
ADRIANA TRUCCO DE LA HOZ	Supervisor del proyecto
	Supervisor designado por la Gobernación de Bolívar

2.2. PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

Tabla 4. Equipo De La Interventoría

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DISP.
WILLIAM DE JESÚS PACHECO HUERTAS	Director de Interventoría	100%
SANDY LICETH CERVANTES RAMOS	Profesional Social	100%
CARLOS JULIO GONZÁLEZ GAMBOA	Profesional Técnico	100%
PEDRO ALEXANDER GARNICA URIBE	Profesional Técnico	100%
ANA MARÍA PENAGOS ARRIETA	Abogada	40%
ZARITTFE DEL CASTILLO SALOMÓN	Profesional Técnico	100%
LESDY LUZ RENDÓN BLANCO	Profesional Técnico	100%
ÁLVARO JOSÉ FLÓREZ ÁLVAREZ	Profesional Técnico	100%
DIEGO ARMANDO HERRERA NARVÁEZ	Profesional Técnico	100%

El Equipo que se indica en la tabla precedente, corresponde al total de profesionales requeridos por la interventoría, al corte 28 de febrero de 2023.

2.3. PERSONAL DEL CONTRATISTA

Tabla 5. Equipo Del Contratista

#	NOMBRE	CARGO
1	LEIDY GÓMEZ PÁRAMO	Profesional Social
2	JORGE LUIS PÉREZ MARTÍNEZ	Profesional Social
3	YOLIT CAMPUZANO ESTRADA	Profesional Social
4	MAYRA JULIETTE TORRES MARTÍNEZ	Profesional Social

5	LINDA ROSA PÉREZ ARRIETA	Profesional Social
6	YORELYS VIANNYS VILLAMIZAR ANAYA	Profesional Social
7	JAIME NELSON ALFONSO CAMACHO	Técnico Agropecuario
8	ALBA ESTHER BERMÚDEZ MEDINA	Técnico Agropecuario
9	YENFRY DE JESÚS RODRÍGUEZ ARIAS	Técnico Agropecuario
10	ALDAIR AVENDAÑO DEL VILLAR	Técnico Agropecuario
11	KELLY JOHANA ALCOCER ÁLZATE	Técnico Agropecuario
12	JHON ELKIN ESTRADA PACHECO	Técnico Agropecuario
13	FERNEY ROCHA AGUDELO	Profesional Pecuario
14	ROBER SAHIT JIMÉNEZ HERRERA	Profesional Pecuario
15	OSCAR LUIS VELASCO LUCAS	Profesional Pecuario
16	LUIS NEGRETE CALDERÍN	Profesional Pecuario
17	SAMIR FERNANDO SIBAJA	Profesional Pecuario
18	JOSÉ DAVID PINZÓN MARTÍNEZ	Profesional Pecuario
19	DIOVANNY ROMÁN ALFARO CANO	Coordinador Técnico
20	SANDY ROMÁN VERA	Coordinadora Socioempresarial

A la fecha de corte del informe no se reporta o evidencia novedad con el equipo del contratista.

3. INFORMACIÓN DEL ESTADO LEGAL, FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL PROYECTO

3.1. ASPECTO LEGAL

3.1.1. GARANTÍAS CONTRATO DE INTERVENTORÍA 3696 DE 2022

Tabla 6. Estado de las garantías del contrato de interventoría

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	15	$229,852,397.25	18/11/2022	20/03/2024
PAGO DE SALARIOS	5	$153,234,931.50	18/11/2022	18/11/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	15	$229,852,397.25	18/11/2022	18/11/2023

Pólizas de seguro de cumplimiento, pago salarios y calidad del servicio a favor de la entidad estatal No. 75-44-101124634, expedida el veintiuno (21) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS DEL ESTADO S.A. (Ver Anexo No. 1).

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10% del valor de la pérdida.	$200.000.000	18/11/2022	18/11/2023

Póliza de seguro de predios, labores y operaciones a favor de la entidad estatal No. **75-40-101046363**, expedida el veintiuno (21) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS DEL ESTADO S.A. (Ver Anexo No. 1.1).

3.1.2. GARANTÍAS CONTRATO No. 2258 DEL 2022

Tabla 7. Estado de las garantías del contrato 2258 de 2022

AMPAROS	%	CUANTÍA	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	15	2.356.618.897,00	21/11/2022	21/11/2023
PAGO DE SALARIOS	10	1.571.079.265,00	21/11/2022	21/11/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	10	1.571.079.265,00	21/11/2022	21/05/2024
CALIDAD DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	15	2.356.618.897,00	21/11/2022	21/05/2024

Pólizas de seguro de cumplimiento a favor de la entidad estatal No. 3403377–2, expedidas el veintiséis (26) de diciembre de 2022 por la compañía SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. (Ver Anexo No. 2).

Es importante resaltar que desde la interventoría se solicitó al contratista la ampliación de la vigencia de las garantías acorde a la fecha de suscripción del acta de inicio, lo cual fue atendido por el contratista.

3.2. ASPECTO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO CONTRATO INTERVENTORÍA No. 3696 DE 2022

3.2.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

El contrato cuenta con dos certificados de disponibilidad presupuestal, el No.322 del 21 de abril de 2022 por valor de $16.534.388.234,00 del presupuesto de la vigencia fiscal 2021 y el No.1366 del 8 de noviembre de 2021 por valor $13.457.998.783,00 del presupuesto de la vigencia fiscal 2021.

Para 2023 los registros presupuestales fueron actualizados a la vigencia 2023 mediante registro presupuestal No. 2532 del 24 de marzo de 2023, por un valor de

$717,480,322.00 y registro presupuestal No. 2533 del 24 de marzo de 2023, por un valor de $814,868,993.00. La suma de los anteriores corresponde a un valor de $1.532.349.315,00 respaldando el 100% del valor del contrato 3696 de 2022.

3.2.2. MANEJO DEL ANTICIPO

Según la CLÁUSULA SEXTA del contrato No. 3696 de 2022 suscrito por el departamento de Bolívar y la UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES “Por políticas de la gobernación del departamento de Bolívar, en el presente contrato no se pactó anticipo”.

3.2.3. ESTADO FINANCIERO CONTRATO 3696 DE 2022

Tabla 8. Estado del contrato de interventoría 3696 de 2022

VALOR DEL CONTRATO	$1.532.349.315,00
VALOR ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	N.A.
VALOR EJECUTADO	$459.674.986
% EJECUTADO	30%
VALOR PAGADO	$0
% PAGADO	0%
SALDO	$1.532.349.315,00
OBSERVACIONES:	Los valores ejecutados corresponden a los valores causados, facturados y/o pagados en el periodo del informe.

El valor causado se discrimina de la siguiente forma:

- Rubro R01: GASTOS DE PERSONAL. $393.657.410
- Rubro R02: GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES. $19.771.393
- Rubro R03: GASTOS LEGALES. $5.746.183
- Rubro R04: GASTOS LEGALES. $40.500.000

En el Anexo No. 3, Informes financieros del Contrato 3696 se describe las ejecuciones presupuestales del contrato durante el periodo, así como las certificaciones de paz y salvo en los aportes de seguridad social.

3.2.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CONTRATO 3696 DE 2022

Durante el periodo reportado, el equipo de interventoría desarrolló las actividades administrativas relacionadas a continuación.

El área financiera de la interventoría revisó el informe financiero del ejecutor y emitió informe sobre la ejecución presupuestal presentada por el operador, haciendo observaciones sobre los soportes de la gestión documental del personal adscrito al operador (Anexo No. 4.).

3.3. ASPECTO FINANCIERO CONTRATO No. 2258 DEL 2022

3.3.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

El contrato cuenta con certificado disponibilidad presupuestal No.1366 del 8 de noviembre del presupuesto de la vigencia fiscal 2021.

Teniendo en cuenta el cambio de vigencia fiscal, desde la interventoría se venía solicitando la actualización de la vigencia en el certificado disponibilidad presupuestal que respalda el presupuesto del proyecto; es por lo anterior, que la gobernación de bolivar emitió certificado disponibilidad presupuestal No. 1901 del 15 de marzo de 2023 por valor total de $ 15,710,792,646.00.

3.3.2. MANEJO DEL ANTICIPO

Según la CLÁUSULA QUINTA del contrato No. 2258 de 2022 suscrito por el Departamento de Bolívar y la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO, “Para el presente contrato la Entidad no entregará al Contratista anticipo y/o pago anticipado”.

3.3.3. ESTADO FINANCIERO CONTRATO

Tabla 9. Estado financiero del contrato 2258 de 2022 a corte de febrero 28 de 2023

VALOR DEL CONTRATO	$15.710.792.646,00
VALOR ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	N.A.
VALOR EJECUTADO	$1.350.344.995
% EJECUTADO	8,59%
VALOR PAGADO	$2,356,618,896.90
% PAGADO	15%
SALDO	$14.360.447.651,00
OBSERVACIÓN:	La validación por parte de la interventoría y detalle del avance financiero del contrato se encuentra consignado en el Anexo No.4. Informe financiero revisión INT. Contrato 2258- abril).

Para el período, según certificación de la contadora del contratista reporta ejecución presupuestal acumulada por valor de $1.350.344.995 representados en:

- Rubro R03: $240.000.000 MEJORAMIENTO PIE DE CRÍA. (Suministro herramientas BPO $240.000.000.
- Rubro R05: ASISTENCIA TÉCNICA: $296.500.000. (Equipo técnico $296.500.000).
- Rubro R06: TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL: $96.600.000. (Taller de facilitación $48.300.000; Taller de liderazgo y desarrollo de equipo $48.300.000).
- Rubro R08: TALLERES DE PRODUCCIÓN BOVINA: $50.106.000. (Sesión 1, manejo sanitario, alimentación y nutrición. $50.106.000.
- Rubro R011: ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL: $142.066.666. (Recurso humano $142.066.666).
- Rubro R012: ESTRATEGIA DE VISIBILIDAD: $20.000.000: (materiales de difusión $20.000.000).
- Rubro RO3: ADMINISTRACIÓN: $505.072.329).

Lo anterior, evidencia avance del 8,59% $1.350.344.995 /$15.710.792.646) en la ejecución presupuestal con corte a abril 30 de 2023.

Ver Anexo No. 4. Informe financiero revisión INT. Contrato 2258- abril.

De anuencia con el informe financiero de CORSCO-ONG del periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2023, la interventoría ofició al operador haciéndole observaciones y recomendaciones sobre los soportes del informe del contrato 2258 mes de abril de 2023. Anexo No. 5. Observaciones al informe financiero del contratista.

Durante el mes de abril se hizo efectivo el primer pago del contrato 2258 de 2022 por valor de $2,356,618,896.90 equivalentes al 15% del valor del contrato.

3.3.4. ACTIVIDADES DE ORDEN ADMINISTRATIVO

Presentación informes mensuales: El contratista cumplió con la entrega del informe con corte a abril 30 de 2023; sin embargo, requirió subsanaciones. (Anexo No. 6 y 7).

3.3.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

Ver soportes documentales y las observaciones al informe general y financiero (Anexos del informe).

3.3.6. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

El día 28 de abril se realizó el comité de seguimiento No. 8 en la gobernación de Bolívar. El director del proyecto presentó informe con corte al mes de abril, haciendo énfasis en las actividades desarrolladas en el periodo. Dentro de los avances presentados habló de

las parcelas demostrativas, la siembra de cultivos forrajeros y la continuación de entregas de Kit de BPO.

Igualmente, el director manifiesta que se completó la base de datos con los 600 beneficiarios; en el comité se oficializó la constitución del Comité de compras de los semovientes.

En el punto proposiciones y varios, el director del proyecto presenta los puntos centrales para la propuesta que presentarán para el ajuste de la ficha técnica de los animales y cotizaciones de precios de estos. Al respecto, esta interventoría manifestó que el operador presente la propuesta oficial a la supervisión e interventoría del proyecto. (Anexo No. 8).

3.3.7. MOVIMIENTOS REALIZADOS EN EL CONTRATO

A continuación, se relaciona cuadro resumen con los movimientos realizados en el contrato durante el período reportado (1 al 30 de abril de 2023).

3.3.8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Tabla 10. Verificación del Cumplimiento de Obligaciones

OBLIGACIONES GENERALES	Cumple (SI, NO, N.A)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	SI	Contrato y pólizas vigentes. Ver Anexo No. 2	Pólizas cumplen criterios de amparos, y valores. El contratista actualizó la vigencia de la póliza de acuerdo con la fecha de firma de acta de

			inicio del contrato.
2. Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	SI	Contrato y pólizas vigentes. Ver Anexo No. 2.	Cumplimiento documental requerido en proceso de contratación.
3. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato, su alcance u obligaciones.	NA		Sin reportes o requerimientos a la fecha.
4. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones).	NA		Sin hallazgos a la fecha.
5. Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido.	SI		Cumplimiento de acuerdo con las Condiciones generales del contrato.
6. Identificar las oportunidades e implementar medidas para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.	SI	Ver Anexo No. 6. (Drive del proyecto-noviembre-Informe de selección de personal).	Personal de la región participó y fue contratado para trabajar en el proyecto.
7. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	SI	Carta presentación oferta y pacto de transparencia.	

8. Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.	NA		Sin reportes y novedades
9. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	NA		Sin reportes
10. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).	SI	Matriz de riesgos.	
11. Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad	SI	Acta conformación.	

extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.			
12. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	SI	Ver Anexo No. 9	Cumplimiento obligaciones laborales, tributarias y ambientales.
13. Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.	NA		Sin reportes y novedades a la fecha
14. El contratista se compromete a mantener vigente los protocolos de bioseguridad en asocio con la ARL, a fin de mantener el control efectivo de la propagación de la pandemia COVID-19 dentro de las actividades que se ejecuten, costos que asume el contratista en su propuesta.	SI		Cumplimiento protocolos bioseguridad

15. Presentar los informes con los elementos y periodicidad que exige el Sistema General de Regalías – OCAD PAZ para las labores de vigilancia y control de los proyectos en ejecución.	Si		El informe requirió subsanaciones por parte del contratista.
16. Todas las demás que sean consideradas de interés común dentro de la disponibilidad de las partes y del objetivo del presente contrato	SI		Cumplimiento generalidades objeto contrato
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	**CUMPLE (SI, NO, N.A.)**	**EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**OBSERVACIONES**
1. Diseñar y adoptar herramientas y mecanismos, que conduzcan a mejorar los niveles tecnológicos actualmente utilizados por los pequeños productores ganaderos en su actividad comercial y agropecuaria.	SI	Anexo No.11	El contratista ha gestionado herramientas de BPO, conducentes a mejorar la inocuidad del producto para la actividad comercial.
2. Implementar un modelo de alternativo sostenible que integren parámetros como alimentación, nutrición, reproducción y mejoramiento del pie de cría bovino.	SI	Anexo No.11	El contratista ha gestionado herramientas de BPO, conducentes a mejorar la inocuidad del producto para la actividad comercial.
3. Diseñar estrategias que permitan a los pequeños productores su capacidad	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte

financiera a través de la adopción de tecnologías, financiadas con los recursos dispuestos por la Gobernación de Bolívar, para el efecto.			de cronograma actividades
4. Diseñar una estrategia, encaminada a mejorar los niveles de asociatividad y especialización de la cadena, mediante transferencia de tecnologías en procesos de formación, técnica, social, empresarial y agroindustrial.	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
5. Diseñar una estrategia encaminada a formalizar la comercialización de productos originados en los hatos ganaderos. incentivando la implementación de acuerdos comerciales, para fortalecer y solidificar la economía de los pequeños productores ganaderos.	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
6. Adoptar una estrategia para que el sistema de actividad productiva de agroforestería pecuaria sea la opción más idónea desde el punto de vista de la sustentabilidad y rentabilidad, en el desarrollo y crecimiento económico de los hatos, garantizando que se eleve la productividad y la rentabilidad de las empresas pecuarias. Esto	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades

principalmente en la utilización de innovaciones en la alimentación y el manejo del ganado, mediante los diferentes tipos de sistemas agroecológicos.			
7. Garantizar una alimentación y nutrición integral adecuada para los animales, que sea amigable con el medio ambiente, de alta calidad y variedad de forrajes, teniendo una influencia directa sobre la producción de carne (proteína/Kg. /día) y leche (% proteína, %grasa, % sólidos totales, sólidos no grasos), es decir, se contribuirá con la generación de productos de mejor calidad, que beneficien al pequeño productor por su valor agregado.	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
8. Diseñar estrategias e implementar herramientas encaminadas a: • Incremento del pie de cría. • Mejorar los rendimientos de los productos de los hatos > 3,5 litros de leche/día y Destete a los 8-9 meses con 180 kg de pesos aproximadamente. • Consolidar organizaciones por municipio (6 total), que agruparán 600 pequeños	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades

productores ganaderos. • Capacitar a los destinatarios del proyecto en técnicas modernas y sostenibles de producción y cadenas de valor de productos y subproductos agrícolas y pecuarios, así como en el uso herramientas modernas para el manejo del hato ganadero. • Determinar otras alternativas de negocio a favor de los pequeños productores, como seria la producción de los derivados de la leche, entre otros. • Lograr el establecimiento y usos de sistemas silvopastoriles. • Establecer técnicas de producción y conservación de ensilaje con alto contenido proteico. • Establecer técnicas de producción de productos cárnicos y lácteos empoderados y creación de dos industrias regionales.			
9. Implementar el Sistema de Silvopastoriles y cultivos para la producción de ensilaje, de acuerdo con las condiciones dadas en el punto 5.2.1 del documento técnico	SI		El operador inició implementación de parcelas silvopastoriles y la siembra de cultivos para ensilaje.

10. Desarrollar actuaciones administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la información producida y recibida durante el desarrollo del proyecto, tanto en formato físico como digital, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación, de acuerdo con las condiciones señaladas en el punto 5.1.6., del documento técnico.	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
11. Documentar todo el proyecto organizando un archivo con las evidencias de cada una de las actividades y todos los informes presentados al contratante y a las entidades de control que lo requieran.	SI	Archivo Físico y Digital del proyecto	Se cuenta con archivo físico y digital del proyecto
12. Desarrollar procesos formativos que contribuyan a propagar el conocimiento de buenas prácticas en la producción de las actividades económicas desarrolladas en los hatos, de acuerdo con las especificaciones señaladas en el documento técnico del proyecto.	SI		Se continúan desarrollando talleres de producción bovina en el periodo.

13. Abarcar la implementación de sistemas multiestratos con arreglos de gramíneas y árboles nativos y los forrajes como alternativas alimenticias, como a continuación se describe	NA		Por el nivel de ejecución física financiera, y corte de cronograma actividades
14. Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al diez por ciento (10%) del total del personal. En todo caso, el cinco por ciento 5% de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres.	SI		En lo que va de ejecución del proyecto, han cumplido con estaobligación.
15. Garantizar la calidad de los bienes y servicios suministrados, de acuerdo con el Anexo No. Técnico, el Pliego de Condiciones y demás documentos del proceso.	SI	Anexo No. 11	En las entregas de bienes y servicios al corte de este informe, han cumplido con esta obligación.
16. Incorporar como mínimo el cuarenta por ciento (40 %), de personal colombiano para el cumplimiento del contrato.	SI		El 100% del personal seleccionado por el contratista es colombiano.

3.4. ACTIVIDADES DE ORDEN TÉCNICO

A continuación, se relacionan las actividades programadas según el POA aprobado, las cuales debieron ejecutarse total o parcialmente con corte al 28 de febrero 2023.

Tabla 11. Actividades Programadas del Periodo según POA

ACTIVIDADES	INDICADOR	META	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	P/E
SISTEMA SILVOPASTORIL						
1. Adquisición material vegetal (árboles)	Número individuos comprados	3174	Contrato de adquisición y recibido a satisfacción	1-abr-23	30-abr-23	P E
2. Ahoyado y Siembra	Número de HAS ahoyadas y sembradas	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-abr-23	P E
3. Fertilización	Número de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-ago-23	P E
4. Control de malezas	Número de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-ago-23	P E
5. Escuela de campos	Número de ECAS	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-ago-23	P E
ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE SORGO DULCE PARA PRODUCCION DE ENSILAJE						
6. Siembra	Número de HAS ahoyadas y sembradas	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-abr-23	P E
7. Fertilización	Número de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	p E
8. Control de malezas	Número de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	P E
ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE MAÍZ FORRAJERO PARA PRODUCCIÓN DE ENSILAJE						
9. Siembra	Número de HAS ahoyadas y sembradas	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-abr-23	P E
10. Fertilización	Número de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	p E
11. Control de malezas	Número de aplicaciones	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-jun-23	P E
12. Suministro de kit de herramientas por	Número de kit	600	Acta de entrega a satisfacción y registros	1-mar-23	30-abr-23	P E

productor			fotográficos			
13. Escuela de campos	Numero de ECAS	6	Bitácora técnica, registros fotográficos y recibo a satisfacción	1-abr-23	30-ago-23	P E
MEJORAMIENTO DE PIE DE CRIA						
14. Conformación de comité de supervisión y seguimiento.	Numero de reuniones	1	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotográfico	01-abr-23	30-abr-23	P E
15. Verificación Documental de proveedores				01-abr-23	30-abr-23	P E
16. Visita técnica a proveedores	Número de visitas realizadas	2	Acta de visita y registro fotográfico	01-ene-23	30-may-23	P E
17. Entrega de herramientas BPO	Número de kit BPO entregados	600	Acta de entrega a satisfacción y registros fotográficos	01-dic-22	30-abr-23	p E
ASISTENCIA TECNICA						
18. Visitas asistenciales	Visitas técnicas realizadas	7	Récord de visitas	1-nov-22	31-oct-23	P E
TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL						
19. Taller de relaciones de género con equidad.	Número de talleres	12	Listado de asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	1-abr-23	30-abr-23	P E
TALLERES ORGANIZACIONALES						
20. Taller organizaciones comunitarias	Número de talleres	12	Listado de asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	1-abr-23	30-abr-23	P E
SEGUIMIENTO						
21. Reunión con equipo de interventoría.	Número de reuniones	6	Listado de asistencia, protocolo, relatoría y registro fotográfico	21-nov-23	20-nov-23	P E

Fuente: POA aprobado (modificado) contrato 2258 de 2022.

3.4.1. ACTIVIDADES PENDIENTES PERÍODO ANTERIOR

De periodos anteriores venían actividades sin culminar, a la fecha de este informe la interventoría reporta cumplimiento de las siguientes actividades:

Caracterización de los Beneficiarios.

A Al corte de este informe, se evidencia cumplimiento total de esta actividad. Una vez caracterizados los últimos beneficiarios enviados por la supervisión (Gobernación), el operador tiene el 100% (600) de los beneficiarios, 100 por cada municipio. (Anexo No. 9).

Asistencia social y apoyo psicosocial

La interventoría a través de acompañamiento al contratista, evidencia que esta actividad fue cumplida. No obstante, en el drive del proyecto se recomienda revisar los soportes formato de visita N°1 y la prueba D.E.L.SUR, allí se reporta soportes de beneficiarios así: Cantagallo 100, San Pablo 100, Simití 93, Santa Rosa 100, Arenal 100 y Morales 92. (Anexo No. 6).

Segunda Visita

La interventoría hizo acompañamiento identificando cumplimiento de la actividad en un 97,16% (583/600). A continuación, como se detalla a continuación:

MUNICIPIO	NÚMERO DE VISITAS
Simití	98
Santa Rosa	100
San Pablo	88
Morales	100
Cantagallo	97
Arenal	100

Anexo No. 10 - Récor de visita realizadas en abril y registro fotográfico Visita Asistencia Social y Apoyo Psicosocial marzo-abril.

Registro fotográfico

Acompañamiento a visita 2 de Asistencia Social y Apoyo Psicosocial realizada por el operador en el municipio de Cantagallo – Bolívar.	Acompañamiento a visita 2 de Asistencia Social y Apoyo Psicosocial realizada por el operador en el municipio de, San Pablo - Bolívar
	

Acompañamiento a visita 2 de Asistencia Social y Apoyo Psicosocial realizada por el operador en el municipio de Simití - Bolívar	Acompañamiento a visita 2 de Asistencia Social y Apoyo Psicosocial realizada por el operador en el municipio de Rosa - Bolívar
	

Acompañamiento a visita 2 de Asistencia Social y Apoyo Psicosocial realizada por el operador en el municipio de Morales - Bolívar	Acompañamiento a visita 2 de Asistencia Social y Apoyo Psicosocial realizada por el operador en el municipio de Arenal – Bolívar.
	

3.4.2. ACTIVIDADES CON METAS DE CUMPLIMIENTO EN EL MES DE ABRIL

SISTEMA SILVOPASTORIL

ADQUISICIÓN MATERIAL VEGETAL (ÁRBOLES)

El operador cumplió con esta actividad, la interventoría hizo seguimiento al proceso, 529 unidades por municipio para sembrar en las 6 parcelas demostrativas, las plántulas fueron adquiridas en un vivero formalmente constituido con NIT. 078759667-4. El proceso de implementación de las parcelas se encuentra en marcha, fortaleciendo las actividades que se realizan con antelación al establecimiento del material vegetal, se espera que en el siguiente mes se consolide este proceso.

Registro fotográfico

	
Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Cantagallo - Bolívar	Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Arenal - Bolívar
	
Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Morales - Bolívar	Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de San Pablo - Bolívar

	
Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Santa Rosa - Bolívar	Acompañamiento a la adquisición del material vegetal en el municipio de Simití - Bolívar

AHOYADO Y SIEMBRA

Se verificó el cumplimiento del proceso de ahoyado, en el cual se cumplió con las recomendaciones técnicas para la actividad, tales como dimensión del hueco, profundidad y distancias y el arreglo de franja. En el hueco introdujeron un retenedor para mantener la planta y evitar es estrés hídrico. Observar registro fotográfico del proceso.

Registro fotográfico

	
Acompañamiento al ahoyado y siembra en el municipio de Cantagallo - Bolívar	Acompañamiento al ahoyado y siembra en el municipio de Arenal - Bolívar

	
Acompañamiento al ahoyado y siembra en el municipio de Morales - Bolívar	Acompañamiento al ahoyado y siembra en el municipio de San Pablo - Bolívar

FERTILIZACIÓN Y CONTROL DE MALEZAS EN PARCELAS

Los técnicos del operador aplicaron abono orgánico al momento de la siembra. La actividad de control de malezas en las parcelas demostrativas para el sistema silvopastoril se realizó en su proceso inicial, es decir que esta labor se hizo al realizar el desmontado en la adecuación del terreno, pero el control de malezas en el sistema silvopastoril ya establecido aún no se ha realizado.

Registro fotográfico



Acompañamiento al control de maleza en el municipio de Cantagallo - Bolívar

	
Acompañamiento al control de maleza en el municipio de Morales - Bolívar	Acompañamiento al control de maleza en el municipio de San Pablo - Bolívar



Acompañamiento al control de maleza en el municipio de Santa Rosa - Bolívar

ESCUELAS DE CAMPO

El operador desarrolló las ECAS en dos (2) sesiones por municipio, debido a la dispersión de los participantes, con las dos sesiones se garantizó la participación de todos los beneficiarios del PPG en cada municipio.

Para el municipio de San Pablo, la ECA, se llevó a cabo en la vereda Bajo Sicué, predio de la productora Yaqueline Cacua Páez beneficiaria del proyecto; en el municipio de

Cantagallo, se realizó en la vereda el Diamante, predio del productor Anderson Urango. El contenido protocolario de la ECA utilizado en cada municipio para los sistemas Silvopastoriles fue el siguiente:

Diseño y establecimiento de Sistemas Silvopastoriles.

Sistemas Silvopastoriles

Temas: Importancia de los SSP, Especies por establecer, Selección del terreno, Adecuación del terreno, Alistamiento o cercamiento perimetral, Trazado Ahoyado y siembra, Cercas vivas(Beneficios de las cercas vivas y Ventajas de las cercas vivas).

La metodología que aplicaron para las ECAS fue de la siguiente forma: Establecieron 4 estaciones, 1 por cada componente que hace parte del proyecto así:

Estación 1: Sistemas Silvopastoriles Estación 2: Producción Bovina Estación 3: Crecimiento Personal Estación 4: Organizacional

El grupo total de beneficiarios asistentes en cada municipio lo distribuyeron en 4 partes iguales aproximadamente quienes hicieron un recorrido por cada una de las estaciones en donde desarrollaron las temáticas descritas por cada componente e iban rotando hasta que pasaban por las 4 estaciones, de esta manera pudieron aprovechar el tiempo y el espacio para la mayor adquisición de conocimiento en cada encuentro. Ver anexo 11. Listado de Asistencia ECAs.

Registro fotográfico

	
Acompañamiento a escuela de campo en el municipio de Cantagallo - Bolívar	Acompañamiento a escuela de campo en el municipio de Arenal - Bolívar



Acompañamiento a escuela de campo en el municipio de Morales - Bolívar



Acompañamiento a escuela de campo en el municipio de Cantagallo - Bolívar



Acompañamiento a escuela de campo en el municipio de Santa Rosa - Bolívar

ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO FORRAJEROS (SORGO Y MAÍZ) PARA PRODUCCIÓN DE ENSILAJE

Siembra

En cada parcela demostrativa se sembró proporcionalmente media hectárea de maíz y sorgo. La siembra se hizo en las últimas semanas del mes de abril en cada una de las parcelas. Las variedades sembradas fueron sorgo JJT-18 Corpoica y maíz variedad 109-ICA, sembraron 4,25 Kg. De sorgo y 11,5 Kg de maíz.

Registro fotográfico

	
Acompañamiento en actividad de siembra en el municipio de Morales - Bolívar	Acompañamiento en actividad de siembra en el municipio de Arenal - Bolívar
	
Acompañamiento en actividad de siembra en el municipio de Santa Rosa - Bolívar	Acompañamiento en actividad de siembra en el municipio de Simití - Bolívar

Fertilización

Esta actividad no fue cumplida en el periodo, el operador justifica el incumplimiento debido a que el cultivo no cumplía con el periodo recomendado desde la siembra y por falta de lluvias que humedezca el terreno que permita impregnar el fertilizante. La fertilización se debe hacer en la primera quincena del mes de mayo.

Control de malezas

Esta actividad la realizaron de forma manual donde la maleza era escasa y aplicaron herbicidas donde los lotes estaban más enmontados.

Suministro de kit de herramientas por productor

Esta actividad continúa sin cumplimiento para este periodo. El contratista manifiesta que por logística la realizará en los próximos periodos.

Escuela de campos

La escuela de campos para el establecimiento de los cultivos de sorgo y maíz dulce, para la producción forrajera la efectuaron con éxito, de igual forma y metodología implementada en los sistemas silvopastoriles, por secciones y subgrupos otorgando la oportunidad a la totalidad de los beneficiarios del proyecto de cada municipio. Los temas que abordaron en estas ECAS fueron:

Establecimiento del cultivo del maíz

- Importancia del cultivo de maíz.
- Importancia del ensilaje de maíz.
- Selección y preparación del terreno.
- Alistamiento y cercamiento perimetral.
- Trazado
- Siembra

Establecimiento del cultivo de sorgo

- Importancia del cultivo de maíz.
- Importancia del ensilaje de maíz.
- Selección y preparación del terreno.
- Alistamiento y cercamiento perimetral.
- Trazado.
- Siembra

Los profesionales a cargo de la entrega del conocimiento en las distintas escuelas transmitieron de una forma idónea y técnica la información y fue recibida por los beneficiarios con gran aceptación, manifestando que desconocían muchos de las ilustraciones que aquí se les dio a conocer, esperan poder replicar este aprendizaje en sus predios y que los demás miembros de sus comunidades puedan aprender y aplicar las mismas acciones de mejora en producción de forrajes en sus terrenos.

Esta actividad se da por ejecutada para el mes de abril.

MEJORAMIENTO DE PIE DE CRÍA

CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

Una vez completada la base social, en el mes de abril finalmente fue seleccionado el representante de los beneficiarios al Comité de supervisión y seguimiento. Fue elegido titular y suplente a los señores Erick Pacheco Escanio (Arenal) y Alfredo Heredia Jula (Santa Rosa), respectivamente. En el anexo 12 se adjuntan las actas de selección del

beneficiario por cada municipio y el acta de selección del beneficiario titular y un suplente con asiento en el Comité de supervisión y seguimiento. El Comité de supervisión y seguimiento está formalizado. Ver anexo 12.

VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PROVEEDORES

La actividad no se cumplió en el periodo programado. El representante de los productores ante el comité de supervisión y seguimiento solo fue seleccionado en el mes de abril, por lo tanto, el operador plantea desarrollar la actividad en el siguiente periodo.

VISITA TÉCNICA A PROVEEDORES

La visita no fue ejecutada en el periodo, queda pendiente por realizar.

ENTREGA DE HERRAMIENTAS BPO

Según verificación a corte de 30 de abril, esta interventoría avala la entrega de los kits de herramientas de BPO; Este kit debe de ser utilizado en cada una de las actividades relacionadas con el ordeño, buscando de esta manera una mejor inocuidad en esta labor, teniendo en cuenta que con estos insumos se mejorará la higiene en el producto (leche) que luego va a ser consumido por el ser humano.

Ver Anexo 13. Actas de entrega de Kit BPO y registro fotográfico del acompañamiento.

Registro fotográfico

	
Acompañamiento en la entrega de kit BPO en el municipio de Cantagallo - Bolívar	Acompañamiento en la entrega de kit BPO en el municipio de Arenal - Bolívar

	
Acompañamiento en la entrega de kit BPO en el municipio de Morales - Bolívar	Acompañamiento en la entrega de kit BPO en el municipio de San Pablo- Bolívar
	
Acompañamiento en la entrega de kit BPO en el municipio de Arenal - Bolívar	Acompañamiento en la entrega de kit BPO en el municipio de Arenal - Bolívar

ASISTENCIA TÉCNICA

VISITAS ASISTENCIALES

Esta interventoría verifica a través de acompañamiento y soportes presentados por el contratista que hay un avance de la tercera visita de asistencia, la cual reportaran en el mes de mayo según manifiestan.

Municipio	Número de Visitas
Simití	34
Santa Rosa	46
San Pablo	40
Morales	50
Cantagallo	40
Arenal	50

Ver Anexo No. 14 - Fichas de avance Asistencia Técnica-visita No. 3. Y registro fotográfico.

Registro fotográfico



Acompañamiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de Cantagallo - Bolívar



Acompañamiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de Arenal - Bolívar



Acompañamiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de San Pablo - Bolívar



Acompañamiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de Santa Rosa - Bolívar



Acompañamiento a visitas 3 asistencia técnica en el municipio de Simití – Bolívar

TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL

Taller de relaciones de género con equidad

La interventoría verificó a través de acompañamiento y soportes presentados por el contratista la realización de los talleres de relaciones de género con equidad, buscando consideración del enfoque de género en los grupos de trabajo para mejorar el desempeño de su aplicación (Anexo No. 15).

Participación relaciones de género con equidad

MUNICIPIO	PARTICIPANTES	SOPORTES
Simití	32	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.
Santa Rosa	31	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.
San Pablo	32	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.
Morales	30	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.
Cantagallo	30	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.
Arenal	34	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y memorias del taller.

Registro fotográfico



Acompañamiento al taller de relaciones de género municipio de Cantagallo - Bolívar



Acompañamiento al taller de relaciones de género municipio de Arenal - Bolívar



Acompañamiento al taller de relaciones de género municipio de Morales - Bolívar



Acompañamiento al taller de relaciones de género municipio de Santa Rosa - Bolívar



Acompañamiento al taller de relaciones de género municipio de Simití - Bolívar

TALLERES ORGANIZACIONALES

La interventoría verificó a través de acompañamiento y soportes presentados por el contratista la realización de los talleres de organizaciones comunitarias, que tenía por objeto generar capacidades en los participantes para elaborar planes de acción que incidan en el mejoramiento del desempeño funcional y empresarial de las organizaciones ganaderas de los 6 municipios. Ver anexo 16.

Participación Talleres Organizacionales

MUNICIPIO	PARTICIPANTES	SOPORTES	OBSERVACIONES
Simití	30	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Santa Rosa	31	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
San Pablo	40	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Morales	30	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Cantagallo	32	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones
Arenal	36	Protocolo, listado de asistencia, evaluación y relatoría del taller.	Dos sesiones

Registro fotográfico



Acompañamiento al taller organizacional en el municipio de Arenal - Bolívar

	
Acompañamiento al taller organizacional en el municipio de Santa Rosa - Bolívar	Acompañamiento al taller organizacional en el municipio de Simití - Bolívar

SEGUIMIENTO

REUNIÓN CON EQUIPO DE INTERVENTORÍA

Se realizó Comité de seguimiento del mes en la gobernación de Bolívar juntamente con operador, supervisión e interventoría. El operador rindió informe sobre actividades desarrolladas. Se exponen los avances concernientes a las parcelas demostrativas en la implementación de los sistemas silvopastoriles y cultivos forrajeros, se destaca la adquisición del material vegetal en viveros certificados y con características aptas para comercialización y transporte, realizando el traslado de las plántulas a cada parcela para siembra en sitio definitivo. (Anexo No. 8).

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DEL POA

En el proceso de revisión y seguimiento de las actividades del POA a corte de abril, se observa que programado a esta fecha debía estar ejecutado el 46,14%, mientras que lo ejecutado validado por interventoría corresponde al 40.33%, presentando un déficit de 5,81 puntos; no obstante, la ejecución no se aleja significativamente de lo programado en el POA (Anexo No. 17).

PRESENTACIÓN INFORMES MENSUALES

El contratista viene entregando los informes retrasados, de acuerdo con los tiempos pactados. (Anexo No. 6).

El día 6 de mayo del corriente mediante mensaje de correo electrónico la interventoría

envía oficio al operador solicitando la entrega de del informe del mes de abril, en los siguientes términos: *"En aras de dar continuidad al normal flujo de los procesos dentro del marco de la ejecución del contrato No. 2258 de 2022 y brindar oportuna atención al envío de informes dentro de los plazos establecidos y acordados tal como lo disponen las obligaciones contractuales, solicitamos de forma comedida allegar éstos mismos a nuestra dirección de correo electrónico int.accionesintegrales@gmail.com".*

CONFORMAR Y ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE FÍSICO DEL PROYECTO

Por medio de soportes almacenados en físico y digitalmente a través de una nube, permiten constatar que el contratista cuenta con el expediente del proyecto. El expediente contiene actas, carpetas con las actividades desarrolladas mes a mes, base de datos inicial, documentos contractuales, información de los profesionales e informes financieros del proyecto.

Se continúa brindando orientaciones al operador para mejorar la organización de los expedientes físicos y digitales con los que cuenta. Caracterizaciones, récord de visita, registro fotográfico y otros soportes del proceso.

3.5. ASPECTO AMBIENTAL

En el aspecto ambiental, la parte contractual establece los siguientes elementos: CLÁUSULA 8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Tabla 12. Obligaciones de Índole Ambiental según POA

OBLIGACIONES GENERALES	Cumple (SI, NO, N.A)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
12. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	NA		Sin reportes de circunstancias ambientales

En las actividades contempladas en el POA presentado por el contratista a la interventoría, no se incorporaron actividades relacionadas con el aspecto ambiental.

3.6. AVANCE REGISTRADO EN POA PARA EL PERIODO

Tabla 13. Ejecución según POA

FASE	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	P/E	ABRIL			SEGUIMIENTO ACUMILADO	
								Cant	Peso %	% De Avance	Avance Acumulad	% Acumula
A											10%	
Actividades Nucleares	SISTEMA SILVOPASTORIL										5%	
	Adquisición material vegetal (árboles)	Número indivudos comprados	3174	Contrato de aquisicion y recibo a satisfaccion	1-abr-23	30-abr-23	P	3.174	0,6%	100%	3.174	100%
							E	3.174	0,6%		3.174	
	Ahoyado y Siembra	Número de HAS ahoyadas y sembradas	6	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-abr-23	P	6	0,6%	100%	6	100%
							E	6	0,6%		6	
	Fertilización	Número de aplicaciones	6	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-ago-23	P	2	0,2%	100%	6	33%
							E	2	0,2%		2	
	Control De Malezas	Número de aplicaciones	6	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-ago-23	P	2	0,2%	100%	6	33%
							E	2	0,2%		2	
	Escuelas de campos	Numero de ECAS	18	Listado de asistencia , protocolo y registro fotografico.	1-abr-23	30-ago-23	P	6	0,2%	100%	6	100%
							E	6	0,2%		6	
	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE SORGO DULCE PARA PRODUCCION DE ENSILAJE										1%	
	Siembra	Número de HAS sembradas	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-abr-23	P	3	0,6%	100%	3	100%
							E	3	0,6%		3	
	Fertilización	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-jun-23	P	1	0,2%	0%	3	
							E				-	
	Control de malezas	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a satisfaccion	1-abr-23	30-jun-23	P	1	0,2%	100%	3	33%
							E	1	0,2%		1	
	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE MAIZ FORRAJERO PARA PRODUCCION DE ENSILAJE										2%	
	Siembra	Número de HAS sembradas	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a	1-abr-23	30-abr-23	P	3	0,6%	100%	3	100%
							E	3	0,6%		3	
	Fertilización	Número de HAS fertilizadas	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a	1-abr-23	30-jun-23	P	1	0,2%	100%	3	33%
							E	1	0,2%		1	
	Control de malezas	Número de aplicaciones	3	Bitacora tecnica, registro fotografico y recido a	1-abr-23	30-abr-23	P	3	0,6%	100%	3	100%
							E	3	0,6%		3	
	Escuelas de campos	Numero de ECAS	18	Listado de asistencia , protocolo y registro	1-mar-23	30-ago-23	P	6	0,2%	100%	18	33%
							E	6	0,2%		6	
	Suministro de Kit de Insumos y Herram	No de kit y herramientas entregados	600	Acta de Entrega a satisfaccion y Registros fotograficos	1-mar-23	30-abr-23	P	300	2,5%	0%	600	
							E				-	
	MEJORAMIENTO DEL PIE DE CRIA										6%	
	Conformacion de Comité de supervisi	Número de reuniones	1	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotografico	1-abr-23	30-abr-23	P	1	0,6%	100%	1	100%
							E	1	0,6%		1	
	Verificacion Documental de proveedor	Numero de informes	1	Infome tecnico del proceso	1-abr-23	30-abr-23	P	1	0,6%	0%	1	
							E				-	
	Visita tecnica a proveedores	Numero de visitas realizadas	2	Acta de visita y registro fotografico	1-ene-23	30-may-23	P	1	0,3%	0%	2	
							E				-	
	Entrega de Herramientas BPO	Numero de Kit BPO entregados	600	Acta de Entrega a satisfaccion y Registros fotograficos	1-dic-22	30-abr-22	P	300	2,5%	100%	600	100%
							E	300	2,5%		600	
	ASISTENCIA TECNICA										2%	
	TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL										2%	
	Taller de relaciones de género con equ	Número de talleres	12	Listado de Asistencia, protocolo, relatoria y registro fotografico	1-abr-23	30-abr-23	P	12	0,6%	100%	12	100%
							E	12	0,6%		12	
	TALLERES ORGANIZACIONALES										1%	
	Taller organizaciones comunitarias	Número de talleres	12	Listado de Asistencia, protocolo, relatoria y registro	1-abr-23	30-abr-23	P	12	0,6%	100%	12	100%
							E	12	0,6%		12	
	TALLERES DE PRODUCCION BOVINA										2%	
	ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL										2%	
	ESTRATEGIA DE VISIBILIDAD Y DIFUSION										5%	
Actividades Administrativas	SEGUIMIENTO										2%	
	Reunion con equipo de interventoria	Número de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotografico	21-nov-22	20-nov-23	P	1	0,1%	100%	12	46%
							E	1	0,1%		6	
	Seguimiento actividades del POA	Número de reuniones	12	Actas de comité, listado de asistencia, registro fotografico	21-nov-22	20-nov-23	P	1	0,1%	100%	12	46%
							E	1	0,1%		6	
	Presentación informes mensuales	Nùmero de documentos de	12	Número de informes, listado de asistencia, registro	21-nov-22	20-nov-23	P	1	0,1%	100%	12	46%
							E	1	0,1%		6	
	Base de datos de productores	Nùmero de base de datos de productores	12	Archivo de base de datos de productores	21-nov-22	20-nov-23	P	1	0,1%	100%	12	46%
							E	1	0,1%		6	
	GESTION DOCUMENTAL											
	Conformar y actualizar el expediente físico y digital por proyecto	Expediente físico y digital por proyecto actualizado y verificado	12	Conformacion de un drive para los documentos digitales, organizar archivo fisico	21-nov-22	20-nov-23	P	1,0	0,06%	100%	12	46%
							E	1	0,1%		6	
											40,33%	

Como se observa, con corte al mes de abril el contratista ejecutó el 40,33% de las actividades programadas, la meta para ese periodo era ejecutar el 46,14%. (Anexo No.17).

4. OBSERVACIONES, RECOMENDACIÓN Y CONCLUSIONES

4.1. OBSERVACIONES

El documento técnico del proyecto establece con respecto a la Gestión documental lo siguiente:

“Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida durante el desarrollo del proyecto, tanto en formato físico como digital, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación”.

“Respecto a los registros fotográficos solicitados, estos deben:

- Tener la identificación de lugar, fecha y actividad realizada
- Estar Anexo No. a los listados de asistencia en caso de constituir evidencia de la realización de la actividad.
- El manejo de la información que se derive de la ejecución del proyecto es el punto central de la operación permitiendo la respuesta oportuna de los diferentes requerimientos de las entidades que lo soliciten”.

Por su parte, el Manual de Seguimiento a las Inversiones del SGR, exige entre otros, soportes para visitas a los proyectos los siguientes:

- Control de asistencia.
- Registro fotográfico.
- Fichas soportes de visita

En consecuencia, se insiste al contratista atender estas sugerencias para el manejo de la gestión documental del proyecto.

4.2. RECOMENDACIONES

- En oficio remitido al operador y adjunto al presente informe, se hacen las observaciones y recomendaciones al operador de los aspectos a subsanar en el informe correspondiente al mes de abril de 2023 (Anexo 4.1).

- Se recomienda expresamente al operador que debe invitar a lideres de las mesas de víctimas municipales, entidades con programas en la zona, directores de UMATAS a las socializaciones y eventos de entregas de bienes en el marco del proyecto.

4.3. CONCLUSIONES

- El contratista ha dado cumplimiento del POA en un 40,33% en la ejecución de las actividades generales y especificas contenidas en el contrato en referencia, teniendo en cuenta las actividades del POA vigente aprobado por la supervisión.

- El contratista ha cumplido con la programación de actividades contempladas en el POA, no obstante, se le hicieron observaciones las cuales el contratista ha venido subsanado.

- Esta interventoría avala el informe del operador y los avances alcanzados al corte de abril de 2023 en el porcentaje ya indicado.

NOMBRE DEL INTERVENTOR	FIRMA DEL INTERVENTOR
UNIÓN TEMPORAL ACCIONES INTEGRALES NIT No. 901.641.746-4	 **WILLIAM PACHECO HUERTAS** Director Interventoría

ANEXOS

Anexo No. 1 - Póliza cto 3696 de 2022
Anexo No. 1.1 - Póliza cto 3696 de 2022
Anexo No. 2 - Póliza cto 2258 de 2022 (04082022)
Anexo No. 3 - Informes financieros de interventoría contrato 3696
Anexo No. 4. Informe financiero revisión INT. Contrato 2258- abril).
Anexo No. 4.1- Observaciones al Informe financiero del contrato 2258- abril).
Anexo No. 5 - Observaciones al informe financiero del contratista.
Anexo No. 6 - Solicitud Informe De Avance de abril.
Anexo No. 7 - Informe No.6 Contratista abril contrato 2258 de 2023.
Anexo No. 8- Acta comité de seguimiento No. 8 - 30 de abril 2023.
Anexo No. 9- Fichas de caracterización de beneficiarios.
Anexo No. 10 - Récor de visita realizadas en abril visita 2 Asistencia Social y Apoyo Psicosocial.
Anexo No. 11 -Listado de Asistencia ECAs.
Anexo No. 12. Selección PPG al Comité de supervisión y seguimiento.
Anexo 13. Actas de entrega de Kit BPO.
Anexo No. 14 - Fichas de avance Asistencia Técnica-visita No. 3.
Anexo No. 15 -Taller de Crecimiento Personal Módulo No. 4 Relaciones de Género con Equidad.
Anexo No. 16 -Taller Organizacional Módulo No. 2 Organización Comunitaria.
Anexo No. 17 - POA Con Ejecución al corte del informe (abril).