Personería de Bogotá, D. C.
Al servicio de la ciudad

# FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO
## CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| Código: 10-FR-01 | |
|---|---|
| Versión: 6 | Página: 2 de 3 |
| Vigente desde: 24-01-2019 | |

**DATOS BÁSICOS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA (1) | MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2) | 39.623.181 | CONTRATO No (3) | 442 | AÑO | 2019 |
| SUPERVISOR (A) (4) | LUIS ALEJANDRO HERREÑO PEREZ | | | | |
| DEPENDENCIA (5) | DELEGADA PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS I | | | | |

**ADICIONALES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CDP (6) | 566 | No. CRP (7) | 494 | CDP ADICIÓN (8) | CRP ADICIÓN (9) |
| FECHA DE INICIO (10) | 27 de febrero de 2019 | | | FECHA DE TERMINACIÓN (11) | 26 de octubre de 2019 |
| NOMBRE CESIONARIO (A) (12) | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD (13) | | | | FECHA CESIÓN (14) | |
| FECHA SUSPENSIÓN (15) | | | | FECHA REINICIO (16) | |

**DATOS PARA PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VALOR A PAGAR (17) | 5.000.000 | | | No DE PAGO (18) | 6 |
| PERIODO DE PAGO (19) | DEL | 1 de julio de 2019 | AL | 31 de julio de 2019 | |
| NÚMERO CUENTA (20) | 009200817998 | | | TIPO (21) | AHORROS |
| ENTIDAD FINANCIERA (22) | DAVIVIENDA | | | | |
| VALOR TOTAL (23) | 40.000.000 | | | PAGOS ANTERIORES (24) | 20.666.667 |
| SALDO POR PAGAR (25) | 14.333.333 | | | SALDO A LIBERAR (26) | 0 |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| MES REFERENCIA (27) | JUNIO DE 2019 | APORTE FSP (28) | 0 |
| APORTE EPS (29) | 250.000 | APORTE ARL (30) | 10.400 |
| APORTE PENSIÓN (31) | 320.000 | NIVEL DE RIESGO (32) | I |

**FIRMAS**

### EL (LA) SUPERVISOR (A)

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente; y por lo anterior autorizo el presente pago.

FIRMA

### EL (LA) CONTRATISTA

De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato prestación de servicios mencionados en el presente formato.

FIRMA

### ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

| FECHA DE RECEPCIÓN (33) | REVISIÓN 1 (34) | REVISIÓN 2 | VALIDACIÓN (35) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad | **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO y/o CONVENIOS** | **Código:** 11-FR-02 | |
|---|---|---|---|
| | | **Versión:** 4 | **Página:** 1 de 8 |
| | | **Vigente desde:** 25-01-2018 | |

| DATOS DEL INFORME | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** | Septiembre 02 de 2019 | **No. Y FECHA DEL CONTRATO** | 442 del 27 de febrero de 2019 | |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde | 1 de julio de 2019 | Hasta | 31 de julio de 2019 |
| **NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA** | MARTHA PATRICIA RINCÓN MÉNDEZ | | | |
| **OBJETO** | APOYAR A LA PERSONERIA DE BOGOTA EN EL PROCESO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO No. 7526 "DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN". | | | |

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | SOPORTES |
|---|---|---|
| 1. Apoyar a la Personería de Bogotá en el proceso de desarrollo y consolidación de la potestad disciplinaria | No asignada para este periodo | |
| 2. Evaluar y dar impulso procesal dentro de los términos establecidos a los expedientes que le sean asignados por el Coordinador. | Se dió impulso procesal dentro de los términos establecidos a los expedientes que me asignó el Coordinador. | |
| 3. Entregar mensualmente 7 proyectos de decisión de fondo (archivos, terminaciones, investigaciones pliegos cargos, citación a audiencias, fallos) en la medida que el impulso procesal lo permita dentro | Expediente ER 614881 de 2019, proyecto auto de indagación preliminar.<br><br>Expediente ER 2190142 de 2019, proyecto auto de pruebas<br><br>Expediente ER 503610 de 2018, proyecto auto de indagación preliminar. | |

| | | |
|---|---|---|
| 4. de los procesos a su cargo para la firma del Personero Delegado. | Expediente ER 440471 de 2017, proyecto auto de apelacion. C.P.<br><br>Expediente ER 557704 de 2018, proyecto auto de archivo. C.P.<br><br>Expediente ER 279833 de 2016, proyecto auto de terminación de procedimiento. C.P.<br><br>Expediente ER 60346 de 2015, proyecto auto de terminación de procedimiento. C.P.<br><br>Expediente ER 382210 de 2017, proyecto auto de terminación de procedimiento. C.P.<br><br>Expediente ER 310264 de 2016, proyecto auto de prorroga. C.P.<br><br>Expediente ER 18441 de 2017, proyecto auto de cierre. C.P.<br><br>Expediente ER 525339 de 2018, proyecto auto de Investigación disciplinaria. C.P.<br><br>Expediente ER 629024 de 2016, proyecto auto de indagación preliminar. C.P. | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Presentar semanalmente al supervisor del contrato los proyectos de decisión de fondo | Se radicaron los proyectos de las decisiones. | |
| 6. Apoyar en la sustanciación y trámite de las acciones de tutela y/o derechos de petición que se presenten en desarrollo de los procesos disciplinarios adelantados. | No asignada para este periodo | |
| 7. Realizar acompañamiento en las audiencias públicas de los procesos verbales, a los funcionarios de la dependencia que lo requiera, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia y los lineamientos institucionales. | No asignada para este periodo. | |
| 8. Alimentar y mantener actualizado el sistema SINPROC de los expedientes a su cargo. | Se actualizó el sistema SINPROC respecto a los expedientes asignados | |
| **OBLIGACIONES GENERALES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **SOPORTES** |
| 1. Cumplir a cabalidad con la normatividad que regula el ejercicio de la profesión. | Cumplo con la normatividad vigente: Ley 734 de 2002, Ley 1474 de 2011, y en general con las normas que regulan el ejercicio profesional. | Código Disciplinario Único y demás normatividad aplicable. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades emanadas del objeto contractual. | Cumplo a cabalidad con las actividades asignadas, de una manera responsable, siendo diligente e idónea. | |
| 3. Asistir a las reuniones y actividades relativas al objeto del presente contrato a las que sea convocado por la Personería y/o por el supervisor del contrato. | Asistí al seminario programado por la Coordinación de Disciplinarios en el hotel Tequendama el dia 24 de julio. Tema : El proceso disciplinario en Colombia | Planillas de asistencia. |
| 4. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas en las normas legales vigentes. | Cumplo como Contratista independiente con el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, y que corresponden a los ingresos provenientes del presente contrato por prestación de servicios profesionales. | **Planilla : 8494785613 8494523186**<br><br>**Fecha:18/07/2019 11/07/2019** |
| 5. Presentar informe mensual o proporcional de acuerdo con la forma de pago establecida, de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. | Presentación del presente informe | |
| 6. Cumplir las normas, reglamentos instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo SG-SST, establecidas en el decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. | Cumplo con normas de salud y seguridad laboral, establecidas por la entidad. | |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Cumplir con las normas del Sistema de Riesgos Laborales | Se archivó en cada uno de los expedientes a mi cargo, la correspondencia allegada a esta Delegada. | Expedientes con la correspondencia debidamente archivada. |
| 8. Descargar permanentemente la correspondencia asignada | Cumplo en descargar permanentemente la correspondencia asignada | |
| 9. Informar el estado de los asuntos asignados para su trámite o gestión en los sistemas de información de la Personería de Bogotá D.C, anexando sus respectivos soportes (SINPROC, CORDIS, ORACLE, etc.). | Cumplo con la custodia y cuidado de los elementos asignados (cosedoras, perforadoras, etc.) | |
| 10. Responder por el adecuado manejo y custodia de la documentación, información y claves que por razón de su actividad le sea asignada. Conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla, o publicarla en cualquier medio. | Cumplo con adecuado manejo y custodia de la documentación, información | |
| 11. Recibir custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad les proporciona para el desarrollo de las actividades contratadas. | Cumplo con la custodia y cuidado de los bienes y/o elementos que la entidad me proporciona para el desarrollo de las actividades contratadas | |
| 12. Entregar a la terminación del contrato el carné y el chaleco (en caso de haber | | |

| | | |
|---|---|---|
| recibido) que fueron entregados por parte de la Personería de Bogotá D.C, para la ejecución de actividades en desarrollo del objeto contractual, a la Subdirección Administrativa y Financiera. | Adjunto constancia de la Policía Nacional por pérdida del carné.El chaleco no fue asignado | |
| 13. Solicitar el paz y salvo de inventarios, a la Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos. | Se adjunta el paz y salvo | |
| 14. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato. | No asignada para este periodo | |
| 15. **Responsabilidad Ambiental:** El Contratista cumplirá en desarrollo del objeto contractual el cumplimiento de los programas y objetivos del Plan Integral de Gestión Ambiental ( PIGA) de la entidad, deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a disposición, así como efectuar un consumo adecuados de los recursos agua y energía, realizar el manejo y clasificación adecuada de los residuos generados; igualmente, deberá conocer las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y adoptara conductas ambientales responsables. | Cumplo con los objetivos del Plan Integral de Gestión Ambiental PIGA | Imprimir en papel reciclado. Reciclar Papel |

| | | |
|---|---|---|
| 16. **Reserva.** El contratista se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la Personería de Bogotá. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en el caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que EL CONTRATISTA ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a EL CONTRATANTE. No se consideraría incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de publica. | Cumplo con la debida reserva respecto a la información contenida en los expedientes a mi cargo. | |

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**MARTHA PATRICIA RINCÓN MÉNDEZ**

**En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de supervisor, una vez revisada detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema de Seguridad Social según documentos soportes adjuntos que he validado, por cual autorizo el presente pago.**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**
**LUIS ALEJANDRO HERREÑO PÉREZ**
**PERSONERO DELEGADO PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS I**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39623181 | | RINCON MENDEZ MARTHA PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 6d 5 51 int 5 ap 502 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7850179 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-06 | 2019-06 | 468939956 | 8494523186 | I | 2019/07/18 | 2019/07/11 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $428,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $236,200 | $0 | $0 | $236,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $236,200 | $0 | $0 | $236,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,800 | $0 | $0 | $7,800 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 1 | $7,800 | $0 | $0 | $7,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $184,500 | $0 | $0 | $184,500 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $184,500 | $0 | $0 | $184,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $428,500 | $0 | $0 | $428,500 |



2019/07/11 03:56 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razón Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39623181 | | RINCON MENDEZ MARTHA PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 6d 5 51 int 5 ap 502 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7850179 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-06 | 2019-05 | 473746229 | 8494785613 | N | 2019/07/18 | 2019/07/24 | BANCO DAVIVIENDA | 6 | $152,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $83,800 | $400 | $0 | $84,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $83,800 | $400 | $0 | $84,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $2,700 | $100 | $0 | $2,800 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 1 | $2,700 | $100 | $0 | $2,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $65,500 | $300 | $0 | $65,800 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $65,500 | $300 | $0 | $65,800 |
| TOTAL | | | | 1 | $152,000 | $800 | $0 | $152,800 |

Personería de Bogotá, D. C.

# CERTIFICACIÓN

La Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos de la Personería de Bogotá D.C., certifica que **MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ**, identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía No 39.623.181, en la actualidad no presenta ningún pendiente de bienes activos y/o de control administrativo que le fueron asignados a su cargo en la **PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS**, para el desarrollo del objeto contractual contenido en el contrato No 442 del 27/02/2019.

La presente certificación se expide a petición del interesado(a) a los Seis (6) días del mes de septiembre de 2019, para la presentación del último pago del aludido contrato de prestación de servicios.

Atentamente,

**WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO**
*SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FÍSICOS*

Proyectó: Andrés Laverde Castillo/

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**POLICÍA NACIONAL**

## CONSTANCIA POR PÉRDIDA DE DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS

**Se expide el:** jueves, 05 de septiembre de 2019 **Consecutivo Nro.:** **3962318128127696**

La Policía Nacional de Colombia Certifica que el día 05/09/2019, a las 3:28 p. m. el(La) señor(a) MARTHA PATRICIA RINCÓN MÉNDEZ identificado(a) con 7 No. 39623181, reportó el extravío del(los) documento(s) o elemento(s) relacionado(s) a continuación:

| Tipo documento/elemento | Número | Descripción | Marca | Modelo |
|---|---|---|---|---|
| Carné | 39623181 | CARNÉ QUE ME IDENTIFICABA COMO | | |

La presente constancia se puede verificar en www.policia.gov.co mediante el número de consecutivo 3962318128127696.

La presente certificación no constituye documento de identificación y solamente constituye la certificación del reporte realizado por el usuario. La entidad encargada de expedir el duplicado del documento o elemento reportado como extraviado puede verificar el reporte en cualquier momento.

Personería de Bogotá, D. C.

611

**CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 442 DEL 27 DE FEBRERO DE 2019 SUSCRITO ENTRE MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ, HERLYN ALEJANDRO MORENO PARADA Y LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

Entre los suscritos a saber **MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ,** identificada con cedula de ciudadanía 39623181 de Fusagasugá., quien en adelante se denominará **LA CEDENTE** y **HERLYN ALEJANDRO MORENO PARADA**, identificado con cedula de ciudadanía 80799050 de Bogotá, obrando en su propio nombre y representación, quien manifiesta bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades relacionadas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales, quien en adelante se denominará **EL CESIONARIO**, acuerdan celebrar el presente contrato de cesión, el cual está autorizado por la Secretaria General de la Personería de Bogotá, D.C, doctora **MARYEMELINA DAZA MENDOZA** mayor de edad y vecina de esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía 49.732.425, nombrada mediante Resolución 047 del 17 de enero de 2017, posesionada mediante acta 11714 del 15 de febrero de 2017, debidamente facultada para actuar en nombre y representación de la Personería de Bogotá, D.C., de conformidad con la delegación otorgada por la Personera Distrital, según Resolución 435 del 09 de junio de 2016 y la Resolución 1327 del 17 de diciembre de 2018, previas las siguientes consideraciones: **a)** LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C y **MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ,** celebraron el contrato de prestación de Servicios profesionales 442 de 2019 mediante el cual la señora **MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ**, se obligó para con LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C a la Prestación de Servicios profesionales para "**Apoyar a la Personería de Bogotá en el proceso de desarrollo y consolidación de la Potestad Disciplinaria, en el marco del proyecto N° 7526 "Desarrollo y consolidación de la investigación disciplinaria y lucha contra la corrupción" b)** Que en la cláusula QUINTA se estableció como plazo de ejecución **OCHO (8) meses** contados a partir de la suscripción del acta de inicio la cual tiene como fecha 27 de febrero de 2019. **c)** Que mediante oficio radicado el 22 de julio de 2019 la señora **MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ** informa a la entidad que no puede continuar ejecutando el contrato de Prestación profesionales 442 de 2019, y pone en consideración de la administración la hoja de vida del señor **HERLYN ALEJANDRO MORENO PARADA** para la cesión del referido contrato a fin de continuar con la ejecución del mismo. **d)** Que el 23 de julio de 2019, la doctora **MARYEMELINA DAZA MENDOZA**, Secretaria General aceptó la solicitud de cesión del contrato de Prestación de Servicios profesionales 442 de 2019 al señor **HERLYN ALEJANDRO MORENO PARADA** en atención a que las calidades académicas y de experiencia son iguales a las del CEDENTE, hecho que se comprobó con la hoja de vida del señor **HERLYN ALEJANDRO MORENO PARADA** teniendo en cuenta su formación académica, ya que obtuvo el título de abogado en la Universidad Autónoma de Colombia el 7 de diciembre de 2007 y especialista en Gerencia Financiera en la Pontificia Universidad de Javeriana el 21 de noviembre de 2012, y tiene la experiencia profesional requerida, en tal sentido cumple con el perfil requerido para desarrollar el objeto contractual previsto en el contrato 442 de 2019. **e)** Que la Cláusula Décima Quinta del contrato 442 de 2019, establece lo siguiente: **CESIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones inherentes al presente contrato, salvo autorización previa y expresa de la Entidad contratante, en todo caso se atenderá lo dispuesto en el artículo 41 inciso 3° de la Ley 80 de 1993. **f)** De acuerdo con lo anterior las partes acuerdan: **PRIMERO:** La cedente transfiere al Cesionario los derechos y las obligaciones por él contraídas en el contrato de Prestación de Servicios profesionales 442 de 2019 celebrado con la Personería de Bogotá D.C. el día 23 de enero de 2019. **SEGUNDO:** El cesionario acepta todas las obligaciones transferidas por el