PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama junio de 2’023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4939676**
Coordinadora academica
Coordinación academica CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4939676 del año 2023

Mary Elizabeth Aguirre León, identificado con la cédula de ciudadanía No.46372073 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEGRO formacin titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI TRES MIL VENTI DOS PESOS M/CTE ($28,423,022) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 2,881,597) b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.964.725).

Plazo: Será 217 Dias hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral,	Durante el mes de junio teniendo en cuenta la	**Titulada 1, 2 y 3** Anexo 1.1 Plan de trabajo. -Anexo 1.2 Guías de aprendizaje.

	aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	programación, se planeó el proceso formativo en **Del 5 al 9 de junio** **Titulada 1** **Ficha: 2472192** **Tgo producción agropecuaria ecologica** **Competencia:** Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización **Resultados de aprendizaje**: RAP3. Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles **Del 13 al 16 de junio** **Titulada 2** **Ficha:2709800** **Operario en producción apícola** **Competencia:** Fomento de la cultura emprendedora **Resultados de aprendizaje:** RA1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RA2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RA3.Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RA4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades Y elementos de la negociación. **Del 20 al 23 de junio y del 26 al 30 de junio** **Titulada 3** **Ficha:2507947** **Tgo. Procesamiento de Alimentos** **Competencia:**	- Anexo 1.3 Material de apoyo. - Anexo 1.4 Instrumentos de evaluación - Anexo 1.5 Juicios de evaluación Anexo 1.6 Listados de asistencia

		Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultados de aprendizaje** RA1 identificar el comportamiento de las variables, social, ética, económica, y tecnológica en el contexto nacional e inter nacional de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación. RA2 formular la etapa de factibilidad del proyecto teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su ciclo de vida. RA3 evaluar el comportamiento de las variables asociadas al desarrollo del Proyecto según indicadores de gestión RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial. RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: No se programó reuion este mes	No se programó reunión
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la	– **Titulada 1** **Ficha: 2472192**	**Titulada 1, . 2 y 3** -Anexo 3.1-

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	**Tgo producción agropecuaria ecologica** **<u>Titulada 2</u>** **Ficha:2709800** **Operario en producción apícola** **<u>Titulada 3</u>** **Ficha:2507947** **Tgo. Procesamiento de Alimentos** Se registró las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. - Se realizó de manera presencial la formación con los aprendices. - Reporte juicios de evaluación - calificación de evidencias en Territirium, físicas y evidénciales.	Anexo 3.1 -Pantallazo contenido del curso en territorium – Pantallazo evidencias en territorium.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Durante el mes objeto de cobro se: - Se Presentó el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y certtificado de pago.	**EVIDENCIAS 4** Pantallazode cargue en drive Carpeta estadística GC_46372073_73923MAY_2023 Y GF_46372073_73923MAY_2023
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Durante el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad	No se realizó ninguna actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla **8625401164**, operador ASOPAGOS periodo mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en MARY ELIZABETH AGUIRRE EN ONE DRIVE 2023"

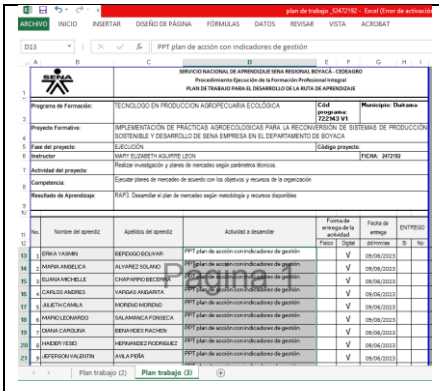
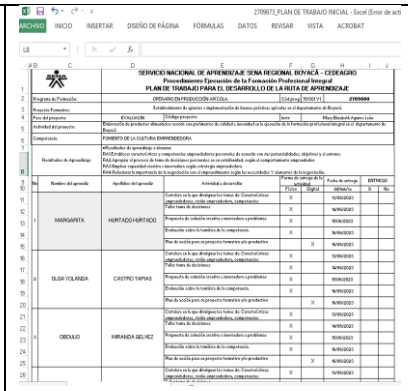
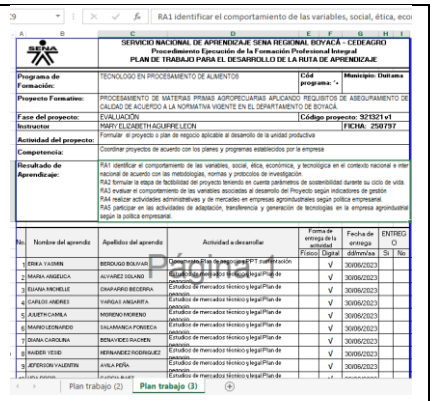
Cordialmente,

Firma
Mary Elizabeth Aguirre leon
Contratista
C.C. No. 46372073

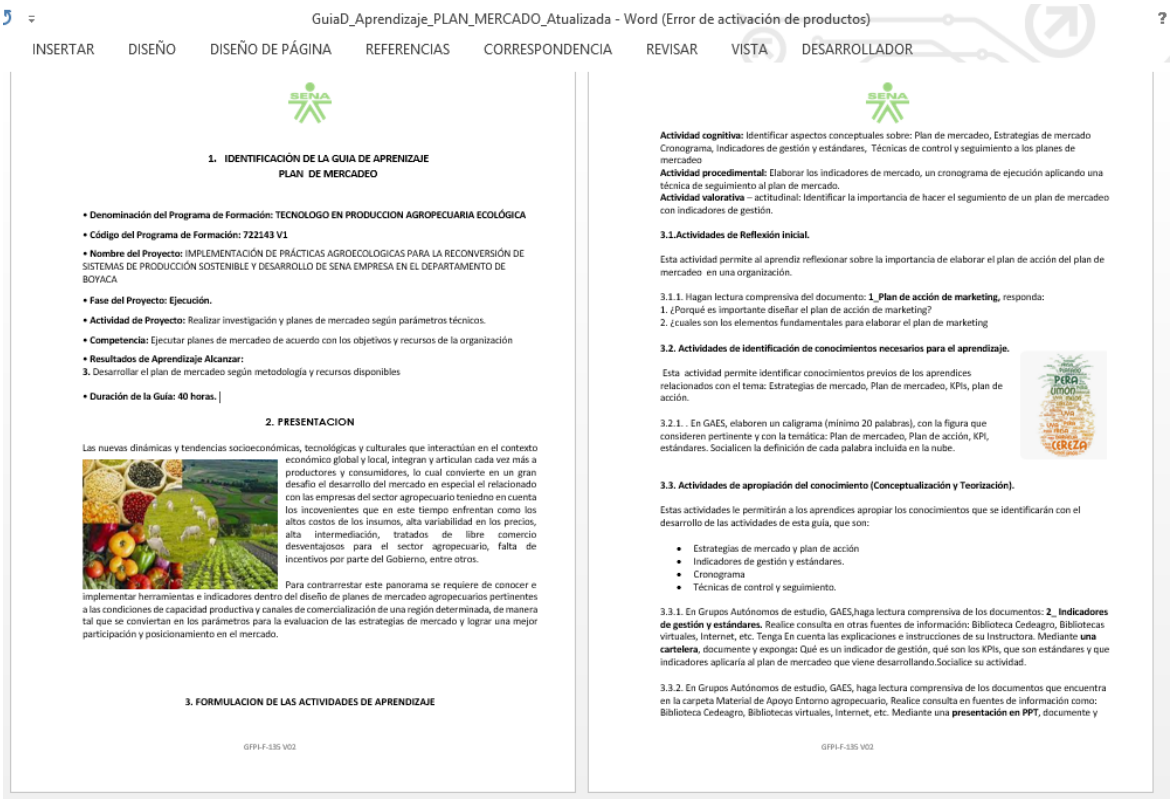
Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Alexandra Soler Granados
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4939676**
Coordinadora Académica CEEAGRO

Semana del 05 al 09 de junio
1.1 Plan de trabajo
Ficha: 2472192 - Ficha: 2709800 - Ficha:2507947

		
Semana 5 al 9 de junio	**Semna 13 al 16 de junio**	**Semana 20 al 23 y del 26 al 30 de junio**

1.2 Diseño Guia de aprendizaje Ficha: 2472192 - Ficha: 2709800 - Ficha:2507947
Semana 5 al 9 de junio



GuiaD_Aprendizaje_PLAN_MERCADO_Atualizada - Word (Error de activación de productos)

INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE
PLAN DE MERCADEO

- **Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA**
- **Código del Programa de Formación: 722143 V1**
- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLOGICAS PARA LA RECONVERSIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y DESARROLLO DE SENA EMPRESA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA
- **Fase del Proyecto: Ejecución.**
- **Actividad de Proyecto:** Realizar investigación y planes de mercadeo según parámetros técnicos.
- **Competencia:** Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
3. Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles
- **Duración de la Guía: 40 horas.**

2. PRESENTACION

Las nuevas dinámicas y tendencias socioeconómicas, tecnológicas y culturales que interactúan en el contexto económico global y local, integran y articulan cada vez más a productores y consumidores, lo cual convierte en un gran desafío el desarrollo del mercado en especial el relacionado con las empresas del sector agropecuario teniedno en cuenta los inconvenientes que en este tiempo enfrentan como los altos costos de los insumos, alta variabilidad en los precios, alta intermediación, tratados de libre comercio desventajosos para el sector agropecuario, falta de incentivos por parte del Gobierno, entre otros.

Para contrarrestar este panorama se requiere de conocer e implementar herramientas e indicadores dentro del diseño de planes de mercadeo agropecuarios pertinentes a las condiciones de capacidad productiva y canales de comercialización de una región determinada, de manera tal que se conviertan en los parámetros para la evaluacion de las estrategias de mercado y lograr una mejor participación y posicionamiento en el mercado.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-135 V02

Actividad cognitiva: Identificar aspectos conceptuales sobre: Plan de mercadeo, Estrategias de mercado Cronograma, Indicadores de gestión y estándares, Técnicas de control y seguimiento a los planes de mercadeo
Actividad procedimental: Elaborar los indicadores de mercado, un cronograma de ejecución aplicando una técnica de seguimiento al plan de mercado.
Actividad valorativa – actitudinal: Identificar la importancia de hacer el seguimiento de un plan de mercadeo con indicadores de gestión.

3.1.Actividades de Reflexión inicial.

Esta actividad permite al aprendiz reflexionar sobre la importancia de elaborar el plan de acción del plan de mercadeo en una organización.

3.1.1. Hagan lectura comprensiva del documento: **1_Plan de acción de marketing,** responda:
1. ¿Porqué es importante diseñar el plan de acción de marketing?
2. ¿cuales son los elementos fundamentales para elaborar el plan de marketing

3.2. Actividades de identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Esta actividad permite identificar conocimientos previos de los aprendices relacionados con el tema: Estrategias de mercado, Plan de mercadeo, KPIs, plan de acción.

3.2.1. . En GAES, elaboren un caligrama (mínimo 20 palabras), con la figura que consideren pertinente y con la temática: Plan de mercadeo, Plan de acción, KPI, estándares. Socialicen la definición de cada palabra incluida en la nube.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Estas actividades le permitirán a los aprendices apropiar los conocimientos que se identificarán con el desarrollo de las actividades de esta guía, que son:

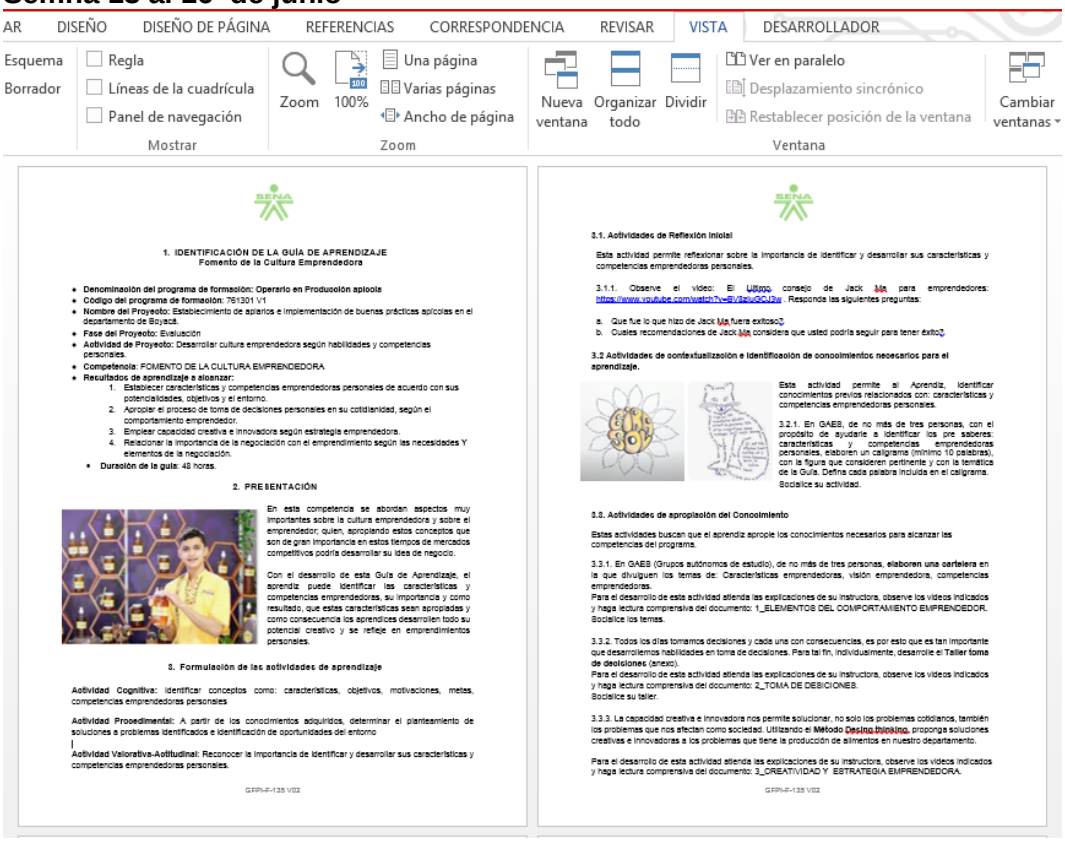
- Estrategias de mercado y plan de acción
- Indicadores de gestión y estándares.
- Cronograma
- Técnicas de control y seguimiento.

3.3.1. En Grupos Autónomos de estudio, GAES,haga lectura comprensiva de los documentos: **2_ Indicadores de gestión y estándares.** Realice consulta en otras fuentes de información: Biblioteca Cedeagro, Bibliotecas virtuales, Internet, etc. Tenga En cuenta las explicaciones e instrucciones de su Instructora. Mediante **una cartelera**, documente y exponga**:** Qué es un indicador de gestión, qué son los KPIs, que son estándares y que indicadores aplicaría al plan de mercadeo que viene desarrollando.Socialice su actividad.

3.3.2. En Grupos Autónomos de estudio, GAES, haga lectura comprensiva de los documentos que encuentra en la carpeta Material de Apoyo Entorno agropecuario, Realice consulta en fuentes de información como: Biblioteca Cedeagro, Bibliotecas virtuales, Internet, etc. Mediante una **presentación en PPT**, documente y

GFPI-F-135 V02

Semna 13 al 16 de junio



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Fomento de la Cultura Emprendedora

- **Denominación del programa de formación: Operario en Producción apícola**
- **Código del programa de formación**: 761301 V1
- **Nombre del Proyecto:** Establecimiento de apiarios e implementación de buenas prácticas apícolas en el departamento de Boyacá.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Desarrollar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- **Competencia:** FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
  2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
  3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
  4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades Y elementos de la negociación.
- **Duración de la guía**: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En esta competencia se abordan aspectos muy importantes sobre la cultura emprendedora y sobre el emprendedor, quien, apropiando estos conceptos que son de gran importancia en estos tiempos de mercados competitivos podría desarrollar su idea de negocio.

Con el desarrollo de esta Guía de Aprendizaje, el aprendiz puede identificar las características y competencias emprendedoras, su importancia y como resultado, que estas características sean apropiadas y como consecuencia los aprendices desarrollen todo su potencial creativo y se refleje en emprendimientos personales.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

Actividad Cognitiva: Identificar conceptos como: características, objetivos, motivaciones, metas, competencias emprendedoras personales

Actividad Procedimental: A partir de los conocimientos adquiridos, determinar el planteamiento de soluciones a problemas identificados e identificación de oportunidades del entorno

Actividad Valorativa-Actitudinal: Reconocer la importancia de identificar y desarrollar sus características y competencias emprendedoras personales.

GFPI-F-135 V02

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Esta actividad permite reflexionar sobre la importancia de identificar y desarrollar sus características y competencias emprendedoras personales.

3.1.1. Observe el video: El Ultimo consejo de Jack Ma para emprendedores: https://www.youtube.com/watch?v=BVSzluQCJ3w . Responda las siguientes preguntas:

a. Que fue lo que hizo de Jack Ma fuera exitoso?
b. Cuales recomendaciones de Jack Ma considera que usted podría seguir para tener éxito?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Esta actividad permite al Aprendiz, identificar conocimientos previos relacionados con: características y competencias emprendedoras personales.

3.2.1. En GAES, de no más de tres personas, con el propósito de ayudarle a identificar los pre saberes: características y competencias emprendedoras personales, elaboren un caligrama (mínimo 10 palabras), con la figura que consideren pertinente y con la temática de la Guía. Defina cada palabra incluida en el caligrama. Socialice su actividad.

3.3. Actividades de apropiación del Conocimiento

Estas actividades buscan que el aprendiz apropie los conocimientos necesarios para alcanzar las competencias del programa.

3.3.1. En GAES (Grupos autónomos de estudio), de no más de tres personas, elaboren una cartelera en la que divulguen los temas de: Características emprendedoras, visión emprendedora, competencias emprendedoras.
Para el desarrollo de esta actividad atienda las explicaciones de su instructora, observe los videos indicados y haga lectura comprensiva del documento: 1_ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
Socialice los temas.

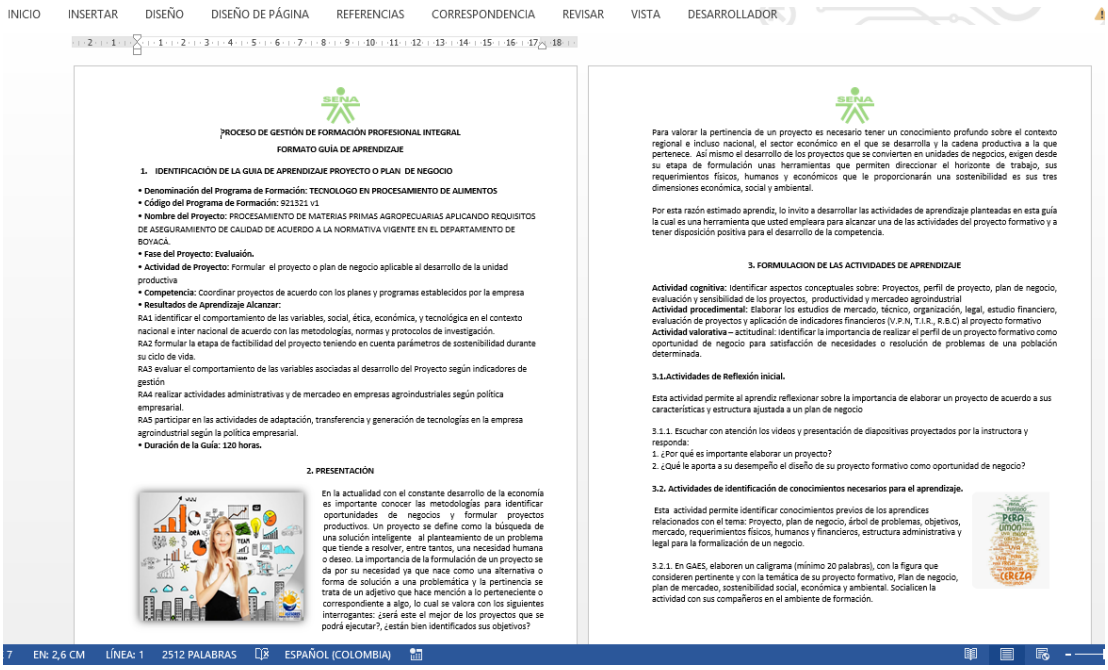
3.3.2. Todos los días tomamos decisiones y cada una con consecuencias, es por esto que es tan importante que desarrollemos habilidades en toma de decisiones. Para tal fin, individualmente, desarrolle el **Taller toma de decisiones** (anexo).
Para el desarrollo de esta actividad atienda las explicaciones de su instructora, observe los videos indicados y haga lectura comprensiva del documento: 2_TOMA DE DESICIONES.
Socialice su taller.

3.3.3. La capacidad creativa e innovadora nos permite solucionar, no solo los problemas cotidianos, también los problemas que nos afectan como sociedad. Utilizando el **Método Design thinking**, proponga soluciones creativas e innovadoras a los problemas que tiene la producción de alimentos en nuestro departamento.

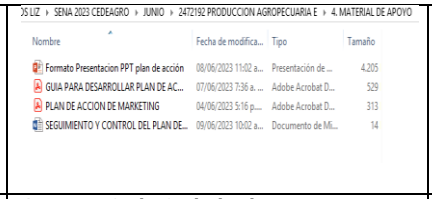
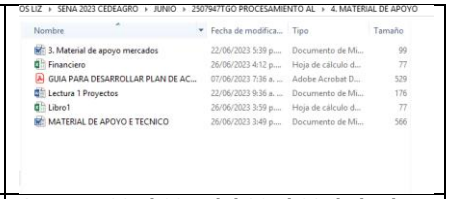
Para el desarrollo de esta actividad atienda las explicaciones de su instructora, observe los videos indicados y haga lectura comprensiva del documento: 3_CREATIVIDAD Y ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

GFPI-F-135 V02

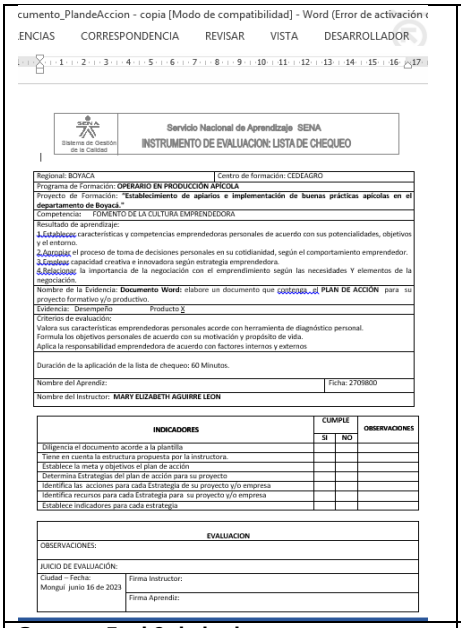
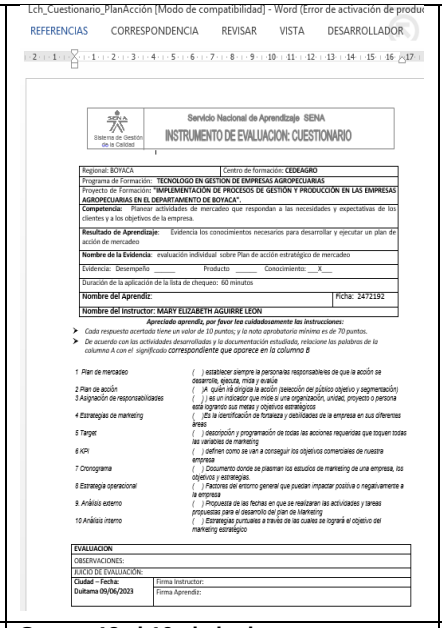
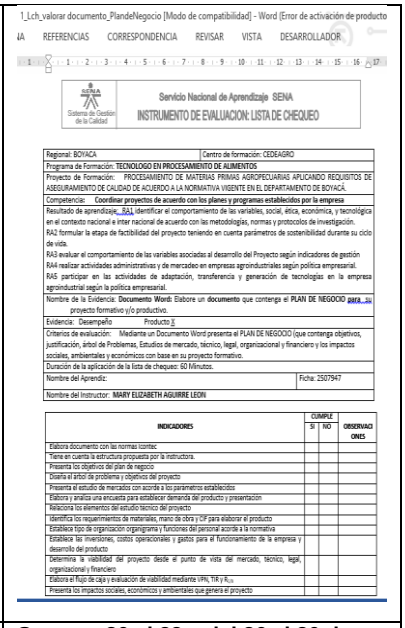
Semanas 20 al 23 de junio y del 26 al 30 de junio



1.3 Material de apoyo Ficha: 2472192 - Ficha: 2709800 - Ficha:2507947

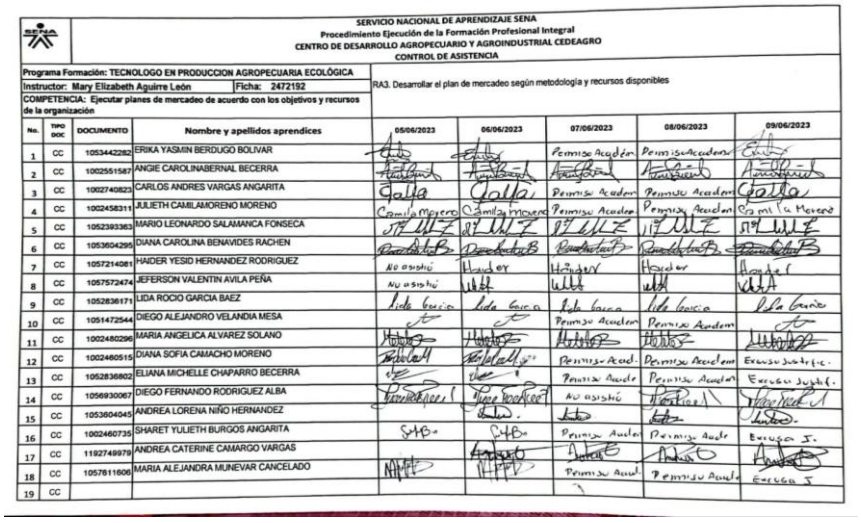
		
Semana 5 al 9 de junio	**Semna 13 al 16 de junio**	**Semana 20 al 23 y del 26 al 30 de junio**

1.4 Pantallazos de instrumentos de evaluación Ficha: 2472192 - Ficha: 2709800 - Ficha:2507947

		
Semana 5 al 9 de junio	**Semna 13 al 16 de junio**	**Semana 20 al 23 y del 26 al 30 de junio**

1.6 Listados de asistencia Ficha: 2472192 - Ficha: 2709800 - Ficha:2507947

Semana 5 al 9 de junio



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
CONTROL DE ASISTENCIA

Programa Formación: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Instructor: Mary Elizabeth Aguirre León — Ficha: 2472192
COMPETENCIA: Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización
RA3. Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles

No.	TIPO DOC	DOCUMENTO	Nombre y apellidos aprendices	05/06/2023	06/06/2023	07/06/2023	08/06/2023	09/06/2023
1	CC	1053442282	ERIKA YASMIN BERDUGO BOLIVAR					
2	CC	1002551587	ANGIE CAROLINABERNAL BECERRA					
3	CC	1002740823	CARLOS ANDRES VARGAS ANGARITA					
4	CC	1002458311	JULIETH CAMILAMORENO MORENO					
5	CC	1052393365	MARIO LEONARDO SALAMANCA FONSECA					
6	CC	1053604295	DIANA CAROLINA BENAVIDES RACHEN					
7	CC	1057214081	HAIDER YESID HERNANDEZ RODRIGUEZ					
8	CC	1057572474	JEFERSON VALENTIN AVILA PEÑA					
9	CC	1052836171	LIDA ROCIO GARCIA BAEZ					
10	CC	1051472544	DIEGO ALEJANDRO VELANDIA MESA					
11	CC	1002480296	MARIA ANGELICA ALVAREZ SOLANO					
12	CC	1002460515	DIANA SOFIA CAMACHO MORENO					
13	CC	1052836802	ELIANA MICHELLE CHAPARRO BECERRA					
14	CC	1056930067	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ ALBA					
15	CC	1053604045	ANDREA LORENA NIÑO HERNANDEZ					
16	CC	1002460735	SHARET YULIETH BURGOS ANGARITA					
17	CC	1192749979	ANDREA CATERINE CAMARGO VARGAS					
18	CC	1057611606	MARIA ALEJANDRA MUNEVAR CANCELADO					
19	CC							

Semana 13 al 16 de junio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
CONTROL DE ASISTENCIA

Programa Formación: Operario en Producción Apícola
Instructor: Mary Elizabeth Aguirre León | Ficha: 2709800
COMPETENCIA: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA

RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
RAP2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
RAP3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
RAP4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades Y elementos de la negociación.

No.	TIPO DOC	DOCUMENTO	Nombre y apellidos aprendices	13/06/2023	14/06/2023	15/06/2023	16/06/2023
1	CC	23770514	MARGARITA HURTADO HURTADO	HH	HH	HH	HH
2	CC	1054121517	OLGA YOLANDA CASTRO TAPIAS				
3	CC	88162577	OBDULIO MIRANDA GELVEZ				
4	TI	1127346754	WENDERLY ARIANNE CONDE QUINTERO				
5	CC	74182102	HENRY CASTRO CRISTANCHO				
6	CC	1054120807	LUZ MERY CELY ALARCON				
7	CC	1054120551	LUIS DAVID ACEVEDO CARRERO				
8	CC	88162729	CARLOS ORIOL CONDE PEREZ				
9	CC	52526772	ANA MARIA RODRIGUEZ CARDENAS				
10	CC	1002727520	FLOR VIVIANA CARDENAS ALVAREZ				
11	CC	4168238	MANUEL ANIBAL SIABATO SIABATO				
12	CC	1054120789	WILLIAM ANDRES SANCHEZ	Excusa.	Excusa	William Sánchez	William Sánchez
13	CC	65768819	DORIS ASTRID GARCIA FERNANDEZ				
14	CC	1054121148	ANA ZORAIDA ALARCON AMEZQUITA	Ana Zoraida Alarcón	Ana Zoraida Alarcón	Ana Zoraida Alarcón	Ana Zoraida Alarcón
15	CC	46380516	MARTHA LUCIA CUTA GONZALEZ	Martha Lucia Cuta	Martha Lucia Cuta	Martha Lucia Cuta	Martha Lucia Cuta
16	CC	1052402080	NICOLAS ALONSO ZULUAGA HERRERA	Nicolas Z.	Nicolas Z.	Nicolas Z.	Nicolas Z.
17	CC	1140853624	LUIS CARLOS LADINO ACEVEDO				
18	CC	79500378	MANUEL JAVIER CORONADO RENDON				
19	CC	1057582772	RODRIGO ANDRES PEREZ CHAPARRO				

Semana 20 al 23 de junio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
CONTROL DE ASISTENCIA

Programa Formación: TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
Instructor: Mary Elizabeth Aguirre León | Ficha: 2507947
COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RA1 identificar el comportamiento de las variables, social, ética, económica, y tecnológica en el contexto nacional e inter nacional de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación
RA2 formular la etapa de factibilidad del proyecto teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su ciclo de vida.
RA3 evaluar el comportamiento de las variables asociadas al desarrollo del Proyecto segun indicadores de gestión
RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales segun política empresarial.
RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial.

No.	TIPO DOC	DOCUMENTO	Nombre y apellidos aprendices	20/06/2023	21/06/2023	22/06/2023	23/06/2023
1	TI	1057978809	ANDRES FELIPE BOADA NIÑO	Andres Boada	Andres Boada	Andres Boada	Andres Boada
2	CC	1052837507	VALENTINA BECERRA SANCHEZ	Valentina B.	Valentina B.	Valentina B.	Valentina B.
3	CC	1116690216	WILMER ANDRES COTINCHARA CATAÑO	wilmer cotiño	wilmer cotiño	wilmer cotiño	—
4	CC	1052410268	CAMILO ANDRES CRISTANCHO MARTINEZ	Camilo Cristancho	Camilo Cristancho	Camilo Cristancho	Camilo Cristancho
5	CC	1002734890	EMILSEN LUNEY CACHAY CATAÑO	Luney Cachay C.	Luney Cachay C.	Luney Cachay C.	Luney Cachay C.
6	CC	1055272060	LUISA MARIA CARVAJAL LEON	Luisa Carvajal	Luisa Carvajal	Luisa Carvajal	Luisa Carvajal
7	CC	1002527895	LINA MAYERLY ALVAREZ OLIVEROS	Lina Alvarez	Lina Alvarez	Lina Alvarez	Lina Alvarez
8	CC	1002414489	LINA PATRICIA AVELLA RIVEROS	Lina Avella	Lina Avella	Lina Avella	Lina Avella
9	CC	1002458205	ANGELA SOFIA PEREZ NIÑO	Angela Sofia P	Angela Sofia P	Angela Sofia P	Angela Sofia
10	CC	1052407583	YULI LISETH TORRES BETANCOURT				
11	CC	1052837366	SERGIO ALEJANDRO GAVIDIA ACEVEDO	Sergio Gavidia	Sergio Gavidia	Sergio Gavidia	Sergio Gavidia
12	CC	60441924	OLGA LUCIA PINTO MORALES	Olga Lucia P	Olga Lucia P	Olga Lucia P	Olga Lucia P

3.1 Pantallazo contenido del curso en territorium

Plataforma territorium ficha 2472192









Plataforma territorium ficha 2709800



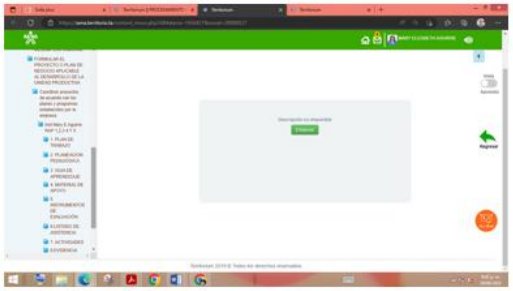






Plataforma territorium ficha 2507947









4. Pantallazo carpeta estadística

