Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 6358 2022 **C.D.P. No.:** 3507

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: CONVENIO 2808992-2021 "APH"
Unidad a la que pertenece: UMHES SAN BLAS

Nombre del Contratista: ALVARO DE LA PEÑA PARRA **C.C.** 80.109.828 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-11-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-12-31 **Valor Mensual:** $ 2.011.404 **Valor a cobrar:** $ 67.872

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.879.902	4227	2023-01-01	2023-01-31
2	$ 16.919.118	182	2023-02-01	2023-10-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 1.334.124	$ 0	0	
2	DICIEMBRE	$ 1.940.544	$ 285.700	1050867533	14/12/2022
3	ENERO	$ 2.001.186	$ 330.600	1052493170	08/02/2023
4	FEBRERO	$ 1.697.976	$ 330.600	1052493482	08/02/2023
5	MARZO	$ 1.940.544	$ 330.600	1052493482	08/02/2023
6	ABRIL	$ 1.819.260	$ 330.600	1052493522	08/04/2023
7	MAYO	$ 1.819.260	$ 330.600	1053918822	09/05/2023
8	MAYO 7%	$ 67.872	$ 330.600	1054685150	08/06/2023
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.697.140	$ 22.496.160	$ 12.620.766	$ 9.875.394

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-05-16 **Hasta:** 2023-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Presté los servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Atención de lo pacientes realizados bajos los estandares de calidad, historias clínicas en aplicativo netux.
2	Estar presente en el momento de las entrega y recibos de turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Estuve presente en el momento de las entrega y recibos de turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Preoperacional de entregas de turnos y novedades el vehiculo.
3	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica	Diligencie oportuno, completo y adecuadamente los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado, Formulación médica, cadena de custodia.	Bitacora de traslados, registro de historia clinicas en aplicativo netux
4	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	Di respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	Bitacora de traslados, registro de historia clinicas
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria	Cumplí con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria	Registro de preoperacionales
6	Dar un correcto uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.	Di un correcto uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.	Manejo de tablet y celular institucional correctamente
7	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Verifique el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Acta de verificacion
8	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porté de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Uso del carnet institucional
9	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplí de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir manual de bioseguridad
10	Aplicación de listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Aplique las listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Planillas de limpieza y desinfección
11	Informe y registro oportuno de datos criticos	Informe y registre oportunamente los datos criticos	Historia Clinica en aplicativo netux

12	Reporte y registro de sucesos de seguridad.	Reporté y registre los sucesos de seguridad	No aplica en este periodo
13	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Adopté los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades	Bitacora de entregas de turnos y novedades el vehiculo
14	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo en el desarrollo del objeto contractual.	Traté dignamente y humanizadamente al cliente interno como externo	
15	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades.	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Registro de historia clinicas
16	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o aseguradora	Garantice la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o asegurado	Entrega de los equipos, soportes de las entradas al almacen de los equipos
17	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Apliqué las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Correcta ejecución de las actividades para la cual estoy contratado
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución cuando fueron requeridos	Actas y links de asistencia custodiadas por la coordinacion de la unidad funcional
19	Controlar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Controlé adecuadamente el uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Planillas de entrega de elementos de protección personal
20	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Entregue cuenta de cobro y planilla de pago de seguridad social, puntual y en la fecha establecida
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Cumpli con las actividades designadas

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. **80.109.828** **de** **BOGOTA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	DORIS CECILIA VALDERRAMA MOSQUERA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	DORIS CECILIA VALDERRAMA MOSQUERA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 8

FECHA 30/06/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ALVARO DE LA PEÑA PARRA
CC 80.109.828

LA SUMA DE

SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS

($67.872)

Por concepto de **"INCREMENTO DE HONORARIOS DEL 7%"**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No.**PS 6358 2022,** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente **DEL 16 AL 31 DE MAYO DE 2023**.

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"**

Cordialmente,

ALVARO DE LA PEÑA PARRA
CC: 80.109.828
TELEFONO: 3152159151
DIRECCION: DG 32C BIS A SUR # 11G 58
N° CUENTA: 161790530 DE AHORROS BANCO DE BOGOTA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-09, 04:13:48 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1054685150

Periodo Cotización: mayo de 2023 Periodo Servicio: mayo de 2023 Referencia pago (PIN): 8847294620

PAGADO 08/06/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

DATOS DEL APORTANTE

ezón Social	ALVARO DE LA PENA PARRA		
ocumento	CC80109828	Dirección	DG 32C SUR #11 G - 58
po de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3152159151
oo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
udad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
epresentante Legal		Identificación	
tal Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total
ntificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ATE	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
109828	ALVARO DE LA PEÑA PARRA	03	00																		30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	0.0%		$ 0	(ARP999) NINGUNA ARP		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 330.600

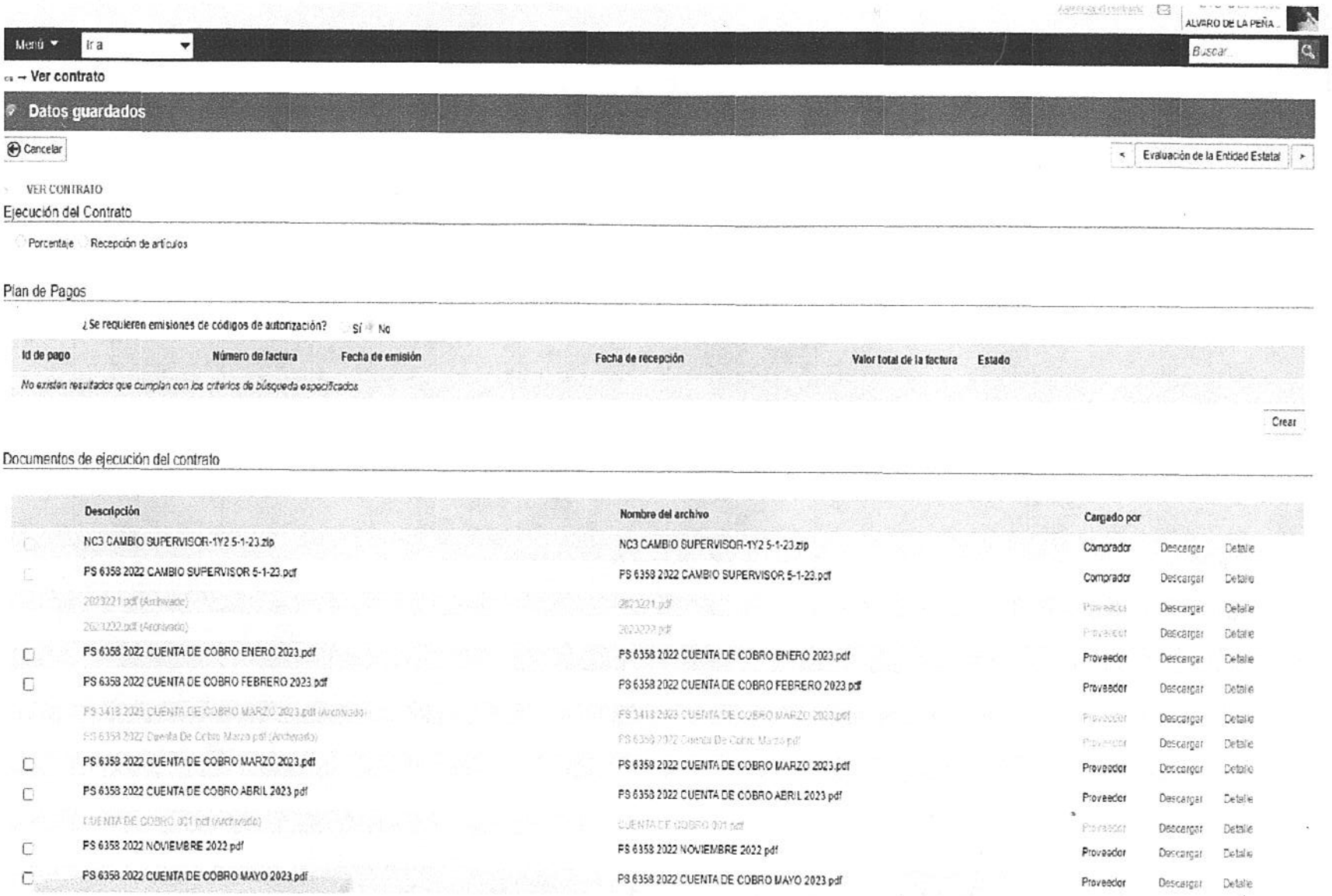
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 330.600	$ 900	$ 331.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402562 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


ALVARO DE LA PEÑA
Menú
Ir a
Buscar
→ Ver contrato
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
NC3 CAMBIO SUPERVISOR-1Y2 5-1-23.zip
Comprador
Descargar
Detalle
PS 6358 2022 CAMBIO SUPERVISOR 5-1-23.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
2023221.pdf (Archivado)
Descargar
Detalle
2023222.pdf (Archivado)
Descargar
Detalle
PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
PS 3418 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf (Archivado)
Descargar
Detalle
PS 6358 2022 Cuenta De Cobro Marzo.pdf (Archivado)
Descargar
Detalle
PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA DE COBRO 001.pdf (Archivado)
Descargar
Detalle
PS 6358 2022 NOVIEMBRE 2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
	2023221.pdf (Archivado)	2023221.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
	2023222.pdf (Archivado)	2023222.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO 001.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 001.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	NC3 CAMBIO SUPERVISOR-1Y2 5-1-23.zip	NC3 CAMBIO SUPERVISOR-1Y2 5-1-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3418 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf (Archivado)	PS 3418 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 6358 2022 CAMBIO SUPERVISOR 5-1-23.pdf	PS 6358 2022 CAMBIO SUPERVISOR 5-1-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
	PS 6358 2022 Cuenta De Cobro Marzo.pdf (Archivado)	PS 6358 2022 Cuenta De Cobro Marzo.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 6358 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 6358 2022 NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 6358 2022 NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle