

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 4

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 25 DE 6 DE ENERO DE 2023

Supervisora
EDERIT OROZCO SANDOVAL
 Profesional especializado 222-31 CA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **1 de junio y 30 de junio de 2023**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	SERGIO AUGUSTO FUENTES TORRES
PROFESIÓN	ECONOMISTA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
FECHA DE PRESENTACIÓN	7 de julio de 2023
NÚMERO DE INFORME	Seis (06)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANT.	EVIDENCIA
1	Brindar soporte a la Administración en implementación del sistema de evaluación de desempeño laboral para los empleados públicos, con base en el acuerdo 617 de 2018, de la CNSC y en los Acuerdos de Gestión para los gerentes públicos, verificando el cumplimiento de las distintas fases establecidas en las normas que apliquen.	Asesorías	Se realizaron asesorías a los funcionarios de la Alcaldía de Bucaramanga, referente al proceso de diligenciamiento del formato de evaluación de desempeño laboral, proceso de concertación de compromisos y aplicativo EDL-APP. Se realizan revisiones y ajustes al sistema para la realización de las evaluaciones.	15 asesorías brindadas	ANEXO 1 REGISTRO ASESORIAS
		Cambios en el aplicativo EDL-APP		5 ajustes o cambios en el aplicativo EDL APP	ANEXO 2 APLICATIVO EDLAPP



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 4

		Informe de seguimiento a las EDL	Informe de seguimiento de las evaluaciones en periodo de prueba de los servidores que terminaron su periodo de prueba.	Informe	ANEXO 3 MATRIZ PERIODO PRUEBA
		Informe de seguimiento a las EDL segundo semestre	Informe de seguimiento de las evaluaciones parciales del segundo semestre de los servidores públicos y calificación definitiva del periodo 2022-2023 y entrega de calificaciones definitivas en hojas de vida y revisión de las concertaciones de compromisos.	Informe	ANEXO 5 INFORME CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y CONCERTACION ES
		Registro soportes en el SIMO 4.0 para Servidores Públicos	Se registra en el aplicativo SIMO 4.0 registro servidores de las EDL por calificación del periodo de prueba, posesión, resolución de nombramiento y manual de funciones.	Se revisa en el aplicativo los 4 servidores que han cumplido periodo de prueba para entrega de la resolución de inscripción, en espera para: ANGELA PATRICIA PALACIO RODRIGUEZ, JORGE ELIECER USCÁTEGUI ESPÍNDOLA, LUIS ERNESTO ROJAS DAVILA	Aplicativo SIMO 4.0
2	Dar soporte al personal directivo para la suscripción y evaluación de los acuerdos de gestión para los gerentes públicos verificando el cumplimiento de las distintas fases establecidas en las normas que apliquen.	Revisión formato y guía de los acuerdos de gestión	Se realiza revisión y actualización del formato de evaluación de acuerdo de gestión y se realiza acompañamiento a los Gerentes Públicos para el acuerdo de gestión. Capacitación a los Gerentes Públicos en los Acuerdos de Gestión para la concertación y el seguimiento	Seguimiento a las evaluaciones y concertación del acuerdo de gestión	Seguimiento a los Acuerdos de Gestión por evaluación y concertación, en el nuevo formato F-GAT-8100-238,37-053 ACUERDO DE GESTION V3. ANEXO 7. Listado asistencia Gerentes públicos ESAP-AG



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 3 de 4

3	Dar soporte técnico para implementar el plan estratégico de gestión de talento humano de acuerdo con los lineamientos del MIPG políticas institucionales y las disposiciones legales sobre la materia.	Comités de área / cursos / capacitaciones	Se participa en los comités del área de talento humano realizados los lunes del mes.	Actas de reunión	La evidencia se encuentra en los archivos de la subsecretaría administrativa
4	Apoyar la construcción y ejecución de los programas de inducción y re-inducción para los servidores.	Cursos de inducción y reinducción para el año 2023	Revisión del procedimiento para la inducción y reducción a los Servidores Públicos, revisión de los contenidos de los módulos para el curso. Seguimiento a la realización de los cursos de los funcionarios 2023. Reinducción a los servidores públicos antiguos en el auditorio de la Alcaldía de Bucaramanga.	Actualización del Moodle para el contenido en el curso virtual para contratistas y funcionarios 2023. Creación de usuarios para contratistas. Capacitación a los servidores públicos en periodo de prueba y provisionalidad para el inicio del curso. Reinducción presencial a los Servidores Públicos	Correos electrónicos. Soporte Moodle para servidores públicos que realizaron curso de inducción. Reuniones de equipo interno. ANEXO 6 REPORTE SERVIDORES CURSO 2023 ANEXO 8. Listado asistencia reinducción_26.06.2023 ANEXO 9. Listado asistencia reinducción_28.06.2023 ANEXO 12. Base reinducción 2023
5	Presentar los informes que sean solicitados relacionados con el objeto contractual	Informes y apoyo solicitado por la subsecretaría administrativa	Se realiza informes de seguimiento de los cambios requeridos, evaluaciones de periodos de prueba, evaluaciones parciales eventuales. Se realizan actualizaciones a la presentación de la Subadministrativa.	Informes	ANEXO 4 MATRIZ RESUMEN ACTIVIDADES

			<p>Se gestiona la información y se proyecta comunicación para dar respuesta a solicitud de información por incentivo educativo 2023 para Yenny Carolina Medina Diaz y Jaime Pradilla Villalba</p>	<p>2 comunicaciones</p>	<p>ANEXO 10. 2-SSA-202306-00055639 YENNY CAROLINA MEDINA DIAZ_0001</p> <p>ANEXO 11. 2-SSA-202306-00055641 JAIME PRADILLA VILLALBA_0001</p>
--	--	--	---	-------------------------	--

CONTRATISTA


FIRMA
SERGIO AUGUSTO FUENTES TORRES
CC. 13.718.221 de Bucaramanga