GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0998.2023 de 2023	
Nombre completo del contratista: Lady Yesenia Moncada Danies	
Documento de identificación: 1.144.130.129	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: Secretaria de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales a favor de la Secretaria del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ABR/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez Millones Quinientos Sesenta y Nueve Mil Pesos
($ 10.569.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$3.523.000	$3.523.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9449803666 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 55418611 Operador: Aportes en linea Fecha de Pago: 31/05/2023 Periodo de pago de la seguridad social: abril 023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.

   Evidencias:
   - Orientación psicosocial de 5 estudiantes con su respectivo formato de atención y seguimiento durante este periodo; además de la remisión externa a quien corresponda.

2. Realizó orientación psicosocial con familias y docentes en la IEO.

   Evidencias:
   - Dos jornadas de acompañamiento con docentes durante este periodo con su respectivo formato de planeación de taller y listado de asistencia.

   - Dos jornadas de acompañamiento con familias durante este periodo las evidencias cuentan con su respectivo formato de planeación de taller y listado de asistencia.

3. Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral, en este periodo.
    - Dos talleres con estudiantes en el respectivo formato de planeación de la actividad y listado de asistencia correspondiente.

4. Acompañó y participó de las asistencias técnicas y programaciones mensuales según las necesidades establecidas desde supervisión y a nivel zonal.

Evidencias:

- Acta de Asistencia Técnica sobre el debido proceso con el componente jurídico
- Acta de las reuniones zonales realizadas desde coordinación de zona con su respectivo listado de asistencia y cargado en la correspondiente carpeta de Mapa de Navegación.

5. No se realizó articulación del trabajo inter institucional para este periodo.

6. Apoyó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar.

Evidencias:

- Formato de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de la convivencia escolar con su correspondiente diligenciamiento.
- Manual de Convivencia con ajustes.
- Plan de Acción.
- Correo electrónico sobre reunión de CECO.

7. Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III a Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencias:

- Matriz de reporte de situaciones desde la plataforma SIUCE, segú orientaciones dadas por el COMCE.

8. Acompañó el proceso de actualización del manual de convivencia de las Institución Educativa.

Evidencias:

- Correo electrónico recordando la asistencia a la reunión del CECO con el fin de realizar los ajustes al manual de convivencia y modificaciones al debido proceso.

9. No respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos, en este periodo dado a que no fueron solicitadas.

10. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental cargado en la carpeta correspondiente.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 07 Junio 2023.