Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Luz Ángela Gutiérrez Urrea						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1015426345	
CORREO ELECTRONICO:	luzangelapsico@hotmail.com				CELULAR:	3186138011	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488437860460				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2761			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1488	FECHA	2023-06-27 12:30:36.000	NÚMERO DE CRP	32507	FECHA	2023-06-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-06-01		2023-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,635,381
VALOR EJECUTADO	$19,635,381
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
67783119	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas, criterios de calidad, oportunidad y veracidad.	Se entregó BAI del mes de mayo, tableros con consolidado de RIPS e historias clínicas.	Tableros BAI, carpetas digitales con historias clínicas y correos de retroalimentación a las UPGD
Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o actividades establecidas según y/o según necesidad	No se realizaron IEC, ya que no están asignadas dentro de la actividad de la BAI.	No aplica
Realizar activación de ruta oportuna (Canalizaciones) para dar respuesta a los casos identificados.	No se realizaron canalizaciones, ya que no están asignadas dentro de la actividad de la BAI.	No aplica
Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado	Actividad no programada	No aplica
Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	Se realizaron asesorías y orientaciones telefónicas a las UPGDs, con respecto al diligenciamiento de la BAI y hallazgos encontrados en la BAI del mes de mayo Se envío a profesional de asistencias técnicas de UPGD privadas y a profesional de USS públicas, insumo con hallazgos de BAI de cada UPGD, para asistencias técnicas.	Correos enviados con hallazgos y solicitudes. Correo enviado a profesionales de asistencias técnicas.
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Se realizaron ajustes en bases y tablero de BAI, con calidad y de acuerdo a reportes de cada UPGD.	Archivo BAI
Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	Actividad no programada	No aplica
Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	Se realizó informe mensual de la BAI del mes de abril, de acuerdo a nuevo formato establecido por Secretaría Distrital de Salud, como insumo para el informe trimestral.	Tablero consolidado mes de abril, carpetas con historias clínicas y consolidado estadístico.
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Se realizó reunión de BAI con las UPGD de las 4 localidades, el 1 de junio, con el fin de socializar diligenciamiento del nuevo formato con ajustes y nuevas orientaciones. Se asistió a reunión virtual con profesional de asistencias técnicas de las USS públicas, el día 5 de junio para socializar hallazgos del mes e insumos entregados, además de planes de mejora de las Unidades. Se asistió a reunión de equipo salud mental el 29 de junio.	Listados de asistencia.
Participar en pre auditoría y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	Se realizaron ajustes en bases y tablero de BAI y alistamiento para auditoría. Se presentó auditoría de BAI de los meses diciembre 2022, enero, febrero y marzo 2023.	Archivo BAI (tableros por localidad, historias clínicas y correos a UPGDs) y acta de revisión por la líder. Acta firmada de auditoría
El profesional de la Subred debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	Actividad no programada	No aplica
Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS	Se realizó revisión de BAI por localidad y por UPGD del mes de mayo se realizó consolidación de información, cruce de bases, lectura de historias clínicas, envío de correos a las UPGD solicitando las debidas notificaciones y seguimiento a las mismas y retroalimentación de bases.	Base de consolidación de BAI, correos electrónicos enviados, informe mensual
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución	Se aplicaron nuevos lineamientos y fichas técnicas, en la búsqueda activa institucional BAI.	Archivos tableros BAI y respectivas carpetas
Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna.	Actividad no programada	No aplica
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	Se organizan carpetas por localidad y UPGD con historias clínicas y tableros de BAI.	Archivo digital BAI
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	Actividad no programada	No aplica
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas	Se utilizaron los elementos requeridos de manera adecuada, para el desarrollo de las actividades asignadas.	No aplica

Copia Controlada Subred Suroccidente

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUZ ANGELA GUTIERREZ URREA
No. Identificación: CC1015426345
Dirección: DIAGONAL 5D 44 44 BARRIO SAN RAFAEL
Telefono: 0000000
Correo: luzangelapsico@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 69245760

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUZ ANGELA GUTIERREZ URREA
Tipo y número de identificación	CC1015426345
Número de planilla	69245760
Fecha pago	2023-07-11
Número de autorización pago	1468153
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	junio de 2023
Periodo de Cotización Pensión	junio de 2023
Número de Administradoras	4
Total Pagado	526900
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	39000	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	255900	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	32000	1
EPS008	Compensar EPS	200000	1

69245760

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1015426345
APELLIDOS Y NOMBRES: LUZ ANGELA GUTIERREZ URREA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1599228	1599228	1599228	1599228	200000	0	255900	0	39000	32000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LUZ ÁNGELA GUTIÉRREZ URREA

CC 1.015.426.345 DE BOGOTA

La suma de $3.998.070 (TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETENTA PESOS M/CTE), por concepto de servicios como PROFESIONAL EN PSICOLOGIA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 OPERATIVO durante el periodo del 1 al 30 DE JUNIO DE 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2761 -2023.

Luz Ángela Gutiérrez U.

LUZ ÁNGELA GUTIÉRREZ URREA

CC 1015426345 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 0550488437860460