Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-1758
Plazo de Ejecución - Desde: 13/04/2023 - Hasta: 12/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ

No. Documento de Identificación: 1143443554

Periodo: Correspondiente 13 de JUNIO al 12 de JULIO del 2023

No. de Pago:03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Ejecutar el componente administrativo en el marco del programa de Educación Inicial de la oficina de Calidad Educativa.	- Organización, convocatoria y apoyo en asistencia - Apoyo logístico en evento de presentación de resultados de EGRA 2022 a aliados y académicos (UNICEF, Banco Mundial, Universidad del Norte, entre otros): consolidación de presentaciones, creación de link para conexión de Asesora del Banco Mundial, confirmación de invitados, ayuda audiovisual durante el evento). - Revisión de informe de la Fundación Círculo Abierto. - Seguimiento a realización de clubes de lectura (registro de asistencia de estudiantes). - Inscripción de propuesta a modernización para el seguimiento a la formación docente en primaria. - Revisión de propuesta para el seguimiento a la formación docente en primaria con equipo de modernización y desarrollo de las preguntas orientadoras. - Apoyo en organización de formación docente en semana de desarrollo institucional: resolución, convocatoria, formación de grupos, inscripción de docentes, envío de recordatorios. - Difusión del curso de UNICEF a la comunidad educativa: Curso virtual para la protección de la niñez migrante: ¡Transformando! - Reunión de revisión de formatos de calidad. - Organización de formatos de capacitación para subirlos a micrositio de actas (formato de evento y evidencias). - Focalización de instituciones para entrega de uniformes por la Fundación Pies Descalzos. - Reunión con UNICEF para implementación de ATAL en algunas escuelas. - Identificación de red de maestros. - Revisión del Plan Territorial de Formación Docente (lo planeado versus lo realizado en el 2021, 2022 y 2023). - Apoyo en actualización de planta docente de primaria.
2. Realizar informes en el marco del programa de Educación Inicial de la oficina de Calidad Educativa.	- Diligenciamiento de la información de ATAL y Entre Libros en el informe de gestión trimestral de la oficina de calidad. - Elaboración de informe de la prueba predictora de aprendizaje por IED en Power Bi de colegios faltantes por evaluar (Lestonnac y La Milagrosa, Fe y Alegría).
3. Realizar la medición de Indicadores del programa de Educación Inicial de la oficina de calidad Educativa.	- Diligenciar información de indicadores en el programa ATAL y Entre Libros – trimestre 2: seguimiento a % de docentes formados, visitas realizadas, entre otros. - Actualización de indicadores con la información del 2022.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ
Contratista