Al contestar cite Radicado 20231400443453 Id: 1466289
Folios: 8 Fecha: 2023-06-13 08:44:59
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y OTROS

INFORME NUMERO 01 DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461-2023, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS – ANH - Y ALISSON VANNESA MURILLO ESPINOSA

INFORME DE SUPERVISIÓN DE MAYO

CONTRATO NÚMERO	461	**FECHA DE FIRMA**	15/05/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALISSON VANNESA MURILLO ESPINOSA		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para adelantar la notificación de los actos administrativos relacionados con las funciones de la ANH y expedir las constancias de ejecución correspondientes		
CDP No.	40023	**FECHA CDP**	2023-05-03
RP No.	57823	**FECHA RP**	2023-05-15
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 55.084.208,00	**FECHA DE PERFECCIONAMIENTO**	15/05/2023
MODIFICACIONES AL CONTRATO			
FORMA DE PAGO	Periodo proporcional, del 15 al 30 de mayo de 2023. De conformidad con la Circular 021 del 2021.	**PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**	Del 15 al 31 de mayo de 2023

1. CONTROL DE LA EJECUCIÓN

El contratista manifestó que desarrolló labores propias del objeto de su contrato, que durante el periodo de este informe se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia, de acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica ANH-, Informe de actividades presentado según el Radicado 20231400440823 Id: 1465152 de Fecha 8 de junio de 2023.

EL CONTRATISTA MANIFESTÓ QUE DESAROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

"(…)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	***ESTADO***	***SOPORTE***
1. (…) " verificar el estado de envío y entrega de las citaciones para notificación personal y de las comunicaciones."	*Se realizó verificación, proyección y envió de citaciones para la práctica de notificaciones personales, conforme el termino establecido por la Ley 1437 de 2011, de los siguientes actos administrativos:* - *Resolución No. 419-2023 (ID: 1440076).* - *Resolución No. 401-2023 (ID: 1440190)* - *Resolución No. 365-2023 (ID 1433986)* - *Resolución No. 452- 2023 (ID 1440875)* - *Resolución No. 453-2023 (ID 1440880)* - *Resolución No. 458- 2023 (ID 1440958). Ecopetrol S.A* - *Resolución No. 458- 2023 (ID 1440960). Entidad territorial.* - *Resolución No. 409- 2023 (ID 1442620).* - *Resolución No. 407- 2023 (ID 1437893).* - *Resolución No. 466- 2023 (ID 1442534).* - *Resolución No. 467- 2023 (ID 1442569).* - *Resolución No. 468-2023 (ID 1442576)* - *Resolución No. 465- 2023 (ID 1442576).* - *Resolución No. 469- 2023 (ID 1442573).* - *Resolución No. 472- 2023 (ID 1442579).* - *Resolución No. 473-2023 (ID 1442616)* - *Resolución No. 479- 2023 (ID 1443121).*	*ControlDoc*
2. (…) " Elaborar dentro de los términos legales los avisos de notificación de los actos administrativos, revisando previamente que no cuente con notificación personal o conducta concluyente."	*- Se realizaron, constataron y enviaron dentro de los términos establecidos por la Ley 1437 de 2011, notificaciones por aviso de los siguientes actos administrativos:* - *Resolución 419-2023 (ID: 1442087)* - *Resolución 401-2023 (ID: 1442881)* - *Resolución 458-2023 (ID: 1442923) ECOPETROL S.A* - *Resolución 458-2023 (ID: 1442921) Entidad Territorial.*	- *ControlDoc*
3. (…) " Realizar la gestión de correo devuelto de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato"	*Se asignó el manejo del correo electrónico: notificaciones.admin@anh.gov.co* *E-mail en el que se receptan diversas solicitudes, peticiones, reporte de inconsistencias de algunos asuntos y las autorizaciones con sus debidos soportes para que se realicen las notificaciones personales por medio electrónico, a corte de mes dichas solicitudes han sido tramitadas o resueltas, las cuales me permito enunciar:* - *El dia 15 de mayo de 2023 se renviaron al área encargada poderes otorgados por ECOPETROL S.A dentro de los siguientes PAS: 046 de 2020, 048 de 2020, 047 de 2020, 027 de 2020, 033 de 2020.* - *El dia 23 de mayo de 2023, se reenvió al área encargada "Recurso de reposición contra la Resolución No. 334 del 19 de abril de 2023 por medio de la cual se impone una sanción.", Recurso de reposición contra la Resolución No. 371 del 26 de abril de 2023 por medio de la cual se impone una sanción.* - *Se dio contestación el día 25 de mayo de 2023, que tenía como asunto: a REITERACIÓN- AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS Radicado 20231400188901 Id 1433986.* - *Reenvió de poder al área encargada el día 30 de mayo de 2023 para el PAS 049 de 2020.* - *Respuesta del 31 de mayo de 2023 a requerimiento realizado por apoderada de ECOPETROL S.A Amparo del pilar González- Radicado 20231400188911 Id 1433987* - *El 30 de mayo de 2023, se reenvió poder al área encargada para el PAS 049 de 2020.*	- *Correo electrónico*
4. (…) " Revisar el estado de entrega de citaciones, comunicaciones y avisos en la plataforma dispuesta por el operador postal.."	*Se revisa diariamente el estado de citaciones y avisos cargados en la plataforma controldoc con el operador 472, para de esta manera hacer el respectivo conteo de términos y terminar el proceso de notificación personal o por aviso en debida forma de los siguientes actos administrativos:* - *Resolución No. 419-2023 (ID: 1440076).* - *Resolución No. 401-2023 (ID: 1440190)* - *Resolución No. 365-2023 (ID 1433986)* - *Resolución No. 452- 2023 (ID 1440875)* - *Resolución No. 453-2023 (ID 1440880)* - *Resolución No. 458- 2023 (ID 1440958). Ecopetrol S.A*	- *ControlDoc*

	- *Resolución No. 458- 2023 (ID 1440960). Entidad territorial.* - *Resolución No. 409- 2023 (ID 1442620).* - *Resolución No. 407- 2023 (ID 1437893).* - *Resolución No. 466- 2023 (ID 1442534).* - *Resolución No. 467- 2023 (ID 1442569).* - *Resolución No. 468-2023 (ID 1442576)* - *Resolución No. 465- 2023 (ID 1442576).* - *Resolución No. 469- 2023 (ID 1442573).* - *Resolución No. 472- 2023 (ID 1442579).* - *Resolución No. 473-2023 (ID 1442616)* - *Resolución No. 479- 2023 (ID 1443121).* - *Resolución 419-2023 (ID: 1442087)* - *Resolución 401-2023 (ID: 1442881)* - *Resolución 458-2023 (ID: 1442923) ECOPETROL S.A* - *Resolución 458-2023 (ID: 1442921) Entidad Territorial.*	- *Controldoc*
5. (…) " Revisar el proceso de notificación e ingresar en el sistema de trámites según lo dispuesto por la Ley, las fechas de notificación y/o comunicación de los actos administrativos."	- *Se revisó el proceso de notificación de cada acto administrativo, ingresándose al sistema dispuesto, las fechas de notificación, a su vez se revisa el correo electrónico, notificacicaciones.admin@anh.gov.co, para verificar si se envían autorizaciones y de esta forma notificar personalmente o por aviso los actos administrativos asignados, dentro de los cuales me permito enunciar los que a la fecha se encuentran notificados de forma personal por medio electrónico.* - *AUTO 002-2023 (1442791) (ID de notificación 1443173 del 31/05/2023.* - *Resolución No. 476/2023 (ID 1442675 del 30/05/2023).* - *Resolución 464-2023 (ID 1442635 del 30/05/2023)* - *Resolución 473-2023 (ID 1443086 del 31 de mayo de 2023)* - *Resolución 467-2023 (ID 1442569 del 30 de mayo de 2023)* - *Resolución 407-2023 (ID 1441984 del 26 de mayo de 2023)* - *Resolución 456-2023 (ID 1441015 del 24 de mayo de 2023)* - *Resolución 455-2023 (ID 1440931del 24 de mayo de 2023)* - *Resolución 453-2023 (ID 1442489 del 30 de mayo de 2023)* - *Resolución 452 de 2023 (ID 1441719 del 26 de mayo de 2023)* - *Resolución 451-2023 (ID 1440751 del 23 de mayo de 2023)* - *Resolución 450-2023 (ID 1440741 del 23 de mayo de 2023)* - *Resolución 449-2023 (ID 1440717 del 23 de mayo de 2023)* - *Resolución 448-2023 (ID 1440662 del 23 de mayo de 2023)* - *Resolución 447-2023 (ID 1440630 del 23 de mayo de 2023)* - *Resolución 365-2023 (ID 1440557 del 23 de mayo de 2023).*	- *Controldoc*
6. (…) " Certificar oportunamente las notificaciones y/o comunicaciones de actos administrativos y proyectar las constancias de ejecutoria."	*-Se realizaron, constataron y enviaron las siguientes constancias de ejecutoriedad.* *- Resolución No. 1096-2022 – (ID1442921)* *- Resolución No. 1271-2023 (ID1443429)*	*Controldoc*
7. (…) " Digitalizar los actos administrativos entregados por las dependencias y los documentos necesarios para gestionar los derechos de petición a cargo de la OAJ.."	*No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	
8. (…) "Revisar permanentemente los reportes que contienen el estado de notificación de cada acto administrativo, con el fin de evitar vencimientos de los términos legales."	- *Se revisaron de manera constante los estados de notificación de los actos administrativos asignados, para evitar vencimientos de términos legales de los siguientes actos administrativos.* *Los cuales enuncio:* *Resolución 419-2023* *Resolución 401-2023* *Resolución 365-2023* *Resolución 447-2023*	

Resolución 448-2023
Resolución 449-2023
Resolución 450-2023
Resolución 451-2023
Resolución 452-2023
Resolución 453-2023
Resolución 454-2023
Resolución 455-2023
Resolución 458-2023
Resolución 458-2023
Resolución 456-2023
Resolución 407-2023
Resolución 466-2023
Resolución 467 de 2023
Resolución 465 de 2023
Resolución 468 -2023
Resolución 469-2023
Resolución 472-2023
Resolución 473-2023
Resolución 474-2023
Resolución 409 – 2023
Resolución 464-2023
Resolución 475-2023
Resolución 476-2023
Resolución 477-2023
Resolución 479-2023
AUTO 002-2023(1442791)

- *Encontrándose en color azul los pendientes para notificar por aviso el día 7 de junio de 2023 (si no se recibe autorización para notificar personalmente por medio electrónico)*
- *Y en rojo los fueron asignados para su notificación, pero la carpeta de anexos se encuentra vacía (está en trámite al área asignada) y no llegaron los anexos al correo destino para su notificación.*

Al contestar cite Radicado 20231400443453 Id: 1466289
Folios: 8 Fecha: 2023-06-13 08:44:59
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y OTROS

9. (…) "Adelantar las medidas acordadas con el supervisor del contrato a fin de evitar incumplimiento en términos legales del proceso de notificación de los actos administrativos.."	*No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	
10. (…) "Atender, Conocer y aplicar la normatividad, procedimientos, manuales o instructivos relacionados por el trámite de notificación de actos administrativos.."	*Se atendió, conoció y aplico la normatividad, procedimientos, manuales o instructivos relacionados por el trámite de notificación de actos administrativos, de los ya referenciados.*	*ControlDoc*
11. (…) "Atender peticiones de información relacionadas con el proceso de notificación, en los términos señalados en la ley 1755 de 2015."	*- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	
12. (…) "Atender derechos de petición y requerimientos de carácter judicial que le sean asignados."	*Se realizó contestación a requerimientos de información solicitados por diversos despachos judiciales, en donde se vincula a la ANH en los procesos de restitución de tierras.* *Sobre el particular, me permito enunciar los procesos sobre los cuales ya se dio contestación:* *No. PROCESO — SOLICITANTE* *2018-00135 — ROMEIRO CAMEYO* *2019-00294 — CARLOS ALBEIRO BURBANO TORRES* *2019-00296 — ANDRÉS JULIÁN FERNÁNDEZ GALVIS* *2019-00298 — LIBARDO NARVÁEZ CERÓN* *2022-00037 — ALBA LEDY CARVAJAL RAMOS* *2022-00099 — JAIME SALAZAR GONZÁLEZ* *2022-00239 — HERNAN HERNANDEZ ILES* *2023-00033 — CARLOS EDMUNDO LAZO NARVÁEZ* *2023-00017 — ISIDRO SOTELO* *2023-00030 — JOSELINA AMAYA DE QUIROZ* *2022-00116 — LIGIA GÓMEZ DOMÍNGUEZ* *2022-00114 — LIGIA GÓMEZ DOMÍNGUEZ* *2020-00054 — ÁNGEL MARÍA CORREA GUEVARA Y OTROS* *2023-00131 — SANDRA MILENA GALLEGO MARULANDA* *2022-00392 — COMUNIDAD INDÍGENA INGA DEL RESGUARDO YURAYACO* *2023-00040 — ANA LUCÍA YELA* *2022-00118 — JOSÉ PASTOR IDROBO IDROBO* *2022-00121 — RAMÓN ORTEGA GÓMEZ* *2023-00013 — LUIS ALFONSO GUERRERO BLANCO* *Los anteriores ya fueron remitidos vía correo electrónico a cada Juzgado.*	*- Correo electrónico*

Al contestar cite Radicado 20231400443453 Id: 1466289
Folios: 8 Fecha: 2023-06-13 08:44:59
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y OTROS

13. (…) " Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.."	*- Se asistió a reunión programada por la Dra. Alba Yasmin Galindo y Johanna Aragón, el día 17 de mayo de 2023 a fin de asignar tareas relacionadas con la contestación a requerimientos solicitados por los Despachos judiciales especializados en restitución de tierras que vinculan a la (ANH).*	
14. (…) "Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato."	*- Se realiza el cargue en la plataforma de los respectivos informes.*	
15. "Las demás que le sean asignadas."	*- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	

Se adjunta conforme a lo solicitado por la supervisora del contrato, E-mail, solicitando se informen tareas pendientes por realizar, observaciones y/o inquietudes de las tareas asignadas.

Al contestar cite Radicado 20231400443453 Id: 1466289
Folios: 8 Fecha: 2023-06-13 08:44:59
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y OTROS

5/6/23, 16:17 Correo: Alisson Vannesa Murillo Espinosa - Outlook

INFORME DESARROLLO ACTIVIDADES MAYO 2023

Alisson Vannesa Murillo Espinosa <Alisson.Murillo@anh.gov.co>
Lun 05/06/2023 16:10
Para:Johanna Milena Aragon Sandoval <johanna.aragon@anh.gov.co>;Alba Yasmin Galindo Soraca <alba.galindo@anh.gov.co>

2 archivos adjuntos (168 KB)
NOTIFICACIONES MAYO 2023.xlsx; TIERRAS MAYO 2023.xlsx;

Cordial saludo, Dras.

Teniendo en cuenta el requerimiento realizado por mi supervisora la Dra. Deyssi Buitrago Rivera el día de hoy, en donde se me requirió enviar el desarrollo de las actividades realizadas desde le 15 de mayo hasta el 31 de mayo de 2023, a efectos de verificar el cumplimiento de mis actividades, por ser ustedes quienes asignaron las mismas.
En ese sentido, me permito adjuntar dos exceles que dan cuenta de las actividades desarrolladas durante el periodo señalado respecto del proceso de notificación de actos administrativos y los requerimientos judiciales en los procesos de restitución de tierras.

A su vez requiero su visto bueno, revisión y correspondientes observaciones, dado que estos serán requisitos para seguir adelante con el trámite de mi cuenta de cobro.

Atentamente,

ALISSON VANNESA MURILLO ESPINOSA
Contratista- OAJ

Nota: *a vuelta de correo la Dra. Alba Soraca, indico que se debía realizar diligenciamiento de las tareas asignadas en la base de datos que se encuentra en citrix- carpeta de defensa Judicial, con fundamento en los requerimientos asignados para dar contestación a los Despachos judiciales dentro de los procesos de restitución de tierras que se vincula a la entidad, Excel que será completado en debida forma, para el informe de actividades del mes de junio.*

Es importante resaltar que la Dra. Jhoanna Aragón, no presento observación alguna. (…)"

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor del Contrato	$55.084.208
Valor MENSUAL incluido IVA	$6.885.526
Valor desembolsado incluido IVA	0
No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor proporcional mayo incluido IVA del 15 al 30 de mayo	$3.672.280
Valor por ejecutar	$51.411.928

- **RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO**

a. Estado del Desarrollo del Contrato o convenio

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES

Al contestar cite Radicado 20231400443453 Id: 1466289
Folios: 8 Fecha: 2023-06-13 08:44:59
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y OTROS

	RETRASADO

b. Observaciones

El presente informe, se rinde de conformidad con el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Atentamente,

DEISSY BUITRAGO RIVERA
Supervisora del Contrato
Anexos: Id: 1465152