PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Julio de 2023

Señor
PAULA MILENA ISAZA OSSA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 4520280**
Coordinador Academico
Centro de diseño y manufactura del cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2023

Referencia: No **4520280** del 2023

Diana Patricia Osorio Parra identificado con la cédula de ciudadanía No**.** 43**.**996**.**192 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro**.**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ COP ($28.677.810).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE COP ($3.960.269),** correspondiente al mes de febrero de 2023. b) seis (6) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2023. c) un último pago por valor de **CIENTO TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN COP ($136.561)**, correspondiente al mes de septiembre de 2023.
Valor adicion: ($14.202.344) CATORCE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE
Valor total contrato: ($42.880.154) CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

Plazo: Será hasta el 01 de septiembre de 2023**.**
Dias prorrogados: 104
Nueva fecha de terminación: 15 de diciembre 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y

FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Apoyo al grupo HAVI, con la actividad de “encuentro de regiones”. Participación semana de alistamiento. Portafolio instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Reunión con el equipo ejecutor del grupo HAVI, con el objetivo de darle continiudad a los proyectos. Participación semana de alistamiento. Portafolio instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza evaluación de los aprendizajes previos para las fichas que se inician en el periodo.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral, de acuerdo con el diseño curricular de los programas en las siguientes fichas: 2670068: 16 horas 2765132: 14 horas 2499906: 10 horas 2700969: 10 horas 2754666: 24 horas 2771482: 8 horas 2616190: 8 horas 2689307: 12 horas Apoyo: 20 horas Total: 122 horas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican las modalidades, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuero a los lineamientos.	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se ha asignado esta obligación.	No aplica
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las	Se aprobaron los juicios evaluativos de las fichas:	https://sena4-my.sharepoint.c

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	2692299	om/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes de julio no se realiza ingreso de aprendices a programa de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH
9.	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	No se asigno esta actividad durante el mes	No aplica
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Se realiza la verificación de los aprendices en la ruta de aprendizaje, se registran los juicios evaluativos que corresponden, se informa a coordinación academica las novedades durante la formación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
11.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ha solicitado la participación en el apoyo a este proceso.	No aplica
12.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz. Durante el periodo no se presento ninguna novedad con aprendices	No aplica
13.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ha asignado esta obligación para el mes	No aplica
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Curso de inducción de Seguridad y Salud en el trabajo	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se publica en redes sociales personales.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=

			1&web=1&e=EIZpKH
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se tiene esta actividad asignada durante el periodo.	No aplica
17.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se socializa los apoyos económicos que brinda el Sena, se hace acompañamiento a los aprendices que solicitan apoyo.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH
18.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se garantizar el cuidado de los ambientes y la entrega de los mismos en condiciones de orden y aseo	No aplica
19.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se socializa con los aprendices las actividades de bienestar	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=EIZpKH
20.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Se diligencío el formulario de autoevaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Doc

			uments/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=ElZpKH
21.	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Se ejecuta la formación virtual en las fichas programadas, de acuerdo a la guía.	Territorium
22.	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Actualmente me encuentro actualizada	Certificado https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=ElZpKH
23.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación en las jornadas programadas por el SIGA. Actualización de datos para plataforma de compromiso.	Listados de asistencia Correos electronicos
24.	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al	Se realizan los pagos oportunos a la seguridad social	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Dia

	supervisor del contrato, permitiendo su verificación.		na%20Patricia%20Osorio%20Parra?csf=1&web=1&e=iGVEeP
25.	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se ha asignado esta obligación	No aplica
26.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han asignado más obligaciones	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64276545 de la planilla, operador ARUS y periodo junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Diana Patricia Osorio Parra
Contratista
C.C. No. 43.996.192

Recibí a satisfacción:

Paula Milena Isaza Ossa
Supervisor(a) Contrato 4520280 de 2023
Coordinadora Academico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Las plataformas utilizadas para las evidencias son:

Territorium, One Drive, Correo electrónico, Sofia plus

Enlace portafolio de instructor:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Diana%20Patricia%20Osorio%20Parra?csf=1&web=1&e=iGVEeP

Enlace evidencias informe:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dposorio_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20Informe%20mensual%20Diana%20Patricia%20Osorio?csf=1&web=1&e=ElZpKH

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA PATRICIA OSORIO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627002 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	08/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: DIANA PATRICIA OSORIO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO