UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-2 – GRUAL

FECHA INFORME: **Mes:** 07 Julio **Año:** 2023
CORTE INFORME: **Mes:** 30 Junio **Año:** 2023

CONTRATO N°. 024-00-E-CACOM-2-GRUAL-2022

CONTRATISTA: Servicios y construcciones Gabriel Castro SAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 85.323.000.00

FORMA DE PAGO: La Entidad Estatal Contratante pagará al Contratista el valor del contrato así:

No.	PAC	VALOR	FECHA DE CORTE
1	Agosto 2023	De acuerdo a facturación	El último día de junio 2023
2	Septiembre 2023	De acuerdo a facturación	El último día de julio 2023
3	Octubre 2023	De acuerdo a facturación	El último día de agosto 2023
4	Noviembre 2023	De acuerdo a facturación	El último día de septiembre 2023
5	Diciembre 2023	De acuerdo a facturación	El último día de octubre 2023
6	CxP 2023	De acuerdo a facturación	El último día de noviembre 2023

FECHA FIRMA: 26/04/2023.

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y PODA DE ÁRBOLES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2 Y CÁRCEL Y PENITENCIARIA PARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE MEDIA Y MÍNIMA SEGURIDAD.

CONTRATO MODIFICATORIO: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Desde el 07 de Junio del 2023 al 30 de Noviembre 2023.

(NOTA ACLARATORIA: No se inició el contrato el 01 de junio del 2023, se inició hasta el 07 de junio del 2023.

Porcentaje Avance en tiempo a corte 30 de junio 2023: 13,29%

Porcentaje de Ejecución a corte 30 de junio 2023 (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 16,67%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: 0
Porcentaje de pagos realizados: 0 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

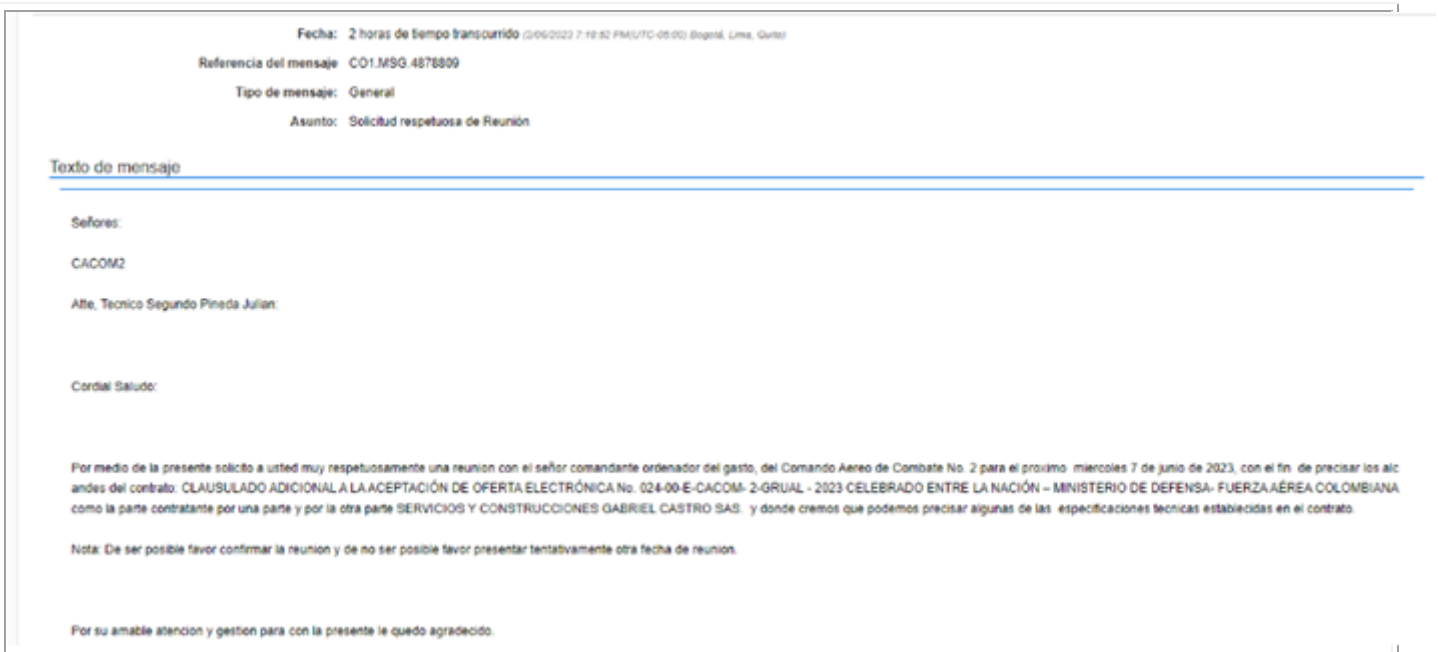
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO
JOSE IVAN TRIANA GIL	Operario de Alturas Poda	1.121.914.591
CESAR DIOMEDEZ GARCIA ROMERO	Operario Podas	9.499.052
ENGELBERTO LOPEZ LOPEZ	Operario Podas	1.072.394.285
JOSE AMELIO RAMIREZ AREVALO	Operario Podas	1.121.816.314
LUIS FERNANDEZ SANCHEZ JARAMILLO	Operario Podas	1.143.946.862
GABRIEL CASTRO LOPEZ	Auxiliar poda arboles	79.306.099

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _____ Sí ___X_____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se inició el contrato el 01 de junio del 2023, se inició hasta el 07 de junio del 2023.





Fecha: 2 horas de tiempo transcurrido (2/06/2023 7:18:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Referencia del mensaje: CO1.MSG.4878809

Tipo de mensaje: General

Asunto: Solicitud respetuosa de Reunión

Texto de mensaje

Señores:

CACOM2

Atte, Tecnico Segundo Pineda Julian:

Cordial Saludo:

Por medio de la presente solicito a usted muy respetuosamente una reunion con el señor comandante ordenador del gasto, del Comando Aereo de Combate No. 2 para el proximo miercoles 7 de junio de 2023, con el fin de precisar los alc andes del contrato: CLAUSULADO ADICIONAL A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA ELECTRÓNICA No. 024-00-E-CACOM- 2-GRUAL - 2023 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA- FUERZA AÉREA COLOMBIANA como la parte contratante por una parte y por la otra parte SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES GABRIEL CASTRO SAS. y donde creemos que podemos precisar algunas de las especificaciones tecnicas establecidas en el contrato.

Nota: De ser posible favor confirmar la reunion y de no ser posible favor presentar tentativamente otra fecha de reunion.

Por su amable atencion y gestion para con la presente le quedo agradecido.

El día 05 de junio de 2023 mediante oficio No. FAC-S-2023-102525-CI, se informó al Señor Coronel Ordenador del Gasto las novedades presentadas en el inicio de ejecución del presente contrato.

El día 07 de junio de 2023 se iniciaron labores contractuales.

El día 07 de junio de 2023 se llevó a cabo la reunión con el contratista en la oficina del ordenador del gasto de acuerdo a acta en Hermes No. FAC-S-2023-041396-AG.

Se plasmó en acta de reunión con fecha 08 de junio de 2023 el acuerdo entre las partes para la compensación de las horas NO laboradas estableciendo las horas a reponer durante el mes de junio 2023.

El día 27 y 28 de Junio del 2023 se realizó reunión con el contratista en la oficina del ordenador del gasto de acuerdo a acta en Hermes No. FAC-S-2023-047334-AG.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _X___ Sí _____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No se pudo iniciar labores el 01 de junio de 2023 ya que la documentación necesaria para inicio de labores NO estaba completa, por lo anterior se realizó reunión el día 07 de junio de 2023 se llevó a cabo la reunión con el contratista en la oficina del ordenador del gasto de acuerdo a acta en Hermes No. FAC-S-2023-041396-AG. Así mismo se plasmó en acta de reunión con fecha 08 de junio de 2023 el acuerdo entre las partes para la compensación de las horas NO laboradas estableciendo las horas a reponer durante el mes de junio 2023.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En el mes de Junio 2023 se efectuaron las siguientes áreas: CASINO DE SUBOFICIALES, COLEGIO JUNTO CON EL ÁREA ENCERRADA EN SWINGLEA, DESPACHO, ARMAMENTO AÉREO, ALMACEN LORETO, SALA VIP, OFICINA ORICO, PSICOLOGIA, PELUQUERÍA Y LA SALA PILOTOS,GRUPO DE COMBATE, TORRE CONTROL Y EL ALMACÉN MISCELÁNEOS, CAPILLA HASTA LAS VÍAS LIMITANTES, CANCHA DE TENIS HASTA LAS VÍAS, LIMITANTES, JARDÍN INFANTIL EXTERIORES, ACUEDUCTO, PTAR RESERVA-CHARLY-BRAVO POZOS, ZONAS VERDES Y ALREDEDORES DE LAS EDIFICACIONES DEL GRUEA Y GRUIA, CONTORNO Y LINDEROS DEL EDIFICIO TUCANO EN RAMPA SUR, SECTOR COLEGIO CAÑO, SECTOR CAPILLA A CANCHA BALONCESTO, SECTOR ENTRE CASA COMANDO A PTAP.

Asi mismo se realizó 02 podas de arboles y 06 talas de árboles autorizados mediante concepto técnico N. PM-GA.3.44.23.635 expedido por la Autoridad Ambiental Regional CORMACARENA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO


































ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

De acuerdo a ficha técnica hasta el día 30 de noviembre de 2023.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____ No se materializo ninguno.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CT. ACOSTA ALVEAR DIANA

FIRMA:

C.C. No. 1.087.047.228

DEPENDENCIA: GRUAL - MEDAM

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (contrato suscrito, registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	X		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnica, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica)	X		
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y lacual deberá constar en el expediente contractual (si aplica)	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratistaen materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de la ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga elpersonal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario	X		
10	Informes de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato	X		
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución delcontrato	X		
12	Acta de liquidación del contrato (Si aplica)		X	Contrato en ejecución