

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN  
No. 05**

PARCIAL

☒

TOTAL

☐

CIUDAD Y FECHA: Cali junio de 2019

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                             | Nombre completo: SAMIR ALEXANDER HENAO MAFLA<br>Identificación: 94.551.766<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: calle 72R 28-B2 24<br>Ciudad de residencia: Cali<br>Teléfono de contacto: 3206675280<br>E-mail de contacto: samir.h29@gmail.com                                                                |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                              | Grado y Nombre completo: Oscar Hernán Ordoñez Chávez<br>Cargo: DIRECTOR DEL LICEOS EJERCITO PICHINCHA<br>Resolución de Delegación: No 001 del 14 de enero del 2019                                                                                                                                                  |
| <b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | No. Del contrato: <u>112 – celis-2019</u><br>Fecha de suscripción: 15 de enero de 2019                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | No. Delapóliza: 64-44-101013423<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO SA<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 17/01/2019<br>Aprobado por: TENIENTE CORONEL BUSTOS CARDONA ALBERTO                                                                                                     |
| <b>5. CRP</b>                                     | No. CRP: 9919<br>Fecha expedición CDP: 219 11/1/2019 - CRP: 9919 17/1/2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: 0202009 servicios para la comunidad sociales y personales.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 27.368.000   |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN</b>                  | Enero 16/ 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                      | 13 de diciembre de 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                      | El contratista se obliga con M.D.N, ejército nacional liceos del ejercito a nombre propio y de manera independiente, es decir sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato a prestar los servicios Profesionales como docente de ciencias sociales de los liceos del ejército. |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.</li> <li>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.</li> <li>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.</li> <li>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.</li> <li>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</li> <li>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.</li> <li>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.</li> <li>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.</li> <li>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.</li> <li>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.</li> <li>11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.</li> <li>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.</li> </ol> <p><b>PÁRRAFO PRIMERO:</b> Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|---------------|---------|----------|---------|-------|---------|---------|-----|----------|-------|
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                       | 01 de junio de 2019 al 15 de junio de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <b>Obligación No. 1:</b> Asumí de forma responsable el liderazgo de formación liceísta del grado 3, coordinando de manera eficiente las funciones determinadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|                                                                               | <b>Obligación No. 2:</b> Efectué la preparación de las clases según las áreas y grado asignado por la coordinación académica del liceo Ejército Pichincha, teniendo en cuenta las unidades de aprendizaje, consignándolas en los preparadores de clase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|                                                                               | <b>Obligación No. 3:</b> Realicé acompañamientos en los descansos, los días acordados por la coordinación de convivencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|                                                                               | <b>Obligación No. 4:</b> Atendí padres de familia para fines académicos y disciplinarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|                                                                               | <b>Obligación No. 5:</b> Diligencé el observado del estudiante, describiendo aspectos relevantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|                                                                               | <b>Obligación No. 6:</b> Participé en reuniones y otras efemérides programadas por el Liceo Ejercito Pichincha (reuniones de área y rectoría, capacitaciones, eucaristía)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|                                                                               | <b>Obligación No. 7:</b> Orienté la áreas asignadas desde coordinación académica dando cumplimiento a los requerimientos efectuados por los Liceos del Ejército.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|                                                                               | <b>Obligación No. 8:</b> Diligencé los preparadores de clase de las áreas asignadas por la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
|                                                                               | <b>Obligación No. 9:</b> Diseñé y efectué las pruebas bimestrales de las áreas asignadas por la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                                                        | Valor Total: Valor Total: 27.368.000<br>Valor autorizado a pagar: 1.244.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                        | <table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vr. Pago mayo</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>159.300</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>COOMEVA</td><td>124.400</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>5.200</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obligación    | Entidad | Vr. Pago mayo | PENSIÓN | PORVENIR | 159.300 | SALUD | COOMEVA | 124.400 | ARL | POSITIVA | 5.200 |
| Obligación                                                                    | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vr. Pago mayo |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
| PENSIÓN                                                                       | PORVENIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 159.300       |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
| SALUD                                                                         | COOMEVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 124.400       |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
| ARL                                                                           | POSITIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.200         |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li><li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</li><li>Documento Soporte a la Nota de Contabilidad</li></ol> |               |         |               |         |          |         |       |         |         |     |          |       |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15. CONSTANCIAS</b>     | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:<br><b>PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input type="checkbox"/><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b> | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>    | El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de supervisión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones asignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato.                                                                                                                                                                |

Para constancia se firma en Cali, junio de 2019.



**FIRMA DE SUPERVISOR**

**CAPITAN- OSCAR HERNÁN ORDOÑEZ CHÁVEZ**

**CARGO: DIRECTOR LICEOS DEL EJERCITO PICHINCHA**

|                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Valor Total Valor Total: 37.388.000 | Valor Total Valor Total: 37.388.000 |
| Valor Total Valor Total: 37.388.000 | Valor Total Valor Total: 37.388.000 |
| Valor Total Valor Total: 37.388.000 | Valor Total Valor Total: 37.388.000 |
| Valor Total Valor Total: 37.388.000 | Valor Total Valor Total: 37.388.000 |
| Valor Total Valor Total: 37.388.000 | Valor Total Valor Total: 37.388.000 |

**12. VALOR DEL CONTRATO**

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

**14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**