Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1098 - CAS-OAJ-CDPSP-0309-2023 de 2023-06-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DE CASANARE, COMO SOPORTE AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Yopal, 12 de Julio del 2023.

Doctor(a)
ERIKA LIZETH CONTRERAS VANEGAS
DIRECTOR(A) TÉCNICO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1098 - CAS-OAJ-CDPSP-0309-2023 de 2023-06-05.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 07/06/2023 hasta 06/07/2023.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DE CASANARE, COMO SOPORTE AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) MESES Y Quince (15) DIAS

3. FECHA DE INICIO: 2023-06-07

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2023-12-21

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2023-12-21

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $13.590.850,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $13.590.850,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 06/07/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1098 presenta una ejecución del 15.38% contra una programada del 100%.

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1098 - CAS-OAJ-CDPSP-0309-2023 de 2023-06-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DE CASANARE, COMO SOPORTE AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$13.590.850,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$13.590.850,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
POR EJECUTAR	$11.499.950,00		
TOTAL	$13.590.850,00	$0,00	$2.090.900,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $2.090.900,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la identificación de riesgos laborales en las diferentes sedes administrativas de la Gobernación de Casanare. 2. Realizar acompañamiento al desarrollo de las campañas de promoción y prevención de la salud, realizadas por la ARL positiva, en las diferentes sedes de las Administración Departamental. 3. Apoyar la implementación de Estrategias para disminuir la accidentalidad en el edificio del centro administrativo departamental 4. Apoyar el almacenamiento en una base de datos la caracterización de la planta de la Gobernación de Casanare referente a formación y experiencia laboral. 5. Desarrollar las actividades contractuales en el marco del ahorro y uso eficiente de agua, la energía eléctrica y el manejo integral de residuos sólidos, garantizando prácticas de consumo racional y sostenibilidad del medio ambiente, así como la participación en las campañas. 6. Presentar informe mensual, detallando las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato. 7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor de contrato y que resulten compatibles con el objeto del contrato.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Apoyé en el recorrido por las diferentes Sedes Administrativas con el acompañamiento de Positiva identificando el riesgo ergonómico que se evidencia en algunos funcionarios de la Gobernación de Casanare, ayudando a implementar una buena postura y así disminuir los peligros que conllevan una mala postura en el trabajo.	15.38	1
Realicé acompañamiento en el recorrido en la "capacitación prevención riesgo biomecanico" que se realizo a los funcionarios del CAD y sedes administrativas durante los dias 28 y 29 de junio de 2023 con el fin de prevenir la aparición de desórdenes musculo esqueléticos, en la población expuesta y establecer controles en las condiciones de trabajo.	15.38	2
Apoyé en la realización de un Quiz institucional donde le presentaremos algunas series de imágenes y respuestas, en forma de Quiz para ayudar a los Funcionarios de la gobernación de Casanare a reconocer que tipos de riesgos laborales conoce e identifica. EVIDENCIA: https://view.genial.ly/6488dc89095f86001097b3fb/interactive-content-flashcard-quiz	15.38	3
Apoyé en el almacenamiento de los datos de la caracterización de la planta de los siguientes funcionarios: GLADYS EDILMA ANGEL ALVAREZ, FELIPE QUINTERO AGUILAR, HECTOR JULIO PAN VELANDIA, ALIRIO ESTEBAN HIGUERA. EVIDENCIA: C:\Users\ximena.sanchez\Desktop\ CARPETA TECNICOS	15.38	4
Desarrollé las actividades contractuales en el marco del ahorro y uso eficiente de agua, la energía electrica y el manejo integral de residuos solidos, garantizando practicas de consumo racional y sostenibilidad del medio ambiente, asi como la participacion en las campañas.	15.38	5
Presente informe mensual, detallando las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato 07/06/2023 al 06/07/2023.	15.38	6

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1098 - CAS-OAJ-CDPSP-0309-2023 de 2023-06-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DE CASANARE, COMO SOPORTE AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Realicé acta de posesión de LIDA YANNETH FAJARDO CABREJO. EVIDENCIA:C:\Users\ximena.sanchez.GOBCAS\Desktop\CARTAS POSESION- PLACA N°14875 Realicé carta 230-228 documentos requeridos para posesion en periodo de prueba de LUZ NEYLA RIVERA DIAZ. EVIDENCIA: C:\Users\ximena.sanchez.GOBCAS\Desktop\CARTAS POSESION- PLACA N°14875 Realicé carta 230-239 documentos requeridos para posesion en periodo de prueba de LIDA YANNETH FAJARDO CABREJO. EVIDENCIA: C:\Users\ximena.sanchez.GOBCAS\Desktop\CARTAS POSESION- PLACA N°14875 Realicé alimentación de la matriz de FURAG de acuerdo a la medición de desempeño institucional de la funcion publica. EVIDENCIA:	15.38	7

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Ximena Sanchez

XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

ERIKA CONTRERAS

ERIKA LIZETH CONTRERAS VANEGAS
Supervisor(a)

V.°B.°: _____