

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	13	de	Diciembre	de	2022
---------------	----	-----------	-----------	-----------	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.130-12.14-0326	de	15 de noviembre de 2022
Otro si		de	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5600004003 de 21/10/2022 RPC No. 5600042323 del 16/11/22 Rubro: 5.500.000 Apropriación Presupuestal1001/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/07 LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON PLANEAC/ servicios prestados/Articul de Instrumen Plan/Asesorar y asistir técnicamente a los entes terri			
RPC No. 5600042324 del 16/11/22 Rubro: 5.500.000 Apropriación Presupuestal1001/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/08 LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON PLANEAC/ servicios prestados/Articul de Instrumen Plan/verificar que los esquemas, planes basicos y planes de ordenamiento se encuentren armonizados			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2020-2023 es la siguiente: Línea Estratégica: 5-Gestión Territorial compartida para una buena gobernanza; ; Línea de Acción: 505 – Descentralización y desarrollo territorial; Programa: 50501 – Regiones para el desarrollo; Subprograma: 5050102 – Articulación de instrumentos de planificación del desarrollo y ordenamiento territorial			
Meta, : MR50501005. Estructurar 1 Plan de Ordenamiento Territorial en las directrices del corto plazo para la vigencia 2020 - 2023			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Licenciada en Bioquímica, con especialización en Gerencia Ambiental para fortalecer el proyecto denominado, IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y ESTRATEGIAS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO. DIRECTOR DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN. CC No. 16.893.301
Contratista	SORY CAROLA TORRES QUINTERO- Contratista CC No. 67.000.482

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en diciembre de 2022, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante diciembre de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>Actividad 1. Realizar estrategias asociadas a la revisión de la armonización del los POT – EOT y/o PBOT con el POTD en el componente ambiental y servicios publicos</p> <p>Actividad 2. Participar y apoyar las reuniones o citaciones por otros organismos con respecto a solicitudes de asesoria en el componente ambiental y/o de servicios publicos</p> <p>Actividad 3. Asesorar a la Direccion y Subdireccion en la información requerida para la asesoria y asistencia tecnica a partir de las solicitudes que se presenten</p> <p>Actividad 4. Apoyar las actividades asignadas por la Dirección y/o subdireccion conforme al objetivo contractual</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de Diciembre de 2022:</p> <p>% 100</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p> <p>% 100</p>	
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

Actividad 1. Realizar estrategias asociadas a la revisión de la armonización del los POT – EOT y/o PBOT con el POTD en el componente ambiental y servicios publicos.

1. Realizo lectura y revision del informe No 13 del desarrollo de Actividades de la unión temporal ORGOT, el cual me fue suministrado con el fin de acompañar en el proceso tecnico al Director del DAP.
2. Participo de reunión con asesor de la Dirección del DAP, donde se establece que durante la segunda fase de foros subregionales se de un acompñamienoto del Director y por ende estaria realizando un asesoramiento al mismo, con el objetivo de fortalecer la articulación institucional con el proyecto, en tal sentido y de acuerdo con la agenda que se programe para el calendario de foros.
3. Reviso la metodologia metodología empleada para el modelo relacional entre las capas generadas del modelo ORGOT original y el modelo LADM_COL-POT, con el objetivo de identificar concordancias y revisar la posibilidad de generar un procedimiento automatizado que permita migrar desde QGIS la información de geodata que aporten los municipios al estándar que manera ArcGis, en el que se basa la plataforma ORGOT, para esto también se revisará el procedimiento de validación contenido en el modelo LADM_COL-POT a través de la herramienta de software propuesta por el MVCT y a su vez se consultará al fabricante ESRI sobre la existencia de herramientas que desde ArcGis permitan llevar a cabo la importación y validación automática de los geo datos que provienen del modelo LADM_COLPOT.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Actividad 2. Participar y apoyar las reuniones o citaciones por otros organismos con respecto a solicitudes de asoserosía en el componente ambiental y/o de servicios publicos.

1. Participo de reunión con comité ambiental para el ajuste del Documento final que fue presentado por el DADI a firma de la Gobernadora y devuelto para ajustes
2. Participo de la Reunión programada por el comité ambiental el 28 noviembre donde se retomo la estrategia ambiental a implementar en la gobernación respecto a capacitación sobre la separación en la fuente y el plan de trabajo para la estrategia ambiental del plástico de un solo uso.
3. Presento los insumos para las jornadas de sensibilización tanto con los Gestores de la secretaria de ambiente como con los gestores ambientales de INCIVA.

Actividad 3. Asesorar a la Direccion y Subdireccion en la información requerida para la aseosoria y asistencia tecnica a partir de las solicitudes que se presenten

1. Asesoró a los funcionarios tanto del DADI como de la secretaria de ambiente responsables de la nueva entrega del documento PGIRS de la gobernación, respecto a unos ajuste presentados durante el mes de Diciembre y que este ya pasara para aprobación por medio de acto administrativo.
2. Asesoro a la Directora y funcionarios de la secretaria de ambiente sobre la estrategia de educación en disminución de plásticos de un solo uso en la gobernación del valle del cauca.
3. Participo de las diferentes jornadas realizadas durante la secibilización a los actores externos a las tres edificaciones de la gobernación.
4. Participo de las actuaciones de sensibilización por parte de los Gestores de Inciva en la toma del edificio de la gobernación llevado el mensaje del correcto uso de la separación en la fuente y del manejo respecto al plástico de un solo uso.

Actividad 4. Apoyar las actividades asignadas por la Dirección y/o subdireccion conforme al objetivo contractual

1. Participo de las reuniones citadas por el comité ambiental en el mes de Diciembre
2. Elabore base de datos respecto a productores de productos para la sustitución de plásticos de un solo uso con el fin de presentar en la capacitaciones que se tendrían con los gestores de la secretaria de ambiente e INCIVA.
3. Participe del día de Presentación de Rendición de cuentas de la Gobernadora en participación por el DAP.
4. Participe de la elaboración en representación de la Dirección de planeación de la Circular Interna, dirigida a funcionarios, contratistas y oferentes de la gobernación, sobre el CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2232 de 2022 "Por la cual se establecen

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones”;

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley orgánica de ordenamiento territorial, ley 1454 de 2011 acuerdo 10 del 2016 de la COT Nacional Ordenanza 513 de 2019.
 - Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
 - Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
 - Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
 - Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
 - Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
 - Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

* Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable, existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha probación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NA

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NA
- Cumplimientos de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos de proceso: Se encuentra debidamente publicado en el SECOP

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: la contratista Anexa planilla pagada del mes de Diciembre de 2022 el 07 de diciembre con No PIN 1798347200 Planilla 7861785426 según la cláusula PRIMERA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 11.000.000	Cuota #			
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 11.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 11.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecutó de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman la Ley Orgánica de ordenamiento Territorial – Ley 1454 de 2011 , el Acuerdo 10 del 2016 de la COT Nacional, la Ordenanza 513 de 2019 y las normas de calidad y gestión documental.

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y normativa aplicable. Decreto 1499 de 2017 - Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión

Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública

Ley 1474 de 2011 del Estatuto Anticorrupción

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

(13)	días del mes de	Diciembre	de	2022
------	--------------------	-----------	----	------


 Nombre: DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO
 C.C. 16.893.301
 SUPERVISOR