CONTRATO NÚMERO: **1.130-12.14-0326** **FECHA:** 15/11/2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DEPARTAMENTAL

CONTRATISTA: SORY CAROLA TORRES QUINTERO

VALOR CONTRATO: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000.00)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5600004003

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600042323 y 5600042324

FUENTE DE FINANCIACIÓN:

RPC No. 5600042323 del 16/11/22 Rubro: 5.500.000 Apropiación Presupuestal1001/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/07

LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON PLANEAC/ servicios prestados/Articul de Instrumen Plan/Asesorar y asistir tecnicamente a los entes terri

RPC No. 5600042324 del 16/11/22 Rubro: 5.500.000 Apropiación Presupuestal1001/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/08

LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON PLANEAC/ servicios prestados/Articul de Instrumen Plan/verificar que los esquemas, planes basicos y planes de ordenamiento se encuentren armonizados

PLAZO: Hasta Diciembre 30 de 2022.

SUPERVISOR: DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Licenciada en Bioquímica, con especialización

en Gerencia Ambiental para fortalecer el proyecto denominado, IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y ESTRATEGIAS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO identificado con cedula de ciudadanía No. 16.893.301, actuando como SUPERVISOR, SORY CAROLA TORRES QUINTERO cedula de ciudadanía No 67.000.482 obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de planeación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA:**

CONSOLIDADO FINAL

NOVIEMBRE:

ACTIVIDAD No 1	Realizar estrategias asociadas a la revisón de la armonización del los POT – EOT y/o PBOT con el POTD en el componente ambiental y servicios publicos
1. Realizo el plan de trabajo para la vigencia contractual 2. Realizo ajuste a matriz de toma de información en campo, para la definiición de los avances de los municipio en los ajustes de sus documentos de planificación. Anexo 1	

ACTIVIDAD No 2	Participar y apoyar las reuniones o citaciones por otros organismos con respecto a solicitudes de asesoría en el componente ambiental y/o de servicios públicos.

1. Participo de reunión con comité ambiental para la definición y entrega del Documento final del PGIRS de la Gobernación.
2. Participo de la Reunión programada por el comité ambiental del 16 noviembre donde se retomo la estrategia ambiental a implementar en la gobernación
3. Participo de la Reunión programada por el comité ambiental del 28 noviembre donde se estableció el plan de trabajo para la estrategia ambiental del plástico de un solo uso.

OBLIGACIÓN No 3	Asesorar a la Dirección y Subdirección en la información requerida para la asesoría y asistencia técnica a partir de las solicitudes que se presenten

1. Asesoró a los funcionarios del DADI responsables de la entrega final del documento PGIRS de la gobernación, respecto a unos ajuste presentados durante el mes de octubre y noviembre.
2. Asesoró al comité ambiental sobre la estrategia de educación en disminución de plásticos de un solo uso en la gobernación del valle del cauca. Teniendo en cuenta que esta estrategia inicialmente se estableció para llevarse a cabo en el mes de abril, los esfuerzos del comité se concentraron en la elaboración y ajuste del PGIRS y que este integrara todas las necesidades al respecto, por tanto se reviso el documento y se establecieron unos compromisos entre ellos que la DADI seria la cabeza visible para coordinar la estrategia e INSIVA seria una actor importante durante la misma.

OBLIGACIÓN No 4	Apoyar las actividades asignadas por la Dirección y/o subdireccion conforme al objetivo contractual

1. Participo de las reuniones citadas por el comité ambiental en el mes de noviembre
2. Participo de reuniones realizadas con funcionaria Katherine Pérez de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre la participación de la ordenanza 0517

DICIEMBRE

ACTIVIDAD No 1	Realizar estrategias asociadas a la revisón de la armonización del los POT – EOT y/o PBOT con el POTD en el componente ambiental y servicios publicos

1. Participo de la lectura y revision del informe No 13 del desarrollo de Actividades de la unión temporal ORGOT, el cual me fue suministrado con el fin de acompañar en el proceso tecnico al Director del DAP.
2. Participo de reunión con asesor de la Dirección del DAP, donde se establece que durante la segunda fase de foros subregionales se de un acompñamienoto del Director y por ende estaria realizando un asesoramiento al mismo, con el objetivo de fortalecer la articulación institucional con el proyecto, en tal sentido y de acuerdo con la agenda que se programe para el calendario de foros.
3. Reviso la metodologia metodología empleada para el modelo relacional entre las capas generadas del modelo ORGOT original y el modelo LADM_COL-POT, con el objetivo de identificar concordancias y revisar la posibilidad de generar un procedimiento automatizado que permita migrar desde QGIS la información de geodata que aporten los municipios al estándar que manera ArcGis, en el que se basa la plataforma

ORGOT, para esto también se revisará el procedimiento de validación contenido en el modelo LADM_COL-POT a través de la herramienta de software propuesta por el MVCT y a su vez se consultará al fabricante ESRI sobre la existencia de herramientas que desde ArcGis permitan llevar a cabo la importación y validación automática de los geo datos que provienen del modelo LADM_COLPOT.

ACTIVIDAD No 2	Participar y apoyar las reuniones o citaciones por otros organismos con respecto a solicitudes de asesoría en el componente ambiental y/o de servicios públicos.

1. Participó de reunión con comité ambiental para el ajuste del Documento final que fue presentado por el DADI a firma de la Gobernadora y devuelto para ajustes
2. Participó de la Reunión programada por el comité ambiental el 28 noviembre donde se retomo la estrategia ambiental a implementar en la gobernación respecto a capacitación sobre la separación en la fuente y el plan de trabajo para la estrategia ambiental del plástico de un solo uso.
3. Presentó los insumos para las jornadas de sensibilización tanto con los Gestores de la secretaria de ambiente como con los gestores ambientales de INCIVA.

OBLIGACIÓN No 3	Asesorar a la Dirección y Subdirección en la información requerida para la asesoría y asistencia técnica a partir de las solicitudes que se presenten

1. Asesoró a los funcionarios tanto del DADI como de la secretaria de ambiente responsables de la nueva entrega del documento PGIRS de la gobernación, respecto a unos ajuste presentados durante el mes de Diciembre y que este ya pasara para aprobación por medio de acto administrativo.
2. Asesoró a la Directora y funcionarios de la secretaria de ambiente sobre la estrategia de educación en disminución de plásticos de un solo uso en la gobernación del valle del cauca.
3. Participó de las diferentes jornadas realizadas durante la secibilización a los actores

externos a las tres edificaciones de la gobernación.

4. Participó de las actuaciones de sensibilización por parte de los Gestores de Inciva en la toma del edificio de la gobernación llevado el mensaje del correcto uso de la separación en la fuente y del manejo respecto al plástico de un solo uso.

OBLIGACIÓN No 4	Apoyar las actividades asignadas por la Dirección y/o subdirección conforme al objetivo contractual

1. Participó de las reuniones citadas por el comité ambiental en el mes de Diciembre
2. Elaboré base de datos respecto a productores de productos para la sustitución de plásticos de un solo uso con el fin de presentar en la capacitaciones que se tendrían con los gestores de la secretaria de ambiente e INCIVA.



3. Participó de la elaboración en representación de la Dirección de planeación de la Circular Interna, dirigida a funcionarios, contratistas y oferentes de la gobernación, sobre el CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2232 de 2022 "Por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones"; del Decreto Municipal 4112.010. 20. 0595 de 2022 "por medio del cual se adopta los manuales para la implementación de los sistemas de gestión integral de residuos sólidos - SGIRS, en el distrito especial de Santiago de Cali para los diferentes sectores y se dictan otras disposiciones y el Decreto Departamental No. 0129 del 27 de enero de 2020 "Por medio del cual se prohíbe el plástico de un solo uso no biodegradable y el poliestireno expandido en los procesos de contratación de la gobernación del departamento del Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones". Anexo

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 11.000.000
Valor ejecutado:	$ 11.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 11.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 0
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 11.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $ 0

Saldo a favor de El Departamento: $ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 30 días del mes de Diciembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO
C.C No 16.893.301
SUPERVISOR

SORY CAROLA TORRES QUINTERO
C.C No 67.000.482
CONTRATISTA