	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	FO-SGG-034
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	2
		FECHA	21/11/2022

CONTRATISTA	**CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ**		**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.076.661.855**	
AVANCE	**15.4%**		**DE TERMINACIÓN**	16 DE DICIEMBRE 2023	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	04 de Julio de 2023			
ACTA No.	1	**PERÍODO A PAGAR :**	02 de Junio de 2023 al 01 de Julio de 2023		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA		**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.009**	

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	x	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	

NÚMERO	**110-03.03-149-2023-CD-PS**	**Fecha de suscripción**	02 de Junio de 2023		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**2023000245**	**de**	**2023**	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**2023000292**

OBJETO CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA PARA LA VIGENCIA 2023.**

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educacion y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 02 de Junio al 01 de Julio de 2023 el contratista a desarrollado y a cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 dias de cada mes	X		Cuadro en el informe	Hace entrega de cronograma correspondiente al periodo entre el 02 de Junio al 01 de Julio de 2023 con las correspondientes actividades que se desarrollaron
2	Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, manteniéndolos actualizados y organizados, evitando su perdida y velando porque siempre permanezcan en óptimas condiciones y completos, de acuerdo al inventario entregado por el almacenista del municipio.	X		Registro fotografico	Ingreso los elementos provenientes de indeportes como apoyo en dotación de uniformes y elementos deportivos para escuelas de formación deportivas. Realizó la documentación con las especificaciones técnicas y se anexan las cotizaciones para realizar la compra de elementos deportivos para realizar la premiación de juegos escolares, intercolegiados, campesinos, dotación a escuelas de formación deportivas y demás eventos
3	Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.	X		N.A	En relación con el plan de acción, se ha cumplido con el 45 % de las metas para este periodo contractual desarrollando 5 items de las metas estabinidas en dicho plan.
4	De acuerdo a la base de datos de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá revisar e informar al supervisor los deterioros que se presenten en los mismos por su uso, para buscar soluciones de mejora en estos	X		Registro fotografico	Reitera el mal estado de dos luminarias que estan a punto de caer en el campo deportivo CIC se requiere ajustarlas a la base de la sercha la cual está fijada. Informó de la ruptura den un vidrio en la bodega del material deportivo y de consumo ubicado en el campo deportivo Simón Bolivar.
5	Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca.	X		Registro fotografico	Para el periodo comprendido entre el 02 de junio al 01 de Julio realizó visitas de campo a la escuela de formación de patinaje, taekwondo, ciclismo, fútbol, fútbol de salón, baloncesto y el gimnasio municipal y se verificó con los docentes de las sedes rurales la asistencia por parte de los instructores que apoyan las sesiones de educación de educación física.
6	Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soportes de acuerdo a la normatividad vigente.	X		N.A	Realizó la revisión de informes del 02 de Junio al 01 de Julio, indicando las correcciones necesarias para posteriormente cargarlo en secop II y revisando base de datos y cobertura poblacional
7	Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte	X		Regietro fotografico	Realizó la publicidad para participar en las vacaciones recreativas que se llevaran a cabo del 26 de junio al 7 de Julio.
8	Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas.	X		Cuadro en el informe	Actualmente contamos con 6 instructores que apoyan en 5 veredas del municipio. Taekwondo, Futsal, Futbol de salón, Baloncesto, Aerobicos, Voliboi, Patinaje, Tenis de campo, actividad fisica
9	Efectuar la logistica necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate, intercolegiados, comunales, entre otros .	X		Registro fotografico	Realizó la logistica necesaria para el desarrollo de los juegos comunales 2023.
10	Efectuar la logística necesaria para garantizar la participacion de deportistas en avantos deportivos de orden provincial, departamental y nacional.	X		N.A	Realizó la publicidad para la primer competencia Gymkana en el municipio de cucunubá.
11	Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.	X		N.A	Realizó correcto uso de los materiales a cargo de la oficina municipal de deportes, para dotar a las escuelas de formación y apoyar en las diferentes actividades donde se requiera, de igual forma se cuenta con el talento humano cualificado y capacitado y los insumos logísticos otorgados para el desarrollo óptimo de los procesos, sin embargo, se está abierto a todos los aportes necesarios con el fin de optimizar las obligaciones asignadas.
12	Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia..	X		Cronograma en el informe	Creó el cronograma de actividades planteadas en el plan de acción para desarrollar en el año 2023, para este periodo contractual se anexa el cronograma del mes expuesto en el numeral 1 de este informe de gestion.
13	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formación mensualmente según el reporte de cada instructor de las escuelas de formación.	X		Registro fotografico	Realizó la jornada inaugural de los juegos comunales de deporte individual en el municipio de cucunubá acatualizando las bases de datos con los respectivos resultados.
14	Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con objeto contractual.	X		Registro fotografico	Realizó acompañamiento en el dia de la bicicleta. Realizó acompañamiento a la escuela de baloncesto al municipio de girardot. Realizó la logistica para la entrega de uniformes e implementos deportivos por parte de INDEPORTES cundinamarca. Participó en los comites de adulto mayor, discapacidad, mesa de inclusión y comite de rendición de cuentas.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

a) El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 02 de Junio y el 01 de Julio de 2023, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato , dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
b) El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.
c) El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).
d) De conformidad a lo estipulado en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012, el presente contrato no es objeto de liquidación.
è)Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.

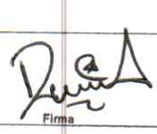
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO QUE COMPRENDE EL PERIODO ENTRE EL 02 DE JUNIO Y EL 01 DE JULIO DE 2023
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	MEDIANTE ESTA CERTIFICACIÓN HAGO CONSTAR QUE SE CUMPLIERON TODAS LAS ACTIVIDADES PACTADAS
VALOR TOTAL CONTRATO	**DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE** — **$ 12.168.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 12.168.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
ADICION:	**$ 0,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 0,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1.872.000,00**			
SALDO:	**$ 10.296.000,00**	**SALDO:**		**$ 10.296.000,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES EDUCACION Y CULTURA
C.C. No.	2.989.379
Proyecto:	Angie Tatiana López - Apoyo Sec deportes educacion y cultura.



Firma

Reviso y Aprobó: CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ