Barranquilla Atlántico, 9 de Mayo de 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202300946**
Barraquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 07 de abril de 2023 al 06 de mayo de 2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202300946**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.
VALOR	**34.800.000**
PLAZO	6 MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyo en la administración y suministro de los materiales y bienes almacenados en las diferentes bodegas para la gestión eficiente de todas las dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Brindó apoyo en la administración y suministro de los materiales y bienes almacenados en las diferentes bodegas para la gestión eficiente de todas las dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
2-Apoyar en la recepción, almacenamiento, distribución y entrega de materiales, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Apoyó en la recepción, almacenamiento, distribución y entrega de materiales, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
3- Verificar y controlar la entrada y salida de materiales y bienes, así como supervisar el inventario de los mismos en el almacén.	Realizó control en la entrada y salida de materiales y bienes, así como supervisar el inventario de los mismos en el almacén.
4- Apoyar el proceso de toma de inventario físico de los materiales y bienes en existencia en el almacén.	Brindó apoyo en el proceso de toma de inventario físico de los materiales y bienes en existencia en el almacén.
5-Establecer el plan de adquisiciones de materiales para el almacén.	N/A
6- Elaborar informes de gestión, con relación al procedimiento de los bienes muebles que se encuentran bajo su administración, justificando la entrega de los mismos.	Realizó elaboración de informes de gestión, con relación al procedimiento de los bienes muebles que se encuentran bajo su administración, justificando la entrega de los mismos.

Atentamente,

Jaime Andrés Barrios Mendoza

CC No. **1.143.226.823 Barranquilla** - **Atlántico.**
Contratista