



**MUNICIPIO DE CALARCA
SECRETARIA DE HACIENDA**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO CERTIFICA QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES EXISTE PARTIDA PRESUPUESTAL PARA ATENDER LA PRESENTE SOLICITUD ASI:

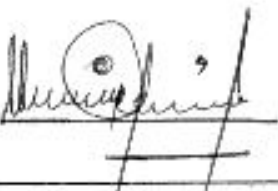
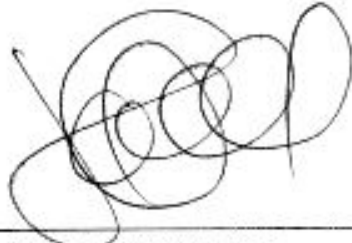
Documento	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Numero	2023001220
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACION	Fecha	Jun-27-2023
Detalles			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A LA IMPLEMENTACION DE MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG Y LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE CALARA			
Codigo	Descripcion		Valor
232020200807	Gobierno municipal,abierto para todos		
- Clasificador programatico de la inversión: 4599823 - Código Clasificación central del producto: 83111 - Código Bpin: 2020631300011 - Fuente de financiación: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - Código CGR Fuente: 121008 - Estado de la situación de fondos: Con situación de fondos			
Aprobó:			



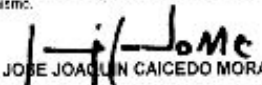
**MUNICIPIO DE CALARCA
SECRETARIA DE HACIENDA**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO CERTIFICA QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES EXISTE PARTIDA PRESUPUESTAL PARA ATENDER LA PRESENTE SOLICITUD ASI:

Documento	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Numero	2023001220
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACION	Fecha	Jun-27-2023
Detalles CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A LA IMPLEMENTACION DE MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG Y LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE CALARCA			
Codigo	Descripcion	Valor	
Son : OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS		Total	8,326,800.00
Estado del rubro presupuestal		Fecha de la certificación Jun-27-2023	
Saldo anterior	16,793,520.00	Este certificado expira el día Dic-31-2023	
Menos esta certificación	8,326,800.00		
Nuevo saldo	8,466,720.00		
 JOSE WINSER GARZON TOBARIÁ SECRETARIO DE HACIENDA		 LAURA QUIMBAYO VELASCO Técnico Administrativo de presupuesto	
Aprobó:			

\$2.775.600 mensual. JAMES HERRERA GALLEGU 3 MESES

		SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PROYECTOS DE INVERSIÓN		CODIGO: FO-ACF-01 VERSION: 03 FECHA: 27/12/2021	
FECHA DE SOLICITUD		JUNIO DE 2023			
CODIGO BPIM		2020631300011			
LINEA ESTRATEGICA		7. GOBIERNO MUNICIPAL, ABIERTO PARA TODOS			
PROGRAMA		7.1 PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO			
META PRODUCTO		Realizar los autodiagnósticos, planes de acción y consolidación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el Municipio de Calarcá.			
NOMBRE DEL PROYECTO		CONSOLIDAR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN EL MUNICIPIO DE CALARCÁ QUINDÍO			
VALOR TOTAL DEL PROYECTO		\$40.000.000			
OBJETO GENERAL DEL GASTO SOLICITADO		Contrato de prestación de servicios profesionales para realizar acciones tendientes a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y la Implementación del sistema de Gestión de Calidad en el Municipio de Calarcá.			
CODIFICACIÓN PRESUPUESTAL					
ESTRUCTURA CCPEP		CODIGO		DESCRIPCIÓN	
Código Dependencia		0803		GASTOS DE INVERSIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
Clasificación Presupuestal		2.3.2.02.02.008		Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
Línea Estratégica		07		Gobierno municipal abierto para todos	
Sector		45		Sector gobierno territorial	
Programático MGA 2		4599023		Servicio de implementación sistemas de gestión	
Código BPIM		011		Consolidar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el Municipio de Calarcá Quindío	
Código CPC DANE		83111		Servicios de consultoría en gestión estratégica	
Fuente Financiación		1.2.1.0.00		Ingresos Corrientes de Libre Destinación	Valor \$8.326.800
FUENTE DE FINANCIACIÓN POR ACTIVIDAD	CODIGOS UNSPEC	ACTIVIDAD Y/O ACTIVIDADES OBJETO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	CUANTÍA
		1. CONSOLIDAR EL PLAN ESTRATÉGICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG			
		1.2 ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG			\$ 3.330.800
		1.2.2 Brindar apoyo en las mesas de trabajo trimestrales con el comité institucional de Gestión y Desempeño, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de la administración Municipal.	1	\$ 555.000	\$ 555.000
		1.2.3 Realizar las acciones necesarias para que las Secretarías y oficinas de la administración Municipal realicen el seguimiento a los planes de acción suscritos en cuanto al marco de las políticas del MIPG derivados de los autodiagnósticos.	1	\$ 2.775.600	\$ 2.775.600
1.2.1.0.00	80111600	1.3 ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			\$ 4.996.200
		1.3.3 Brindar apoyo en las diferentes actividades en materia de documentación, registros y demás requerimientos para el adecuado funcionamiento del sistema de Gestión de la Calidad al interior de las dependencias de la administración.	1	\$ 2.775.600	\$ 2.775.600
		1.3.4 Brindar acompañamiento en los procesos de implementación, implantación y mejora continua del proceso de Gestión de Calidad, según los requisitos establecidos en el Modelo de Planeación y Gestión de acuerdo al Decreto 1469 de 2017.	1	\$ 2.220.600	\$ 2.220.600
VALOR TOTAL SOLICITADO					\$8.326.800
Certifico, que el proyecto se encuentra ajustado en el Banco de Programas y Proyectos de la Entidad y que el objeto del Gasto solicitado hace parte de las actividades señaladas en mismo.		Certifico, las actividades objeto de contratación se encuentran en el Plan de Adquisiciones del Municipio de Calarcá debidamente publicado en la página de Colombia compra eficiente.		Certifico, que el proyecto se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Calarcá.	
 JOSE JOAQUIN CAICEDO MORA SECRETARIO DE PLANEACION		 CRISTIAN DAVID PULECIO GOMEZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO		 JOSE JOAQUIN CAICEDO MORA SECRETARIO DE PLANEACION	
Nota: En caso de no tramitarse totalmente la solicitud, deberán realizarse los ajustes respectivos (Anulación y/o liberación) ante las instancias correspondientes (Secretarías de Asuntos Administrativos, Hacienda y Planeación) con el fin de mantener actualizados los registros a efectos de rendición de cuentas a las diferentes instancias de control y seguimiento.					
Proyecto: Olga Lucia Soler C. PU Banco de P y P					