Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4814
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 16 de junio de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

Cedula o Nit: 94415052-7 **Dirección Beneficiario:** Carrera 22a # 14-21 Tuluá

Teléfono: 3156541793 **Correo Electrónico**: williammax.69@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600051099 y 5600051100 de fecha 19/05/2023 **No. CDP:** 5500004204 y 5500004614 de fecha 06/01/2023 y 13/05/2023
Valor Contrato: TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.300.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE JUNIO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS NRO. 1.330-12.14-0227 DE FECHA 19 DE MAYO DE 2023 **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9452097222 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2126145830. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO NRO155760445. PERTENECIENTE AL BANCO AL BANCO AV VILLAS.
Valor: ($6.050.000)

Son: SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

William Bedoya Gómez
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Cedula: 94.415.052

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0227 de 19 mayo 2023
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 16 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS No. 1.330-12.14-0227 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0227 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

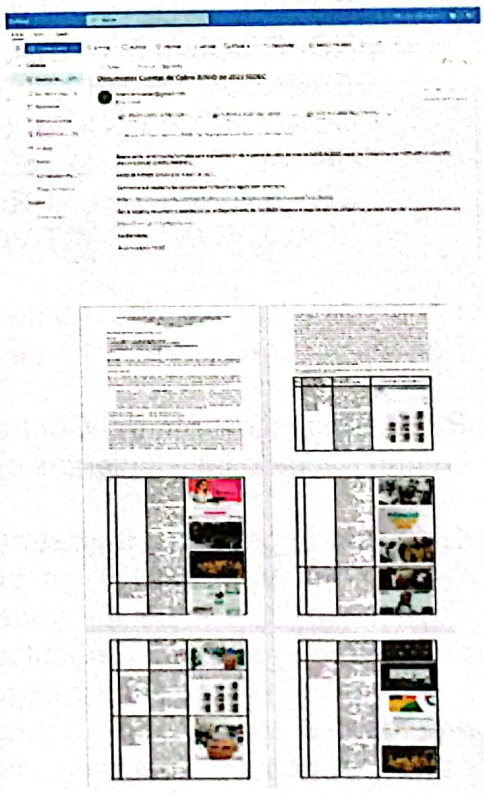
Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

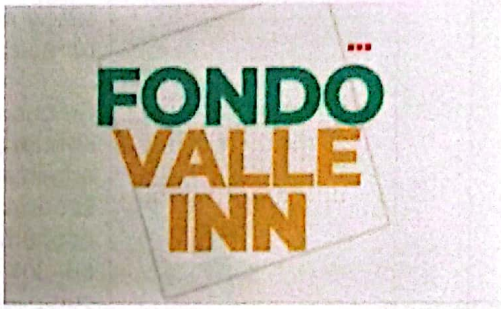
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o

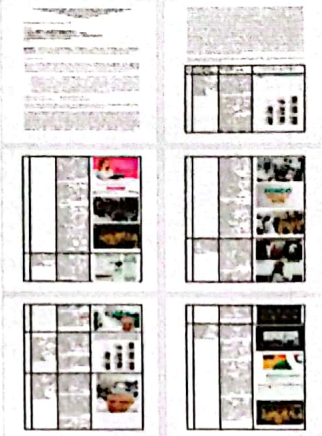
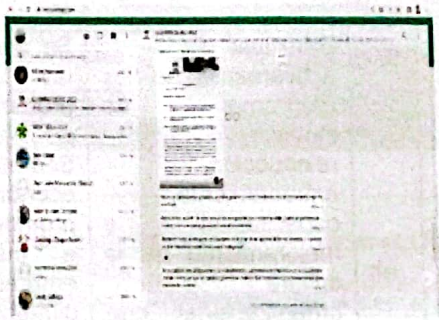
Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

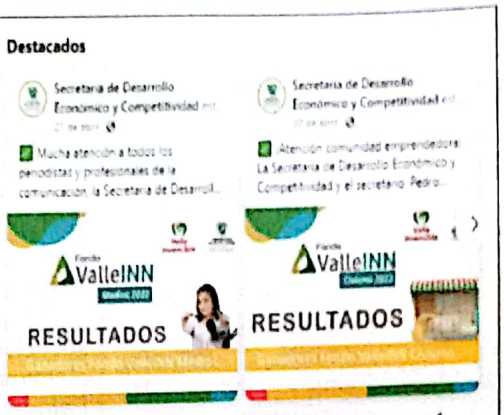
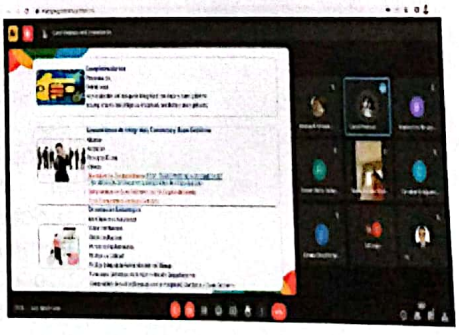
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

No	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Se mantiene en alerta constante sobre el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma se apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la divulgación de eventos del fondo Valle INN, los excelentes resultados económicos generados por el programa y la administración presentados a nivel nacional por los diferentes medios de comunicación donde se muestra el crecimiento económico del departamento, al igual que se apoya en la divulgación	

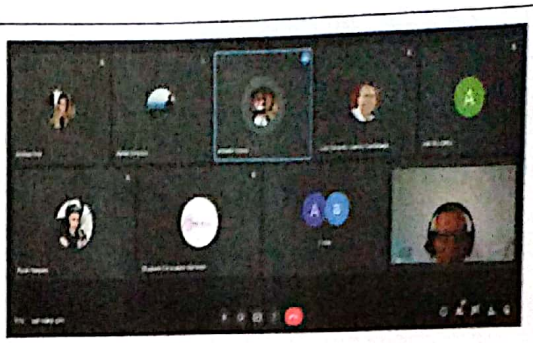
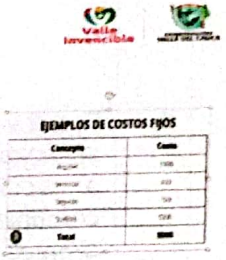
		de macro ruedas de negocios ferias empresariales y webinar con aliados estratégicos como la cámara de comercio, permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, este presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos. Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación promoviendo eventos y resultados como la entrega de equipos a las convocatorias de Valle INN barberos, Valle INN que permiten el crecimiento productivo de los micro negocios a través de la entrega de este capital semilla y además reciben capacitación para el mejoramiento de la productividad, programa Valle INN presente en el fomento de la sostenibilidad empresarial.	  
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Se apoya y promueve la divulgación de la gestión realizada por la Gobernación del Valle del cauca, donde se muestra el apoyo a los emprendedoras víctimas del conflicto armado con la generación de más empleo y el apoyo de la gobernación con capital semilla con la entrega de equipo e insumos para el crecimiento empresarial.	

		De igual manera se socializa con los emprendedores sobre los beneficios que tiene el programa Valle INN y su participación en los diferentes eventos de capacitación, convocatorias para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante sus emprendimientos permitiéndoles un crecimiento ordenado. Se apoya en la comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN, al igual que las diferentes alianzas estratégicas como es el caso del municipio de Obando que apuesta a proyectos ambientales y multisectoriales.	  
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Se promueve los diferentes eventos donde participa la Gobernación del valle en cabezada por la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, en este caso se envía un mensaje a los diferentes emprendedores para que participen y sigan promoviendo el emprendimiento en el departamento. Se promueve con empresarios de la región los diferentes eventos y resultados donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico. Actualmente se están	 

		gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.	Se presentan los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentor de los terminos juridicos exigidos 
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se promueve con empresarios de la región los eventos programados, que impactan el sector empresarial los diferentes beneficios que promueve el gobierno nacional, y los diferentes beneficios otorgado por la gobernación del valle. Se trabaja y apoya en la promoción del proceso Valle INN y la generación del impacto social que tiene el programa en los diferentes municipios del Valle del cauca, brindando apoyo empresarial para el sostenimiento y aumento de la productividad. Se apoya y promueve la generación y flujo ordenado de información que permita el cumplimiento de metas y el desarrollo de los procesos administrativos cumpliendo con las solicitudes y siguiendo las instrucciones impartidas por el equipo administrativo del SEDEC	  

6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve el impacto generado en los diferentes sectores económicos, resaltando las convocatorias para las comunas de Cali y la entrega de equipos e insumos. Se promueve la asociación con los diferentes integrantes de la RED de emprendimiento para la generación de mayor impacto económico y desarrollo social. Se participa de los diferentes eventos como rendición de cuentas, donde Valle INN demuestra con cifras toda su fortaleza y el impacto socio económico generado para el departamento, lo anterior demostrando la excelente gestión de la gobernación en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico y competividad en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo. Se promueven los eventos y entrega de resultados de las diferentes convocatorias donde la gobernación del valle del cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo hacen presencia.	  
7	Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el	Se atiende y participa de las capacitaciones promovidas por la administración de la Secretaria de desarrollo económico y también promueve la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a	

	departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle. Se promueve los diferentes eventos de participación empresarial donde emprendedores y empresarios pueden aprovechar para exhibir sus productos.	
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Se realizó la promoción de las diferentes estrategias realizadas por la gobernación del valle y la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo, como la preparación de BARFEST en conjunto con Asobares Valle para el segundo semestre del año, donde se podrá disfrutar y fortalecer el bienestar del sector del entretenimiento nocturno Se realizó la promoción y divulgación a los diferentes webinar que buscan el crecimiento y perfeccionamiento de nuestros empresarios vallecaucanos.	 
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	Se realizó la preparación y alistamiento, hizo seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al compromiso de entrega de información sensible para los debidos procesos administrativos.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	Se cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

11	Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se realizó orientación a emprendedores sobre Temas relevantes como: Herramientas financieras que permiten mejorar el desempeño empresarial, permitiendo la obtención de métricas puntuales. Se realizó atención a clientes de diferentes sectores económicos que cumplen con requisitos para participar en las convocatorias Valle INN.	  
12	Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Se realiza seguimiento y divulgación de las diferentes publicaciones de la secretaria de desarrollo económico, promoviendo el desarrollo y la reactivación económica, al igual que los resultados de las diferentes alianzas estratégicas con alcaldes de diferentes municipios del Valle del Cauca, como Dagua y cerrito. Se promueven los diferentes eventos donde la gobernación del Valle en cabeza de nuestra señora gobernadora la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo, exaltan públicamente a nuestros empresarios, para esta ocasión se promueve el día del campesino como homenaje a uno de los empresarios más importantes de la cadena agropecuaria.	  

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de JUNIO de 2023.

Cordialmente,

William Bedoya Gómez

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
C.C. 94415052

Fecha: **16** **De** **Junio** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0227 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051099 y 5600051100

1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%

Otras consideraciones.

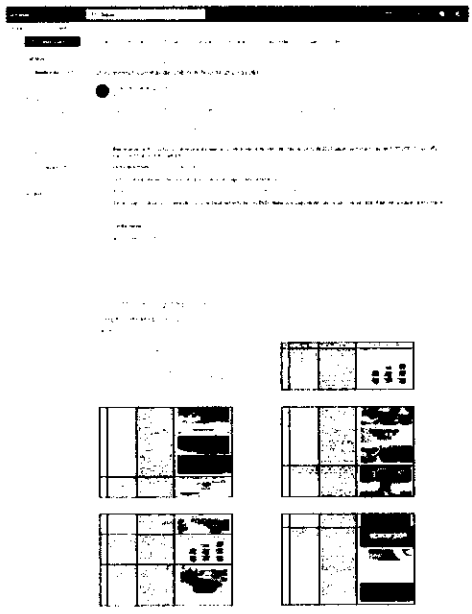
Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

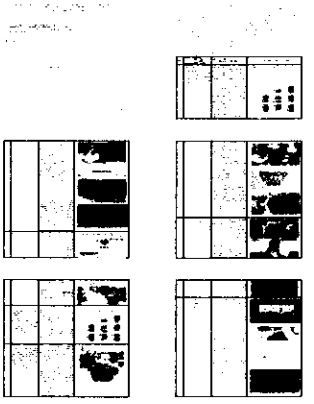
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

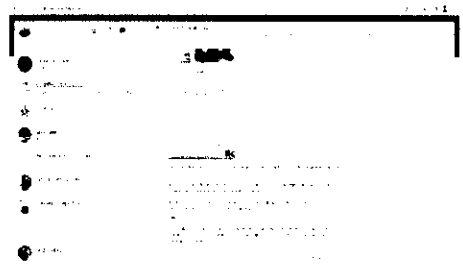
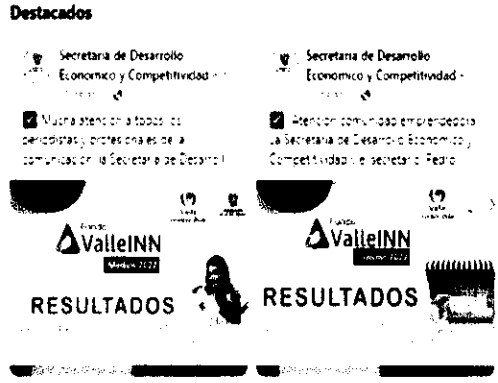
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

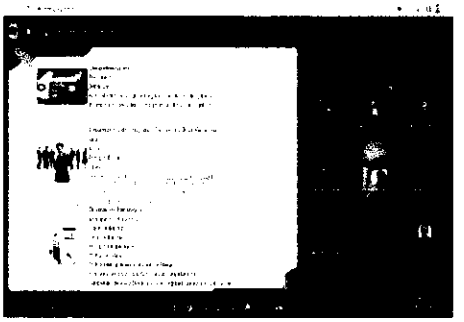
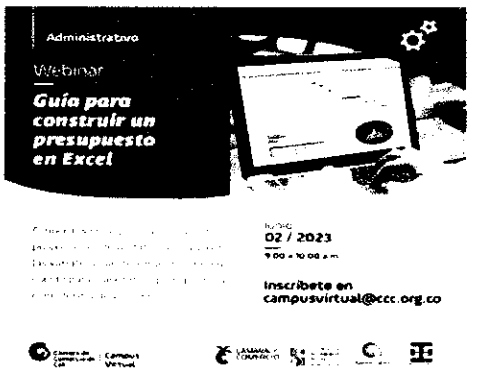
No	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista se mantiene en alerta constante sobre el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la divulgación de eventos del fondo Valle INN, los excelentes resultados económicos generados por el programa y la administración presentados a nivel nacional por los diferentes medios de comunicación donde se muestra el crecimiento	

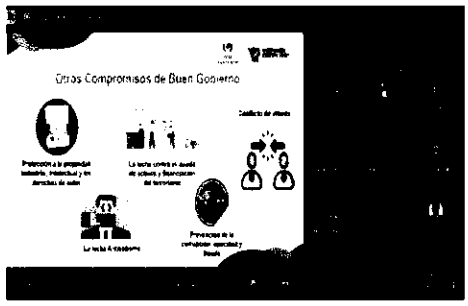
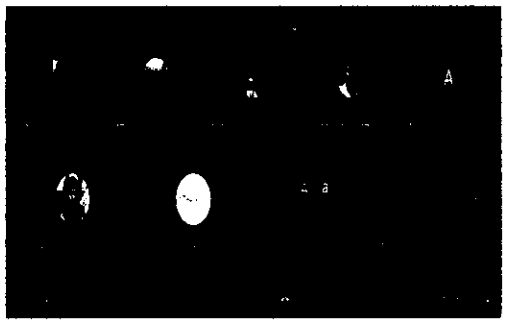
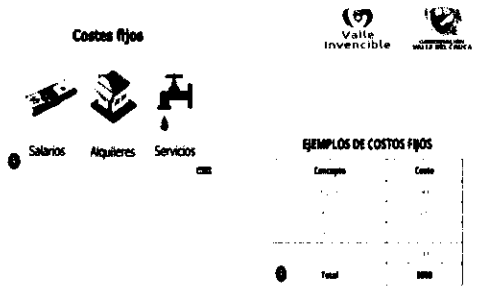
		económico del departamento, al igual que se apoya en la divulgación de macro ruedas de negocios ferias empresariales y webinar con aliados estratégicos como la cámara de comercio, permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, este la presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos. El contratista hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación promoviendo eventos y resultados como la entrega de equipos a las convocatorias de Valle INN barberos, Valle INN que permiten el crecimiento productivo de los micro negocios a través de la entrega de este capital semilla y además reciben capacitación para el mejoramiento de la productividad, programa Valle INN presente en el fomento de la sostenibilidad empresarial.	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista apoya y promueve la divulgación de la gestión realizada por la Gobernación del Valle del cauca, donde se muestra el apoyo a los emprendedoras víctimas del conflicto armado con la generación de más empleo y el apoyo de la gobernación con capital semilla	

		con la entrega de equipo e insumos para el crecimiento empresarial. De igual manera socializa con los emprendedores información sobre los beneficios que tiene el programa Valle INN y su participación en los diferentes eventos de capacitación, convocatorias para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante sus emprendimientos permitiéndoles un crecimiento ordenado. El contratista apoya en la comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN, al igual que las diferentes alianzas estratégicas como es el caso del municipio de Obando que apuesta a proyectos ambientales y multisectoriales.	  
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista promueve los diferentes eventos donde participa la Gobernación del valle en cabezada por la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, en este caso se envía un mensaje a los diferentes emprendedores para que participen y sigan promoviendo el emprendimiento en el departamento. El contratista promueve con empresarios de la región los diferentes eventos y resultados	

		donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico. El contratista actualmente está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. El contratista presenta informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.	Se presentan los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentor de los terminos juridicos exigidos 
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista promueve con empresarios de la región los eventos programados, que impactan el sector empresarial los diferentes beneficios que promueve el gobierno nacional, y los diferentes beneficios otorgado por la gobernación del valle. El contratista trabaja y apoya en la promoción del proceso Valle INN y la generación del impacto social que tiene el programa en los diferentes municipios del Valle del cauca, brindando apoyo empresarial para el sostenimiento y aumento de la productividad. Se apoya y promueve la	 

		generación y flujo ordenado de información que permita el cumplimiento de metas y el desarrollo de los procesos administrativos cumpliendo con las solicitudes y siguiendo las instrucciones impartidas por el equipo administrativo del SEDEC	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista socializa y promueve el impacto generado en los diferentes sectores económicos, resaltando las convocatorias para las comunas de Cali y la entrega de equipos e insumos. El contratista promueve la asociación con los diferentes integrantes de la RED de emprendimiento para la generación de mayor impacto económico y desarrollo social. El contratista participa de los diferentes eventos como rendición de cuentas, donde Valle INN demuestra con cifras toda su fortaleza y el impacto socio económico generado para el departamento, lo anterior demostrando la excelente gestión de la gobernación en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico y competividad en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo. El contratista promueve los diferentes eventos y entrega de resultados de las diferentes convocatorias donde la gobernación del valle del cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo hacen presencia.	  

7	Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista atiende y participa de las capacitaciones promovidas por la administración de la Secretaria de desarrollo económico y también promueve la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle. El contratista promueve los diferentes eventos de participación empresarial donde emprendedores y empresarios pueden aprovechar para exhibir sus productos.	 
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	El contratista realizó la promoción de las diferentes estrategias realizadas por la gobernación del valle y la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo, como la preparación de BARFEST en conjunto con Asobares Valle para el segundo semestre del año, donde se podrá disfrutar y fortalecer el bienestar del sector del entretenimiento nocturno El contratista realizó la promoción y divulgación a los diferentes webinar que buscan el crecimiento y perfeccionamiento de nuestros empresarios vallecaucanos.	 

9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	El contratista realizó la preparación y alistamiento, hizo seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al compromiso de entrega de información sensible para los debidos procesos administrativos.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	El contratista cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista realizó orientación a emprendedores sobre Temas relevantes como: Herramientas financieras que permiten mejorar el desempeño empresarial, permitiendo la obtención de métricas puntuales. El contratista realizó atención a clientes de diferentes sectores económicos que cumplen con requisitos para participar en las convocatorias Valle INN.	 

12	Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista realiza seguimiento y divulgación de las diferentes publicaciones de la secretaria de desarrollo económico, promoviendo el desarrollo y la reactivación económica, al igual que los resultados de las diferentes alianzas estratégicas con alcaldes de diferentes municipios del Valle del Cauca, como Dagua y cerrito. El contratista promueven los diferentes eventos donde la gobernación del Valle en cabeza de nuestra señora gobernadora la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo, exaltan públicamente a nuestros empresarios, para esta ocasión se promueve el día del campesino como homenaje a uno de los empresarios más importantes de la cadena agropecuaria.	  

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9452097222 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2126145830. según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$36.300.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$36.300.000
Valor pagado	$6.050.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.050.000
Valor total ejecutado	$12.100.000
Valor saldo por ejecutar	$24.200.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	JUNIO/2023	6.050.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** julio **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de junio de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 723
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más

Etiquetas
[Imap]/Sent
INGRESO A DRIVE HERR...
INGRESO DRIVE EVIDEN...
Más

1 de 4.839

Confirmación Transacción PSE - CUS 2126145830

Recibidos ×

serviciopse@achcolombia.com.co
para mi

mié, 7 jun, 21:49 (hace 9 horas)



¡Hola, william bedoya Gomez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2126145830
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9452097222
Valor de la Transacción: $ 702.400
Fecha de Transacción: 07/06/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94415052		BEDOYA GOMEZ WILLIAM	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 22 14 21	TULUA-VALLE	2243220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2126145830	9452097222	I	2023/06/14	2023/06/08	BANCO AV VILLAS	0	$702,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																									
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc
1	CC	94415052	BEDOYA GOMEZ WILLIAM	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																											
Total	**Afiliados(1)**																																	

PLANILLA PAGADA

2023/06/08 07:02 a.m.

aportes en línea

Planilla Integrada

							SALARIO			PENSION													SALUD					
:t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 2.420.000	No		PROTECCION	30	$ 2.420.000	16%	SIN RIESGO	$ 387.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 387.200		NUEVA E.P.S.	30	$ 2.420.000	12,5%	$ 302.500	$
																					$ 387.200						$ 302.500	

aportes en línea

Planilla Integrada

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES									
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 302.500			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 2.420.000	0,522%	1	$ 12.700	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 302.500						$ 0						$ 12.700				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94415052		BEDOYA GOMEZ WILLIAM	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 22 14 21	TULUA-VALLE	2243220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2126145830	9452097222	I	2023/06/14	2023/06/08	BANCO AV VILLAS	0	$702,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$387,200	$0	$0	$387,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$387,200	$0	$0	$387,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,700	$0	$0	$12,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,700	$0	$0	$12,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$302,500	$0	$0	$302,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$302,500	$0	$0	$302,500
TOTAL				1	$702,400	$0	$0	$702,400