GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página 1 de 8

TIPO DE INFORME:	Parcial: x	Final: _____	No.: 01			Fecha: (25-05-2023) (17-01 AL 30-04-2023)
CONTRATO x CONVENIO___	DE:Interventoria		Nº	1622	AÑO:	2022
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA , ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON				
	NIT O CC:	12.137.433				
	DIRECCIÓN	KRA 4A Nro 10-23		TEL:	3165308839	
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	29/12/2022					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: ($300.594.412)		
	En Letras:En letras: TRESCIENTOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS MCTE – IVA INCLUIDO		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	TRESCIENTOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS MCTE – IVA INCLUIDO		
PLAZO INICIAL:	12 MESES		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	12 MESES		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	17 DE ENERO DE 2023		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término		Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	16/01/2024			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101046856	17/01/2023	CUMPLIMIENTO	$ 60.118.882,40	29/12/2022	29/06/2024
		BUEN MANEJO ANTICIPO	$ 90.178.323,60	29/12/2022	29/06/2024
		PAGO SALARIOS	$ 30.059.441,20	29/12/2022	29/06/2027
		CALIDAD DEL SERVICIO	$ 60.118.882,40	29/12/2022	29/06/2025

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL 2023 así:

PLANILLA Nº 7868155711-ENERO	Salud:nueva eps	$ 750.000
	Fondo de pensión:colpensiones	$ 1.020.000
	ARL.:SURA	$ 31.400

PLANILLA Nº7872863291-FEBRERO	Salud:nueva eps	$ 750.000
	Fondo de pensión:colpensiones	$ 1.020.000
	ARL.:SURA	$ 31.400
PLANILLA Nº7872868201-MARZO	Salud:nueva eps	$ 750.000
	Fondo de pensión:colpensiones	$ 1.020.000
	ARL.:SURA	$ 31.400
PLANILLA No 7877401059 ABRIL	Salud:nueva eps	$ 750.000
	Fondo de pensión:colpensiones	$ 1.020.000
	ARL.:SURA	$ 31.400

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	29/12/2022	$ 300.594.412		$ 300.594.412
VALOR ADICIONAL N°1		$		$
VALOR ADICIONAL N°2		$		$
VALOR ADICIONAL N°3		$		$
VALOR FINAL CONTRATADO		$ 300.594.412		$ 300.594.412
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$ 90.178.323		$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	25/05/2023	$ 73.044.442		$ 227.549.970
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$ 21.913.333		$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2		$		$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		$		$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$		$
VALOR ACTA FINAL		$		$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$		$
VALOR FINAL EJECUTADO		$		$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$		$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$		$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$		$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$		$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES DE CARÁCTER LEGAL					
1. Cumplir con el objeto del Contrato.	informes 1	29,00%	El contratista presentó el informe 1 en el cual describe el desarrollo de las actividades llevadas a cabo para dar cumplimiento all objeto contractual .	29%	
2. Dar cumplimiento a las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	Se hace entrega de los soportes de los pagos de la seguridad social del personal de la interventoria	29%	El contratista hace entrega de las planillas correspondientes a los pagos de seguridad social de todo su equipo de trabajo correspondientes a los meses de Enero , Febrero,Marzo y Abril del 2023	29%	na

3. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga, la cual será propiedad del Departamento.	informacion reservada	29%	El contratista guardo reserva de la informacion que se ha generado en el marco del desarrollo del contrato de interventoria , cumpliendo la confidencialidad , brindando total reserva de la información.	29%	
4. Presentar informes mensuales y uno final de ejecución del Contrato al supervisor.	se presento el informe 1 que corresponde al periodo del 17 de Enero al 30 d Abril del 2023	29%	El contratista presento el informe 1 correspondiente al periódo del 17 de enero al 30 de abril del 2023.	29%	se presento el primer informe en formato obligaciones contractuales y en formato word .
5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, conforme a los requisitos pactados en el Contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	na		El contratista cumple y mantiene vigentes las coberturas del riesgo de acuerdo a los requisitos pactados en su contrato.		
6. Suministrar al supervisor del Contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993	informacion suministrada	29%	El contratista ha alimentado un espacio en drive compartido con la secretaria de mujer el cual ha alimentado con toda la informacion correspondiente a los contratos de interventoria y del operador .(contratos, actas de inicio, plan de manejo, plan de pagos, informes de ejecución.	29%	
7. Advertir oportunamente los riesgos que puedan afectar la eficacia del Contrato Principal y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso	na	0%	el contratista no ha advertido hasta la fecha riesgos que puedan afectar el dessarrollo del proyecto.	0%	

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TECNICO					
1. Actuar por cuenta de la Entidad en los aspectos relacionados con la ejecución del contrato, lo que no lo habilita para introducir modificaciones a las cláusulas del mismo ni para contraer compromisos u obligaciones no pactadas a cargo de la entidad.	ha actuado en nombre del departamento haciendo el seguimiento respectivo a la ejecucion del contrato del operador.	29,00%	El contratista participo en los comité técnico nro 1 y 2 llevados a cabo el 3 de Febrero y 14 de marzo 2023 donde presento la generalidades del proyecto de regalias, metodologia de la interventoria , componentes del proyecto , elementos de seguimiento .	29,00%	
2. Solicitar al contratista la documentación e información necesaria para desarrollar adecuadamente la auditoría.	Documentacion solicitada	29,00%	El contratista solicito a la Fundacion la entrega del Plan operativo del proyecto, plan de contratacion de personal y el flujo de fondos	29,00%	Estos documentos fueron presentados como anexos en el informe .
3. Agendar, programar y coordinar con las partes, reuniones con el fin realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos del proyecto e informar al Departamento Nacional de Planeación.	documentacion gesproy enviada a la gobernacion	29,00%	El contratista llevó a cabo dos comité técnicos , el primero el dia 3 de Febrero y el segundo el dia 14 de Marzo de manera virtual . los que permitieron evidenciar los avances del proyecto tanto financiero como tecnicamente, avance que se reportaron a la plataforma Gesproy permitiendo con ello evidenciar el estado actual del proyecto a nivel de planeacion nacional	29,00%	adjuntaron actas de los comites .
4. Verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma de actividades.	actividades programadas cumplidas	29,00%	El contratista solicito el cronograma de trabajo correspondiente a los meses de Enero , Febrero - Marzo y Abril a la Fundacion Vision Salud ,los cuales permitieron identificar las actividades que desarrollaron haciendo seguimiento a su desarrollo.Esta solicitud se realizó via correo los días 20 y 21 de Febrero y 13 de Marzo .	29,00%	cronogramas de actividades mes presentados por el operador .
5. Elaborar las actas de reunión y diligenciar la suscripción de las mismas por quienes participaron al terminar cada reunión.	actas elaboradas	29,00%	El contratista elaboro las actas de los comite tecnicos , llevados a cabo los días 3 de Febrero y 14 de Marzo .	29,00%	ver soportes documentos comites realizados
6. Actualizar la documentación del contrato y el archivo de este.	documentacion actualizada	29,00%	El contratista actualizó las carpetas del desarrollo del los contratos tanto de interventoria como de la Fundación Visión Salud , enlas cuales se cuenta con toda la documentacion como actas de inicio, contratos, planes operativos, informes de ejecución .	29,00%	Anexo 37

7. Entregar los informes mensuales en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y estado del mismo en la oportunidad y condición fijadas.	informe presentado	29,00%	El contratista presento el informe correspondiente al periodo del 17 de Enero al 30 de Abril del 2023 en el presente formato y adicional se elaboro un informe detallado en version word con sus respectivos anexos .	29%	Informe presentado con sus respectivos anexos
8. Velar por la comunicación efectiva y oportuna entre las partes durante la ejecución del contrato,	Comunicación acertiva ypermanente	29,00%	El contratista mantien comunicación permanente con la supervision del contrato y con el operador del proyecto Visión Salud.	29,00%	se evidencias comunicaciones via mail y fisicas
9. Informar oportunamente a la entidad sobre los posibles incumplimientos del contratista, con el fin que se adopten los correctivos necesarios o en su defecto las medidas sancionatorias del caso.	na	na	El contratista no ha reportado incumplimientos por parte del operador Fundación Visión Salud.	na	
10. Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa de forma injustificada, por la acción u omisión en cumplimiento de las obligaciones adquiridas.	na	na	El contratista ha velado por garantizar que el contrato del operador no se interrumpa de manera injustificada.	na	
11. Establecer mecanismos agiles y eficientes para el cumplimiento de sus obligaciones de seguimiento.			El contratista ha generado mecanismos eficientes para hacer el seguimiento al desarrollo del proyecto como son el hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por el operador en campo, participar en comites técnicos.		
12. Cumplir con la entrega de los informes en la oportunidad requerida, en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y observaciones y recomendaciones del contrato.	informes entregados	29,00%	El contratista entrego el primer informe de avance en el cual describe las actividades desarrolladas por el operador y las actividades de seguimiento por parte de la interventoria, este informe corresponde al periodo comprendido entre el 17 de Enero y el 30 de Abril del 2023.	29,00%	El informe numero uno entregado
13. Entregar un Informe Final de la ejecución del Contrato hasta la fecha de asignada por le Gobernación, que contenga una relación de los aspectos técnicos, en cada una de las obligaciones o actividades, y los resultados obtenidos, así como recomendaciones finales y de los controles de calidad.	na	na	El contratista entregara un informe final al terminar la ejecucion de su contrato .	na	

OBLIGACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO					
1. Verificar que el contratista haya cumplido con los requisitos exigidos por la entidad para la entrega de los desembolsos convenidos.	na	na	El contratista ha cumplido con la verificación de requisitos que le han permitido al operador Visión Salud recibir los respectivos desembolsos de acuerdo a las actas parciales 1 y 2 generadas a la Fundación Visión Salud.		
2. Efectuar el balance económico de ejecución.	Balance ejecutado	29,00%	El contratista presento para plataforma gesproy el formato de ejecucion financiera correspondiente a los meses de enero , febrero , marzo y Abril del 2023.	29,00%	
3. Revisar las condiciones financieras del proyecto.	condiciones revisadas	29,00%	el contratista presento para plataforma gesproy el formato de ejecucion financiera correspondiente a los meses de enero , febrero, marzo y Abril del 2023.	29,00%	
4. Efectuar las recomendaciones del caso conducentes al buen desarrollo financiero de los recursos.	recomendaciones generadas	29,00%	El contratista solicito y reviso los soportes financieros de todas las acciones desarrolladas , generando recomendaciones relacionadas con los pagos realizados, dentro de las cuales se destaca que aquellos contratos que nos son de prestaciones de servicios deben contar con 3 cotizaciones .	29,00%	
5. Entregar informe financiero final, con opiniones y recomendaciones.	al final del proyecto		El contratista entregara el respectivo informe final al terminar su contrato.		
OBLIGACIONES DE CARÁCTER LEGAL					
1. Cumplir con los requisitos de ejecución del Contrato, en particular, el Registro Presupuestal, la aprobación de la Garantía exigida, el pago de impuestos, cuando éstos procedan, y el pago de la Publicación, sin perjuicio de la verificación en el cumplimiento de los demás requisitos contenidos en el pliego de condiciones, el Contrato, y aquellos señalados en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas que regulan la materia, suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución de las actividades del proyecto (Actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación y liquidación del Contrato) y las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la ejecución del contrato.	requisitos cumplidos	100%	El contratista cumplio con los requisitos para la ejecucion del contrato de interventoria pago de impuestos , registro presupuestal ,acta de inicio , poliza .	100%	

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL REQUERIDO					
1. Cumplir con el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales a su cargo, asi como de las obligaciones parafiscales del personal vinculado en la ejecución del Contrato; siempre y cuando aplique.	pagos cumplidos	29%	El contratista cumplio con el pago de los salarios y seguridad social de todo el personal de la interventoria.	29%	
2. Garantizar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este, el personal propuesto y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales exigidas por el Departamento.	personal propuesto contratado	29,00%	El contratista mantiene el personal propuesto en el concurso de meritos .	29,00%	
3. Mantener permanentemente al frente de la auditoria al director propuesto para decidir, sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del contrato.	Director de la interventoria permanente	29,00%	El contratista mantiene el director de la interventoria acorde a lo presentado en la propuesta para el concurso de meritos .	29,00%	
4. Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social Integral y efectuar el pago oportuno de los aportes.	trabajadores afiliados	29,00%	El contratista presenta evidencias de los pagos de ss del personal contratado .	29,00%	
5. Obtener la aprobación del supervisor con antelación (mínimo 15 días hábiles) el cambio de profesionales o técnicos requeridos y propuestos. La solicitud de sustitución deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia del nuevo personal, acorde con el perfil exigido en el pliego de condiciones. Sin embargo, deberá iniciar las labores con todo el personal propuesto en su oferta, afiliado a la seguridad social como requisito para firmar el acta de inicio.	na		el contratista hasta el momento no se ha solicitado esta clase de cambios		
6. Coordinar con el Departamento las acciones necesarias para el buen éxito de su gestión.	coordinacion permanente	29,00%	El contratista genera comunicación permanente con la supervisora del contrato doctora Claudia Maya.	29,00%	
7. Proveer al personal que ocupe en la ejecución del objeto contractual para su protección, una dotación adecuada.	dotacion entregada	100%	El contratista entrego kit de dotacion del cual presenta evidencia fotografica.	100%	el contratista entrego al personal una gorra, dos camisas.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER AMBIENTAL					
Realizará los procesos y actividades enfocadas a la coordinación de las diferentes actividades y métodos de control, tendientes a propiciar que las unidades productivas que generen impacto ambiental utilicen los planes de manejo ambiental y de disposición de residuos sean implementados para minimizar los efectos ambientales negativos y maximizar los positivos, de acuerdo con la normatividad aplicable y las directrices dicten las entidades competentes.	na	na	El contratista hasta el momento no ha generado requerimientos al operador dado que hasta la fecha no se han entregado unidades productivas .	na	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , la Supervisora designada la Ingeniera CLAUDIA MARCELA MAYA PERDOMO , certifica que el Contratista JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre (17 de enero a 30 de Abril 2023), cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razon por la cual se autoriza el pago No 1 correspondiente.

OBSERVACIONES:Por las razones anteriormente expuestas y al verificar el cumpliento de las obligaciones se avala el pago del Acta No 1 correspondiente por el periodo del 17 de Enero al 30 de Abril del 2023 por valor de $73.044.442 (SETENTA Y TRES MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS)MCTE

Para constancia se firma en la ciudad de _NEIVA_, hoy _ 25 de Mayo _ de 2023

Firma: _____

Nombre: CLAUDIA MARCELA MAYA PERDOMO

Supervisora Designada

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			