

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			YENIFFER ALVAREZ CORTES					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		53118388
CORREO ELECTRONICO:			1985yac3@gmail.com			CELULAR:		3102844742
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24095082727				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2701			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1488	FECHA	2023-06-27 12:30:36.000	NÚMERO DE CRP	32458	FECHA	2023-06-30 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-06-01			2023-06-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$12,001,413		
VALOR EJECUTADO						\$12,001,413		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,460,374		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9452008982	\$984,150	\$123,019	\$157,464	3	\$23,974	\$304,457		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Diana Patricia Martínez Yate 1016009155 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema	Control de inventario de insumos, solicitud de carnets de OPAIN, recepción y verificación de certificaciones.	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad	Semanalmente se realiza entrega de Insumos a los puntos establecidos (aeropuerto, terminal salitre).	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Mantener actualiza la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (bacup) semanalmente.	Se realiza actualizacion constante de las bases de datos manejadas en el subsistema.	Backup de soportes " base de datos en drive"
Envío de la información (base de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamiento con criterios de calidad y veracidad.	Se realiza envío oportuno de la informacion de acuerdo a la necesidad.	Actas de asistencias " Backup de soportes".
General tableros de control de la base asignada	No Programado	No Aplica
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	Se notifican hallazgos de manera inmediata al responsable del proceso.	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera	Se realiza apoyo en asistencias técnicas al servicio medico aeroportuario.	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Gestion del archivo documentla basados en las normas de gestion documental establecidas por la institucion	Se archiva los productos realizados durante el mes según el requerimiento desde gestion documental.	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Apoyar en la elaboracion de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	Se suministra información de acuerdo a solicitud del profesional	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales y que generen construccion del conocimiento, socializando posteriormente la informacion obtenida.	No Programado	No Aplica
Conocer y ejecutar los lineamientos tecnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institucion	Las actividades se ejecutan de acuerdo a los requerimientos solicitados.	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera	No Programado	No Aplica
Verificar concordancia fisico magnetico de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con cirterios de salud	No programado.	No Aplica
Participar en preauditoria y auditoria de soportes fisicos, seguimientos telefonicos y concurrente al igual que enla generacion de planes de mejoramiento	Apoyo en presentación de auditoria	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interes en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeacion y formulacion programados por la SDS, actores osciales e institucionales o entes externos competentes.	No Programado	No Aplica
Realizar la gestion del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestion documental establecida por la institucion.	Entrega de archivo documental del mes.	Entrega de archivo documental del mes
Aplicar a las politicas de calidad de la institucion y participar activamente en los procesos de acreditacion y sistema de gestion integral	Programado para este mes	Actas de asistencias " Backup de soportes".
Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	Programado para este mes	Actas de asistencias " Backup de soportes".

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YENIFFER ALVAREZ CORTES

CC 53118388 DE BOGOTA

La suma de 2.460.374 DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/C por concepto de servicios AUXILIAR EN ENFERMERIA TECNICO 1 durante el periodo de 01/06/2023 al 30/06/2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

N° 2701/2023

A handwritten signature in black ink, reading 'Yeniffer Alvarez Cortes'. The signature is written in a cursive, flowing style.

YENIFFER ALVAREZ CORTES

CC 53118388 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24095082727

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2126687017	9452008982	I	2023/06/23	2023/06/08	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$358,90

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2126687017	9452008982	I	2023/06/23	2023/06/08	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$358,90

PLANTA PLANILLA PAGADORA CASAD PLANTA PLANILLA PAGADORA CASAD/