

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 07									
CONTRATO No. 850 de 2023									
Nombre del Contratista	ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.075.659.096								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA – Profesional universitario								
Número del Contrato	850 DE 2023	Pago Número	01	De	07				
Periodo Informado	26/06/2023 – 30/06/2023	No. De Registro Presupuestal	2023002362						
Cuenta Bancaria y Entidad	007670410526 del Banco Davivienda			Corriente		Ahorros	X		
Valor del Pago	SEISCIENTOS ONCE MIL TRECIENTOS DOCE PESOS (\$ 611.312) M/CTE								
Fecha Acta Inicio	26/06/2023		Fecha de Terminación Vigencia Inicial			25/12/2023			
Prórroga	SI		NO	X	Fecha de Terminación prórroga			N/A	
Adición	SI		NO	X	Valor Adicionado			N/A	
Suspensiones	SI		NO	X	Periodo de Terminación			N/A	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
1. Apoyar el seguimiento técnico, financiero, documental y de correspondencia de contratos y convenios interadministrativos suscritos por el instituto con las diferentes entidades del departamento y el país y/o que le sean asignados por la gerencia o subgerencia técnica enfatizando en el componente deporte social comunitario.					- Se apoyará el seguimiento técnico, financiero, documental y de correspondencia de contratos y convenios interadministrativos suscritos por el instituto con las diferentes entidades del departamento y el país y/o que me fueron asignados.				
2. Apoyar a los municipios a través de asesorías que fortalezcan los procesos del deporte social comunitario enfocado a agremiaciones, estableciendo la inclusión como principal estrategia					- Se realizo el respectivo apoyo al evento de etnias realizado en el municipio de Chía los días 29 y 30 de junio y 1 y 2 de julio. fortaleciendo los procesos del deporte social comunitario enfocado a los juegos ancestrales, estableciendo la inclusión como principal estrategia en estas comunidades.				
3. Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato realizando reportes mensuales frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario.					- Se organizo la información y documentación que se generó durante el mes de junio en la ejecución del contrato realizando un reporte frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario				



4. Apoyar la supervisión de contratos y convenios, que sean asignados para el apoyo del componente deporte social comunitario.	- Se apoyará la supervisión de contratos y convenios, que sean asignados para el apoyo del componente de deporte social comunitario durante el presente contrato
5. Liderar los procesos de planeación y organización de los eventos que se promuevan en el deporte social comunitario enfocado a los eventos de agremiaciones y/o asociaciones.	- Se lideró el proceso de planeación y organización del evento realizado en el municipio de Chía en el resguardo indígena el día 29 y 30 de junio, enfocado a agremiación indígena.
6. Realizar y apoyar actividades del programa social comunitario con agremiaciones, población víctima del conflicto, personas con discapacidad, población diversa, encuentros campesinos y/o juegos comunales en el departamento, utilizando la actividad física, recreación y el deporte como medio estratégico	- Se realizó el evento de los juegos ancestrales SUE CHIE 2023, en las siguientes disciplinas deportivas; Tejo, mini tejo, Cucunuba, trompo, rana, bolirana y carrera atlética. Donde se beneficiaron 185 personas pertenecientes al cabildo indígena.
7. Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato realizando reportes mensuales frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario	- Se organizó la información del evento de juegos ancestrales del componente deporte social y comunitario.
8. Asistir y/o apoyar las mesas intersectoriales en representación del programa deporte social cuando lo determine la gerencia del instituto	- Asistiré a las mesas intersectoriales en representación del programa deporte social cuando lo determine la gerencia del instituto
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad en temas de agremiaciones o asociaciones del departamento	- Asistí a la reunión convocada por el coordinador del programa, para explicar la metodología del de los juegos ancestrales, con formadores que realizaron el respectivo apoyo durante el evento.
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	- Se entregará debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	- Se suben los documentos a plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.



12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable

- Se realiza la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Junio	\$1.467.150	\$183.400	\$234.800	\$35.800	9452086989
Totales		\$183.400	\$234.800	\$35.800	N/A



ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ
C.C.1075659096



CUNDINAMARCA
EL DORADO
ILA LEYENDA VIVE!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
f/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co