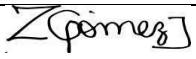
Informe de actividades ejecutadas

INFORME DE GESTIÓN # 04

CONTRATO: No.CD-08-2023-0931	**PERIODO**: Correspondiente del 13 de junio al 12 de julio del 2023
IDENTIFICACIÓN: 72303978	**CONTRATISTA:** Zuri Gómez Jiménez
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar asesoría y orientación desde su área de experticia, a los adultos mayores del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta Institucional, el acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Realicé atención y orientación en salud, a seiscientos cincuenta y nueve (659) adultos mayores, clasificados en doscientos cincuenta y cuatro (254) hombres y cuatrocientos cinco (405) mujeres, de las cinco (5) localidades del Distrito de Barranquilla. En estos espacios se efectuó la ruta ofertada, en lo que se mencionó: atención y orientación en salud, sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales SISBEN IV; (encuesta nueva, re encuesta, actualización de datos, inclusiones, desvinculaciones), proceso de portabilidad, cambio de Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud (EAPB), cambio de centro de costo, cambio de movilidad (régimen contributivo al régimen subsidiado), Discapacidad (certificación) y vacunación.
2. Coadyuvar en el desarrollo del componente de salud del Programa.	Desarrolle diecinueve (19) jornadas de promoción y prevención de la salud física y mental, a los adultos mayores del programa, teniendo en cuenta los días de calendario internacional / mundial en salud de enfermedades prevalentes por factores ambientales, coyunturales, que se producen con frecuencia. en los siguientes temas: ● Beneficios de la leche. ● Miastenia Gravis. ● Dengue. ● Influenza. ● Cáncer de próstata. ● Fertilidad. ● Hipertensión arterial ● Pacientes Trasplantados. ● Importancia del control de plagas. ● Hidradenitis Supurativa. ● Alergias. ● Inocuidad de los alimentos. ● Derechos al nacimiento. ● Síndrome de Tourette. ● Donación de órganos y tejidos. ● Tumores cerebrales. ● Enfermedad de Andrade. ● Síndrome de KBG. ● Cáncer de Riñón.

3. Gestionar, programar y organizar en articulación con la Secretaría de Salud, jornadas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad en el programa.	**1**. Gestioné articulación con la Secretaría Distrital de Salud, oficina de Salud Pública y Mi Red IPS; en la programación de Brigadas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad, dirigida a los adultos del programa de la comunidad de la comunidad de las Gardenias. Realizada el día viernes 16 de junio en el Centro de Integración Comunitaria CIC, en el horario de 8:00 AM – 12:00 M **2**. Organice jornada de brigada de salud en articulación con la Secretaría Distrital de Salud - oficina de Salud Pública y Mi Red IPS. En la cual se ofertó atención en promoción y prevención en salud, con los servicios de vacunación: Refuerzo COVID -19, Influenza, virus del papiloma humano - VPH, segundas dosis niños contra el Neumococo – Rotavirus – Pentavalente y Polio. Un total de cincuenta y nueve personas se logró vacunar con los siguientes biológicos: 43 asistentes contra el virus de la Influenza. 14 refuerzos contra el virus de COVID 19 con los biológicos SINOVAC y JANSSEN. 1 contra el virus del papiloma humano - VPH 1 segunda dosis a niño de 4 meses de edad contra el Neumococo – Rotavirus – Pentavalente y Polio.
4. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuenta de su gestión.	Realicé cuarenta (40) acompañamiento y seguimiento de casos, registro de los mismos en expedientes físicos – digitales. Así mismo seguimiento a indicadores de cumplimiento e informe de gestión del componente salud correspondiente al periodo.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Brindé acompañamiento y seguimiento dentro de la dinámica de atención y asistencia a catorce (14) acompañamientos en gestión y trámite: Procesos de portabilidad dos (2) con periodo de tiempo de migración de doce (12) meses en las siguientes entidades administradoras de planes de beneficios de salud (EAPB): Mutual Ser uno (1) proceso, Nueva EPS uno (1) procesos. Solicitud de citas por medicina general doce (12), y cuatro (4) gestión de solicitud de certificados por discapacidad ante la Secretaria Distrital de Salud – Oficina de Promoción Social.



ZURI GOMEZ JIMENEZ
CC: 72303978
Celular 3014428450

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
Periodo: Junio del año 2023
Informe De Actividades Ejecutadas



Ilustración 1. Asesoría y orientación
A los adultos mayores del Programa.

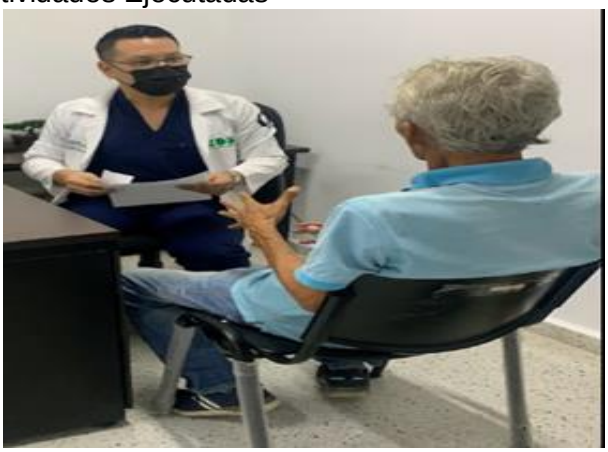


Ilustración 2. Atención y orientación
A los adultos mayores del programa.



Ilustración 3. Mesa de trabajo Secretaría Distrital de Salud-EAPB



Ilustración 4. Jornada De Promoción de la salud y Prevención De la enfermedad.



Ilustración 5. Mesa de trabajo MI RED IPS