



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de julio de 2023.

Señor (a)

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4543078

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4543078 del año 2023.

Olga Lucia Duque Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.046.684 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 28.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.733.333) b) Tres (3) pagos iguales ya cancelados correspondiente a los meses de MARZO a MAYO por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 4.000.000) cada uno. c) Tres (3) pagos iguales correspondiente a los meses de JUNIO a AGOSTO por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 4.000.000) cada uno. d) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 266.667).

Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	FICHA 2558095_G2 TPM V DIURNO FICHA 2315363 TPM IV DIURNO	Planilla control diario de actividades.



2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	FICHA 2558095_G2: Componentes XD, Prototipado XD, introducción HTML, VISUAL STUDIO CODE FICHA 2315363: El diseño, elementos del diseño, sistemas de navegación.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	FICHA 2558095_G2: Rae-18 22050103101 - Probar la accesibilidad, diseño, escalabilidad y usabilidad de la multimedia de acuerdo a la definición del mapa del sitio y el público objetivo. FICHA 2315363: RAE-14 22050103001 - Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	FICHA 2558095_G2: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente FICHA 2315363: integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofia incluidas las novedades y territorium.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual



	aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma territorium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2023 - 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2023 -1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2023 - 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **69048995** de la planilla, miplanilla y del periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Olga Lucia Duque Manrique
Contratista
C.C. No. 53.046.684 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4543078 de 2023
Coordinadora

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53046684	OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE		Cll 20 C sur # 12 - 80 este	2460770	ollud@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2023-06	2023-06	I	06/07/2023	69048995	\$464.400
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.400	464.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53046684	OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE		Cll 20 C sur # 12 - 80 este	2460770	ollud@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2023-06	2023-06	I	06/07/2023	69048995	\$464.400

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres					Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	53046684	DUQUE MANRIQUE OLGA LUCIA					57	0			N																	230201	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones PLANILLA DE CONTROL DIARIO
---	--

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

C.C.: 53.046.684

MES: JULIO

AÑO: 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4/07/2023	BIBLIOTECA		7:00AM- 1:00PM	6	SEMANA DE ALISTAMIENTO		
5/07/2023	AMBIENTE GLOBAL		7:00AM- 1:00PM	6	SEMANA DE ALISTAMIENTO		
6/07/2023	321		7:00AM- 1:00PM	6	SEMANA DE ALISTAMIENTO		
7/07/2023	300		7:00AM- 1:00PM	6	SEMANA DE ALISTAMIENTO		
10/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Componentes XD	
11/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Componentes XD	
12/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Componentes XD	
13/07/2023	MAKERLAB	2615363	6:00 AM - 12:00 PM	6	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.	EL DISEÑO	
13/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	PROTOTIPADO XD	
14/07/2023	MAKERLAB	2615363	6:00 AM - 12:00 PM	6	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.	EL DISEÑO	
14/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	4	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	PROTOTIPADO XD	
17/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	PROTOTIPADO XD	
18/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	PROTOTIPADO XD	
19/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	PROTOTIPADO XD	
21/07/2023	MAKERLAB	2615363	6:00 AM - 12:00 PM	6	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.	ELEMENTOS DEL DISEÑO	
21/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	4	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	INTRODUCCION HTML	
24/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	INTRODUCCION HTML	
25/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	INTRODUCCION HTML	
26/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	INTRODUCCION HTML	
27/07/2023	MAKERLAB	2615363	6:00 AM - 12:00 PM	6	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.	ELEMENTOS DEL DISEÑO	
27/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	INTRODUCCION HTML	
28/07/2023	MAKERLAB	2615363	6:00 AM - 12:00 PM	6	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.	ELEMENTOS DEL DISEÑO	
28/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	4	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	VISUAL STUDIO CODE	
31/07/2023	321	2558095_G2	12:00 -6:00PM	6	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	VISUAL STUDIO CODE	
TOTAL HORAS DEL MES				138	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

 Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad				Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones PLANILLA DE CONTROL DIARIO					
INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE				C.C.: 53.046.684		MES: JUNIO		AÑO: 2023	
DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS		
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO		
1/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Prototipado XD			
1/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Modelo lean canvas			
2/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Prototipado XD			
2/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE			
5/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Modelo lean canvas			
6/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Modelo lean canvas			
7/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Prototipado XD			
7/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Modelo lean canvas			
8/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Prototipado XD			
8/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Propuesta de valor			
9/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Prototipado XD			
9/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE			
13/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Propuesta de valor			
14/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Prototipado XD			
14/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Propuesta de valor			
15/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Prototipado XD			
15/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Propuesta de valor			
16/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Prototipado XD			
16/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE			
20/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Costos fijos y variables			
21/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Proyecto Prototipado XD			
21/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Costos fijos y variables			
22/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Proyecto Prototipado XD			
22/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Costos fijos y variables			
23/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Proyecto Prototipado XD			
23/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE			
26/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Costos v. Presupuesto			
27/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Costos v. Presupuesto			
28/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Proyecto Prototipado XD			
28/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	plan de negocio			
29/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Proyecto Prototipado XD			
29/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	plan de negocio			
30/06/2023	MAKERLAB	2558095_G1	12:00 - 6:00PM	6	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Proyecto Prototipado XD			
30/06/2023	321	2343702	6:00 PM - 10 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE			
TOTAL HORAS DEL MES					164	FIRMA DEL INSTRUCTOR:		Vo.Bo. COORDINADOR:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2558095 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2343702 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES