PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá julio 31 de 2023

Señor (a)
MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564842 / 2023
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564842 del año 2023

Carlos Hernando Vivas León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.019.469 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: **Cuarenta y un millones quinientos nueve mil pesos m/cte., ($41.509.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: **Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., ($2.811.900)**; b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: **Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000)** cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de**: Dos millones quinientos cuarenta y cuatro mil cien pesos m/cte., ($2.544.100)**.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentos soporte para contratación en secop	Pantallazos documentación. Plataforma secop 2

2	Responder por el acuerdo y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato (Electrónico o físico)	Realizar las acciones para el cumplimiento de todos los items del contrato.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Runión con coordinadores e instructores	Correo citación plataforma teams
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato a cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Entregar periódicamente informe de la ejecución de la formación y todas las evidencias que han presentado los aprendices en el proceso.	Informe mensual de ejecución contractual
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Entregar a almacen o al funcionario de planta designado los materiales, equipos y muebles al final del contrato.	Paz y salvo de almacén en el que esta estipulado que no se tienen equipos o muebles a nombre del contratista.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y registro de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de la plataforma sofiaplus.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Redactar carta al supervisor o subdirector de centro solicitando el permiso y las justificaciones correspondientes.	Formato con autorización escrita
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Protocolo del Centro	Capacitaciones en protocolos de Bioseguridad
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Suministrar soporte de exámenes preocupacionales en la plataforma secop 2	Pantallazo plataforma secop

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar evaluación de SST en la plataforma SIC	Certificado De aprobación
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Cargar la información en las plataformas asignadas de acuerdo a los lineamientos indicados por la institución	Capturas de pantalla de las plataformas utilizadas.
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de seguridad social	Número de la planilla de pagos
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual debera tener en cuanta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplir con las cláusulas y el objeto del contrato.	Objeto contractual
15	En caso que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Utilizar la firma en los formatos requeridos solamente.	Formatos y actas firmadas digitales o físicas.
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Realizar el proceso de legalización de los desplazamientos.	Legalizar los desplazamientos en el informe requerido por la entidad.

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, la ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Guardar reserva de la información en plataformas, documentos, procedimientos y demás que apliquen.	Desactivación de las claves y de acceso a la documentación al finalizar el contrato.
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Pago de seguridad social	Número de la planilla del pago de la seguridad social
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Protocolo del Centro	Conocimiento protocolos por sociaización.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de la formación por medio de las diferentes plataformas virtuales.	Pantallazos de labores diarias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **69063482** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** de **Junio** de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en (0) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,



Firma
Carlos Hernando Vivas León
Contratista
C.C. No. 1.016.019.469

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Lucia Cardozo Pavas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4564842 de 2023
Coordinadora Académica de Instalaciones Hidrulicas y Técnicos

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEÓN

FECHA DEL INFORME: 15 de Junio a 12 de Julio 2023

TRIMESTRE: **GESTIÓN DE I TRIMESTRE DE 2023**

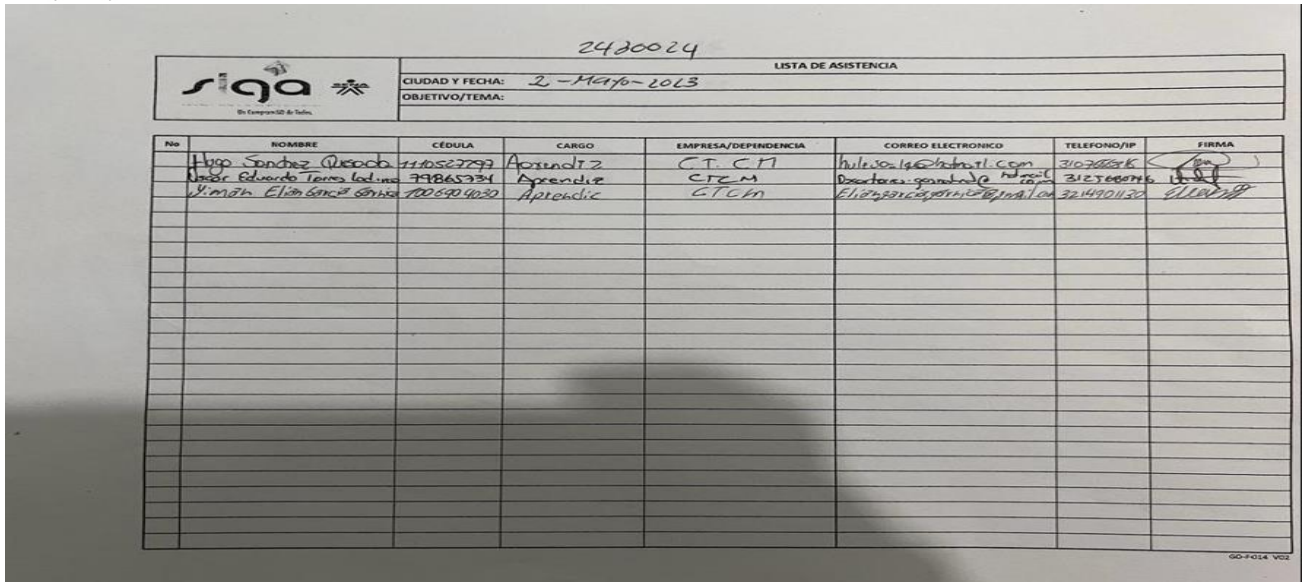
PROGRAMACIÓN:

FICHA	**PROGRAMA**	**COMPETENCIA**
2430024	Tecnología para el suministro de gas combustible	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
2560490	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 2
2614412	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 1
2430024	Tecnología para el suministro de gas combustible	Complementario AutoCAD

FICHA 2430024 (Orientar investigación formativa según referentes técnicos**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 7 aprendices

2 de mayo 2023



2430024

siga

LISTA DE ASISTENCIA

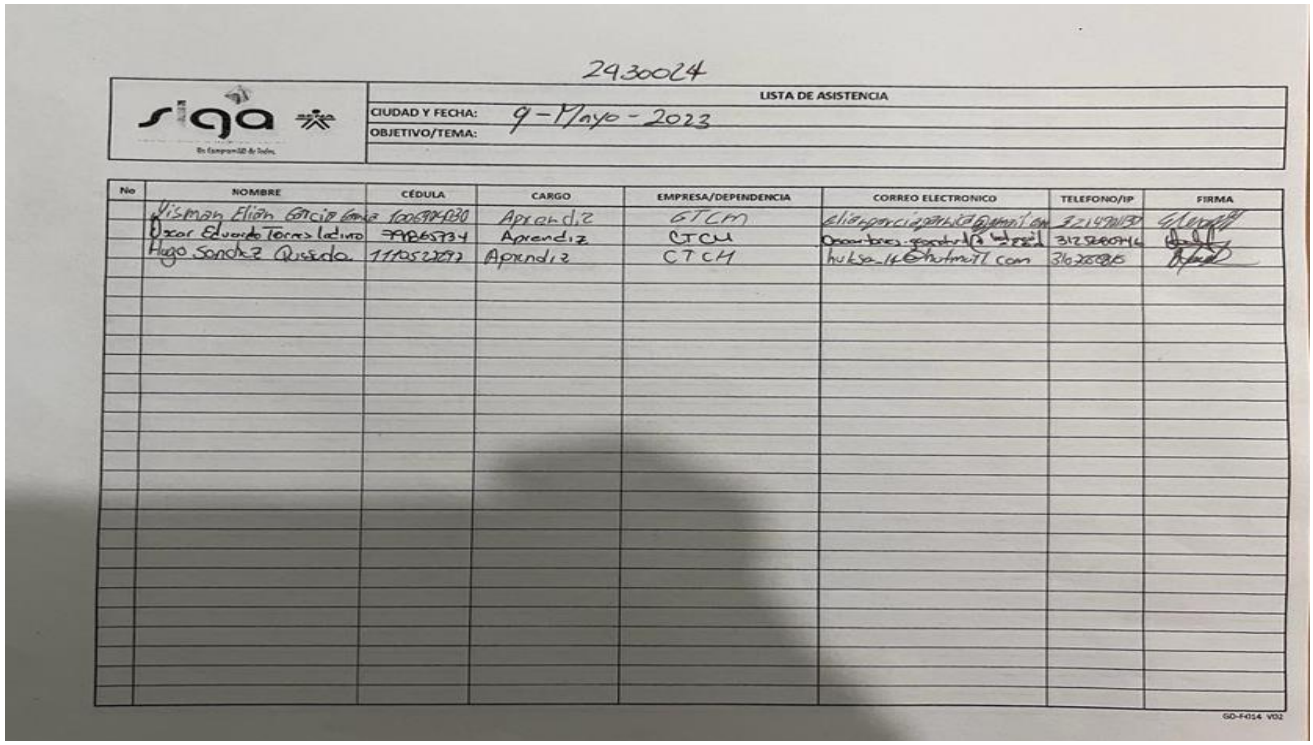
CIUDAD Y FECHA: 2-Mayo-2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Hugo Sanchez Quesada	1110522797	Aprendiz	CT. CM	hulesa_14@hotmail.com	3107	
	Oscar Eduardo Torres Ladino	79865334	Aprendiz	CTCM	Oscartorres.gestion@hotmail.com	3125	
	Yimán Elián García García	1006904030	Aprendiz	CTCM	Eliangarciagarcia@hotmail.com	3214901130	

GO-F014 V02

9 de mayo 2023



2430024

siga

LISTA DE ASISTENCIA

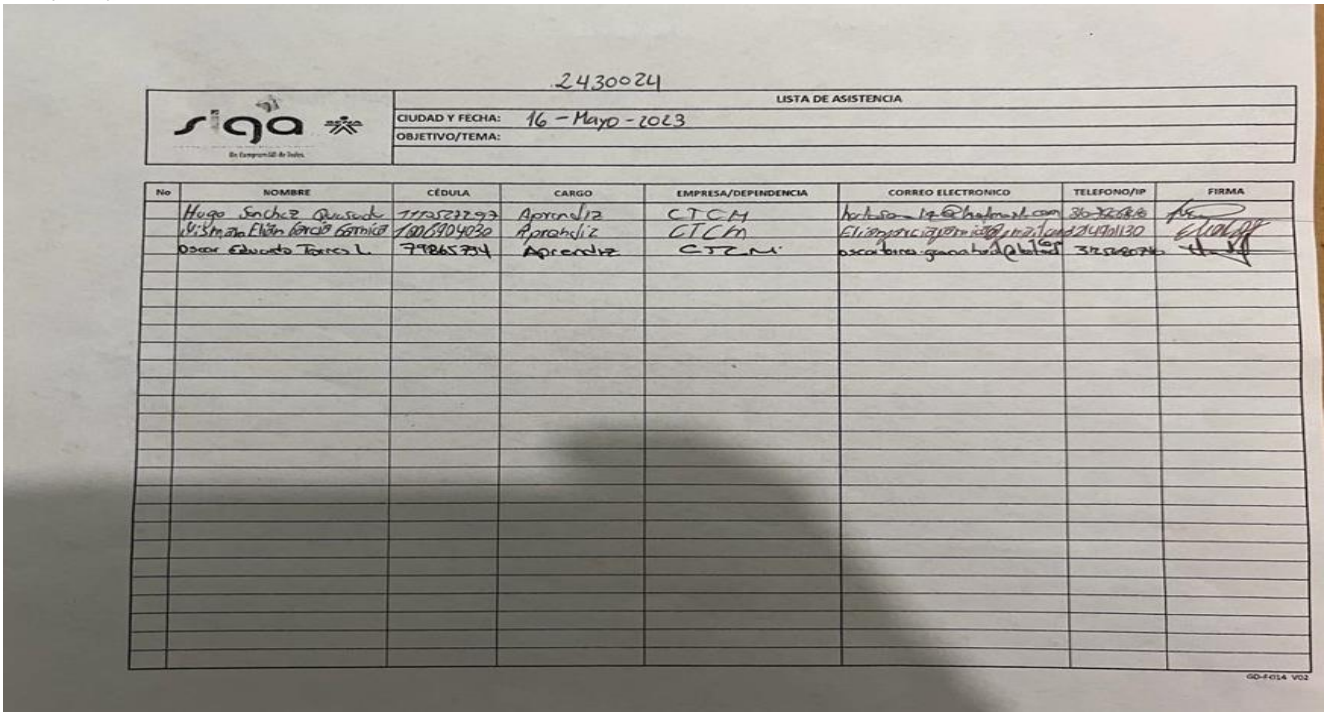
CIUDAD Y FECHA: 9-Mayo-2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yisman Elián García García	1006904030	Aprendiz	GTCM	eliangarciagarcia@hotmail.com	3214901130	
	Oscar Eduardo Torres Ladino	79865334	Aprendiz	CTCM	Oscartorres.gestion@hotmail.com	3125880946	
	Hugo Sanchez Quesada	1110522797	Aprendiz	CTCM	hulsa_14@hotmail.com	3107	

GO-F014 V02

16 de mayo 2023



2430024

LISTA DE ASISTENCIA

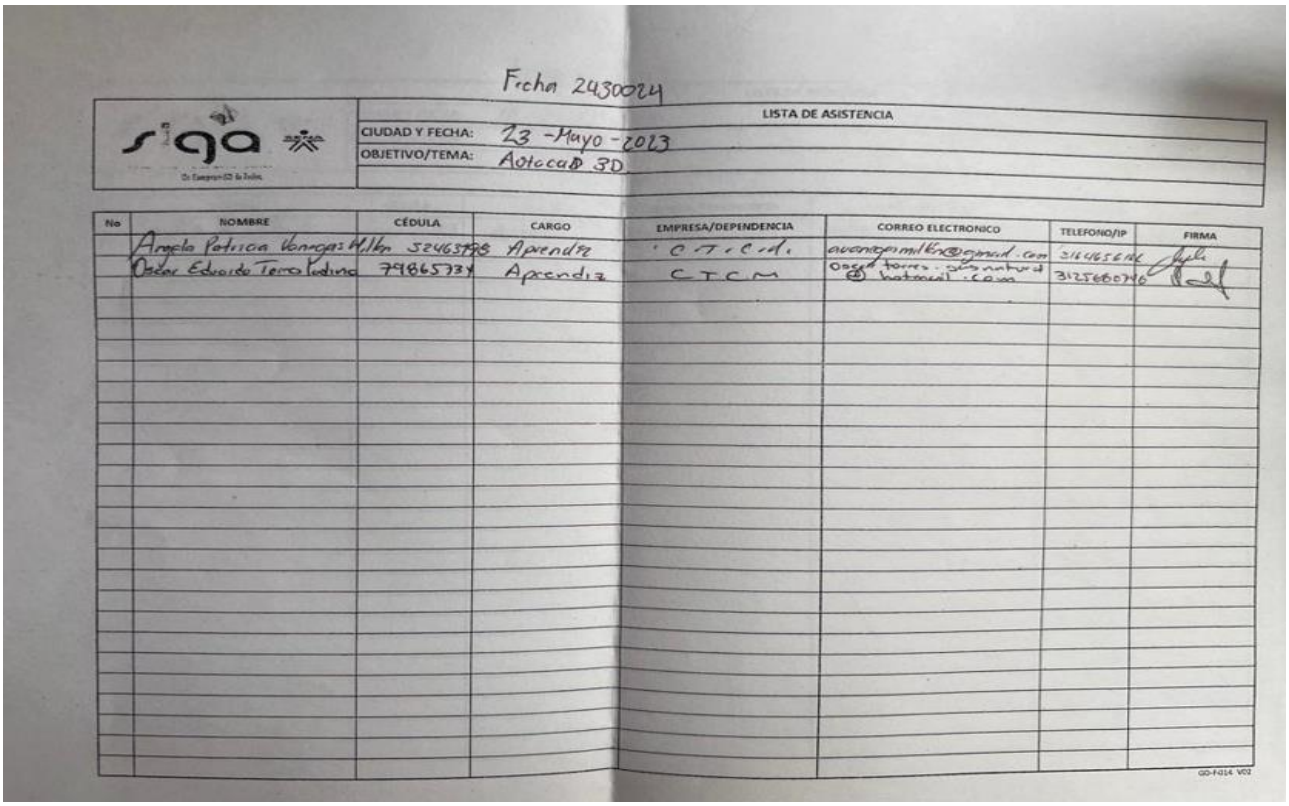
CIUDAD Y FECHA: 16 - Mayo - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Hugo Sanchez Quesada	1123527293	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	1006904030	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
	Oscar Eduardo Torres L.	79865734	Aprendiz	CTCM	oscartorres.gmontal@[illegible]	[illegible]	

GD-F-014 V02

23 de mayo 2023



Ficha 2430024

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 23 - Mayo - 2023

OBJETIVO/TEMA: Autocad 3D

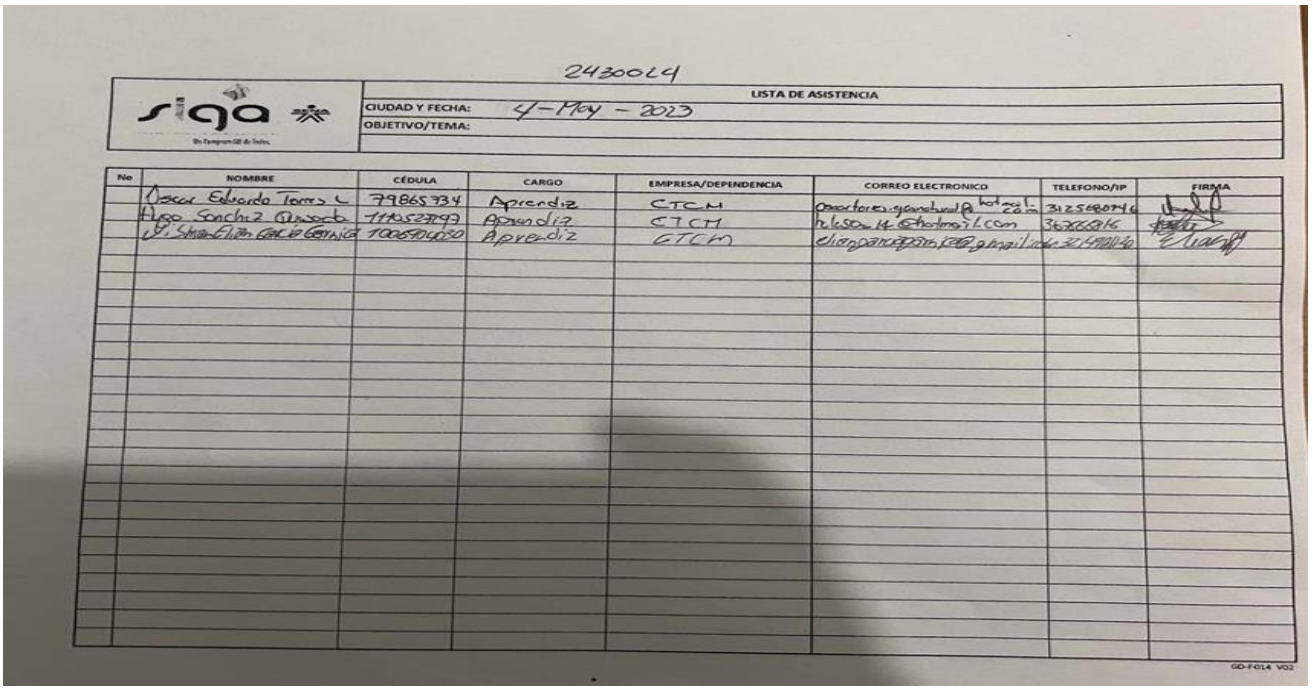
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Angela Patricia Venega: Miller	52463798	Aprendiz	CTCM	avenegamiller@gmail.com	3164656[illegible]	
	Oscar Eduardo Torres Lodino	79865734	Aprendiz	CTCM	Oscar torres . gmontal @ hotmail .com	3125660746	

GD-F-014 V02

FICHA 2430024 (Complementario AutoCAD)

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 7 aprendices

4 de mayo 2023



2430044

LISTA DE ASISTENCIA

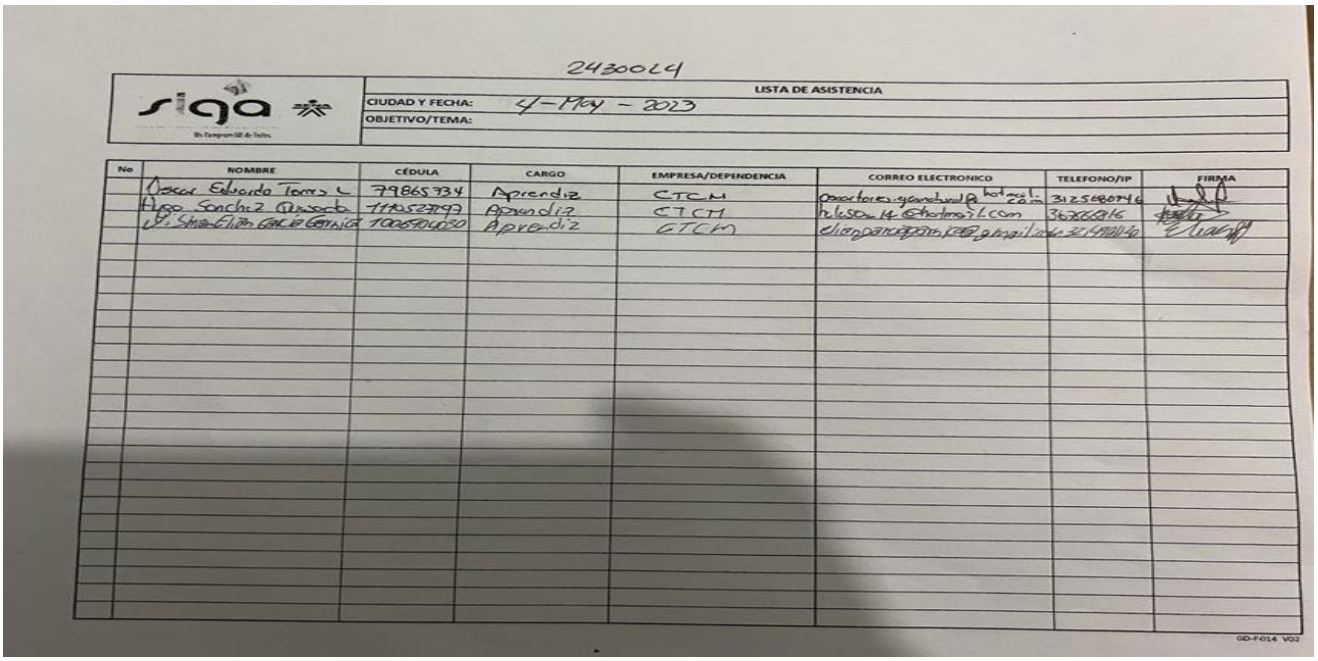
CIUDAD Y FECHA: 4-May - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Oscar Eduardo Torres L	79865734	Aprendiz	CTCM	oscartorres.ygmail@hotmail.com	3125480746	
	Hugo Sanchez Quiroga	1104527797	Aprendiz	CTCM	hugo14@hotmail.com	3176616	
	Shirley Eliana Galeano Garnica	1006940430	Aprendiz	CTCM	eliangarnica@gmail.com	3154900146	

GD-F014 V02

11 de mayo 2023



2430044

LISTA DE ASISTENCIA

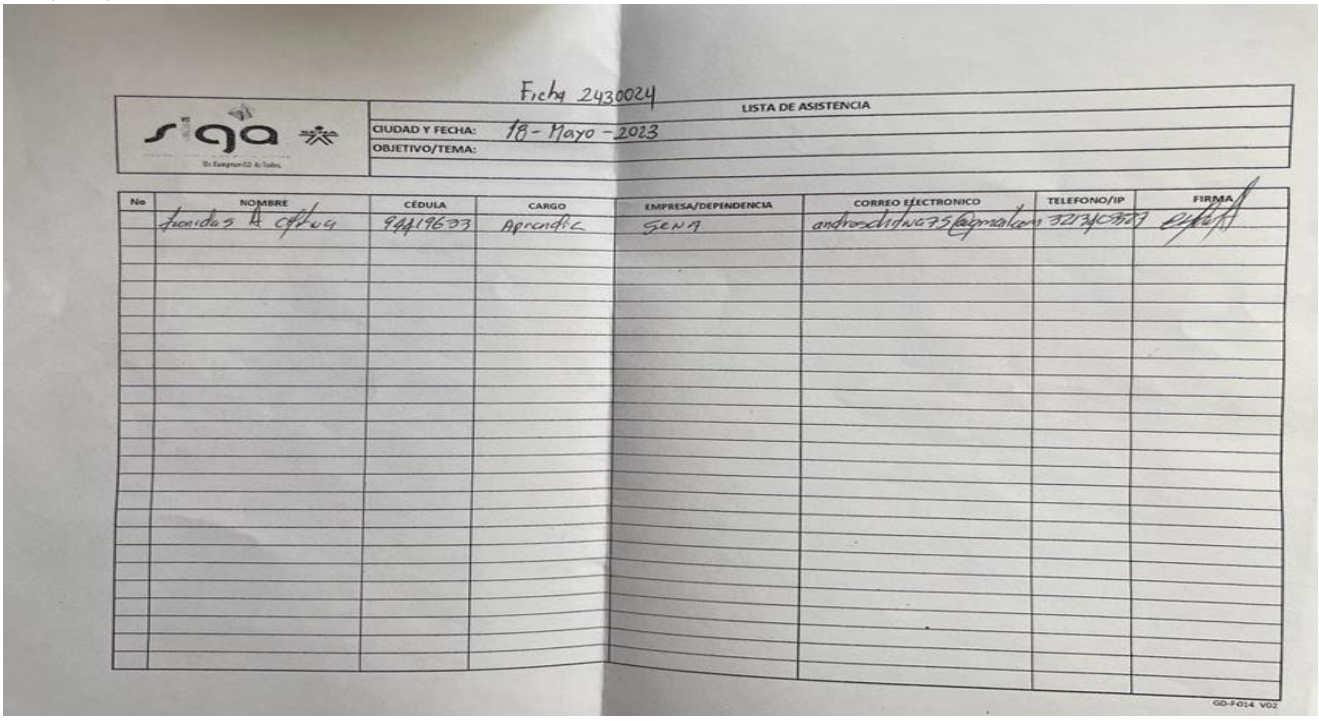
CIUDAD Y FECHA: 4-May - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Oscar Eduardo Torres L	79865734	Aprendiz	CTCM	oscartorres.ygmail@hotmail.com	3125480746	
	Hugo Sanchez Quiroga	1104527797	Aprendiz	CTCM	hugo14@hotmail.com	3176616	
	Shirley Eliana Galeano Garnica	1006940430	Aprendiz	CTCM	eliangarnica@gmail.com	3154900146	

GD-F014 V02

18 de mayo 2023



Ficha 2430024

LISTA DE ASISTENCIA

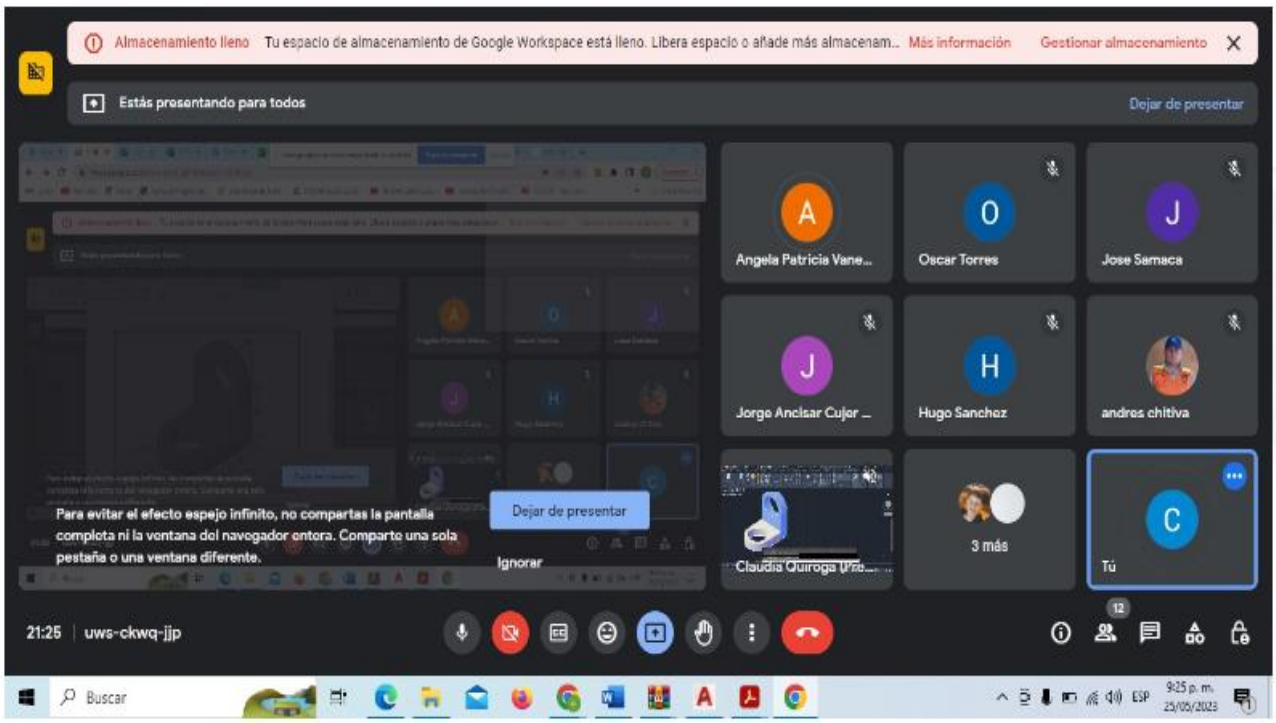
CIUDAD Y FECHA: 18- Mayo -2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	[illegible]	94419693	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]

GD-F-014 V02

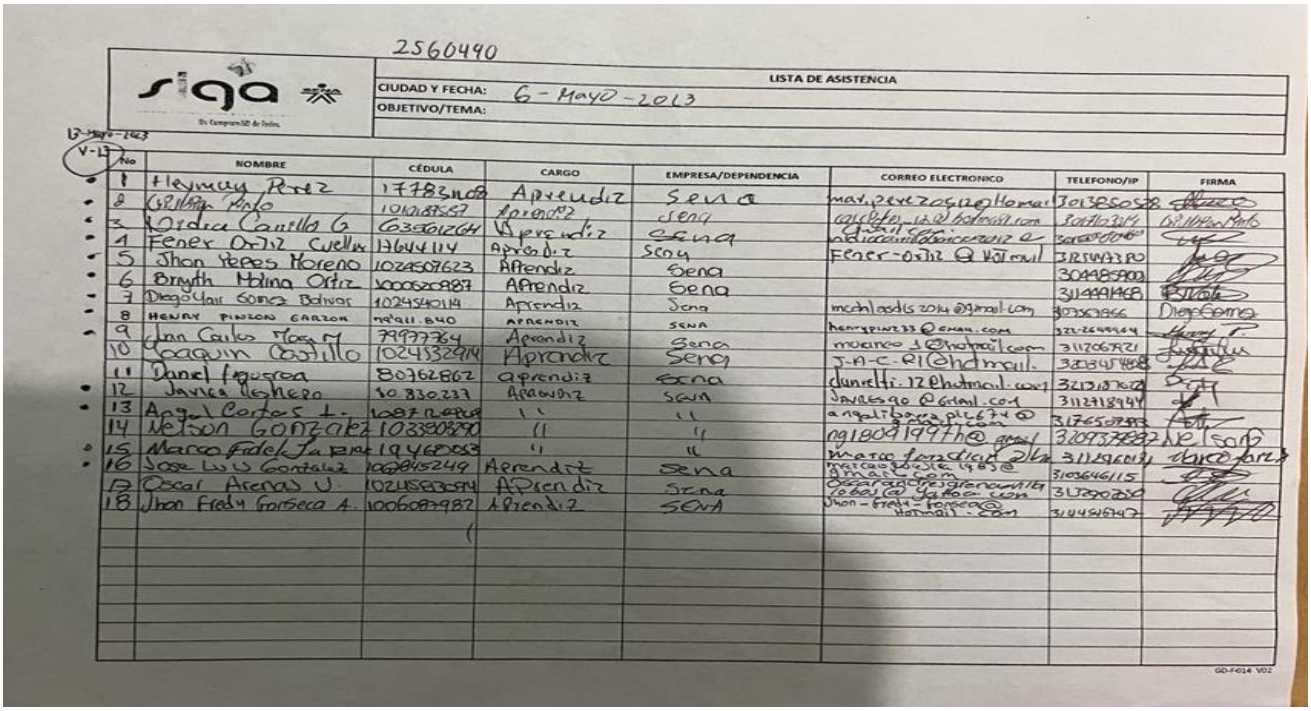
25 de mayo 2023



2560490 **(**Costos y presupuestos**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 15 aprendices

6 de mayo 2023



2560490

siga

LISTA DE ASISTENCIA

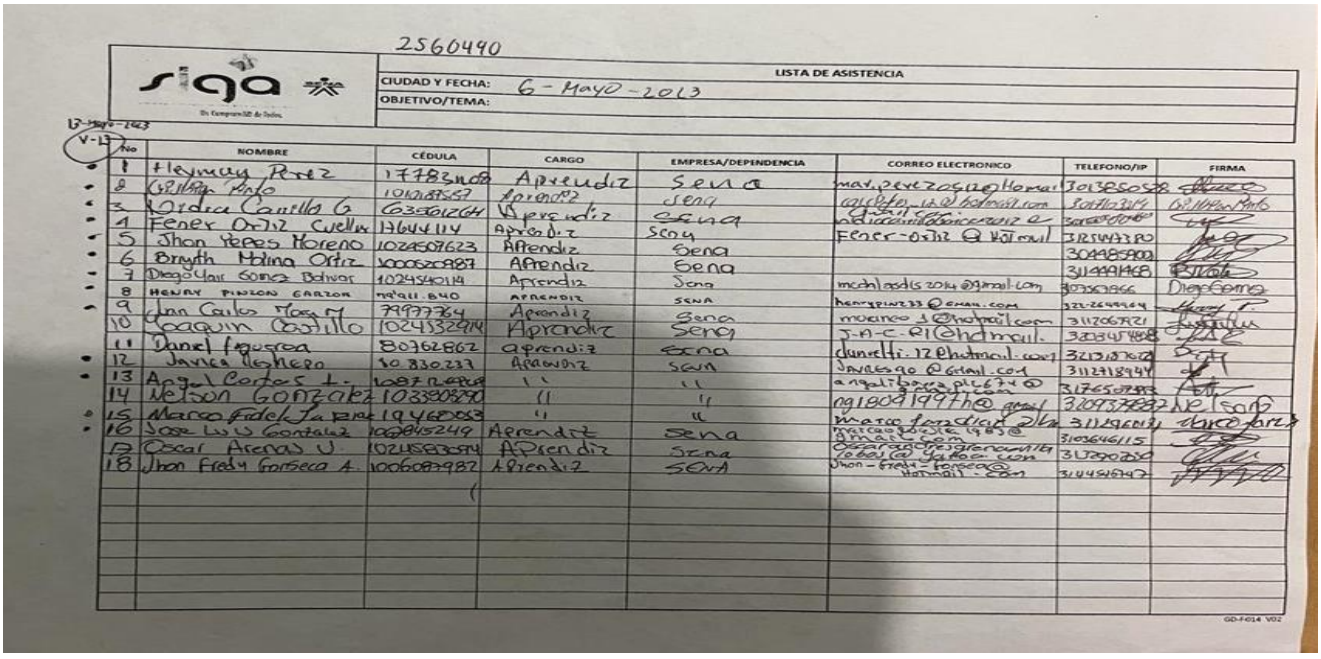
CIUDAD Y FECHA: 6 - Mayo - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Heymuy Perez	17783408	Aprendiz	Sena	may.perezosma@hotmail	3013850538	
2	[illegible] Mafo	1014185457	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
3	Nordica Castillo G	63501264	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
4	Fener Ortiz Cuellar	17644114	Aprendiz	Sena	Fener-ortiz @ hotmail	3125447380	
5	Jhon Yepes Moreno	1024507623	Aprendiz	Sena		3044854001	
6	Brayth Molina Ortiz	1000202987	Aprendiz	Sena		3114494468	
7	Diego Yair Sosa Bolivar	1024540114	Aprendiz	Sena	mchlastds 2014 @ gmail.com	3013539866	
8	HENRY PINZON CARZON	1094110440	APRENDIZ	SENA	henrypinz33 @ gmail.com	321-2649464	
9	Juan Carlos Mosquera	79977764	Aprendiz	Sena	mcarreo1 @ hotmail.com	3117067821	
10	Joaquin Castillo	1024332914	Aprendiz	Sena	J-A-C-R1@hotmail.	3203457888	
11	Daniel Figueroa	80762862	aprendiz	Sena	danielfi.12@hotmail.com	3213187670	
12	Javier Vanegas	10.830.233	Aprendiz	Sena	javiervg90@gmail.com	3112718944	
13	Ang. Cortes L.	1087 [illegible]	"	"	angelitoscortes [illegible]	3176507883	
14	Nelson Gonzalez	1033908890	"	"	ng18091997h@gmail	3209378892	
15	Marco Fidel Jaramillo	1946[illegible]053	"	"	marco.fonseca.2@sena	3114966419	
16	Jose Luis Gonzalez	1006[illegible]249	Aprendiz	Sena	marcosbaste1985@	3106946115	
17	Oscar Arenas U.	1024[illegible]914	Aprendiz	Sena	oscararenasu@sena.edu.co	3137902850	
18	Jhon Fredy Fonseca A.	1006087987	Aprendiz	SENA	Yebes@yahoo.com Jhon-fredy-fonseca@ hotmail.com	3144546947	

GD-F014 V02

13 de mayo 2023



2560490

siga

LISTA DE ASISTENCIA

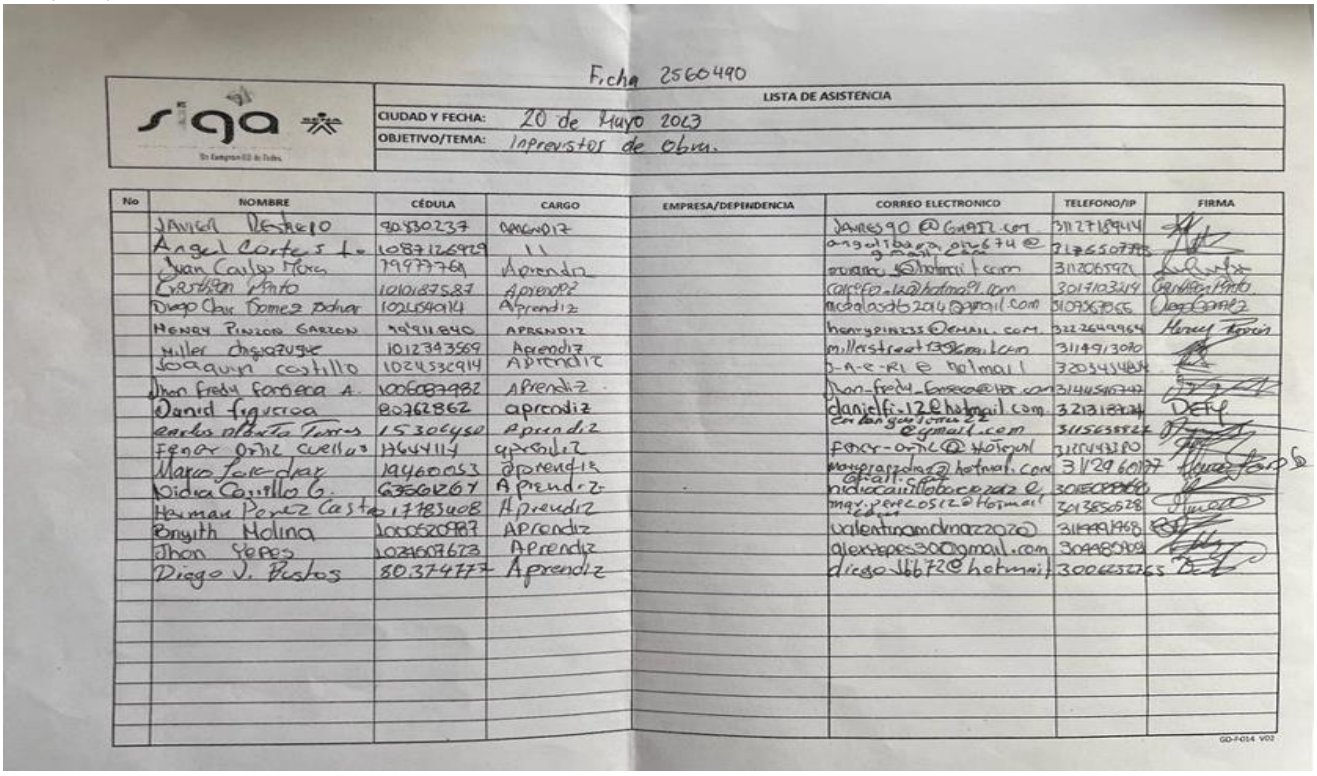
CIUDAD Y FECHA: 6 - Mayo - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Heymuy Perez	17783408	Aprendiz	Sena	may.perezosma@hotmail	3013850538	
2	[illegible] Mafo	1014185457	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
3	Nordica Castillo G	63501264	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
4	Fener Ortiz Cuellar	17644114	Aprendiz	Sena	Fener-ortiz @ hotmail	3125447380	
5	Jhon Yepes Moreno	1024507623	Aprendiz	Sena		3044854001	
6	Brayth Molina Ortiz	1000202987	Aprendiz	Sena		3114494468	
7	Diego Yair Sosa Bolivar	1024540114	Aprendiz	Sena	mchlastds 2014 @ gmail.com	3013539866	
8	HENRY PINZON CARZON	1094110440	APRENDIZ	SENA	henrypinz33 @ gmail.com	321-2649464	
9	Juan Carlos Mosquera	79977764	Aprendiz	Sena	mcarreo1 @ hotmail.com	3117067821	
10	Joaquin Castillo	1024332914	Aprendiz	Sena	J-A-C-R1@hotmail.	3203457888	
11	Daniel Figueroa	80762862	aprendiz	Sena	danielfi.12@hotmail.com	3213187670	
12	Javier Vanegas	10.830.233	Aprendiz	Sena	javiervg90@gmail.com	3112718944	
13	Ang. Cortes L.	1087 [illegible]	"	"	angelitoscortes [illegible]	3176507883	
14	Nelson Gonzalez	1033908890	"	"	ng18091997h@gmail	3209378892	
15	Marco Fidel Jaramillo	1946[illegible]053	"	"	marco.fonseca.2@sena	3114966419	
16	Jose Luis Gonzalez	1006[illegible]249	Aprendiz	Sena	marcosbaste1985@	3106946115	
17	Oscar Arenas U.	1024[illegible]914	Aprendiz	Sena	oscararenasu@sena.edu.co	3137902850	
18	Jhon Fredy Fonseca A.	1006087987	Aprendiz	SENA	Yebes@yahoo.com Jhon-fredy-fonseca@ hotmail.com	3144546947	

GD-F014 V02

20 de mayo 2023



Ficha 2560490

LISTA DE ASISTENCIA

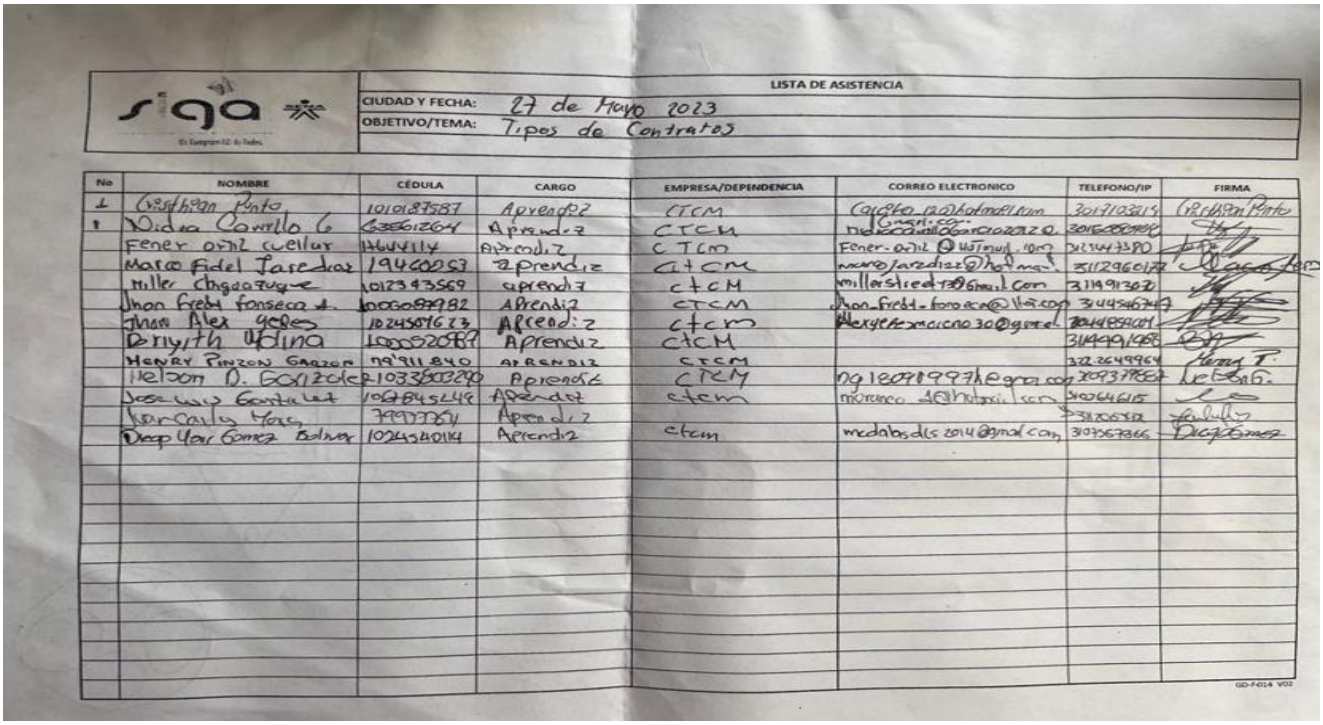
CIUDAD Y FECHA: 20 de Mayo 2023

OBJETIVO/TEMA: Inversistor de Obra.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	JAVIER DESTRELO	90330237	APRENDIZ		JAVIES90@GMAIL.COM	3112716944	
	Angel Cortes L.	1087126979	11		angelbarga2016674@gmail.com	3126507705	
	Juan Carlos Mora	79977769	Aprendiz		[illegible]	3112065921	
	Gastón Pinto	1010187587	Aprendiz		carlos.la@hotmail.com	3017103215	
	Diego Jair Gomez Bolivar	1024540144	Aprendiz		medalos45.2014@gmail.com	3109578666	
	HENRY PINZON GARZON	79911840	APRENDIZ		henry2812333@GMAIL.COM	3222649964	
	Miller Chaparro	1012343569	Aprendiz		millerstreet139@gmail.com	3114913070	
	Joaquin castillo	1024536914	Aprendiz		[illegible]	3205451484	
	Jhon Fredy fonseca A.	1006089982	Aprendiz		jhon-fredy_fonseca@hotmail.com	3144546747	
	David figueroa	80762862	aprendiz		davidfi.12@hotmail.com	3213188214	
	carlos alberto Torres	1530695	Aprendiz		[illegible]	3105655824	
	Fener ortiz cuellar	1364114	aprendiz		fener-ortiz@hotmail.com	3127443180	
	Marco fabedraz	1946005	aprendiz		marcopradera@hotmail.com	3112960177	
	Didier Castillo G.	63561264	Aprendiz		didiercastillo1262@gmail.com	3015600896	
	Hernan Perez Castro	17783408	Aprendiz		hmay.perez0512@Hotmail.com	3013856528	
	Brayith Molina	1006520887	Aprendiz		valentinamolina2020@gmail.com	3114991468	
	Jhon Lopez	1024697673	Aprendiz		alexlopez300@gmail.com	3044859404	
	Diego J. Bastos	80374777	Aprendiz		diego16672@hotmail.com	3006653265	

GD-F-014 V02

27 de mayo 2023



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 27 de Mayo 2023

OBJETIVO/TEMA: Tipos de Contratos

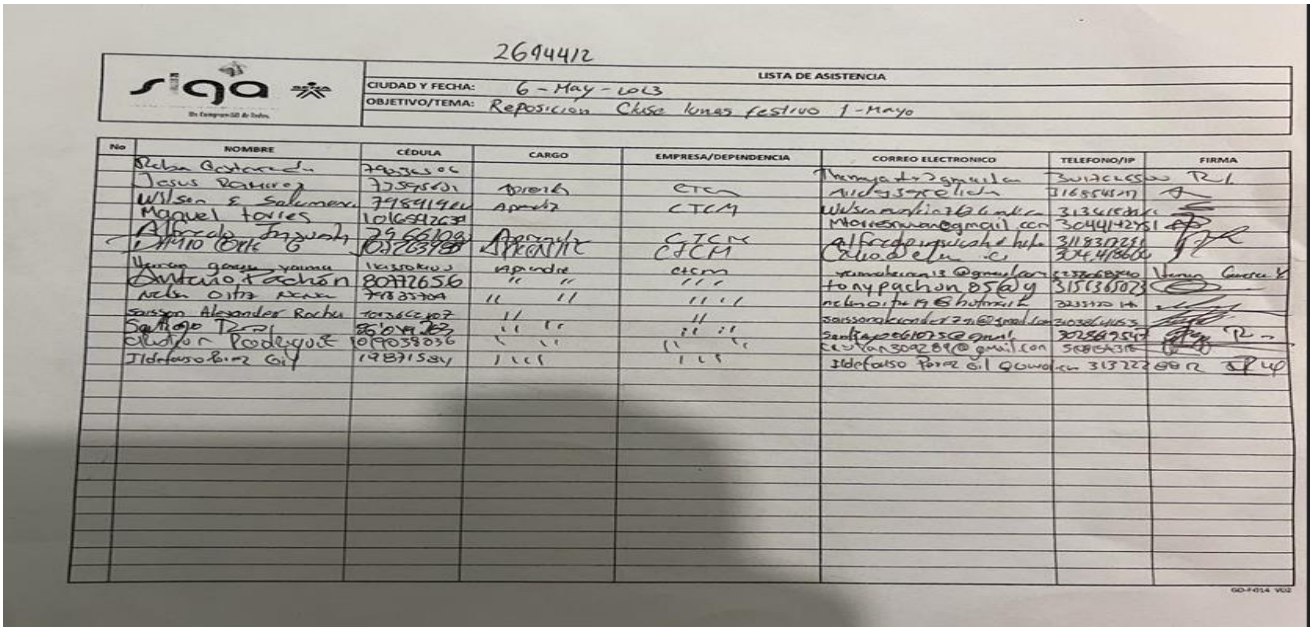
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gastón Pinto	1010187587	Aprendiz	CTCM	Carlos.la@hotmail.com	3017103215	
2	Didier Castillo G.	63561264	Aprendiz	CTCM	didiercastillo1262@gmail.com	3015600896	
	Fener ortiz cuellar	1364114	Aprendiz	CTCM	Fener-ortiz@Hotmail.com	3127443180	
	Marco fabedraz	1946005	aprendiz	CTCM	marcopradera@hotmail.com	3112960177	
	Miller Chaparro	1012343569	aprendiz	CTCM	millerstreet139@gmail.com	3114913070	
	Jhon Fredy fonseca A.	1006089982	Aprendiz	CTCM	jhon-fredy_fonseca@hotmail.com	3144546747	
	Jhon Alex Lopez	1024697673	Aprendiz	CTCM	alexlopez300@gmail.com	3044859404	
	Brayith Molina	1006520887	Aprendiz	CTCM		3114991468	
	HENRY PINZON GARZON	79911840	APRENDIZ	CTCM		3222649964	
	Nelson D. Gonzalez	1033800390	Aprendiz	CTCM	ng18091997@gmail.com	3093378867	
	Jose Luis Gonzalez	1064845449	Aprendiz	CTCM	marcinco.1@hotmail.com	3106461615	
	Juan Carlos Mora	79977769	Aprendiz			3112065921	
	Diego Jair Gomez Bolivar	1024540144	Aprendiz	CTCM	medalos45.2014@gmail.com	3109578666	

GD-F-014 V02

FICHA 2614412 **(Costos y presupuestos)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 14 aprendices

6 de mayo 2023



2694412

siga

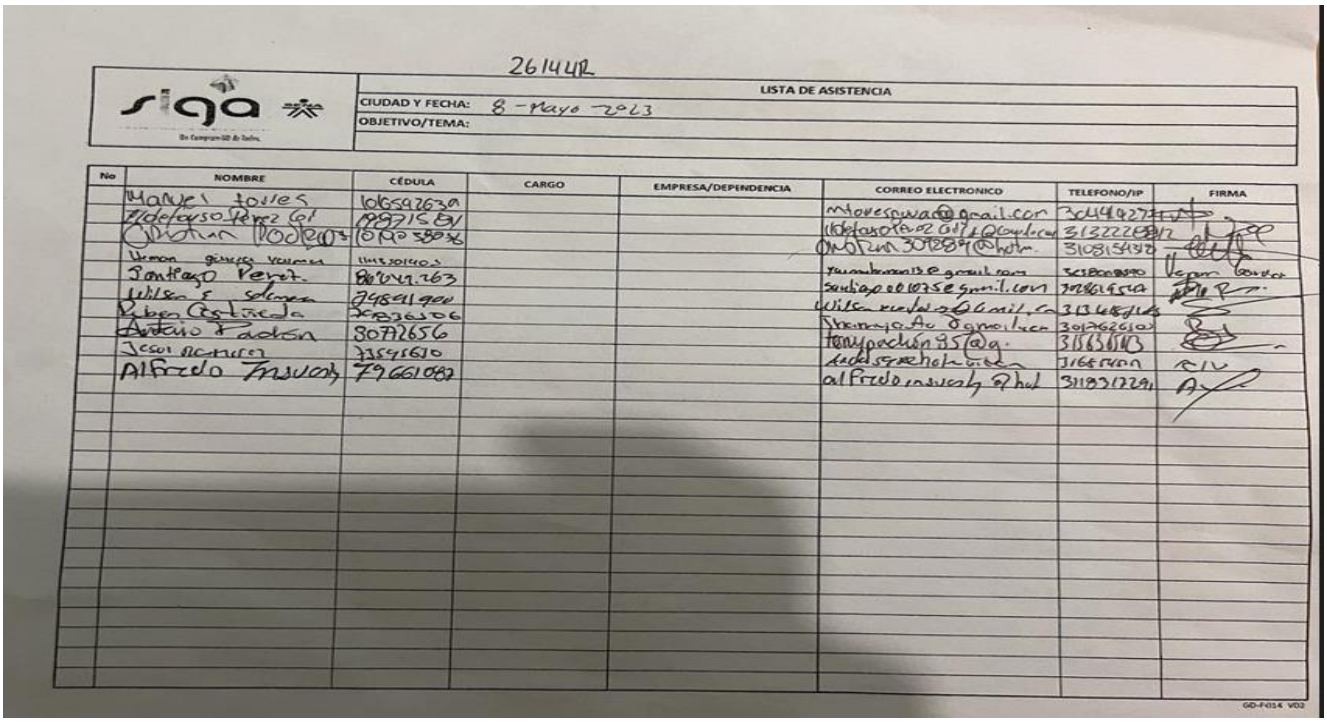
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 6 - May - 2023

OBJETIVO/TEMA: Reposicion Clase lunes festivo 1-Mayo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Ruben Castañeda	79836306				3012626107	
	Jesus Romero	7355916	Aprendiz	CTCM		3166540n	
	Wilson E Salamanca	79841960	Aprendiz	CTCM		3136485	
	Manuel Tovar	1065976				3044427	
	Alfredo Insuasty	79661	Aprendiz	CTCM		3118317	
	Dimitri Ortiz	1026		CTCM		3144	
	Yeison Gerardo Yepes	1035	aprendiz	ctcm		3	
	Antonio Pachon	80772656	" "	" "		3155360	
	Nelson Ortiz Rojas	79833704	" "	" "		3233	
	Sassson Alexander Rocha	1033				3038	
	Santiago Perez	86044				3012	
	Eduardo Rodriguez	1090				3	
	Ildefonso Perez Gil	19871				3132	

8 de mayo 2023



2614412

siga

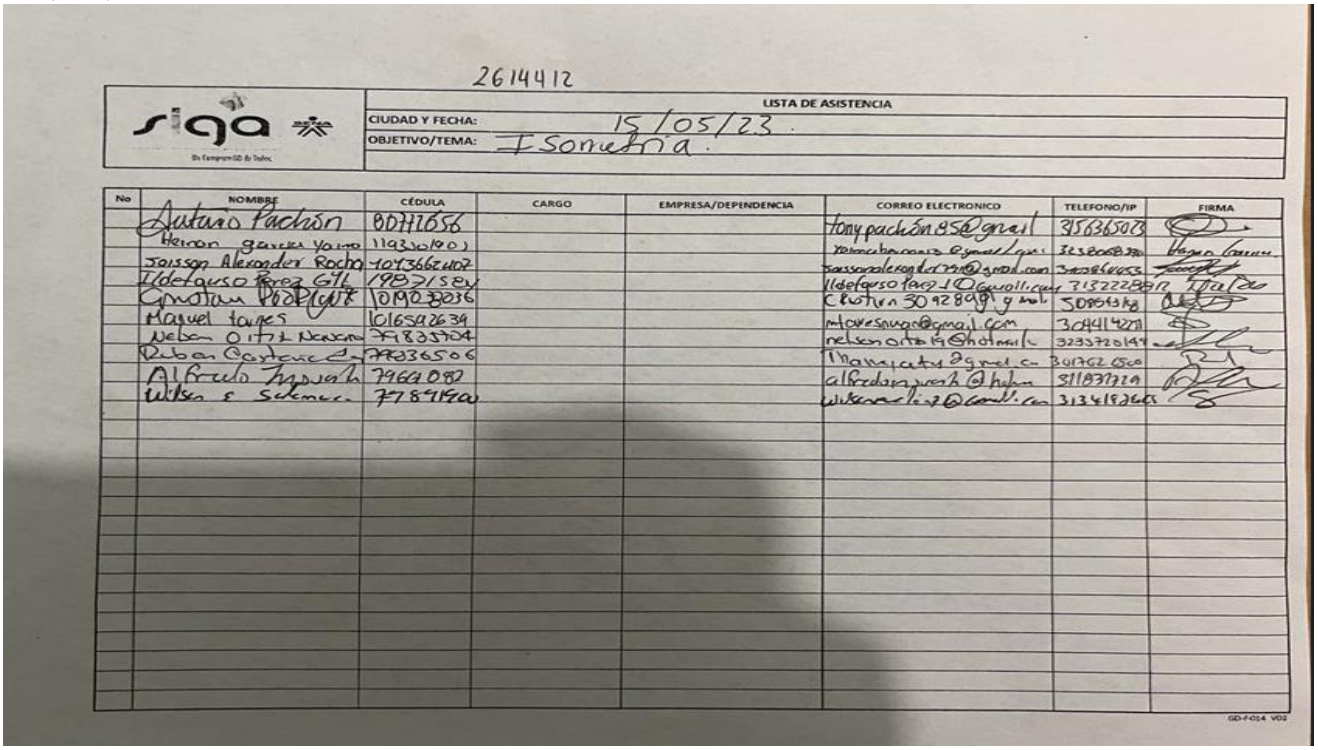
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 8 - Mayo - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Manuel Tovar	1065976				3044427	
	Ildefonso Perez Gil	19871				3132	
	Eduardo Rodriguez	1090				3108	
	Yeison Gerardo Yepes	1035				3	
	Santiago Perez	86044				3012	
	Wilson E Salamanca	79841				3136	
	Ruben Castañeda	79836				3012	
	Antonio Pachon	80772				3155	
	Jesus Romero	7355				3166	
	Alfredo Insuasty	79661				3118	

15 de mayo 2023



2614412

LISTA DE ASISTENCIA

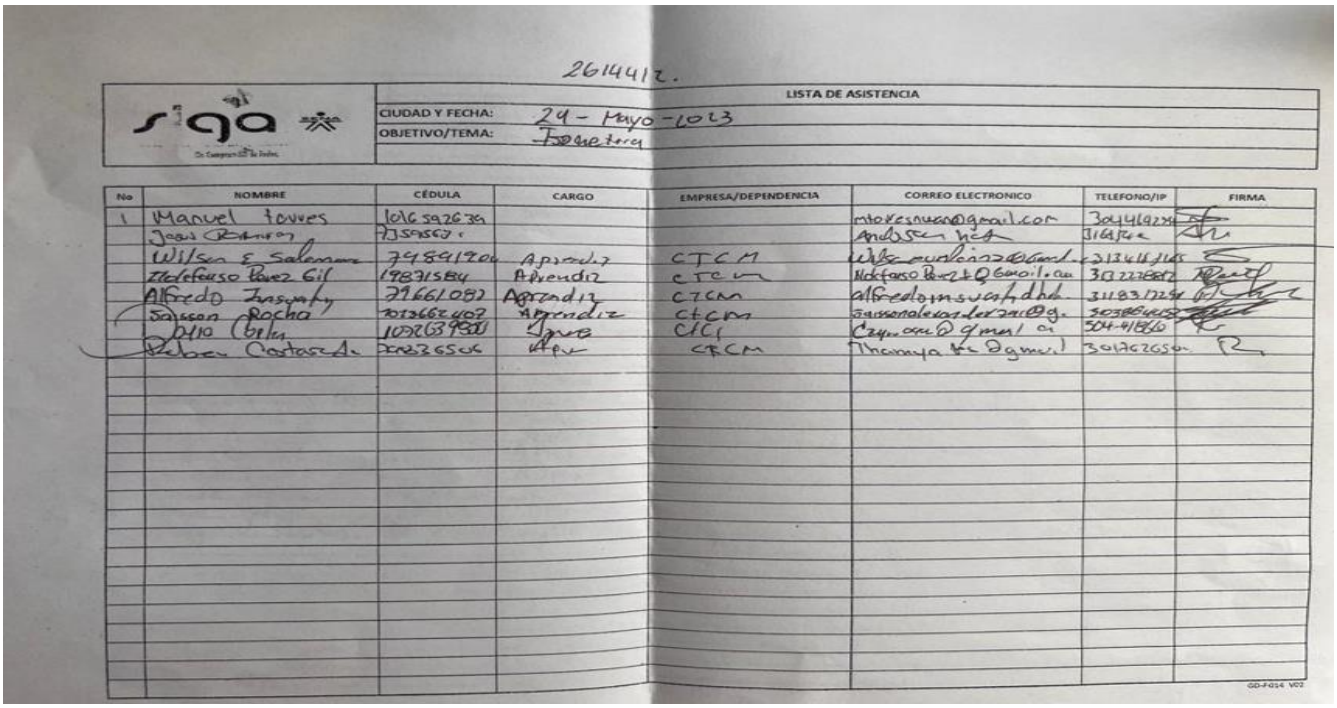
CIUDAD Y FECHA: 15/05/23.

OBJETIVO/TEMA: Inducción.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Antonio Pachón	80771656			tonypachón85@gmail	3156365073	
	Heiron garcia Yomo	1193401901					
	Jaisson Alexander Rocha	1013662407					
	Ildefonso Perez Gil	19831584					
	Cristian Rodriguez	1090 8036					
	Manuel Tovres	1016592639					
	Nelson Ortiz Mendoza	79833704					
	Ruben Cortes C.	79836506					
	Alfredo Insuasty	79661082					
	Wilson E Salamanca	79789120					

GD-F-014 V02

29 de mayo 2023



2614412.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 24 - Mayo - 2023

OBJETIVO/TEMA: Inducción

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Manuel Tovres	1016592639					
	Jean Ramos	7159560					
	Wilson E Salamanca	79789120	Aprendiz	CTCM			
	Ildefonso Perez Gil	19831584	Aprendiz	CTCM			
	Alfredo Insuasty	79661082	Aprendiz	CTCM			
	Jaisson Rocha	1013662407	Aprendiz	CTCM			
	Julio Cortes	1082639800	Aprendiz	CTCM			
	Ruben Cortes A.	79836506	Aprendiz	CTCM			

GD-F-014 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614412 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430024 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560490 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 67,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	30/06/2023	OTROS	13,00
01/06/2023	30/06/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 93,00

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA