NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 6713** **De 24/06/2023** **Por 6.500.000,00**

MP-243 ANGELA CAICEDO-PAGO FINAL

ACTA No.: 5196 **de 24/06/2023** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PROYECTO : NO APLICA

A FAVOR DE: ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO **C.C o Nit** 38794747

TERCERO ENDOSO:

VALOR ENDOSO:

CONTRATO ADICIONAL No **243** **de** **20/04/2023** **Por** **13.000.000,00**

ADICIÓN AL CONTRATO NO.MP-0243-2023 EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

VALOR A PAGAR Seis Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte. **6.500.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEFUENTE	96	4.309.050,00	19,00	53.183,00	**378.183,00**
ESTAMPILLA UNIVALLE		6.500.000,00	2,00	130.000,00	
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		6.500.000,00	1,00	65.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		6.500.000,00	2,00	130.000,00	

NETO A GIRAR **6.121.817,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1813 **Fecha.** 25/04/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1147	**0**	2.1.2.02.02.008.01	Servicios prestados a las empresas - Contratos Prestación de Servicios(juridico, contables, consultoria)	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	6.500.000,00

Total obligación **6.500.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	6.500.000,	0,	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAL_3
243615002	Sin vinculo laboral.Art. 383ET	0,	53.183,	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAL_3
240722002	Estampilla prohospitales	0,	65.000,	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAL_3
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	130.000,	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAL_3
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	130.000,	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAL_3
249054001	Honorarios	0,	6.121.817,	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAL_3
Sumas Iguales		**6.500.000**	**6.500.000**	

FIRMADO

FAYSULY MANRIQUE LIBREROS

02460120112840-2134921-001716404

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

SUBSECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GEN

Nro. Int. 3725

CONTRATO ADICIONAL No. 243

Fecha Imp: Abr. 24, 2023

A FAVOR DE	**ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO**	**C.C o Nit**	**38794747**
CR 83 34-26 CONJ M CA 28 BRR CIUDADELA COMFANDI Cali		**Teléfonos**	5723150411
Regimen Simplificado,		**Fecha Firma:**	20/04/23
OBJETO	ADICIÓN AL CONTRATO NO.MP-0243-2023 EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA		
VALOR	Trece Millones Pesos M/Cte.		**13.000.000,00**
FORMA PAGO	(2) dos cuotas parciales		
INTERVENTOR	- SOLLY SANTA CELIA		
PLAZO	30 de junio de 2023		

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.Costo	Proyecto	Fondo	Rubro	Nombre
1147	**0**	**101** Ingresos Corrientes de Libre Destinación	2.1.2.02.02.008.01	Servicios prestados a las empresas - Contratos Prestación de Servicios(juridico, contables, consultoria)

SIRVASE SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS O EJECUTAR EL TRABAJO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

Descripción	Cantidad Und.	Valor Unitario	Valor Total
ADICIÓN AL CONTRATO NO.MP-0243-2023 EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO	0	0,00	13.000.000,00

SubTotal	**13.000.000,00**
Iva	**0,00**
Total	**13.000.000,00**

Autorizacion Ingreso a SIIF:

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

SUBSECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GEN

Nro. Int. 9317

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No. 243

Fecha Imp: Ene. 24, 2023

A FAVOR DE	**ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO**	**C.C o Nit**	**38794747**
CR 83 34-26 CONJ M CA 28 BRR CIUDADELA COMFANDI Cali		**Teléfonos**	5723150411
Regimen Simplificado,		**Fecha Firma:**	18/01/23
OBJETO	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA		
VALOR	Veintiseis Millones Pesos M/Cte.		**26.000.000,00**
FORMA PAGO	Cuatro (4) cuotas		
INTERVENTOR	- SOLLY SANTA CELIA		
PLAZO	hasta el 30 de abril de 2023		

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.Costo	Proyecto	Fondo	Rubro	Nombre
1147	0	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	2.1.2.02.02.008.01	Servicios prestados a las empresas - Contratos Prestación de Servicios(juridico, contables, consultoria)

SIRVASE SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS O EJECUTAR EL TRABAJO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

Descripción	Cantidad Und.	Valor Unitario	Valor Total
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	0	0,00	26.000.000,00

SubTotal	**26.000.000,00**
Iva	**0,00**
Total	**26.000.000,00**

Autorizacion Ingreso a SIIF:

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-20, 12:22:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055599509

Periodo Cotización: junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023

PAGADO 20/06/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO		
Documento	CC38794747	**Dirección**	CALLE 50 N96 44 VALLE DEL LILI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5554630
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38794747	ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.600.000	$ 416.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.600.000	$ 325.000	0,522	$ 2.600.000	$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 754.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 0	$ 416.000	$ 325.000	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 754.600	$ 0	$ 754.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-06-20, 12:17:07 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2023
Empresa	ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 38794747
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1055599509
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2146595915
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 754.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 416.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 325.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 13.600	$ 0
		SubTotales:		$ 754.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 754.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO FINAL No. 5196

SOLLY SANTA CELIA INTERVENTOR DE CONTRATO ADICIONAL Nro. 243

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO con identificaciòn 38794747 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO ADICIONAL en referencia.

De acuerdo CONTRATO ADICIONAL se establece que:

Fecha de firma 20/04/2023

Fecha de iniciación

Duración 30 de junio de 2023

Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	13.000.000
Pagos efectuados	6.500.000
Valor acta	6.500.000,00
Saldo pendiente	0,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

MP-243 ANGELA CAICEDO-PAGO FINAL

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	ADICIÓN AL CONTRATO NO.MP-0243-2023 EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO	6.500.000,00	0,00
Total:		**6.500.000,00**	**0,00**

Total recibido	6.500.000,00
- Amortización de anticipo	
	6.500.000,00

Valor Seis Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 24/06/2023

FIRMADO

SOLLY SANTA CELIA

02460120100118-2134920-001716238

FIRMADO

ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO

02460120091535-2134920-001716197

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 24411

Fecha del Documento : 24/06/2023

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO

Identificacion : 38794747

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

MP-243 ANGELA CAICEDO-PAGO FINAL

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	ADICIÓN AL CONTRATO NO.MP-0243-2023 EL CUAL TIENE POR OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO	6.500.000,00	0,00
Total:		**6.500.000,00**	**0,00**

Valor de la operación 6.500.000,00

Valor Seis Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte. **6.500.000,00**

FIRMADO

ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO

02460120091535-2134920-001716197

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP--0243-2023	06	viernes, 23 de junio de 2023	SUPERVISIÓN	solly santa celia	Subsecretaria de Gestion de Recursos Fisicos y Servicios Generales

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO	38.794.747	23-ene-2023	30-jun-2023	5,3	5,0	95,57%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Cuatro (4) cuotas parciales, cada una por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($6.500.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato	5.10.1 Contrato Inicial	$ 26.000.000	5,27	5,03	95,57%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 26.000.000**	**5,27**	**5,03**	**95,57%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2023-06 (Jun)	1055599509	20-jun-2023	47	8° día hábil	SI	POSITIVA	20-ene-2023	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 6.500.000	$ 2.600.000	NO	

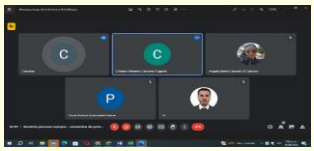
6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 325.000	$ 325.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 416.000	$ 416.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 13.572	$ 13.600	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 754.572**	**$ 754.600**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	**8.2 Actividades Generales**	**8.3 SI / NO**	**8.4 Observaciones**
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**8.7 SI / NO**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**8.11 SI / NO**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	**8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)**	**8.15 SI / NO**	**8.16 Observaciones**
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	**8.18 Seguimiento Técnico**	**8.19 SI / NO**	**8.20 Observaciones**
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	**9.2 Obligación Contractual**	**9.3 Actividad Desarrollada**	**9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia**	**9.5 Cumple**	**9.6 Observaciones**
1	Hacer parte desde el rol jurídico de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, de los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Institucional de acuerdo con la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.	1. La contratista elaboró el aviso de limitación a MIPYMES EN EL PROCESO SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MP-SDI-MC-PS-060-B110II+La contrattista realizó el primer informe de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP". 2. La contratista elaboró el segundo informe de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP". 3. B110La contratista realizó el informe final de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".H76	Nota: las evidencias documentales relacionadas anteriormente, se pueden consultar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17XZhG4wSIBs2dUe8iTidWn7Wzg_b0zMo?usp=drive_link	SI	
2	Brindar acompañamiento jurídico para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.	1. La contratista proyectó la invitación pública del proceso de Mínima Cuantía No.MP-SDI-MC-PS-060-2023, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP". La contratista elaboró la Resolución de declaratoria de desierto del proceso de Mínima Cuantía No.MP-SDI-MC-PS-060-2023, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP". 2. La contratista apoyo poye la evaluación jurídica del Proceso de Licitación Pública No. MP-SDI-LP-PS-026-2023 el cual tiene por OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES Y AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA. 3. La contratista participó en la elaboración de la Resolución de Adjudicación del Proceso de Licitación Pública No. MP-SDI-LP-PS-026-2023 el cual tiene por OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES Y AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA". 4. La contratista Elaboró los documentos precontractuales (estudios previos, invitaciones. Idoneidad) y contractuales de los procesos de contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las siguientes personas:	Nota: las evidencias documentales relacionadas anteriormente, se pueden consultar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17XZhG4wSIBs2dUe8iTidWn7Wzg_b0zMo?usp=drive_link	SI	
3	Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de las liquidaciones de los contratos suscritos por la Secretaria de Desarrollo Institucional.	durante este periodo no se requirio esta actividad		NO	
4	Brindar apoyo a la supervisión, desde el rol jurídico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros.	durante este periodo no se requirio esta actividad		NO	
5	Brindar apoyo jurídico en la atención y respuesta a las auditorías internas y externas establecidas por los órganos de control.	durante este periodo no se requirio esta actividad		NO	

6	Las demás que se requieran en el marco del desarrollo del objeto contractual	La contratista participo en la reunión realizada el 20 de junio de 2023, para la estructuración de la necesidad del proceso de Elementos de Protección Personal y Primeros Auxilios.		SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 26.000.000			La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 13.000.000		$ 39.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 32.500.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 6.500.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 39.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 39.000.000**	**$ 39.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	Las Actividades subcontratadas no fueron autorizadas. (Requiere verificación del supervisor de posible incumplimiento contractual)

11. OBSERVACIONES

La contratista cumplio todas las obligaciones estipuladas en el contrato y aporto durante la ejecución del contrato la seguridad social, se encuentra al dia en los pagos de la misma.

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **23** dias del mes de **Junio** del año **2023**

solly santa celia
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP--0243-2023	6	viernes, 30 de junio de 2023	SUPERVISIÓN	SOLLY SANTA CELIA	SUBSECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO	38.794.747	23-ene-2023	30-jun-2023	5,3	5,3	100,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Cuatro (4) cuotas parciales, cada una por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($6.500.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato	5.10.1 Contrato Inicial	$ 26.000.000	5,27	5,27	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato	$ 13.000.000			
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 39.000.000**	**5,27**	**5,27**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
47	8° día hábil	POSITIVA	20-ene-2023	1	Asumido por el Contratista	NO	0

6.1 Periodo de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
01	2023-01 (Ene)	1052562510	10-feb-2023	$ 325.000	$ 416.000	$ 13.600	**$ 754.600**	SI	$ 754.572
02	2023-02 (Feb)	1052703523	16-feb-2023	$ 325.000	$ 416.000	$ 13.600	**$ 754.600**	SI	$ 754.572
03	2023-03 (Mar)	1053512208	20-mar-2023	$ 325.000	$ 416.000	$ 13.600	**$ 754.600**	SI	$ 754.572
04	2023-04 (Abr)	1054208782	20-abr-2023	$ 325.000	$ 416.000	$ 13.600	**$ 754.600**	SI	$ 754.572
05	2023-05 (May)	1054209072	18-may-2023	$ 325.000	$ 416.000	$ 13.600.000	**$ 14.341.000**	SI	$ 754.572
06	2023-06 (Jun)	1055599509	20-jun-2023	$ 325.000	$ 416.000	$ 13.600	**$ 754.600**	SI	$ 754.572

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	**8.2 Actividades Generales**	**8.3 SI / NO**	**8.4 Observaciones**
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**8.7 SI / NO**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	NO APLICA	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**8.11 SI / NO**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	**8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)**	**8.15 SI / NO**	**8.16 Observaciones**
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	**8.18 Seguimiento Técnico**	**8.19 SI / NO**	**8.20 Observaciones**
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 26.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 13.000.000		$ 39.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 39.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista			$ 39.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 39.000.000**	**$ 39.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato

11. OBSERVACIONES

La contratista cumplio todas las obligaciones estipuladas en el contrato y aporto durante la ejecución del contrato la seguridad social, se encuentra al dia en los pagos de la misma.

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **30** dias del mes de **Junio** del año **2023**

SOLLY SANTA CELIA
SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Palmira Nit.: 891.380.007-3	**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** **PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS**	ARFFO-014 Versión.03 29/05/2018
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Proveedor: Angela Maria Caicedo Quiceno

C.C. o Nit: 38,794,747

Correo electrónico: angela.caicedo.quiceno@gmail.com

Contrato No: 0243-2023

	Día	Mes	Año
Fecha de la evaluación:	30	JUN	2023

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizada la prestación del servicio y/o entrega del producto:

CRITERIO			Excelente	Satisfactoria	Regular	No Aprueba	Puntaje Máximo	Puntaje Asig.
Calidad del servicio	a	Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato					0.50	0.30
	b	Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato					1.00	1.00
	c	Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en el SGC del Municipio					0.50	0.40
Cumplimiento en los tiempos de entrega	d	Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado					1.00	0.80
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	e	Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública					1.00	1.00
Servicio durante y posventa	f	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados					0.50	0.00
	g	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna					0.50	0.50
						TOTAL	**5.0**	**4.0**
						RESULTADO	**APRUEBA**	

Observaciones:

Dependencia que realiza la evaluación: Secretaría de Desarrollo Institucional

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	RESULTADO
Mayor o igual a 4.9	Excelente	El contratista mejoró las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución antes de lo estipulado, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	APRUEBA
Mayor o igual a 4.0 o Menor a 4.9	Satisfactoria	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución en la fecha estipulada, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	
Mayor o igual a 3.0 o Menor a 4.0	Regular	El contratista presentó inconformidades en algunas de las especificaciones técnicas pero no son graves y el incumplimiento es corregido, por lo tanto no se considera incumplimiento en el mismo; se da cumplimiento con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido en tiempo posterior al pactado.	
Menor a 3.0	No Cumple	El contrato presentó inconformidades graves en las especificaciones técnicas, que no fueron corregidas por el contratista e incumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	NO APRUEBA

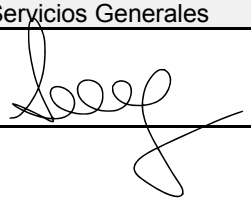
Nota 1: Seleccionar únicamente una calificación por criterio evaluado.
Nota 2: El botón "Limpiar", permite dejar en blanco el formulario para iniciar con un nuevo registro.
Nota 3: El botón "Ingresar Datos a Seguimiento", permite registrar la Evaluación del Proveedor en la Base de Datos.
Nota 4: Antes de borrar la información de cada proveedor, deberá imprimir la evaluación, firmarla y enviarla a la Dirección de Recursos Físicos.

EVALUADOR

Nombre: SOLLY SANTA CELIA

Cargo: Subsecretaria de Gestión de Recursos Fisicos y Servicios Generales

Firma:



República de Colombia

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

UNIDAD DE TESORERIA

Comprobante egreso No. 7049

Fecha 29/06/2023

Señor(es) ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO

C.C o Nit 38794747

Dirección CR 83 34-26 CONJ M CA 28 BRR CIUDADELA COMFANDI

Teléfonos 5723150411

Girado a : ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO

Orden pago No. : 6713

Por concepto de : MP-243 ANGELA CAICEDO-PAGO FINAL

Observaciones :

Banco : 23 BANCO OCCIDENTE

Cuenta: 038-91820-7 MP FONDOS ICLD

Cheque No. : Fecha cheque 29/06/23

La suma de : 6.121.817,00

Son : Seis Millones Ciento Veintiun Mil Ochocientos Diecisiete Pesos M/Cte.

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Base	%	Valor
RETEFUENTE	4.309.050,00	19,00	53.183,00
ESTAMPILLA PROHOSPITALES	6.500.000,00	1,00	65.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR	6.500.000,00	2,00	130.000,00
ESTAMPILLA UNIVALLE	6.500.000,00	2,00	130.000,00
		Total	**378.183,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
511179006	6.500.000,00	0,00	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAI
243615002	0,00	53.183,00	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAI
240722002	0,00	65.000,00	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAI
240722001	0,00	130.000,00	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAI
240722006	0,00	130.000,00	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAI
249054001	0,00	6.121.817,00	Acta de recibo FINAL 105995 CONTRATO ADICIONAI
Sumas Iguales	**6.500.000,00**	**6.500.000,00**	

IMPUTACION CONTABLE EGRESO

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
111006023579	0,00	6.121.817,00	38794747-Cheque Nro. egreso Nro. 148346 MP-243
249054001	6.121.817,00	0,00	38794747-Cheque Nro. egreso Nro. 148346 MP-243
Sumas Iguales	**6.121.817,00**	**6.121.817,00**	

ESTE DOCUMENTO ES VALIDO COMO CERTIFICADO DE RETENCIÓN

Certificado
Bancario

Lunes, 2 de enero de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANGELA MARIA CAICEDO QUINCENO identificado(a) con CC 38794747, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	06079633419	2017/07/21	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Fecha Actual: 2023/07/04 | Hora Ingreso: 07:57 IP: 190.144.251.100

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

dahianna mercedes tascon montiel

Fecha/Hora Último Ingreso: 2023/07/04 07:24

DETALLE

Beneficiario/Cliente a Debitar	ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO
No. Identificación	38794747
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros
No. Producto Origen/Recaudador	038918207
Fecha Pago/Débito	2023/06/29
Fecha Transacción	2023/06/28
Valor Transacción	$6,121,817.00
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Estado	EXT
Descripción de Estado	Exitoso
Causal de Rechazo	-
No. Control	OR2004N3JO
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros

No. Producto Destino	06079633419
Entidad Financiera	BANCOLOMBIA
No. Comprobante	6713
Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Aviso al beneficiario	N
Estado de Aviso	-
Fecha de Aviso	-
Medio Utilizado	-
No. Transacción	038A3212318000E2
Información Adicional	GO FINAL
Fecha Cobro	2023/06/29
No. Factura	MP-243 ANGELA CAICEDO-PA
Oficina Pago	-
Usuario Creador	edna yamile leal rojas

CONTRATO:	MP--0243-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SOLLY SANTA CELIA –SUBSECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS
FECHA DE ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2023
VALOR DE LA ADICION:	$13.000.000
TIEMPO PRORROGA:	2 MESES
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2023
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.: 6	Sexta Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$6.500.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

1. **Hacer parte desde el rol jurídico de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, de los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Institucional de acuerdo con la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.**

   - Elaboré el aviso de limitación a MIPYMES EN EL PROCESO SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MP-SDI-MC-PS-060-2023.
   - Realice el primer informe de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: “MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES

DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".
- Elaboré el segundo informe de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".
- Realice el informe final de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".

Nota: las evidencias documentales relacionadas anteriormente, se pueden consultar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/17XZhG4wSlBs2dUe8iTidWn7Wzg_b0zMo?usp=drive_link

Soportes

2. **Brindar acompañamiento jurídico para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.**

- Proyecte la invitación pública del proceso de Mínima Cuantía No.MP-SDI-MC-PS-060-2023, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".
- Elaboré la Resolución de declaratoria de desierto del proceso de Mínima Cuantía No.MP-SDI-MC-PS-060-2023, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".
- Apoye la evaluación jurídica del Proceso de Licitación Pública No. MP-SDI-LP-PS-026-2023 el cual tiene por OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES Y AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
- Participe en la elaboración de la Resolución de Adjudicación del Proceso de Licitación Pública No. MP-SDI-LP-PS-026-2023 el cual tiene por OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES Y AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Elaboré los documentos precontractuales (estudios previos, invitaciones. Idoneidad) y contractuales de los procesos de contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las siguientes personas:

NOMBRE	**IDENTIFICACION**	**No. contrato**	

			OBJETO
Andrés Fernando Quelal Lasprilla	14.704.221	MP-1852-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTOPROYECTO “FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Erika Alexandra Gonzalez Giraldo	1.113.683.075	MP-1853-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTOFORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"

Juan Camilo Cardona Macca	1.113.683.545	MP-1854-2023	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Arith Díaz Idrobo	1.113.685.952	MP-1855-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTOFORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Andrés Torres Franco	94.329.778	MP-1961-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO"MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN

			MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Daniel Álvarez Plaza	1.113.691.500	MP-1962-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AVALUOS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
Mauricio Jurado Soto	16.286.186	MP-1963-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA

			ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
María Angelica Duque Bayer	31.712.462	MP-1964-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA"
Ana Luisa Olave Rodríguez	31.925.845	MP-1965-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO"FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"

Fabian Leonardo Angrino Ortíz	94.301.924	MP-1966-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
Jose David Obando Restrepo	1.144.030.049	MP-1967-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
Camilo Vélez Estrada	6.229.352	MP-1968-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO SANITARIO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
Laura Andrea Torres Ballesteros	1.116.264.108	MP-1969-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

			MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Isabella Enriquez Rendón	1.113.696.466	MP-1970-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Nota: las evidencias documentales relacionadas anteriormente, se pueden consultar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/17XZhG4wSIBs2dUe8iTidWn7Wzg_b0zMo?usp=drive_link

Soportes

3. Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de las liquidaciones de los contratos suscritos por la Secretaria de Desarrollo Institucional.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad.

4. Brindar apoyo a la supervisión, desde el rol jurídico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad.

5. Brindar apoyo jurídico en la atención y respuesta a las auditorías internas y externas establecidas por los órganos de control.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

6. Las demás que se requieran en el marco del desarrollo del objeto contractual

- Participe en la reunión realizada el 20 de junio de 2023, para la estructuración de la necesidad del proceso de Elementos de Protección Personal y Primeros Auxilios.

Soportes

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1055599509 del mes de Junio de 2023 corresponde al Contrato **de** Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0243-2023, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** Angela Maria Caicedo Q

CONTRATO:	MP--0243-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SOLLY SANTA CELIA –SUBSECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS
FECHA DE ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2023
VALOR DE LA ADICION:	$13.000.000
TIEMPO PRORROGA:	2 MESES
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2023
INFORME FINAL:	Enero a Junio de 2023
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$6.500.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Consolidado actividades de Enero a Junio de 2023

1. **Hacer parte desde el rol jurídico de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, de los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Institucional de acuerdo con la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.**

- Realice la Revisión del informe de supervisión para la adición del contrato de prestación de servicios No.

- MP- 403-2021 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PERTENENCIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Participe en las diferentes mesas de trabajo adelantadas en el mes de enero para la revisión y ajustes del proceso de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes de bolsa de productos No. MP-SDI-SABP-PS-002-2023" y el contrato de Comisión para el mismo.

- Participe en la reunión realizada el 26 de enero de 2023 para la revisión de los documentos del contrato de comisión cuyo objeto es: CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA DE BOLSA (SCB) PARA QUE CELEBRÉ A TRAVÉS DEL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS – MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A – BMC-, LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.

- Elabore respuesta a las observaciones del PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES DE BOLSA DE PRODUCTOS No. MP-SDI-SABP-PS-002-2023, el cual tiene por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.

- Proyecte respuesta a segundas observaciones en el PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES DE BOLSA DE PRODUCTOS No. MP-SDI-SABP-PS-002-2023, el cual tiene por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS

- Participe en las reuniones realizadas en el mes de febrero de 2023 para la revisión de observaciones del proceso de PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.

- Realice la evaluación jurídica del proceso de selección de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-017-2023
  Cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y DE AQUELLOS SOBRE LOS QUE LA ADMINISTRACIÓN TENGA RESPONSABILIDAD.

- Elaboré el segundo informe de evaluación jurídica del proceso de selección de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-017-2023, Cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y DE AQUELLOS SOBRE LOS QUE LA ADMINISTRACIÓN TENGA RESPONSABILIDAD".

- Elaboré el informe final del proceso de selección de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-017-2023, Cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y DE AQUELLOS SOBRE LOS QUE LA ADMINISTRACIÓN TENGA RESPONSABILIDAD".

- Elaboré la invitación dirigida a la Universidad de San Buenaventura a presentar propuesta- Convenio de Asociación cuyo objeto es: "*AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE PALMIRA Y LA UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA, PARA EL DESARROLLO Y LA REALIZACIÓN DE PASANTÍAS EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA".*

- Elaboré el Estudio Previo para el proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-022-2023 cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y LAS UPS A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".

- Elaboré la Invitación pública para el proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-022-2023 cuyo objeto es: "*CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y LAS UPS A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".*

- Elaboré el Estudio Previo del proceso de contratación directa cuyo objeto es: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO SANITARIO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"*

- Elaboré designación de gestores para estructurar un proceso de contratación a través de la Modalidad de Contratación Directa, cuyo objeto es: "*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO SANITARIO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".*

- Elaboré Invitación a presentar cotización para la "*CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PARQUE AUTOMOTOR DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA Y LA COMPRA DE SUMINISTROS E INSUMOS PARA EL TALLER MUNICIPAL".*

- Elaboré el Estudio Previo del proceso de contratación directa cuyo objeto es: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"*

- Realice la evaluación jurídica del proceso de selección de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-022-2023 Alcaldía Municipal de Palmira Nit.:891.380.007-3 cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y LAS UPS A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".

- Realice la evaluación jurídica del proceso de selección de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-023-2023 Cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE MOTOBOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES DEL EDIFICIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PALMIRA"

- Elaboré los documentos precontractuales para celebrar convenio de asociación con la Universidad San Buenaventura Cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE PALMIRA Y LA UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA SECCIONAL CALI, PARA EL DESARROLLO Y LA REALIZACIÓN DE PASANTÍAS EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Apoye la evaluación jurídica del proceso de selección de Licitación Pública No. MP-SDI-MC-PS-026-2023 Cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES Y AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Elaboré los documentos precontractuales del proceso de mínima cuantía Cuyo objeto es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".

- Elaboré el aviso de limitación a MIPYMES EN EL PROCESO SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MP-SDI-MC-PS-060-2023.

- Realice el primer informe de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".

- Elaboré el segundo informe de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".

- Realice el informe final de evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-060-2023 cuyo OBJETO es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".

Nota: las evidencias documentales relacionadas anteriormente, se pueden consultar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1z8g9FEYnRoto5XbAop1tWhOAlzyREN6r?usp=share_link

https://drive.google.com/drive/folders/17XZhG4wSIBs2dUe8iTidWn7Wzg_b0zMo?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1qm80zuVCbhenlEQWRnCT8V3zNZ4958O0?usp=share_link

Soportes

2. **Brindar acompañamiento jurídico para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.**

- Realice la recopilación de los documentos para la solicitud de modificación del Contrato No. MP- 403-2021 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PERTENENCIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Proyecte solicitud dirigida a la Dirección de Contratación Pública para la modificación del Contrato No. MP-403-2021 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PERTENENCIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Elabore Minuta de Contrato de Comisión cuyo objeto consiste en: "CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA DE BOLSA (SCB) PARA QUE CELEBRÉ A TRAVÉS DEL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS – MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A – BMC-, LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.

- Realice la evaluación jurídica del proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-008-2023, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO

ÓPTIMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA".

- Proyecte el acta de aprobación de pólizas de la modificación No. 2 de la orden de compra No. **94501**

- Proyecté los estudios previos del proceso de Selección Abreviada – Acuerdo Marco de Precios (TVEC) cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Proyecté los estudios previos del proceso de Selección Abreviada – Acuerdo Marco de Precios (TVEC), cuyo objeto es "ADQUIRIR PÓLIZAS DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO - (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL TENGA RESPONSABILIDAD".

- Proyecte la Resolución de designación de Comité Asesor Evaluador para el proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-008-2023, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA".

- Realice la evaluación jurídica del proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-008-2023, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA".

- Elaboré la Resolución de Designación del Comité Evaluador del proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-017-2023, Cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y DE AQUELLOS SOBRE LOS QUE LA ADMINISTRACIÓN TENGA RESPONSABILIDAD".

- Elaboré la Aceptación de Oferta del proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-017-2023, Cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y DE AQUELLOS SOBRE LOS QUE LA ADMINISTRACIÓN TENGA RESPONSABILIDAD".

- Elaboré el contrato de prestación de servicios No. MP-0957-2023 que tiene por objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO SANITARIO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Elaboré el contrato de prestación de servicios No. MP-0956-2023 que tiene por objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Elaboré la Resolución de Designación del Comité Evaluador del proceso de mínima cuantía No. MP-SDIMC-PS-022-2023, Cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y LAS UPS A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

- - Elaboré la Aceptación de Oferta del proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-022-2023, Cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y LAS UPS A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".

- Elaboré Acta de aprobación de pólizas del contrato de prestación de servicios MP- 1049-2023, Cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y LAS UPS A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".

- Elaboré la Resolución de Designación del Comité Evaluador del proceso de mínima cuantía No. MP-SDIMC-PS-023-2023, Cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE MOTOBOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES DEL EDIFICIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PALMIRA"

- Elaboré la Aceptación de Oferta del proceso de mínima cuantía No. MP-SDI-MC-PS-023-2023, Cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE MOTOBOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES DEL EDIFICIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PALMIRA".

- Elaboré los documentos precontractuales (estudios previos, invitaciones. Idoneidad) y contractuales de los procesos de contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las siguientes personas:

No.	NOMBRE	No. CONTRATO	OBJETO
1	ALEJANDRA CARDONA DUQUE	**MP-1262-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN

			LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
2	CRISTHIAN JULIAN GONZALEZ ROJAS	**MP-1250-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
3	JULIO CESAR LOBOA LASSO	**MP-1332-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE

			DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
4	CARLOS ALBERTO PAREDES RAMIREZ	**MP-1249-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"

5	DAMASO ALEXANDER MONTAÑA CRUZ	**MP-1260-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
6	LAURA ISABEL OSPINA GIRALDO	**MP-1253-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGRONOMA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

			"MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
7	BLANCA CECILIA JARAMILLO MARULANDA	**MP-1248-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
8	LEIDY LORENA AGUDELO MALLAMA	**MP-1333-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS

			FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
9	LILIANA MARIA CARVAJAL RAMIREZ	**MP-1259-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN

			EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
10	DUVAN FERNANDO GIRALDO MONDRAGON	**MP-1261-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRÓNICO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
11	JULIO CESAR SOTO MARTINEZ	**MP-1258-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA,

			EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
12	CESAR AUGUSTO RENDON CHAUX	**MP-1254-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
13	LINA MARIA NAVIA	**MP-1257-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS

			ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
14	JULIANA ANDREA MUÑOZ TRIANA	**MP-1334-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
15	LEONARDO BERNAL ROMERO	**MP-1256-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA

			SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
16	SANDRA MILENA MONSALVE	**MP- 1335-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
17	MARTHA LUCÍA ORTIZ GONZÁLEZ	**MP-1336-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES

			RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
18	LINA MARCELA RUBIANO PALTA	**MP-1251-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA"

19	LEANDRO ALARCON MONTIEL	**MP-1255-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA"
20	MAURICIO OBYRNE LOZANO	MP-1613-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y

			DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA"
21	GILBERTO ANTONIO REYES GONZÁLES	**MP-1613-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA"
22	GUSTAVO NDRES CANO CADAVID	**MP-1263-2023**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DE LA

			EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"

- Elaboré los Otrosí de Adición y Prórroga del contrato de prestación de servicios No. MP-0579-2023 cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".
- Proyecte la invitación pública del proceso de Mínima Cuantía No.MP-SDI-MC-PS-060-2023, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".
  Elaboré la Resolución de declaratoria de desierto del proceso de Mínima Cuantía No.MP-SDI-MC-PS-060-2023, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA DEL CAMP".
- Apoye la evaluación jurídica del Proceso de Licitación Pública No. MP-SDI-LP-PS-026-2023 el cual tiene por OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES Y AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
  Participe en la elaboración de la Resolución de Adjudicación del Proceso de Licitación Pública No. MP-SDI-LP-PS-026-2023 el cual tiene por OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES Y AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

- Elaboré los documentos precontractuales (estudios previos, invitaciones. Idoneidad) y contractuales de los procesos de contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las siguientes personas:

NOMBRE	**IDENTIFICACION**	**No. contrato**	**OBJETO**

Andrés Fernando Quelal Lasprilla	14.704.221	MP-1852-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTOPROYECTO "FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Erika Alexandra Gonzalez Giraldo	1.113.683.075	MP-1853-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTOFORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
Juan Camilo Cardona Macca	1.113.683.545	MP-1854-2023	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

			"FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Arith Díaz Idrobo	1.113.685.952	MP-1855-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTOFORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Andrés Torres Franco	94.329.778	MP-1961-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO"MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA".

Daniel Álvarez Plaza	1.113.691.500	MP-1962-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AVALUOS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
Mauricio Jurado Soto	16.286.186	MP-1963-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"

María Angelica Duque Bayer	31.712.462	MP-1964-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA"
Ana Luisa Olave Rodríguez	31.925.845	MP-1965-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO"FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
Fabian Leonardo Angrino Ortíz	94.301.924	MP-1966-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Jose David Obando Restrepo	1.144.030.049	MP-1967-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
Camilo Vélez Estrada	6.229.352	MP-1968-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO SANITARIO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
Laura Andrea Torres Ballesteros	1.116.264.108	MP-1969-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN MODERNA DE LA

			ADMINISTRACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA".
Isabella Enriquez Rendón	1.113.696.466	MP-1970-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Nota: las evidencias documentales relacionadas anteriormente, se pueden consultar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1z8g9FEYnRoto5XbAop1tWhOAlzyREN6r?usp=share_link

https://drive.google.com/drive/folders/17XZhG4wSlBs2dUe8iTidWn7Wzg_b0zMo?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1qm80zuVCbhenlEQWRnCT8V3zNZ4958O0?usp=share_link

https://drive.google.com/drive/folders/12HjaKmyrOEyZpWfPWFC9h731brgaavwx?usp=share_link

Soportes

3. Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de las liquidaciones de los contratos suscritos por la Secretaria de Desarrollo Institucional.

- Elaboré Acta de Liquidación de la orden de compra No. 50454 cuyo objeto es: "*Prestación de servicios integrales de aseo para la operación y el desempeño óptimo de la Alcaldía Municipal de Palmira".*

- Elaboré Acta de Liquidación del contrato de prestación de servicios No. 0971-2022 cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA".

- Elaboré Acta de Liquidación del contrato de prestación de servicios No. MP-666-2020 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES QUE HACEN PARTE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PERTENENCIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA".

4. Brindar apoyo a la supervisión, desde el rol jurídico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros.

- Asistí al Comité Municipal de seguimiento al Convenio No. 492-2021 y al Contrato de Obra No. 0944-2022.

- Elaboré Acta del al Comité Municipal de seguimiento al Convenio No. 492-2021 y al Contrato de Obra No. 0944-2022

- Asistí a las reuniones realizadas los días 2, 3 y 6 de febrero en el marco del Contrato de Obra No. 0944-2022.

- Asistí al Comité de obra del Contrato No. 0944-2022.realizado el 7 de febrero de 2023.

- Elaboré las Actas de las reuniones realizadas los días 2, 3 y 6 de febrero en el marco del Contrato de Obra No. 0944-2022.

- Proyecté Acta de Comité de Obra realizado el 7 de febrero de 2023.

- Elaboré el oficio TRD-2023-170.5.9 del 2 de febrero de 2023, en el marco del Contrato de obra MP-0944-2022, mediante el cual se cita al contratista a reunión el día lunes 6 de febrero de 2023 a las 10:00 am en la Secretaria de Desarrollo Institucional de manera presencial, con el fin de revisar los Ítems no Previstos, cantidades, balance de obra, porcentaje de ejecución y demás.

- Elaboré el oficio TRD-2023-170.5.7 del 1 de febrero de 2023, mediante el cual se da respuesta al oficio No. 222 del 27 de enero de 2023, remitido por SAFRID INGENIERIA SAS.

- Proyecté el oficio TRD-2023-170.5.8 del 1 de febrero de 2023, dirigido a la interventoría del contrato de obra No. 0944-2022, mediante el cual se solicita informar cual es el equipo de trabajo con el que cuenta la interventoría para realizar el seguimiento al contrato en mención, número de personas y perfiles profesionales de quienes realizaran la vigilancia técnica, administrativa, financiera y jurídica.

- Proyecté acta de reanudación del contrato de obra No. No. 0944-2022.

- Participe en la Reunión para el empalme de las actividades jurídicas que se deben realizar en el marco del

contrato de Obra No. 0944-2022.

- Remití información de las actividades pendientes por realizar en el marco del contrato de obra pública No. 0944-2022 y el Convenio No. 492FIP-2021.

- Realice la revisión del oficio No. TRD 2023-172.5.12 dirigido al Contralor Provincial con el fin de dar respuesta a la solicitud presentada en el marco del contrato de obra pública No. MP- 0944-2022, que tiene por objeto "Realizar el mejoramiento arquitectónico y urbano para revitalización de la Galería Central del Municipio de Palmira, en el marco del Convenio 492 FIP – 2021".

- Elaboré los informes de Supervisión de los Siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
MP-0243-2023	ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
MP-0244-2023	JULIAN ANDRES MENDOZA TOBAR	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
MP-0249-2023	MATEO CARDONA HURTADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS

		CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
MP-0251-2023	STEPHANY LONDOÑO QUINTERO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0248-2023	JUAN DAVID TORRES SANCHEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0385-2023	ANDRES AMAYA RIVERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0152-2023	CAROLINA SOTO FLÓREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS	

		ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0154-2023	GERMAN SEPULVEDA NOGALES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0247-2023	JOSE ALEJANDRO VIDAL FERNANDEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0250-2023	PAULA ANDREA ARISTIZABAL GARCIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ESPECIALIZADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO	

		INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0155-2023	GLORIA PATRICIA VIDAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0387-2023	YENNIFER ESCOBAR LOZADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
MP-0338-2023	MICHAEL ANDRES MONTOYA JARAMILLO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	

MP-0245-2023	MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
MP-0246-2023	ANDRES FELIPE CABEZAS TORRES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

- Elabore respuesta en la cual solicita formalmente certificación y acta de liquidación del contrato MP-0648-2023.

https://drive.google.com/drive/folders/1z8g9FEYnRoto5XbAop1tWhOAlzyREN6r?usp=share_link

Soportes

5. Brindar apoyo jurídico en la atención y respuesta a las auditorías internas y externas establecidas por los órganos de control.

- Asistí a la visita realizada el 26 de enero de 2023 por la Personería Municipal de Palmira, en el marco del Contrato de Obra Pública No. 0944-2022, cuyo objeto es: “Realizar el mejoramiento arquitectónico y urbano para revitalización de la Galería Central del Municipio de Palmira, en el marco del Convenio 492 FIP - 2021”.

- Proyecte informe dirigido a la Personería Municipal de Palmira, en el marco del Contrato de Obra Pública No. 0944-2022, cuyo objeto es: “Realizar el mejoramiento arquitectónico y urbano para revitalización de la Galería Central del Municipio de Palmira, en el marco del Convenio 492 FIP - 2021”.

https://drive.google.com/drive/folders/1qm80zuVCbhenlEQWRnCT8V3zNZ4958O0?usp=share_link

Soportes

6. Las demás que se requieran en el marco del desarrollo del objeto contractual

- Participe en los Comités de Seguimiento a los procesos de contratación realizados en el mes de enero de 2023.

- Proyecte informe dirigido a la Personería Municipal de Palmira, en el marco del Contrato de Obra Pública No. 0944-2022, cuyo objeto es: "Realizar el mejoramiento arquitectónico y urbano para revitalización de la Galería Central del Municipio de Palmira, en el marco del Convenio 492 FIP - 2021".

- Participe en la capacitación realizada por la Dirección de Contratación sobre análisis del sector

- Realice la solicitud de los Compromisos presupuestales de los siguientes contratos:

CONTRATO MP-0956-2023

CONTRATO MP-0957-2023

CONTRATO NO. MP-0923-2023

- Realice la solicitud de los Compromisos presupuestales de los siguientes contratos: - MP-- 1055 --2023 producto del proceso de Mínima Cuantía No. MP-SD-IMC-PS-023-2023 cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS DE MOTOBOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES DEL EDIFICIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PALMIRA"

- Elaboré el oficio No. TRD-2023-170.8.1.220 del 18 de abril de 2023, mediante el cual la Subdirectora de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales solicita tramitar modificación de los siguientes contratos de prestación de servicios, MP-0243-2023, MP-0244-2023, MP-0249-2023, MP-0251-2023 y MP-0248-2023.

- Elaboré el oficio No. TRD-2023-170.8.1.221 del 18 de abril de 2023, mediante el cual la Secretaria de Desarrollo Institucional aprueba modificaciones a contratos de prestación de servicios.

- Realice las solicitudes de inexistencia de personal y afiliación a Arl de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se adelantaron en el mes de mayo de 2023.

- Participe en la reunión realizada el 20 de junio de 2023, para la estructuración de la necesidad del proceso de Elementos de

Protección Personal y Primeros Auxilios. **Soportes**	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1055599509 del mes de Junio de 2023 corresponde al Contrato **de** Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0243-2023, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** Angela Maria Oviedo D

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	Secretaría de Desarrollo Institucional
CONTRATO No.	MP-0243-2023
FECHA DEL CONTRATO	18 de enero de 2023
CONTRATISTA	ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO con Cedula de Ciudadania Nº 38.794.747 de Tuluá (Valle)
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
SUPERVISOR	SOLLY SANTA CELIA - Subsecretaria de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (26.000.000) incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución
FORMA DE PAGO	Cuatro (4) cuotas parciales, cada una por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($6.500.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 de abril de 2023
FECHA INICIO	23 de enero de 2023
NUMERO DE CP	368
FECHA DE CP	23 de enero de 2023
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA

FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	20 de enero de 2023
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

En el Municipio de Palmira, el 23 de enero de 2023, a través de medios electrónicos, se reunieron SOLLY SANTA CELIA - Subsecretaria de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, en calidad de Supervisor del contrato, y ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO, en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

Supervisor
C.C. No. 67.016.063

Contratista
C.C. No. 38.794.747

Ciudad, Palmira 23 de junio de 2023

Señores
MUNICIPIO DE PALMIRA
Ciudad

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, Angela María Caicedo Quiceno identificado(a) con C.C. Nº. 38794747, para los efectos de la depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente, establecido en la Ley 2010 de 2019 "Ley de Crecimiento Económico"[1], informo bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1. He Contratado o Vinculado dos (2) o más Trabajadores asociados a la actividad (Articulo 383 E.T, Parágrafo 2). (*Aplica para renta de trabajo, renta exenta del 25%*). SI _____ NO __X___

2. Solicitar me sea aplicada una tarifa de retención en la fuente, superior a la establecida, así: _N/A__ % o monto mensual_____.

3. Pertenezco al régimen simple de tributación Sí _ __ No __X__

4. En caso que el contratista conteste (No) en el punto número 1, podrá descontar de la base de retención en la fuente los siguientes conceptos anexando los documentos que ameriten cada caso, aplica cuota mensual acumulada que superen los $5.903.540.

4.1 El monto del aporte que el contratista efectué al sistema de seguridad social en salud. Adjuntar constancia de pago de los aportes que corresponda al periodo que origina el pago, para poder ser tenido en cuenta en la depuración de la base gravable.

4.2 Dependientes Económicos: Certifico que tengo a cargo los siguientes dependientes económicos:

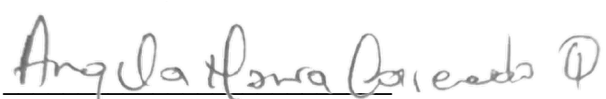
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	CALIDAD DE DEPENDENCIA
Samuel Mauricio Piedrahita Caicedo	TI	30-07-2005	Hijo
Isaac Berrio Caicedo	TI	08-07-2010	Hijo

Nota: Se puede descontar hasta un máximo de cuatro dependientes, valor por cada uno 72 UVT ($3.053.664 año 2023), limitado a 1340 UVT año $56.832.080.

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. *Anexar registro civil.*
2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Legal.*
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada *por contador público*, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Legal.*
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, *certificada por contador público,* o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Lega*l.

4.3 Deducción por intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda. Adjuntar copia del Certificado expedido por la entidad financiera correspondiente al año inmediatamente anterior.
4.4 Pagos por Medicina Preparada, adjuntar copia del Certificado expedido por la empresa prestadora del servicio de salud.
4.5 Las sumas que los contribuyentes personas naturales depositen en las cuentas de ahorro denominadas Ahorro para el Fomento a la Construcción (AFC), adjuntar copia de la certificación expedida por el establecimientos de crédito.

Cordialmente,



Nombres y Apellidos: ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO
Número de Cédula: 38794747
Teléfono 3008573763
Email angela.caicedo.quiceno@gmail.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1109116052

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 37255712

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 03 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código T8Y

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA/VALLE/CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
PIEDRAHITA	CAICEDO

Nombre(s)
SAMUEL MAURICIO

Fecha de nacimiento				Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2005	Mes JULIO	Día 30		MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA/VALLE/CALI

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A6326852

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos
CAICEDO QUICENO ANGELA MARIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C.#38794747 DE TULUA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos
PIEDRAHITA LEMOS MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC#94533141 DE CALI	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
PIEDRAHITA LEMOS MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C"C"#94533141 DE CALI	Mauricio Piedrahita 94.533.141

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

REPÚBLICA DE COLOMBIA REGISTRO CIVIL AGISTRADURIA TERCERA

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2005 Mes AGOSTO Día 02	DRA LILIANA RAMIREZ NARANJO Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

* 37255712 *

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.107.861.145

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 44006647

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 12 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código T 5 Z

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

NOTARIA 12 CALI - COLOMBIA - VALLE - CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
BERRIO	CAICEDO

Nombre(s): ISAAC

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2010 Mes JUL Día 08	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA VALLE CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	52289998-9

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: CAICEDO QUICENO ANGELA MARIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 38.794.747	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: BERRIO RENDON ALEX AUGUSTO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 94.469.140	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: BERRIO RENDON ALEX AUGUSTO

Documento de identificación (Clase y número): CC 94.469.140 — Firma

Datos Primer testigo

Apellidos y nombres completos: ...

Documento de identificación (Clase y número): ... — Firma: ...

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: ...

Documento de identificación (Clase y número): ... — Firma: ...

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2010 Mes JUL Día 09	JOSE FRANCISCO SOTO FERNANDEZ - N

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Valle del Cauca
Notaria Doce del Circuito de Cali
JOSE FRANCISCO SOTO FERNANDEZ
Notario

República de Colombia
CIRCULO DE CALI
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
Es fotocopia auténtica del original que reposa en el Archivo de registro civil de nacimientos de esta Notaría.
Se expide para acreditar parentesco a solicitud del interesado.
TIENE VALIDEZ PERMANENTE.
María Cecilia Alvarez Pereira
SECRETARIA DELEGADA
DECRETO 1534/89
13 JUL 2010

C.C. 94.469.140

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

IMPRESO POR DANARANJO S.A. NIT 900111...