FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CENACPER

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]
No. 005

Bogotá (Cundinamarca), JUNIO 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DIANA LOPERA DAVILA Identificación 31.571.245 Nacionalidad Colombiana Dirección **carrera 79 No 10d95 torre 22 apto 202** Teléfono de contacto 3132419904 E-mail de contacto: diana.lopera80@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo Obando Medina María Camila Cargo: Oficial Jurídica CENAC PERSONAL Resolución de Delegación (00000088 de 12 de enero de 2023)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. 007 Del contrato Fecha de suscripción ENERO 18 DE 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 600-47-994000067142 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria de Colombia Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 19/01/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. 823 - 1123 Fecha expedición 19/01/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CONTRATACION Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $ 44.000.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19/01/20223
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	19/12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ECONÓMICA COMO ESPECIALISTA, EN ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA CENAC DE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Todas las actividades que se realice en virtud de la ejecución del objeto contractual se deben realizar mediante la plataforma del SECOP II. 2. Participar en los comités Estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que la CENAC PERSONAL adelante. 3. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos para adelantar los procesos de bienes y servicios, que adelante el CENAC PERSONAL, dando cumplimiento a la normatividad que regula la materia contractual, las directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, y el Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional. 4. Prestar asesoría integral a la sección de planes de la CENAC PERSONAL, consistente en la revisión y estructuración de los planes de necesidades de los procesos en los que participe como comité estructurador económico. Carrera 54 # 26-25 CAN – Edificio Fortaleza

CENACPER

	171-172 Bogotá D.C. - Cundinamarca Conmutador 4932402 – Ext 39100 www.ejercito.mil.co cenacper@buzonejercito.mil.co 5. Emitir y entregar todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración y evaluación económica necesarios para sustentar los estudios previos y las evaluaciones de las ofertas presentadas dentro de los procesos contractuales y que reposen en debida forma en cada expediente físico contractual. 6. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados por el oficial de contratación a través del supervisor del contrato. 7. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, recursos, tutelas de la población civil y militar que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la Entidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales que se realicen. 8. Mantener actualizado y aplicar las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria en los procesos que adelante la CENAC DE PERSONAL. 9. Mantener actualizados el expediente contractual electrónico en la plataforma SECOP II, de acuerdo con la normatividad vigente. 10. Prestar asesoría para la elaboración de las actas de liquidación bilaterales y unilaterales, que le sean asignadas dentro del periodo establecido donde conste la ejecución presupuestal del contrato. 11. Prestar asesorías en la socialización de los boletines emitidos por la institución con el fin de brindar aplicabilidad conforme a la ley según su competencia. 12. Asesorar y revisar que los documentos soportes de las hojas de vida registradas en el SIGEP correspondan a la categoría y el nivel, para el que fueron autorizados. 13. Asesorar a las unidades centralizadas en la conformación de los expedientes contractuales y sus respectivos soportes documentales. 14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas, este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 15. La documentación que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos contractuales y debe reposar en debida forma en cada expediente físico contractual. 16. Asesorar y participar en conceptos de peritaje cuando el Ejercito lo requiera. 17. Asesorar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	JUNIO
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 2:** Participar en los comités Estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que la CENAC PERSONAL adelante. **1. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 163-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE BATERIAS DE RIESGO PSICOSOCIAL PARA EL PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO NACIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE**

CENACOPER

	PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO- DIPSE. - VIGENCIA 2023-" **ACTIVIDADES** 1. Publicación SECOP II de los documentos 2. Respuesta a observaciones proyecto de pliego de condiciones 3. Proyección pliego de condiciones definitivo 4. participación de la audiencia de riesgos y acta 5. Apoyo respuesta a observaciones realizadas al pliego de condiciones definitivo. **2. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. 175 - CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO E INSTLACIÓN DE SEÑALES DE TRANSITO VERTICALES EN LAS UNIDADES MILITARES A NIVEL NACIONAL PARA LA VIGENCIA 2023"** **ACTIVIDADES** 1. Apoyo y proyección económica del Estudio previo 2. Apoyo y proyección económica del Proyecto de Pliego de condiciones 3. Publicación SECOP II de los documentos 4. Respuesta a observaciones proyecto de pliego de condiciones 5. Proyección pliego de condiciones definitivo 6. participación de la audiencia de riesgos y acta 7. Apoyo respuesta a observaciones extemporáneas realizadas al pliego de condiciones definitivo. **3.PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. 152 - CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR LOS "SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES (INGRESO, PERIÓDICOS, EGRESO Y POS INCAPACIDAD) DE ACUERDO A PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL DEL EJERCITO NACIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL"** **ACTIVIDADES** 1. Apoyo y proyección económica del Estudio previo 2. Apoyo y proyección económica del Proyecto de Pliego de condiciones 3. Publicación SECOP II de los documentos 4. Respuesta a observaciones proyecto de pliego de condiciones 5. Proyección pliego de condiciones definitivo 6. participación de la audiencia de riesgos y acta 7. Apoyo respuesta a observaciones extemporáneas realizadas al pliego de condiciones definitivo. 8. reunión con gerente y técnico estructurador . **4. PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No.196-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR Y PARA EL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL"** **ACTIVIDADES** 1. Apoyo y proyección económica del Estudio previo 2. Apoyo y proyección económica de la Invitación

CENACPER

3. Publicación SECOP II de los documentos

5. PROCESO DE LICITACIÓN PUBLICA No.149-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE PLANES TURÍSTICOS PARA EL PERSONAL PERTENECIENTE AL EJERCITO NACIONAL, PERSONAL CIVIL Y SUS NÚCLEOS FAMILIARES, PARA LA VIGENCIA 2023 HASTA POR LA SUMA DE TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($3.324.696.526,00

ACTIVIDADES

1. Apertura de ofertas
2. Evaluación económica
3. Publicación en SECOP II de los informes de evaluación
4. Segunda evaluación económica
5.Apoyo en las respuestas de los formularios de preguntas y respuestas al informe de evaluación
6. Proyección y publicación del protocolo de la audiencia
7. revisión y elaboración de la resolución de adjudicación
8. Proyección y publicación del contrato 881-CENACPERSONAL-2023

5. PROCESO DE MINIMA CUANTÍA No. 168-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS BIENES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJERCITO NACIONAL – DIFAB-, Y LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL".

ACTIVIDADES

1. Apertura de ofertas
2. Resolución de declaratoria de desierto

Obligación No. 3: Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos para adelantar los procesos de bienes y servicios, que adelante el CENAC PERSONAL, dando cumplimiento a la normatividad que regula la materia contractual, las directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, y el Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Ponencia	**No. 163-CENACPERSONAL-2023**	Aprobación de Estudios Previos pliego de condiciones definitivo y acta de asignación de riesgos.
2	Ponencia	**CUANTIA No. 175 - CENACPERSONAL-2023**	Aprobación de Estudios Previos pliego de condiciones definitivo y acta de asignación de riesgos.
3	Ponencia	**No.196-CENACPERSONAL-2023**	Aprobación de Estudios Previos
4	Ponencia	**No.149-CENACPERSONAL-2023**	Adjudicación

CENACPER

5	Ponencia	**No.152-CENACPERSONAL-2023**	Aprobación de Estudios Previos, pliego de condiciones definitivo y acta de asignación de riesgos

Obligación No. 4: Prestar asesoría integral a la sección de planes de la CENAC PERSONAL, consistente en la revisión y estructuración de los planes de necesidades de los procesos en los que participe como comité estructurador económico.

1. **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 163-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE BATERIAS DE RIESGO PSICOSOCIAL PARA EL PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO NACIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO- DIPSE. - VIGENCIA 2023-"**

2. **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. 175 - CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO E INSTLACIÓN DE SEÑALES DE TRANSITO VERTICALES EN LAS UNIDADES MILITARES A NIVEL NACIONAL PARA LA VIGENCIA 2023"**

3. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. 152 - CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR LOS "SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES (INGRESO, PERIÓDICOS, EGRESO Y POS INCAPACIDAD) DE ACUERDO A PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL DEL EJERCITO NACIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL"

Obligación No. 5: Emitir y entregar todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración y evaluación económica necesarios para sustentar los estudios previos y las evaluaciones de las ofertas presentadas dentro de los procesos contractuales y que reposen en debida forma en cada expediente físico contractual.

Obligación No. 6 Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados por el oficial de contratación a través del supervisor del contrato.

1. **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 163-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE BATERIAS DE RIESGO PSICOSOCIAL PARA EL PERSONAL CIVIL DEL EJÉRCITO NACIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO- DIPSE. - VIGENCIA 2023-"**

2. **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. 175 - CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO E INSTLACIÓN DE SEÑALES DE TRANSITO VERTICALES EN LAS UNIDADES MILITARES A NIVEL NACIONAL PARA LA VIGENCIA 2023"**

3. **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. 152 -**

CENACPER

CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR LOS "SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES (INGRESO, PERIÓDICOS, EGRESO Y POS INCAPACIDAD) DE ACUERDO A PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL DEL EJERCITO NACIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL"

4. **PROCESO DE LICITACIÓN PUBLICA No.149-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE PLANES TURÍSTICOS PARA EL PERSONAL PERTENECIENTE AL EJERCITO NACIONAL, PERSONAL CIVIL Y SUS NÚCLEOS FAMILIARES, PARA LA VIGENCIA 2023 HASTA POR LA SUMA DE TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($3.324.696.526,00)**

5. **PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No.196-CENACPERSONAL-2023 CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR Y PARA EL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL"**

Obligación No. 9 Mantener actualizados el expediente contractual electrónico en la plataforma SECOP II, de acuerdo con la normatividad vigente.

Se realizó la esta obligación con los procesos antes mencionados

Obligación No. 14: Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas, este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	INFORME	N/A	INFORME DE GESTIÓN No. 005

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 44.000.00 Valor autorizado a pagar: $4.000.000,00
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PROTECCION	512000
SALUD	FAMISANAR	400000
ARL	POSITIVA	16800

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como

CENACPER

	consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL ☐** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá), JUNIO 2023**

FIRMA SUPERVISOR

TE. Obando Medina María Camila
SUPERVISOR CONTRATO 007
JEFE DE PRESUPUESTO CENACPER

CENACPER