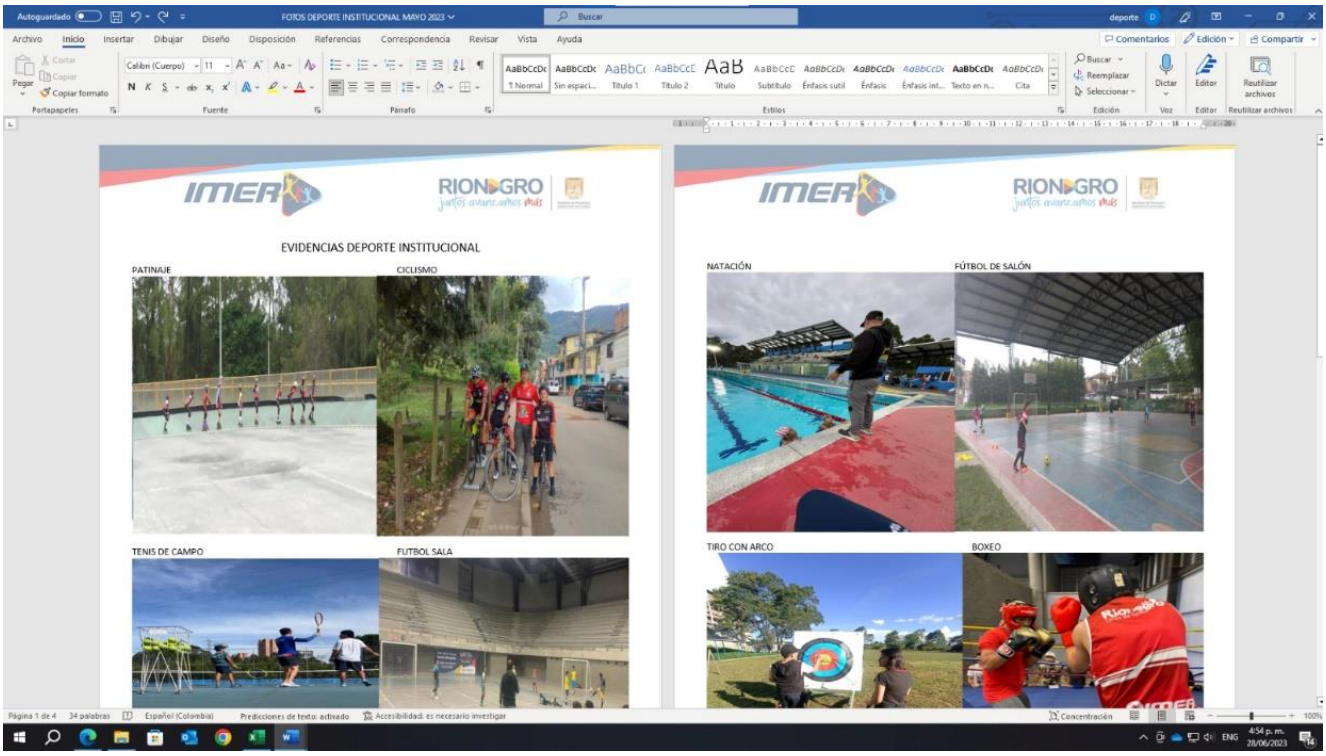
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES			
1. DATOS GENERALES			
INFORME N°	**1**	**PERIODO DE SEGUIMIENTO:**	
		DESDE: 27 DE JUNIO	**HASTA: 30 DE JUNIO**
CONTRATO N°: 331 DE 2023		**FECHA DEL CONTRATO:** 27 DE JUNIO DE 2023	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE DEPORTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN - IMER	
NOMBRE CONTRATISTA:		JULIANA GIRALDO JARAMILLO	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		C.C 1.036.948.477	
2. INFORME DE ACTIVIDADES			
Obligación Contractual		**Descripción de actividades realizadas de acuerdo a cada obligación contractual y su finalidad**	**Alcance de la actividad**
1. Apoyar al líder del proceso de deporte en el desarrollo de las actividades en los diferentes programas a ejecutar.		Se da inicio al apoyo al líder del proceso de deporte en la parte administrativa para el periodo del 27 al 30 de junio. Se realizaron algunas tareas como verificación de datos entregados por gestión humana referente a la póliza de los inscritos en las escuelas de iniciación y formación deportiva. Revisión de informes de actividades y documentación relacionada a los pagos de facilitadores. Envió de documentos. Atención al usuario vía telefonía y presencial en las oficinas.	La finalidad de estas tareas fue lograr una respuesta oportuna tanto a las demás dependencias como a los usuarios. Se verificaron datos. Se comenzó con la revisión de los informes de actividades con el fin de dar una respuesta optima para los diferentes pagos. Se apoyó en el envió de documentación de la población atendida en el mes de junio al subgerente de fomento y desarrollo y planeación. Se brindó información a las personas que se acercaban a las instalaciones del IMER y de manera telefónica para inscripciones a las escuelas de iniciación y formación deportiva.
2. Revisar papelería presentada para las inscripciones en los diferentes programas del Imer, así mismo apoyar con las inscripciones a las diferentes plataformas requeridas para los juegos institucionalizados, cuando sea requerido.		Durante el periodo del 27 al 30 junio no se realzó verificación de papelería, ni inscripciones a juegos institucionalizados puesto que esto ya se había realizado en meses pasados.	N/A
3. Apoyar en la revisión de los informes de actividades y documentación		Para el periodo del 27 al 30 de junio realicé la revisión de informes de	Se realizó la revisión de los informes de actividades

aportada por los contratistas del proceso de deporte.	actividades y de la demás documentación que debe ser anexada a estos (Bitácora, planeación, certificados afiliación, seguridad social, evidencias, asistencias)	verificando periodo del informe, numero de contrato, objeto del contrato. Además de esto una revisión de las obligaciones para garantizar una buena presentación del documento, realizando las respectivas observaciones. Verifiqué cuentas de cobro, valor a cobrar, fecha y periodo. Por último, verifiqué que los demás documentos solicitados estuvieran cargados en el drive (bitácora, certificados de afiliación, seguridad social, planeación y evidencias). Apoyé en la revisión de los documentos de los facilitadores: CARLOS JULIO ALMANZA WILDER JAIME DUQUE JUAN JIMENEZ HENRY PAVAS JAIME WALTER CIFUENTES MARIANA FLOREZ
4. Apoyar en la proyección de informes de supervisión y actas de pago, así como los demás documentos requeridos para la terminación de los contratos, además de recolectar las evidencias para dichos informes, donde el líder de deporte sea asignado como supervisión.	Durante este periodo no se me solicitó realizar la proyección de las actas de pago o informes de supervisión. Se procederá en el mes siguiente a realizar las correspondientes proyecciones y verificaciones de estos documentos.	N/A
5. Apoyar al líder del proceso de deporte con las necesidades que se presentan en los juegos institucionalizados, de igual manera, asistir a las diferentes eliminatorias, zonales y finales de cada categoría cuando sea requerido.	Para el periodo del 27 al 30 de junio apoyé al líder del proceso con la proyección y consolidación de la base de datos correspondiente a la alimentación y hospedaje de las diferentes delegaciones que participaran en la final de los Juegos Escolares que se realizaran en el municipio de Rionegro.	Se apoyó haciendo un consolidado en Excel de los datos diligenciados por los municipios que asistirán, recopilando la información que plasmaron y así poder ser enviada a Indeportes Antioquia.
6. Asistir a los procesos de capacitación, formación y actualización de saberes que sean programados para el fortalecimiento del proceso.	El día 27 de junio realicé la inducción y reinducción la cual se solicita por gestión humana.	Realicé la inducción observando los diferentes videos referentes a seguridad y salud en el trabajo, gestión de calidad, gestión documental, comunicaciones, entre otros.

		Realicé lectura de los diferentes documentos para posterior ejecutar la evaluación final.
7. Presentar al supervisor del contrato de manera mensual informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago, según las fechas acordadas por el supervisor.	Se envía el 30 de junio el informe de actividades del mes, evidenciando las actividades realizadas y se adjuntas planilla de seguridad social y soporte de pago de esta.	Se envía al líder del proceso de deporte el informe de actividades con las respectivas actividades ejecutadas durante el periodo con la finalidad de dar cumplimiento a la obligación. Se anexa planilla de seguridad social y soporte de pago con el objetivo evidenciar el cumplimiento de la responsabilidad.
8. Al finalizar el contrato presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor.	Esta función se realizará cuando se finalice el contrato.	
9. Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se apoya con la difusión de las actividades programadas por el IMER.	Se realiza con la finalidad de que la comunidad esté enterada de lo realizado por parte del imer.

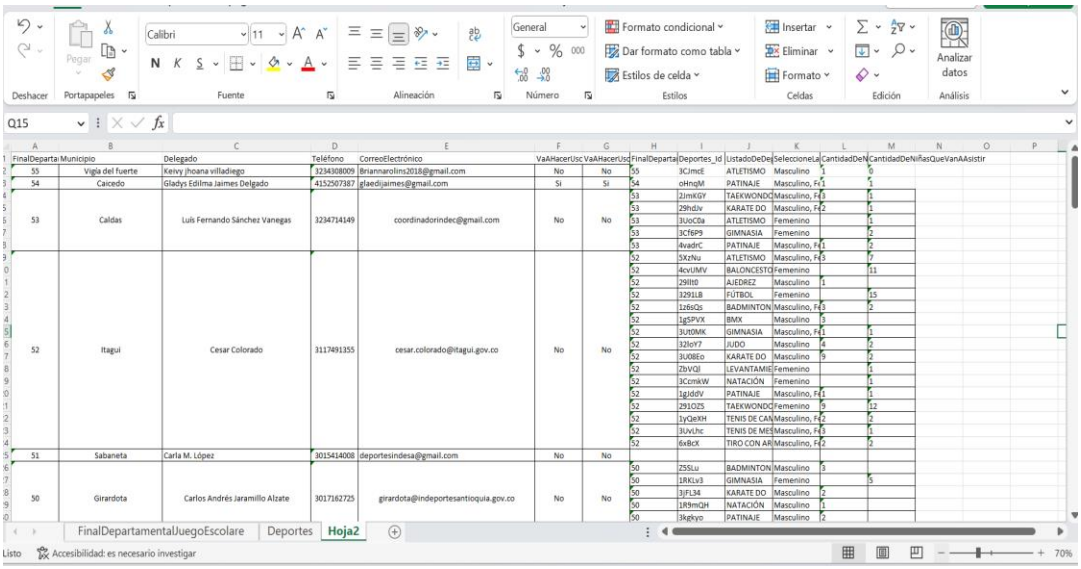
3. EVIDENCAS

Proyeccion de documento de poblacion atendida mes de junio



Apoyo en la proyeccion de documento de Juegos Escolares

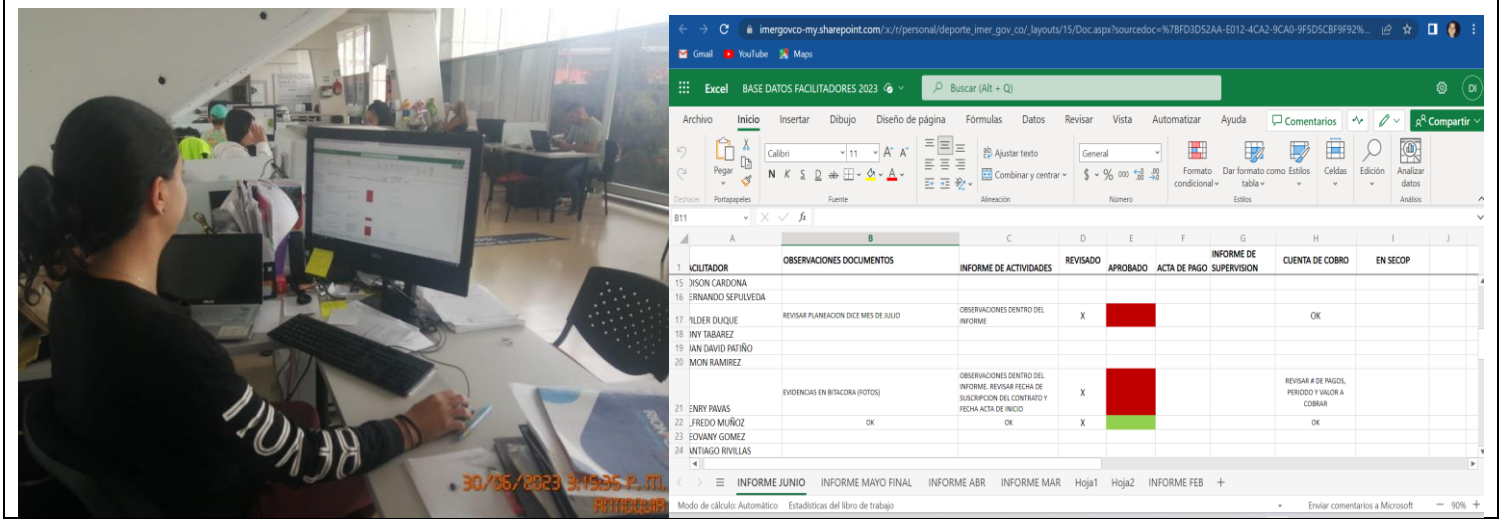




FinalDeparta	Municipio	Delegado	Teléfono	CorreoElectrónico	VaAHacerUsc	VaAHacerUsc
55	Vigía del fuerte	Keivy jhoana villadiego	3234308009	Briannarolins2018@gmail.com	No	No
54	Caicedo	Gladys Edilma Jaimes Delgado	4152507387	gladijaimes@gmail.com	SI	SI
53	Caldas	Luis Fernando Sánchez Vanegas	3234714149	coordinadorindec@gmail.com	No	No
52	Itagui	Cesar Colorado	3117491355	cesar.colorado@itagui.gov.co	No	No
51	Sabaneta	Carla M. López	3015414008	deportesindesa@gmail.com	No	No
50	Girardota	Carlos Andrés Jaramillo Alzate	3017162725	girardota@indeportesantioquia.gov.co	No	No

FinalDeparta	Deportes_Id	ListadoDeDep	SeleccioneLa	CantidadDeN	CantidadDeNiñasQueVanAAsistir
55	3CJmcE	ATLETISMO	Masculino	5	
54	oHnqM	PATINAJE	Masculino, Fe	1	
53	2JmKGY	TAEKWONDO	Masculino, Fe	3	
53	29hdJv	KARATE DO	Masculino, Fe	2	
53	3UoCDa	ATLETISMO	Femenino		
53	3Cf6P9	GIMNASIA	Femenino		
53	4vadrC	PATINAJE	Masculino, Fe	1	
52	5XzNu	ATLETISMO	Masculino, Fe	3	
52	4cvUMV	BALONCESTO	Femenino		
52	29IIt0	AJEDREZ	Masculino	1	
52	3291LB	FÚTBOL	Femenino		
52	1z6sQs	BADMINTON	Masculino, Fe	3	
52	1g5PVX	BMX	Masculino	3	
52	3Ut0MK	GIMNASIA	Masculino, Fe	1	
52	32loY7	JUDO	Masculino	4	
52	3U0BEo	KARATE DO	Masculino	9	
52	ZbVQI	LEVANTAMIE	Femenino		
52	3CcmkW	NATACIÓN	Femenino		
52	1g1dJV	PATINAJE	Masculino, Fe	1	
52	291OZ5	TAEKWONDO	Femenino	9	
52	1yQeXH	TENIS DE CAN	Masculino, Fe	2	
52	3UvLhc	TENIS DE MES	Masculino, Fe	3	
52	6xBcX	TIRO CON AR	Masculino, Fe	2	
50	2SSLu	BADMINTON	Masculino	3	
50	1RKLv3	GIMNASIA	Femenino		
50	3JFL34	KARATE DO	Masculino	2	
50	1R9miQH	NATACIÓN	Masculino	1	
50	3kgkyo	PATINAJE	Masculino	2	

Revision de informes de actividades



	OBSERVACIONES DOCUMENTOS	INFORME DE ACTIVIDADES	REVISADO	APROBADO	ACTA DE PAGO	INFORME DE SUPERVISION	CUENTA DE COBRO	EN SECOP
ISON CARDONA								
ERNANDO SEPULVEDA								
ILDER DUQUE	REVISAR PLANEACION DICE MES DE JULIO	OBSERVACIONES DENTRO DEL INFORME	X				OK	
INY TABAREZ								
IAN DAVID PATIÑO								
MON RAMIREZ								
ENRY PAVAS	EVIDENCIAS EN BITACORA (FOTOS)	OBSERVACIONES DENTRO DEL INFORME. REVISAR FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO Y FECHA ACTA DE INICIO	X				REVISAR # DE PAGOS, PERIODO Y VALOR A COBRAR	
FREDO MUÑOZ	OK	OK	X				OK	
OVANY GOMEZ								
NTIAGO RIVILLAS								

Difusion de actividades programadas por el IMER



Anexo:

- Certificados de afiliación
- Cuenta de cobro

4. CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO 331 del 2023** se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.	Firma Facilitador: Juliana Giraldo Mo. C.C N°: 1.036.948.477

5. CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud, Pensiones y ARP del periodo según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos