PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, julio, 30 de 2023

Señor (a)
Isabel Cristina Vargas García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4604049
Cargo del supervisor Líder de Bienestar
Dependencia Centro Textil y de gestión Industrial, Regional
Antioquia Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio de 2023.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4604049) del año (2023)

CLAUDIA PATRICIA GÓMEZ FRANCO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.017.184.561 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Textil y de gestión Industrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4604069 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta millones setecientos vente mil PESOS M/CTE. ($ 30.720.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de Un millo novecientos vente mil PESOS M/CTE. ($1.920.000), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones doscientos mil PESOS M/CTE. ($ 3.200.000) cada uno, este plan de pago se proyecta para 288 días de contrato.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, DE UN PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE, PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Específicas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Ejecución Juegos autóctonos y recreativos con aprendices, pausas activas con grupos, Promoción torneo intramural, II semestre futsal, Voleibol, baloncesto.	• Listado de Asistencia. • Fotografías.
Se realiza apoyo en la implementación de Ejercicios físicos y asesorando los procesos formativos de los aprendices, y fomentando el libre esparcimiento dentro de los ambientes.	Ejecución de Sesiones de Acondicionamiento físico en gimnasio y en línea. **Circuito funcional** **Capacidades físicas:** fuerza, resistencia, velocidad, flexibilidad. **Capacidades Especiales:** orientación, Equilibrio, Ritmo, Anticipación, Diferenciación, Coordinación.	• Listado de Asistencia. • Fotografías.
Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Reunión de alianza interinstitucional, Encuentro deportivo, entre el, Centro Textil Y de Gestión Industrial, y el, Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada. el día 19 de julio en las canchas auxiliares, horario 11:30 a 2:00 pm. deportes: futsal, baloncesto, voleibol, tenis de mesa.	• Correo Electrónico
Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Participación en Reunión Mensual del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acta de reunión mensual.
Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con 80 DO-F-012 V.05 discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Campaña de hábitos y estilos de vidasaludable. Ejecución de Sesiones de pausas activascon grupos de aprendices.	• Listado de Asistencia. • Cronograma de actividades. • Fotografías. • Listado de Asistencia. • Fotografías.

Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales al mes que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Desarrollo de Sesiones de Acondicionamiento físico en gimnasio y en línea, Aeróbicos básicos. Tae-bo básico. **Capacidades coordinativas:** Agilidad, Aprendizaje motor, Flexiones, Extensiones, Rotaciones, Circunducciones, Péndulos.	• Listados de Asistencia. • Fotografías.
Realizar registro de las actividades realizadas en el aplicativo Sofia plus y en las demás plataformas dispuestas por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos por el mismo.	Reporte de actividades realizadas en Sofía Plus.	• Reporte de aplicativo Sofía Plus. • Drive
Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz	• Desarrollo de Sesiones de pausas activas con grupos de aprendices. • Campaña de hábitos y estilos de vida saludable.	• Listado de Asistencia. • Cronograma de actividades. • Fotografías. • Listado de Asistencia. Fotografías.
Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Realización de informe contractual.	• Correo electrónico. • SECOP II.
Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	• Reporte de actividades realizadas en Sofía Plus. • Se realiza adecuado uso de los formatos estipulados por la institución.	• SECOP II • Reporte de aplicativo Sofía Plus. • Drive
Todas los demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto.	Se hace seguimiento de las obligaciones específicas para cumplir con las acciones correspondientes al Plan de Bienestar al Aprendiz.	• Correo electrónico.

Presentar informe de gestión mensual al supervisor y subdirector de avances según plan de trabajo. (Uso de diapositivas).	Informe mensual al supervisor de contrato con los documentos correspondientes.	• Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	Nº DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los desplazamientos realizados y en número 63607215 de la planilla ARUS JUNIO 2023. (Decreto ley 2106 de 2019 – decreto ley Anti tramites).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisionesdentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios Cordialmente,

Claudia Patricia Gómez Franco Contratista
C.C. No. 1017184561

Recibí a satisfacción:
ISABEL CRISTINA VARGAS GARCÍA
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4604049 de 2023
Líder Bienestar al Aprendiz