	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*014-08-J-EMAVI-GRUAC-2023*	*Fecha*	7-jul-23
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT. DIAZ DIAZ MARIANA LORENA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT. GARCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO*		

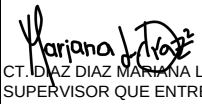
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	43%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	57%

II.LISTA DE CHEQUEO

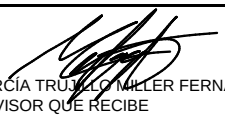
A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR			X	**EN CASO DE ALGUNA FALLA DEL PROGRAMA, SE HACE DEBE SOLICITAR ASISTENCIA TÉCNICA**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			X	

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



CT. DIAZ DIAZ MARIANA LORENA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



CT. GARCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA