



I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No: 014-05-J-EMAVI-GRUAC-2023

Fecha 7-jul-23

Nombre del Supervisor que entrega: CT. DIAZ DIAZ MARIANA LORENA

Nombre del Supervisor que recibe: CT. GARCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO

Procentaje programado: 100%

Procentaje ejecutado: 43%

(-) Atraso o (+) Adelanto: 57%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR			X	FUTUROS EVENTOS POR PROGRAMAR POR ASCOLFA
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			X	

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

CT. DIAZ DIAZ MARIANA LORENA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

CT. GARCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA