



DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
FECHA 12-7-23 HORA 5:35 PM  
RECIBIDO Upsmen tofor

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE:

Luego de verificar y validar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato electrónico No.263 DEL 2023 con las siguientes características:

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| OBJETO DEL CONTRATO:                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO, LIMPIEZA EN GENERAL, CAFETERIA, JARDINERIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES Y MENSAJERÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y CEDES ADSCRITAS A LA ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA LA GUAJIRA. |                                                      |            |
| CONTRATANTE:                            | ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |            |
| NIT. No.                                | 892.115007-2                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |            |
| CONTRATISTA:                            | COMPAÑIA DE SERVICIOS GENERALES DEL CARIBE LTDA, Nit:800.164.323-1<br>Representante Legal: GABRIEL RICARDO RODRIGUEZ GIL<br>Cedula de Ciudadanía No. 19.135.746 de Bogotá.                                                                      |                                                      |            |
| IDENTIFICACION:                         | Nit:800.164.323-1                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |            |
| DIRECCION:                              | CALLE 9 No. 3-56                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |            |
| TELEFONO:                               | 7271693                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |            |
| BPIM:                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |            |
| OBJETO DEL PROYECTO:                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |            |
| VALOR:                                  | CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$454.332.618.00) M/CTE.                                                                                                                   |                                                      |            |
| PLAZO:                                  | CUATRO (04) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS O HASTA 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2023                                                                                                                                                                     |                                                      |            |
| PERIODO RECIBIDO A SATISFACCION:        | DEL 24 DE MAYO AL 23 DE JUNIO DEL 2023.                                                                                                                                                                                                         |                                                      |            |
| IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |            |
| CARGO:                                  | SECRETARIO GENERAL Y GESTÓN ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                      |                                                      |            |
| NOMBRE:                                 | YOHAM ALFONSO ORTIZ CARRILLO                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |            |
| CEDULA:                                 | 84095613                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |            |
| FECHA DE NOTIFICACION DE LA DESIGNACION |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |            |
| INFORMACION FINANCIERA                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |            |
| CDP                                     | RUBROS                                                                                                                                                                                                                                          | FUENTE                                               | FECHA      |
| No. 190                                 | 2.1.2.02.02.008                                                                                                                                                                                                                                 | 1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes de Libre Destinación. | 15/03/2023 |
| RP                                      | RUBROS                                                                                                                                                                                                                                          | FUENTE                                               | FECHA      |
| No. 1159                                | 2.1.2.02.02.008                                                                                                                                                                                                                                 | 1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes de Libre Destinación. | 20/04/2023 |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:           | 24/04/2023                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |            |

### ASPECTOS FINANCIEROS

| ITEM                                   | RUBROS          | FUENTE                                                          | NOMBRE                                                    | DESCRIPCION                                                                                                                                                             | VALOR<br>TOTAL MES   |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                      | 2.1.2.02.02.008 | 1.2.1.0.00<br>INGRESOS<br>CORRIENTES DE<br>LIBRE<br>DESTINACION | SERVICIOS GENERALES Y<br>ASISTENCIALES Y<br>ASISTENCIALES | Incluye salario básico,<br>auxilio de transporte,<br>seguridad social,<br>prestaciones sociales y<br>parafiscales, dotación<br>examen de ingreso y<br>retiro.           | \$ 61.331.824        |
| 2                                      | 2.1.2.02.01.003 | 1.2.1.0.00<br>INGRESOS<br>CORRIENTES DE<br>LIBRE<br>DESTINACION | SUMINITRO DE<br>ELEMENTO DE ASEO                          | Incluye balde 10lts,<br>traperero sencillo, mecha<br>industrial con balde,<br>escoba, cepillo,<br>recogedor y bayetilla                                                 | \$ 12.266.365        |
| 3                                      | 2.1.2.02.01.002 | 1.2.1.0.00<br>INGRESOS<br>CORRIENTES DE<br>LIBRE<br>DESTINACION | SUMINISTRO DE<br>CAFETERIA ADMINIS                        | Insumo de consumo<br>como desinfectante,<br>limpiador, multiuso,<br>guantes, paquete de<br>bolsa plastica diferentes<br>tamaño, café, azucar,<br>vasos desechables etc. | \$ 2.330.609         |
| <b>COSTO TOTAL OPERARIOS + INSUMOS</b> |                 |                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                         | <b>\$ 75.928.798</b> |
| AIU (20%) y/o base gravable            |                 |                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                         | \$ 15.185.760        |
| IVA 19% (sobre el AIU)                 |                 |                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                         | \$ 2.885.294         |
| <b>VALOR TOTAL INCLUIDO: AIU, IVA</b>  |                 |                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                         | <b>\$ 93.999.852</b> |

Se evidencio que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en su contrato de la siguiente manera:

| ITEM | OBLIGACIONES PACTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                             | OBLIGACIONES DESARROLLADAS |    | PORCENTAJE DE ejecución DEL CONTRATO |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|--------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                         | NO |                                      |
| 1    | Barrer, lavar, trapear, y realizar el proceso de mantenimiento diario al piso en cada una de las sedes, utilizando los elementos de aseo necesarios para llevar a cabo esta actividad.                                                                                                            | X                          |    | 40,4%                                |
| 2    | Barrer, lavar y desinfectar pisos y paredes de los baños, sanitarios y papeleras. Igualmente desocupar las papeleras de cada baño.                                                                                                                                                                | X                          |    |                                      |
| 3    | Limpiar Escaleras, ventanales y techos.                                                                                                                                                                                                                                                           | X                          |    |                                      |
| 4    | Limpiar escritorios, mobiliario, archivadores y demás elementos de uso en las oficinas, salones y zonas comunes.                                                                                                                                                                                  | X                          |    |                                      |
| 5    | Recolección, manejo, reciclaje y traslado de basuras dentro de las instituciones.                                                                                                                                                                                                                 | X                          |    |                                      |
| 6    | Realizar brigadas de aseo cuando se requiera                                                                                                                                                                                                                                                      | X                          |    |                                      |
| 7    | Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual de acuerdo al desarrollo del mismo y las establecidas en los estudios previos.                                                                                                                           | X                          |    |                                      |
| 8    | Presentar al supervisor informe mensual detallado sobre el desarrollo de este, el cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de servicio.                                                                                                   | X                          |    |                                      |
| 9    | Suscribir las actas necesarias para la correcta ejecución del contrato (iniciación, informes parciales y final de Ejecución, terminación y liquidación).                                                                                                                                          | X                          |    |                                      |
| 10   | Cancelar oportunamente dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes los salarios al personal vinculado al contrato, de este pago se debe entregar al personal de aseo un desprendible que contenga la discriminación detallada de lo que se le está cancelando.                      | X                          |    |                                      |
| 11   | Cumplir las demás obligaciones que surjan en desarrollo del objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión.                                                                                                                                                                         | X                          |    |                                      |
| 12   | Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA, e ICBF) de acuerdo con lo dispuesto por la Ley, respecto del personal a su cargo para la ejecución del contrato | X                          |    |                                      |
| 13   | Gestionar la legalización del contrato y su acreditación ante el contratante en forma oportuna para la obtención del Certificado de Legalización.                                                                                                                                                 | X                          |    |                                      |



Que se aprobó la presentación de los siguientes documentos de acuerdo a las obligaciones desarrolladas:

| ITEM | DOCUMENTO | FECHA      | EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II |                                          |
|------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|      |           |            | Descripción                                                     | Nombre del documento                     |
| 1    | Factura   | 28/06/2023 | 2. INFORME DISTRITAL DE ALCALDIA (3).pdf                        | 2. INFORME DISTRITAL DE ALCALDIA (3).pdf |
|      |           |            | RUT DE LA EMPRESA.pdf                                           | RUT DE LA EMPRESA.pdf                    |
|      |           |            | CÉDULA (5).pdf                                                  | CÉDULA (5).pdf                           |
|      |           |            | CONTRATO (12).pdf                                               | CONTRATO (12).pdf                        |
|      |           |            | FACTURA (3).pdf                                                 | FACTURA (3).pdf                          |
|      |           |            | ACTA DE INICIO (4).pdf                                          | ACTA DE INICIO (4).pdf                   |
|      |           |            | REGISTRO PRESUPUESTAL (1).pdf                                   | REGISTRO PRESUPUESTAL (1).pdf            |
|      |           |            | POLIZA.pdf                                                      | POLIZA.pdf                               |
|      |           |            | APORTES (1).pdf                                                 | APORTES (1).pdf                          |
|      |           |            | RUT (6).pdf                                                     | RUT (6).pdf                              |
|      |           |            | CERTIFICADO - 2023-07-12T104127.096.pdf                         | CERTIFICADO - 2023-07-12T104127.096.pdf  |
|      |           |            | Estado aprobado                                                 |                                          |

Que a su vez cumplió con las obligaciones correspondientes a la seguridad social integral de acuerdo artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, al salario recibido, lo cual se podrá evidenciar de la siguiente manera.

| ÍTEM            | NUMERO DE PLANILLA VERIFICADA |                    |                                                    |                                          |
|-----------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                 | VALOR                         | NUMERO DE PLANILLA | EVIDENCIA DEL CARGUE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II |                                          |
| 1               | \$1.585.200                   | 9452025507         | Descripcion                                        | Nombre del documento                     |
|                 |                               |                    | 2. INFORME DISTRITAL DE ALCALDIA (3).pdf           | 2. INFORME DISTRITAL DE ALCALDIA (3).pdf |
|                 |                               |                    | RUT DE LA EMPRESA.pdf                              | RUT DE LA EMPRESA.pdf                    |
|                 |                               |                    | CÉDULA (5).pdf                                     | CÉDULA (5).pdf                           |
|                 |                               |                    | CONTRATO (12).pdf                                  | CONTRATO (12).pdf                        |
|                 |                               |                    | FACTURA (3).pdf                                    | FACTURA (3).pdf                          |
|                 |                               |                    | ACTA DE INICIO (4).pdf                             | ACTA DE INICIO (4).pdf                   |
|                 |                               |                    | REGISTRO PRESUPUESTAL (1).pdf                      | REGISTRO PRESUPUESTAL (1).pdf            |
|                 |                               |                    | POLIZA.pdf                                         | POLIZA.pdf                               |
|                 |                               |                    | APORTES (1).pdf                                    | APORTES (1).pdf                          |
|                 |                               |                    | RUT (6).pdf                                        | RUT (6).pdf                              |
|                 |                               |                    | CERTIFICADO - 2023-07-12T104127.096.pdf            | CERTIFICADO - 2023-07-12T104127.096.pdf  |
| Estado aprobado |                               |                    |                                                    |                                          |



Que así mismo en el ejercicio de la supervisión de acuerdo al manual de supervisión vigente bajo la resolución N°0-548 del 2 de diciembre de 2020 cumplí con la suscripción de los siguientes documentos:

| ITEM                                          | FECHA                                         | DOCUMENTO              |                          | EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                      |                                              |                                              |                                               |                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                             | 12/07/2023                                    | Informe de supervisión | 24/05/2023 al 23/06/2023 | <div><div>Estado aprobado</div><div>Fecha de recepción original 5 horas de tiempo transcurrido (07/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</div><div>Fecha estimada de pago <input type="text"/></div><div>Valor a pagar COP 93.999.852</div><div>compromiso presupuestal 1159</div><div>plano de recepcion</div><div>Aprobado por YOHAM ORTIZ 07/12/2023 17:11:11 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</div><div><input type="checkbox"/> Marcar como pagados</div></div> <table><tr><th>Descripcion</th><th>Nombre del documento</th></tr><tr><td>02 Informe de Supervisión C-263-2023 esc.pdf</td><td>02 Informe de Supervisión C-263-2023 esc.pdf</td></tr><tr><td>02 Solicitud Orden de Pago C-263-2023 esc.pdf</td><td>02 Solicitud Orden de Pago C-263-2023 esc.pdf</td></tr></table> | Descripcion | Nombre del documento | 02 Informe de Supervisión C-263-2023 esc.pdf | 02 Informe de Supervisión C-263-2023 esc.pdf | 02 Solicitud Orden de Pago C-263-2023 esc.pdf | 02 Solicitud Orden de Pago C-263-2023 esc.pdf |
| Descripcion                                   | Nombre del documento                          |                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                      |                                              |                                              |                                               |                                               |
| 02 Informe de Supervisión C-263-2023 esc.pdf  | 02 Informe de Supervisión C-263-2023 esc.pdf  |                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                      |                                              |                                              |                                               |                                               |
| 02 Solicitud Orden de Pago C-263-2023 esc.pdf | 02 Solicitud Orden de Pago C-263-2023 esc.pdf |                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                      |                                              |                                              |                                               |                                               |

Se deja constancia que de acuerdo a lo anterior se verifico el cumplimiento satisfactorio de todas las cláusulas contractuales por lo que, la supervisión autoriza el segundo pago correspondiente al periodo del 24 de mayo al 23 de junio del 2023 según la ejecución porcentual del valor del contrato, por la suma de **NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$93.999.852,00) M/CTE.**

Dado en el Distrito de Riohacha – La Guajira, a los doce (12) días del mes de julio del 2023.

**YOHAM ALFONSO ORTIZ CARRILLO**  
Secretario General y Gestión Administrativa  
Supervisor  
Contrato No. 263 de 2023

Proyectó: Richard Palmar  
Profesional de Apoyo – Sec. General.

