## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004

Bogotá D.C, 10-julio-2023

**AL** : Señor
**Dra. Luz Adriana Ricaurte Diaz**
Sub-Directora de Contratación.

Con toda atención me permito enviar al señor subdirector General de Contratación, informe de supervisión **N° 004** del contrato No 001-054 de 2023, cuyo objeto "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." en el cual se detallan las actividades ejecutadas desde el 8 de junio de 2023 hasta el 10 de junio de 2023, acorde a las Obligaciones y Anexo °01 Numeral Especificaciones técnicas de acuerdo con la siguiente información:

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

**CONTRATO No. 001- 054 - 2023**

**CONTRATISTA: CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S:**

**OBJETO:** "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO".

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 29.411.200

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** HASTA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2023

**MODIFICACIONES: SI _____ NO _X_**

| TIPO | |
|---|---|
| Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc) | N/A |
| Inserte los campos según número de modificaciones | N/A |

2. **CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES**

**ANEXO No. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | parte funcional (usuarios) y Manual Técnico del sistema Orfeo | en mesa de ayuda | |
| 2.7. | Revisar y ajustar la configuración, de las impresoras de sticker (skina Skan) y del escáner en caso que se requiera a nivel de la Oficina principal y las 11 Regionales y la oficina principal, cambiar repuestos que no estén funcionando. | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | No ha iniciado |
| 2.8. | Que el sistema Orfeo permita descargar la planilla en Excel, con el mismo formato que sale en PDF, con el objetivo de entregar los documentos físicos que se radican por el módulo entradas que el formato planillo sea la que se tiene estandarizada de acuerdo al sistema de Calidad de la Entidad | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | Caso N° 0000029 Entrega en Pruebas |
| 2.9. | Que el sistema Orfeo permita anexar la planilla de entrega de documentos digitalizada | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | No ha iniciado |
| 2.10. | Ajustar los datos del STIKER los datos de destinatario y remitente dentro del sticker; ya que se encuentran inversos | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | Caso N° 0000028 recibido |
| 2.11. | Que el sistema permita agregar el número de guía de correspondencia de acuerdo a la guía generada por la empresa de mensajería y la guía que se genera de entrega y el comentario del seguimiento de entrega del documento Original | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | No ha iniciado |
| 2.12. | Ajustar con los logos de la entidad el acta de anulación, actualmente no tiene logos. | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | Nuevo ajuste de logos |
| 2.13. | Que el sistema permita de reasignar el radicado, que aparezca en Orfeo el calendario, hora, usuario a quien se reasignara el documento, una vez se reasigne el documento al destinatario le llegue identificado con un color por ejemplo verde cuando este lejos el plazo, amarillo cuando se acerca el plazo y rojo cuando este vencido; asimismo una opción que este radicado quede también en la carpeta de plazos, para poder descargar un informe en Excel de los plazos diarios, mensuales etc. y llevar un control de plazos | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | No ha iniciado |
| 2.14. | Que el sistema permita después de reasignado un radicado, agregar un campo para anexar la guía de correspondencia y colocar un comentario de trazabilidad | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | No ha iniciado |
| 2.15. | Que desde el sistema Orfeo se pueda desde la ventanilla única, al registrar una entrada de un documento se pueda cargar directamente. | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | No ha iniciado |
| 2.16. | Ajustar el Bloqueo de los radicados que se generan a través de la ventanilla única, teniendo en cuenta que no surten todo el proceso de la gestión de radicado, no | Informe de seguimiento en mesa de ayuda | Aplicado |

| **ORGANIZACIÓN (GRUPO DE TRABAJO)** | **Entregable** | **Junio 2023** |
|---|---|---|
| El Contratista se compromete a garantizar el personal suficiente, idóneo y necesario para la completa ejecución del cumplimiento de la aceptación de oferta, sin que esto genere costo adicional para la Agencia Logística. | Hojas de vida | Entregadas con la oferta |
| El Contratista deberá velar por la confidencialidad de la documentación y lugares que conozca y garantizará la reserva de la información. | Acuerdos de confidencialidad firmados | Recibidos con firma del representante legal |
| El Contratista una vez perfeccionada la aceptación de oferta, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, deberá enviar toda la documentación que le sea requerida por la ALFM, para efectuar los estudios de seguridad del personal asignado al proyecto. | Estudios de seguridad | Entregados, devueltos para ajustes |
| Durante la ejecución de la aceptación de oferta, el Contratista conjuntamente con la supervisión de la misma, deberá efectuar informe que evalué el estado de los casos que se encuentren pendientes por solucionar. | Informe | Informe Junio -2023 |

Se adjuntan al presente informe las actividades y gestión adelantada con el contratista, vía correo electrónico, telefónica y mediante actas de coordinación durante el mes de junio de 2023.

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD | SEGUIMIENTO Y MONITOREO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Social o Político | Cambios en la normatividad | Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones | Contratación | Semanal | Seguimiento realizado por Contratos |
| 2. | Operacional | Deficiente determinación de las especificaciones técnicas mínimas | Verificación detallada de las especificaciones técnicas contra lo vigente en el mercado, de tal forma que se ajuste a las necesidades de la Entidad y que puedan ser cumplidas de manera satisfactoria. | Comités estructuradores (técnico y financiero,) | Realizando los ajustes a las especificaciones técnicas establecidas. | Se realiza mensualmente por parte de los supervisores en el cumplimiento de las obligaciones y especificaciones técnicas con la entrega del informe de supervisión mensual |
| 3. | operacional | Inconsistencias presentadas en los requisitos habilitantes y factores de evaluación | Análisis y verificación de los criterios técnicos, financieros y jurídicos | Comités estructuradores (técnico, económico financiero jurídico | Durante la etapa de planeación | No se presentó durante la etapa de planeación |
| 4. | operacional | no aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento | cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato | subdirección de contratos | diario | La calidad del servicio recibido se evalúa con la solución a cada soporte solicitado y recibido |

4. **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

5. **CONTROL DE PAGOS:**

Aun no se ha generado facturación, pendiente por el contratista generar la facturación de los casos recibidos a satisfacción.

| Valor total de Contrato | **$29.411.200.00** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor Facturado** | **Saldo por Ejecutar** | **NOTAS CREDITOS** | **SALDO POR REINTEGRAR** |
| Pago anticipo (si aplica) | | | | | |
| | | | | | |

**CUADRO REFERENCIA DE PRECIOS**

| DESCRIPCION | Cantidad | Valor unitario | IVA 19% | Valor total con IVA |
|---|---|---|---|---|
| Hora Remota | 1 | $92.437,00 | $17.563,03 | $110.000,03 |
| Hora presencial | 1 | $109.244,00 | $20.756,36 | $130.000,36 |

Registro de casos en mesa de ayuda

Porcentaje cumplimiento Avance 42.3%  Demora 0 %

El porcentaje de cumplimiento se toma de la cantidad de actividades realizadas y ejecutadas durante el mes de junio 2023, es de anotar que también se toman para el porcentaje de cumplimiento las entregas de documentos que hacen parte del anexo técnico, como el soporte y los desarrollos están en pruebas que han sido atendidos y los casos de soporte por novedades detectadas en el funcionamiento en el mes de junio de 2023

6. **RECOMENDACIONES**

Cordialmente,

Amparo Jannete Córdoba S.

**Amparo Jannete Córdoba Santos**
**Supervisor Funcional**
**Coordinadora Grupo Gestión Documental**

**Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz**
**Supervisor Técnico**
**Profesional Defensa Oficina TICs**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA** | 15 | 06 | 2023 | **PROCESO Y/O DEPENDENCIA** | GESTION TIC |
| **TEMA** | **Acta de seguimiento Contrato N° 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO** | | | | |

| **ASISTENTES** | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** |
| Jose Orlando Sandoval Saavedra | Representante Legal CISC S.A. |
| Vanessa Sandoval | Comercial firma CISC |
| Ing. Jaime Andrés Ballesteros | Soporte Desarrollo firma CISC |
| Amparo Jannete Córdoba Santos Supervisora | Supervisora Funcionas Gestión Documental |
| Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal | Técnico Funcional Gestión Documental |
| Daris Yaneth Padilla Díaz | Supervisora Técnica Oficina TIC |

**CONTENIDO:** Se elabora acta como registro del seguimiento de los casos registrados en la mesa de ayuda.

Siendo las 09:00 el día 15 de junio de 2023, se reunieron virtualmente la señora Vanessa Sandoval en representación del contrista CISC SAS, con la supervisoras técnica y funcional, con el fin de hacer seguimiento a los casos registrados en la mesa de ayuda:

| Código del Ticket | Fecha última actualización | Tema | Estatus | Gestión Pendiente |
|---|---|---|---|---|
| 0000026 | 2023-04-11 | TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO | Recibido en ambiente productivo. | NINGUNA |
| 0000027 | 2023-04-11 | ACTIVAR RADICADO ANULADO | Recibido en ambiente productivo. | NINGUNA |
| 0000028 | 2023-04-11 | Ajuste de STIKER de radicación | Recibido en ambiente de productivo | NINGUNA |
| 0000029 | 2023-04-11 | Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA en PDF | Pendiente | En desarrollo por parte del contratista se proyectan entregar para pruebas el 30 junio-2023 |
| 0000030 | 2023-04-11 | AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA | Recibido en ambiente Productivo | NINGUNA. |
| 0000031 | 2023-04-21 | NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS | Recibido en ambiente de productivo | NINGUNA |
| 0000032 | 2023-04-24 | Quitar en masivo el permiso de MODIFICACION en AMBIENTE PRODUCTIVO ORFEO | Pendiente | En pruebas por parte del contratista se proyecta entregar respuesta el 23 de junio-2023 |

| | |
|---|---|
| Firma: Amparo Jannete Córdoba S.<br>**Nombre:** Amparo Córdoba Santos | Firma:<br>**Nombre:** ing. Daris Yaneth Padilla Díaz |

**De:** Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
**Enviado el:** viernes, 16 de junio de 2023 9:36 a. m.
**Para:** 'info@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
**CC:** 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal; 'Carol Liliana Zambrano Bernal'
**Datos adjuntos:** 1. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC 15-06-2023.docx; TRD 14104-GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS.pdf; Imagen de WhatsApp 2023-06-15 a las 16.06.40.jpg

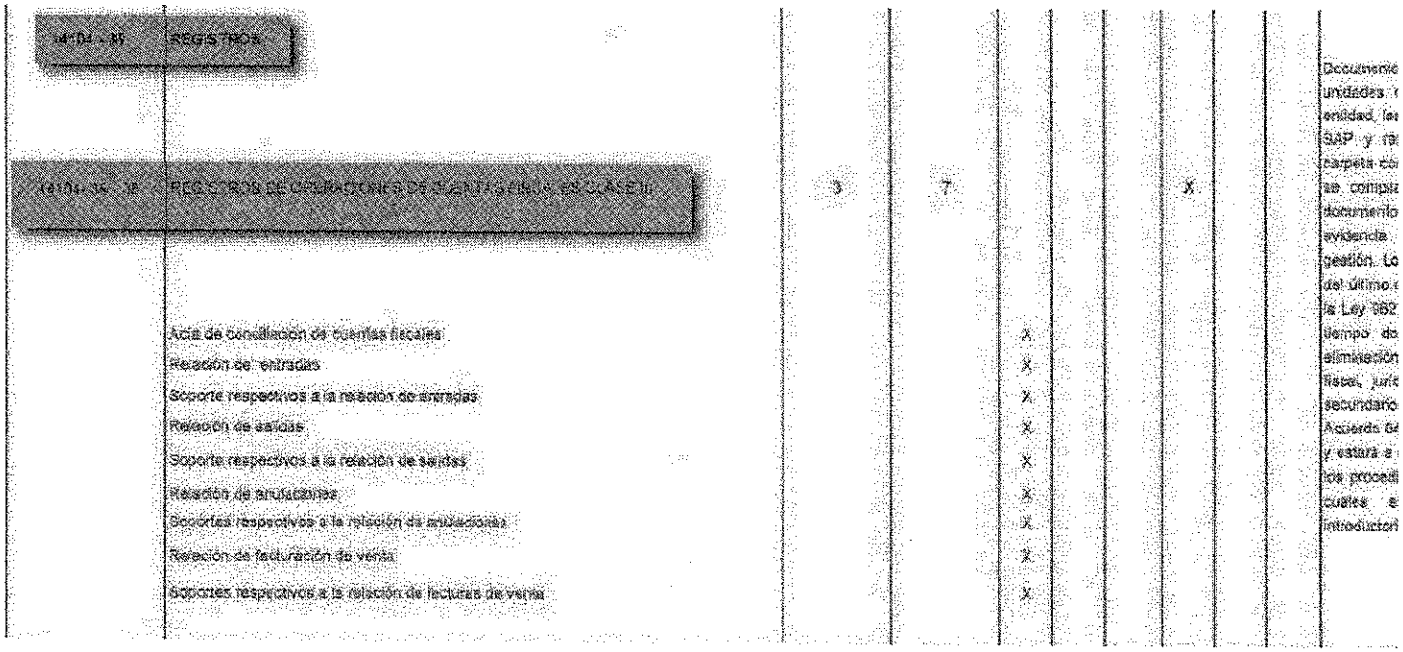
Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." Adjunto me permito remitir acta de seguimiento de casos para su firma de la reunión efectuada el día de ayer 15 de junio de 2023, para su firma.

Adicional le solicito apoyo en indicarnos el procedimiento para la creación de una serie que hemos tratado de realizar el procedimiento en ambiente PRUEBAS y no lo hemos logrado



**De:** Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
**Enviado el:** martes, 27 de junio de 2023 2:52 p. m.
**Para:** 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
**CC:** 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; 'Cesar Rodriguez'
**Asunto:** RV: SOLICITUD FIRMAS ACTA DE COORDINACION
**Datos adjuntos:** 1. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC 27-06-2023.docx

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." Adjunto me permito remitir acta de seguimiento de casos realizado mediante reunión virtual el día de hoy.para su firma de la reunión de seguimiento de casos para su firma

Por favor enviar los informes del mes de mayo de 2023

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz**
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not

**De:** vanessa.sandoval@ciscsas.com
**Enviado el:** martes, 27 de junio de 2023 11:40 a. m.
**Para:** Daris Padilla
**CC:** 'Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal'
**Asunto:** Certificado bolsa de horas Mayo
**Datos adjuntos:** CERTIFICACION DE BOLSA DE HORAS CONSUMIDAS.docx

Buen día ing,

De la manera más cordial, me permito remitir el certificado de horas con las modificaciones.

Cordialmente,

--

**Vanessa Sandoval Paternina**
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC
Tel: (601) 3003163

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA** | 27 | 06 | 2023 | **PROCESO Y/O DEPENDENCIA** | GESTION TIC |
| **TEMA** | **Acta de seguimiento Contrato N° 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO** | | | | |

**ASISTENTES**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| Jose Orlando Sandoval Saavedra | Representante Legal CISC S.A. |
| Vanessa Sandoval | Comercial firma CISC |
| Ing. Jaime Andrés Ballesteros | Soporte Desarrollo firma CISC |
| Amparo Jannete Córdoba Santos Supervisora | Supervisora Funcionas Gestión Documental |
| Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal | Técnico Funcional Gestión Documental |
| Daris Yaneth Padilla Díaz | Supervisora Técnica Oficina TIC |

**CONTENIDO:** Se elabora acta como registro del seguimiento de los casos registrados en la mesa de ayuda.

Siendo las 10:30 el día 27 de junio de 2023, se reunieron virtualmente la señora Vanessa Sandoval en representación del contrista CISC SAS, con la supervisoras técnica y funcional, con el fin de hacer seguimiento a los casos registrados en la mesa de ayuda:

| Código del Ticket | Fecha última actualización | Tema | Estatus | Gestión Pendiente |
|---|---|---|---|---|
| 0000026 | 2023-04-11 | TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO | Recibido en ambiente productivo. | NINGUNA |
| 0000027 | 2023-04-11 | ACTIVAR RADICADO ANULADO | Recibido en ambiente productivo. | NINGUNA |
| 0000028 | 2023-04-11 | Ajuste de STIKER de radicación | Recibido en ambiente de productivo | NINGUNA |
| 0000029 | 2023-04-11 | Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA en PDF | Pendiente | En desarrollo por parte del contratista se proyectan entregar para pruebas el **30 junio-2023** |
| 0000030 | 2023-04-11 | AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA | Recibido en ambiente Productivo | NINGUNA. |
| 0000031 | 2023-04-21 | NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS | Recibido en ambiente de productivo | PENDIENTE |
| 0000032 | 2023-04-24 | Quitar en masivo el permiso de MODIFICACION en AMBIENTE PRODUCTIVO ORFEO | Pendiente | En pruebas por parte del contratista se proyecta entregar respuesta el 23 de junio-2023 |

| | |
|---|---|
| Firma: Amparo Janneth Córdoba Santos<br>**Nombre:** Amparo Córdoba Santos | Firma:<br>**Nombre:** ing. Daris Yaneth Padilla Díaz |

**De:** Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
**Enviado el:** martes, 4 de julio de 2023 8:48 a. m.
**Para:** 'info@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
**Asunto:** SOLICITUD INFORME MES DE JUNIO 2023

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito recordarle la entrega de los informes mensuales correspondiente al mes de JUNIO de 2023.

- Informe de actividades del mes de JUNIO de 2023.
- Registro del seguimiento y solución de los casos registrados en la mesa de ayuda MANTIS
- Planillas de parafiscales del mes de JUNIO de 2023 y comprobantes de pago de las planillas
- Certificado de las obligaciones laborales del mes de JUNIO de 2023.
- Certificado de Horas
- Emtrega de las Actas de coordinación firmadas correspondiente a la gestión realizada en el mes de JUNIO de 2023.

Por favor confirmar la reunión para el seguimiento y respuesta a los casos registrados.

Tener en cuenta que el informe se debe entregar los 02 primeros días de cada mes

Cordialmente,

**Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz**
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

**De:** Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
**Enviado el:** jueves, 6 de julio de 2023 10:40 a. m.
**Para:** 'info@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
**Asunto:** RV: SOLICITUD INFORME MES DE JUNIO 2023

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

Por favor se requiere la entrega de los documentos y tener presente que es una actividad contractual.

Cordialmente,

**Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz**
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

---

**De:** Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
**Enviado el:** martes, 4 de julio de 2023 8:48 a. m.
**Para:** 'info@ciscsas.com' <info@ciscsas.com>; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com' <vanessa.sandoval@ciscsas.com>
**Asunto:** SOLICITUD INFORME MES DE JUNIO 2023

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito recordarle la entrega de los informes mensuales correspondiente al mes de JUNIO de 2023.

- Informe de actividades del mes de JUNIO de 2023.
- Registro del seguimiento y solución de los casos registrados en la mesa de ayuda MANTIS
- Planillas de parafiscales del mes de JUNIO de 2023 y comprobantes de pago de las planillas
- Certificado de las obligaciones laborales del mes de JUNIO de 2023.
- Certificado de Horas
- Emtrega de las Actas de coordinación firmadas correspondiente a la gestión realizada en el mes de JUNIO de 2023.

Por favor confirmar la reunión para el seguimiento y respuesta a los casos registrados.

Tener en cuenta que el informe se debe entregar los 02 primeros días de cada mes

Cordialmente,

**Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz**
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

16 resmas = 1 árbol
Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

**De:** Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
**Enviado el:** jueves, 6 de julio de 2023 10:13 a. m.
**Para:** 'info@ciscsas.com'; 'orlando.sandoval@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
**Asunto:** SOLICITUD URGENTE CAMBIO DE LOGOS
**Datos adjuntos:** Plantilla Memorando(11).odt; Plantilla Oficio.odt; Colombia_Potencia.png; Logo fondos claros PNG.png

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta los cambios se requiere de manera URGENTE dado que es de funcionamiento para la Entidad e impacta la radicación a nivel nacional.

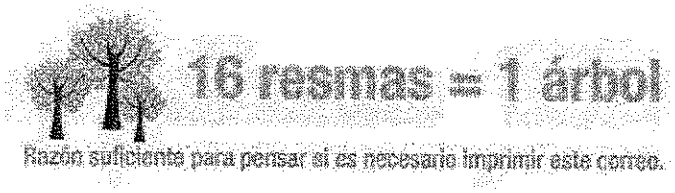
**Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz**
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



**De:** Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
**Enviado el:** martes, 6 de junio de 2023 2:16 p. m.
**Para:** 'info@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
**CC:** 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
**Asunto:** RV: SOLICITUD FIRMAS ACTA DE COORDINACION
**Datos adjuntos:** 1. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC -02-06-2023.docx

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." Adjunto me permito remitir acta de seguimiento de casos para su firma de la reunión de seguimiento de casos para su firma

Por favor enviar los informes del mes de mayo de 2023

Cordialmente,

**Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz**
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not

**De:** vanessa.sandoval@ciscsas.com
**Enviado el:** jueves, 6 de julio de 2023 3:27 p. m.
**Para:** Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz
**CC:** info@ciscsas.com
**Asunto:** Re: RV: SOLICITUD INFORME MES DE JUNIO 2023
**Datos adjuntos:** 4. Informe JULIO.pdf; 1. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC 15-06-2023.docx; 2. Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC 27-06-2023.docx; PARAFISCALES CISC Julio.pdf; Planilla de Salud Andrés Ballesteros.pdf; Planilla de Salud Vanessa Sandoval Julio.pdf; CERTIFICACION DE BOLSA DE HORAS CONSUMIDAS.docx

El 2023-07-06 10:40, Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz escribió:
Buen día

JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR

Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina

Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y

Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

Por favor se requiere la entrega de los documentos y tener presente que es una actividad contractual.

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

Profesional de Defensa Oficina TICs

Grupo de Informática Agencia Logística de las

Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205

Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia

www.agencialogistica.gov.co [1]

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz
<daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: martes, 4 de julio de 2023 8:48 a. m.
Para: 'info@ciscsas.com' <info@ciscsas.com>;
'vanessa.sandoval@ciscsas.com' <vanessa.sandoval@ciscsas.com>
Asunto: SOLICITUD INFORME MES DE JUNIO 2023

Buen día

JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR

Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina

CISC

## CERTIFICADO PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

La suscrita Contadora Publica de **CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICA Y CONTABLES CISC SAS**, identificado con el Nit 900.345.403, certifica que la Entidad, no cuenta con personal a cargo durante los últimos seis (6) meses, toda vez que las personas vinculadas a la empresa no se encuentran bajo la modalidad de nómina, sino bajo la modalidad de prestación de servicios y por ende no está obligada a efectuar el pago de seguridad social, pensión y ARL.

Por lo anterior se manifiesta que no hay obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, Salud, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto de Bienestar Familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Aportes Parafiscales. A partir del mes de abril hasta la fecha.

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los cinco (05) días del mes de julio del año dos mil veintitrés. (05-07-2023 )

**BLANCA YANETH SANDOVAL SAAVEDRA**
Contadora Pública
CISC CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS SAS
TP -61024-T

**JOSÉ ORLANDO SANDOVAL SAAAVEDRA**
Representante Legal
C.C 91.281.759 de B/manga

Proyecto: "Mantenimiento y soporte software ORFEO."
**Contrato:** No. 001-054-2023.

## INFORME NO. 04 DE AVANCE DEL PROYECTO

| FECHA INICIO PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | FECHA INFORME |
|---|---|---|
| 22 de marzo de 2023 | " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA ORFEO | Del 06 de junio a 06 de julio.<br><br>Fecha de entrega: 06 de julio 2023. |

### RESUMEN DEL PROYECTO

### RESUMEN DE ESTADO

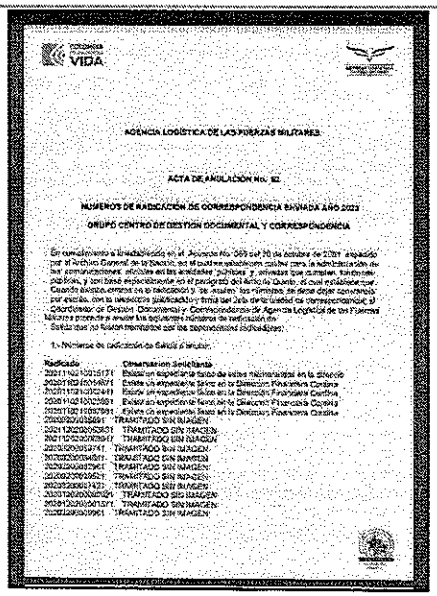
Informe mensual para "Mantenimiento y soporte a la plataforma ORFEO."

### RESPONSABLES- EQUIPO DE TRABAJO

| ALFM | CISC |
|---|---|
| Ing. Daris Padilla Díaz | Ing. Orlando Sandoval Saavedra |
| Cesar Rodolfo Rodríguez Bernal | Ing. Andrés Ballesteros Barrera |
| Amparo Jannete Cordoba Santos | Ing. Julián Ortiz Moreno |
| | CS. Vanessa Sandoval Paternina |

### REUNIONES DEL PROYECTO DURANTE EL PERIODO

| ÍTEM | ACTIVIDADES EJECUTADAS | FECHA | NOTAS |
|---|---|---|---|
| 1. | Reunión de seguimiento | 15 de junio | - Se realiza reunión con el fin de hacer seguimiento a cada uno de los casos reportados en la plataforma mantis.<br>- Se realiza un reporte de la gestión realizada en cada uno de los casos.<br>- Se deja constancia de la documentación de cada uno de los casos en la mesa de ayuda Mantis.<br>- Se hace una lista de compromisos:<br>o Se hará por parte del contratista de manera |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br>AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES<br>ACTA DE ANULACIÓN No. 02<br>NUMEROS DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA AÑO 2023<br>GRUPO CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA |
| 3. | Reunión de seguimiento | 27 de junio | - Se realizó reunión para realizar el seguimiento de los casos registrados en la mesa de ayuda Mantis:<br>o Se dio aprobación para realizar el paso al ambiente de producción el ajuste de los logos en el acta de anulación.<br>o Queda proyectada la entrega del caso en ambiente de pruebas Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA en PDF, para el día 30 de junio.<br>o Se realiza la entrega em ambiente de pruebas el script para quitar a todos los usuarios el permiso de Modificación, únicamente se deja el permiso para:<br>▪ Cesar Rodríguez<br>▪ Daris Padilla.<br>o Para el caso:Desajuste formato plantilla odt-consulta contador de |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1026570347 | | IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA | INDEPENDIENTE | Principal | cra 10c no. 48 f 99 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4655063 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor | |
| 2023-06 | 2023-06 | 31460740 | 9452743912 | 1 | 2023/07/13 | 2023/07/06 | SCOTIABANK COLPATRIA | 0 | $353,800 | |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $1,160,000 | $23,200 | | | | $0 | | | $0 | | | | $353,800 |
| **Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $1,160,000 | $23,200 | | | | $0 | | | $0 | | | | $353,800 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $1,160,000 | $23,200 | | | | $0 | | | $0 | | | | $353,800 |
| 1 | CC | 1026570347 | SANDOVAL IVONNE | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 30 | $1,160,000 | $185,600 | EPS005 | 30 | $1,160,000 | $145,000 | CCF24 | 30 | $1,160,000 | $23,200 | | 0 | $0 | 0.000% | $0 | 30 | $0 | $0 | No | $353,800 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $1,160,000 | $23,200 | | | | $0 | | | $0 | | | | $353,800 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1026570347 | | IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA | INDEPENDIENTE | Principal | cra 10c no. 48 f 99 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4655063 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-06 | 2023-06 | 31460740 | 9452743912 | 1 | 2023/07/13 | 2023/07/06 | SCOTIABANK COLPATRIA | 0 | $353,800 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $23,200 | $0 | $0 | $23,200 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | $23,200 | $0 | $0 | $23,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $353,800 | $0 | $0 | $353,800 |

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA



2023/07/06 03:20 PM